

โครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลเอกสารประกอบการขอรับ  
ใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมและหนังสือรับแจ้งสถานที่พักที่  
ไม่เป็นโรงแรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จำนวนเงิน ๗๘๐,๐๐๐ บาท

ส่วนการอนุญาตโรงแรมและกฎหมายสถานบริการ  
สำนักงานสอบสวนและนิติการ  
กรมการปกครอง

แบบรายงานสรุปโครงการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของคุณสมบัติเฉพาะและราคา (ก่อนการจัดทำ)

เสนอคณะกรรมการฯ ของ มท. เพื่อทราบ (ได้รับความเห็นชอบในหลักการจากคณะกรรมการของ \_\_\_\_\_ ในการประชุมครั้งที่ \_\_\_\_\_ เมื่อวันที่ \_\_\_\_\_)

ชื่อโครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลเอกสารประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมและรีสอร์ทรับแจ้งสถานที่พักที่ขึ้นเป็นโรงแรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รวมวงเงินโครงการ ๙๘๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนแปดหมื่นบาท) จำนวนเงินส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ....๙๖๕,๐๐๐..... บาท (เก้าแสนหกหมื่นห้าพันบาท)

ชื่อหน่วยงาน ส่วนการอนุญาตโรงแรมและกฎหมายสถานบริการ สำนักการสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง

| ส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์                                                |                                                                                                                                                                                                   |                                                                 |                                                        |       |           |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------|-----------|
| กรณีมีตรงตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลฯ หรือเกณฑ์ที่ส่วนราชการอื่นประกาศกำหนด    |                                                                                                                                                                                                   |                                                                 |                                                        |       |           |
| ลำดับ                                                                        | รายการ                                                                                                                                                                                            | ชื่อตามเกณฑ์<br>(ชื่อเกณฑ์/ชื่อหน่วยงาน<br>ที่ประกาศกำหนดเกณฑ์) | ราคาตามเกณฑ์                                           | จำนวน | วงเงินรวม |
| ๑.                                                                           |                                                                                                                                                                                                   |                                                                 |                                                        |       |           |
| ๒.                                                                           |                                                                                                                                                                                                   |                                                                 |                                                        |       | ๐         |
| รวมจำนวนเงินตามเกณฑ์                                                         |                                                                                                                                                                                                   |                                                                 |                                                        |       |           |
| กรณีไม่มีตรงตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลฯ หรือเกณฑ์ที่ส่วนราชการอื่นประกาศกำหนด |                                                                                                                                                                                                   |                                                                 |                                                        |       |           |
| ลำดับ                                                                        | รายการ                                                                                                                                                                                            | การสืบราคาจากท้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่าง ๆ                     | ราคาอ้างอิง                                            | จำนวน | วงเงินรวม |
| ๑                                                                            | Software License ระบบจัดเก็บเอกสารแบบ<br>อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมการบริหารจัดการเอกสาร<br>องค์กร (E-DOC and Enterprise Content<br>Management : ED-ECM) ใ้ฐานข้อมูลประกอบ<br>กิจการโรงแรม กรมการปกครอง | บอก-จอยโต้<br>กลุ่มรหัส<br>อีโอดี Kodak<br>รุ่น Alaris          | บอก-จอยโต้<br>กลุ่มรหัส<br>อีโอดี Kodak<br>รุ่น Alaris | ๑     | ๙๖๕,๐๐๐   |
|                                                                              |                                                                                                                                                                                                   | ๙๖๕,๐๐๐                                                         | ๙๖๕,๐๐๐                                                |       |           |
| รวมจำนวนเงินรวม                                                              |                                                                                                                                                                                                   |                                                                 |                                                        |       |           |
| รวมจำนวนเงินส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์                                    |                                                                                                                                                                                                   |                                                                 |                                                        |       |           |
| รวมจำนวนเงินรวม                                                              |                                                                                                                                                                                                   |                                                                 |                                                        |       |           |

| ส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่นๆ              |                        |           |              |
|--------------------------------------|------------------------|-----------|--------------|
| ลำดับ                                | รายการ                 | จำนวนเงิน | จำนวนเงินรวม |
| ๑                                    | ค่าอบรม และจัดทำรายงาน | ๑๕,๐๐๐    | ๑๕,๐๐๐       |
| รวมจำนวนเงินส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่น ๆ |                        |           |              |
| รวมวงเงินโครงการ                     |                        |           |              |

หมายเหตุ

## แบบบัญชีราคากลาง

### งานพัฒนาระบบประเภทโปรแกรมประยุกต์ (Application Software Development)

ชื่อโครงการ: จัดทำระบบฐานข้อมูลเอกสารประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมและหนังสือรับแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

หัวหน้าหน่วยงาน ส่วนการอนุญาตโรงแรมและกฎหมายสถานบริการ สำนักการสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง .....

ผู้รับผิดชอบ .....

ค่าใช้จ่ายโครงการรวมทั้งสิ้น .....๗๘๐,๐๐๐..... บาท

ราคากลางการพัฒนาระบบ .....๗๖๕,๐๐๐..... บาท

#### ๑. ค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

| ลำดับ        | ตำแหน่งบุคลากร | จำนวน (คน) | อัตรา (บาท) | ระยะเวลา (เดือน) | จำนวนเงิน (บาท) |
|--------------|----------------|------------|-------------|------------------|-----------------|
|              |                |            |             |                  |                 |
|              |                |            |             |                  |                 |
|              |                |            |             |                  |                 |
|              |                |            |             |                  |                 |
| จำนวนเงินรวม |                |            |             |                  |                 |

#### ๒. ค่าใช้จ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

| ลำดับ        | คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ | จำนวน(ชุด) | จำนวนเงิน (บาท) |
|--------------|---------------------------|------------|-----------------|
|              |                           |            |                 |
| จำนวนเงินรวม |                           |            |                 |

#### ๓. ค่าใช้จ่ายซอฟต์แวร์และเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

| ลำดับ        | ชื่อ Software                                                                                                                                                                       | จำนวน License | ราคาต่อหน่วย (บาท) | จำนวนเงิน (บาท) |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|-----------------|
| ๑            | Software License ระบบจัดเก็บเอกสารแบบอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมการบริหารจัดการเอกสารองค์กร (E-DOC and Enterprise Content Management : ED-ECM) ให้ฐานข้อมูลประกอบกิจการโรงแรม กรมการปกครอง | ๑             | ๗๖๕,๐๐๐.-          | ๗๖๕,๐๐๐.-       |
| จำนวนเงินรวม |                                                                                                                                                                                     |               |                    | ๗๖๕,๐๐๐.-       |

๔. ค่าที่ปรึกษาโครงการ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

| ลำดับ        | ตำแหน่ง | จำนวน<br>(คน) | อัตรา (บาท) | ระยะเวลา<br>(เดือน) | จำนวนเงิน (บาท) |
|--------------|---------|---------------|-------------|---------------------|-----------------|
|              |         |               |             |                     |                 |
| จำนวนเงินรวม |         |               |             |                     |                 |

๕. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือนที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

| ลำดับ        | ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือน | จำนวน<br>(เดือน) | ราคาต่อเดือน<br>(บาท) | จำนวนเงิน (บาท) |
|--------------|-------------------------------|------------------|-----------------------|-----------------|
|              |                               |                  |                       |                 |
| จำนวนเงินรวม |                               |                  |                       |                 |

๖. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

| ลำดับ        | รายละเอียดค่าใช้จ่าย  | การคำนวณค่าใช้จ่าย  | จำนวนเงิน<br>(บาท) |
|--------------|-----------------------|---------------------|--------------------|
| ๑            | การอบรมและจัดทำรายงาน | เหมาจ่ายตลอดโครงการ | ๑๕,๐๐๐.-           |
|              |                       |                     |                    |
|              |                       |                     |                    |
|              |                       |                     |                    |
| จำนวนเงินรวม |                       |                     | ๑๕,๐๐๐.-           |

**โครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลเอกสารประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมและ  
หนังสือรับแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

**๑. หลักการและเหตุผล**

ด้วยรัฐบาลได้กำหนดกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐให้บริการผ่านเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government) และแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินงานพัฒนาขีดความสามารถ ในการปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นดิจิทัล (Digital Government) โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐอย่างมีแบบแผน เช่น การออกพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (PDPA) เพื่อให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการจัดทำศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) เพื่อเป็นศูนย์กลางในการเข้าถึงข้อมูลเปิดภาครัฐให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ สะดวก รวดเร็ว ตลอดเวลา รวมถึงประกอบด้วยเหตุผลความจำเป็นด้านสถานที่ และจำนวนเอกสารที่จะมีเพิ่มขึ้นทุกปี และเอกสารบางอย่างจำเป็นต้องเก็บไว้ประกอบรวมเรื่องต่างๆ ทำให้การจัดเก็บข้อมูลด้วยวิธีการแปลงเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เป็นเรื่องที่สำคัญต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน และสะดวกต่อการค้นหาวรรณถึงสามารถเรียกใช้ได้หลาย ๆ กรณี

กระทรวงมหาดไทยได้จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกระทรวงมหาดไทยเพื่อมุ่งที่จะประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างมาตรฐานการให้บริการสารสนเทศเพื่อยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติราชการให้ตอบสนองต่อนโยบายรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ พัฒนาคุณภาพการให้บริการและสามารถให้บริการข้อมูลสารสนเทศและข้อมูลข่าวสารแก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก และประชาชนได้อย่างเต็มศักยภาพ ปัจจุบันกรมการปกครองในฐานะหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ดำเนินงานด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในประเทศ โดยเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลการออกใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม และกฎหมายสถานบริการ มีข้อมูลสารสนเทศที่อยู่ในความรับผิดชอบเป็นจำนวนมาก แม้ปัจจุบันจะมีฐานข้อมูลบางส่วนอยู่ในศูนย์ข้อมูลสารสนเทศกลางของกรมการปกครองแต่ยังมีข้อมูลที่จัดเก็บไว้ในรูปแบบเอกสารที่ยังไม่ได้รับการจัดเก็บข้อมูลเอกสารด้วยวิธีการแปลงเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์อีกเป็นจำนวนมาก โดยข้อมูลส่วนหนึ่งกรมการปกครองรับมาตั้งแต่การโอนย้ายภารกิจด้านการอนุญาตให้ประกอบธุรกิจโรงแรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๗ ส่งผลให้ปัจจุบันมีข้อมูลที่จัดเก็บไว้ในรูปแบบเอกสารอยู่ในความครอบครองของกรมการปกครองเป็นจำนวนมาก แต่ไม่สามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่มีได้อย่างเต็มประสิทธิภาพจากเหตุผลด้านระบบการจัดเก็บ การสูญหาย/ชำรุด การนำเข้าของเอกสารที่มีความหลากหลายและมีปริมาณมาก การเรียกดูข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการประมวลผลข้อมูล ส่งผลให้ข้อมูลที่ไม่สามารถนำไปใช้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์เพื่อตอบสนองความต้องการทั้งของภาครัฐและภาคเอกชน อีกทั้ง ไม่อาจใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหารได้อย่างเต็มประสิทธิภาพอย่างที่เราควรจะเป็น

ดังนั้น กรมการปกครองจึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมให้มีประสิทธิภาพเพิ่มสูงขึ้นเพื่อช่วยให้การบริหารจัดการฐานข้อมูลมีความถูกต้องและง่ายต่อการสืบค้น สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว ลดปัญหาการจัดระเบียบข้อมูล รองรับข้อมูลที่มีจำนวนมากและมีความปลอดภัยสูง รวมถึงสามารถขยายจำนวนฐานข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้นในอนาคต นอกจากนี้การพัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม จะช่วยให้มีการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลได้ตามประเด็นที่กำหนด เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร รวมถึงสามารถนำเสนอข้อมูลบนอุปกรณ์ Smart Device ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยเหตุนี้ กรมการปกครอง จึงได้จัดทำโครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลและจ้างเหมาบริการนำเข้าเอกสารข้อมูลงานใบอนุญาตโรงแรม ในระหว่างปี พ.ศ.๒๕๕๗ - ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อช่วยให้กรมการปกครอง

/มีระบบฐาน...

มีระบบฐานข้อมูลใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๗ - ๒๕๖๗ เพื่อรองรับการเข้าสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล โดยใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเต็มศักยภาพและเป็นการยกระดับการบริการประชาชนสู่บริการดิจิทัล

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดทำระบบจัดเก็บเอกสารฐานข้อมูลและการประมวลผลข้อมูลประกอบการพิจารณาออกใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมและหนังสือรับแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม ให้สามารถนำเข้าข้อมูลสารสนเทศที่อยู่ในความครอบครองเข้าสู่ระบบดิจิทัล

๒.๒ เพื่อให้ระบบจัดเก็บเอกสารฐานข้อมูลและการประมวลผลข้อมูลประกอบการพิจารณาออกใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมและหนังสือรับแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม สามารถจัดลำดับข้อมูลได้ตามความต้องการ และความมุ่งหมายต่าง ๆ ของผู้บริหาร

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เชิงปริมาณ

มีการจัดทำระบบจัดเก็บเอกสารฐานข้อมูลและการประมวลผลข้อมูลประกอบการพิจารณาออกใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมและหนังสือรับแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม จำนวน ๑ ระบบ

### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

สามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลเอกสารที่ได้รับการจัดเก็บในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์เพื่อตอบสนองความต้องการทั้งของภาครัฐและภาคเอกชน

## ๔. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชน และการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ ผลผลิต โครงการสนับสนุนการบูรณาการงานในพื้นที่เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารราชการ กิจกรรมหลัก สนับสนุนการปฏิบัติงานของอำเภอ งบรายจ่ายอื่น รายการ ค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนนโยบายในระดับอำเภอและท้องที่ โครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลเอกสารประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมและหนังสือรับแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณ ๗๘๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

## ๕. วิธีการดำเนินการ

จัดทำระบบฐานข้อมูลเอกสารประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมและหนังสือรับแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม

## ๖. สถานที่ดำเนินการ

กรมการปกครอง ๔๔๒ ถนนนครสวรรค์ แขวงสี่แยกมหานาค เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

## ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

## ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ มีระบบที่ช่วยช่วยประหยัดพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสาร สามารถเรียกดูเข้าถึงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๒ มีระบบการจัดเก็บข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการฐานข้อมูลมีความถูกต้อง และง่ายต่อการสืบค้น สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว ลดปัญหาการจัดระเบียบข้อมูล รองรับข้อมูลที่มีจำนวนมาก และมีความปลอดภัยสูง รวมถึงสามารถขยายจำนวนฐานข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้นในอนาคต

/๙. ผู้รับผิดชอบ...

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนการอนุญาตโรงแรมและกฎหมายสถานบริการ สำนักการสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง

๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑๐.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ มีระบบจัดเก็บเอกสารฐานข้อมูลและการประมวลผลข้อมูลประกอบการพิจารณาออกใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมและหนังสือรับแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม จำนวน ๑ ระบบ

๑๐.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ กรมการปกครองสามารถยกระดับการให้บริการประชาชนสู่การบริการภาครัฐแบบดิจิทัล สามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลเอกสารที่ได้รับการจัดเก็บในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์เพื่อตอบสนองความต้องการทั้งของภาครัฐและภาคเอกชน

๑๑. ผู้เสนอโครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลเอกสารประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมและหนังสือรับแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณ ๗๘๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

.....  
ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายวิรุฬห์ สิทธิวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักการสอบสวนและนิติการ

๑๒. ผู้เห็นชอบโครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลเอกสารประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมและหนังสือรับแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณ ๗๘๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

.....  
- พิชิต ๑๖๗ -

.....  
ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสมชัย เลิศประสิทธิพันธ์)

รองอธิบดีกรมการปกครอง

๑๓. ผู้อนุมัติโครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลเอกสารประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมและหนังสือรับแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณ ๗๘๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

.....  
- ๓๖๓ -

.....  
ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอรรถวิชช์ สัมพันธ์รัตน์)

อธิบดีกรมการปกครอง

## ส่วนที่ ๑ บทสรุปโครงการ

### ๑. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ชื่อโครงการ : โครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลเอกสารประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมและหนังสือรับแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักการสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

### ๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ

#### ๒.๑ วัตถุประสงค์

๑) เพื่อจัดทำระบบจัดเก็บเอกสารฐานข้อมูลและการประมวลผลข้อมูลประกอบการพิจารณาออกใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมและหนังสือรับแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม ให้สามารถนำเข้าข้อมูลสารสนเทศที่อยู่ในความครอบครองเข้าสู่ระบบดิจิทัล

๒) เพื่อให้ระบบจัดเก็บเอกสารฐานข้อมูลและการประมวลผลข้อมูลประกอบการพิจารณาออกใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมและหนังสือรับแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม สามารถจัดลำดับข้อมูลได้ตามความต้องการ และความมุ่งหมายต่าง ๆ ของผู้บริหาร

#### ๒.๒ เป้าหมาย

##### เชิงปริมาณ

มีการจัดทำระบบจัดเก็บเอกสารฐานข้อมูลและการประมวลผลข้อมูลประกอบการพิจารณาออกใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมและหนังสือรับแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม จำนวน ๑ ระบบ

##### เชิงคุณภาพ

สามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลเอกสารที่ได้รับการจัดเก็บในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์เพื่อตอบสนองความต้องการทั้งของภาครัฐและภาคเอกชน

### ๓. ขอบเขตการดำเนินโครงการกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

#### ๓.๑ ส่วนการอนุญาตโรงแรมและกฎหมายสถานบริการ (สรส.) มีอำนาจหน้าที่

สรส. เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการดูแลกฎหมายโรงแรมและกฎหมายสถานบริการซึ่งเป็นหนึ่งในกฎหมายที่สำคัญในการรักษาความสงบเรียบร้อยในสังคม แบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๕ กลุ่มงาน ได้แก่

##### ๑) ฝ่ายบริหาร

##### ๒) กลุ่มงานมาตรฐานและระเบียบกฎหมาย ๑

##### ๓) กลุ่มงานมาตรฐานและระเบียบกฎหมาย ๒

##### ๔) กลุ่มงานโรงแรม ๑

##### ๕) กลุ่มงานโรงแรม ๒

##### ๖) กลุ่มงานสถานบริการ

#### ๓.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน

การดำเนินการในโครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลเอกสารประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมและหนังสือรับแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยส่วนการอนุญาต

โรงแรมและกฎหมายสถานบริการ สำนักการสอบสวนและนิติการ ดำเนินการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ ดำเนินการโดยวิธี e-bidding เพื่อหาผู้รับจ้าง และตามแผนงานจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและลงนามในสัญญาให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

#### ๓.๓ กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ได้รับผลประโยชน์

เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานงานโรงแรม ผู้บังคับบัญชาระดับสูงที่จำเป็นต้องใช้ข้อมูลเพื่อกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับงานโรงแรม ไม่ว่าจะเป็นนโยบายด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยในสังคม และนโยบายที่ช่วยส่งเสริมการท่องเที่ยวซึ่งต้องบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น และรวมถึงหน่วยงานภายนอกที่มีความจำเป็นต้องใช้ฐานข้อมูลใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมและหนังสือรับแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม

### ๔. ระบบงานที่จะดำเนินในโครงการ

#### ๔.๑ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานและความจำเป็นที่ต้องจัดทำโครงการ

ในส่วนของงานโรงแรมกรมการปกครองรับมอบภารกิจมาจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งหมายรวมถึงการออกใบอนุญาตโรงแรมตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน และในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ นี้ ครบ ๒๐ ปีที่กรมการปกครองดำเนินการพิจารณาคำขอต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายโรงแรม โดยพบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ ดังนี้

๑. การพิจารณาคำขอเกี่ยวกับโรงแรมต้องใช้เอกสารประกอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นจำนวนมาก จึงส่งผลให้คำขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมต่อการรับคำขอหนึ่งครั้งมีจำนวนมาก ซึ่งตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบันเราเก็บเอกสารต่างๆ ในรูปแบบแฟ้มเอกสาร ดังนั้น คำขอต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานโรงแรมและสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม ตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน มีปริมาณมากกว่า ๑ ล้านแผ่น ส่งผลให้สถานที่จัดเก็บไม่เพียงพอรวมถึงการเตรียมความพร้อมหากมีการย้ายสถานที่ตั้งของที่ทำการในอนาคต

๒. การสูญหายและชำรุดของเอกสาร การเก็บเอกสารในรูปแบบแฟ้มเอกสารมีความเสี่ยงที่เอกสารจะสูญหาย และชำรุด โดยเฉพาะอย่างยิ่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานโรงแรมซึ่งกรมการปกครองรับมอบภารกิจมาจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๔๗ หากนับจนถึงปัจจุบัน กรมการปกครองรับกฎหมายโรงแรมมาดำเนินการเองเป็นระยะเวลากว่า ๒๐ ปี เอกสารที่จัดเก็บบางส่วนจึงกรอบและฉีกขาด ซึ่งเอกสารเหล่านี้เป็นคลังข้อมูลเดียวที่กรมการปกครองมี และตลอด ๒๐ ปี ของการดำเนินการดูแลกฎหมายโรงแรมของกรมการปกครอง ไม่เคยมีคลังฐานข้อมูลใบอนุญาตโรงแรมมาก่อนแต่อย่างใด และแม้จะมีระบบ e – DOPA License หรือ I – Service มาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ก็เป็นเพียงระบบที่ดำเนินการพิจารณาคำขอต่าง ๆ เท่านั้น ซึ่งไม่ได้หมายรวมถึงเอกสารที่มีมาก่อน หรือเอกสารที่จัดเก็บตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ จนถึงปัจจุบันก็ไม่ได้ดำเนินการจัดเก็บเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องแต่อย่างใด

๓. ความไม่พร้อมรองรับการเข้าสู่รัฐบาลดิจิทัล เพราะจากฐานข้อมูลที่กรมการปกครองมีไม่สามารถเรียกดู สืบค้น หรือต่อยอดเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับหน่วยงานอื่นได้

๔. ความไม่พร้อมสนับสนุนฐานข้อมูลใบอนุญาตและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องให้กับผู้บริหาร หรือหน่วยงานภายนอกเมื่อมีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูล หรือใช้เพื่อประโยชน์ในการประกอบการออกนโยบายที่สำคัญต่างๆของรัฐบาล

ส่วนการอนุญาตโรงแรมและกฎหมายสถานบริการ จึงได้จัดทำโครงการโครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลเอกสารประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมและหนังสือรับแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว

#### ๔.๒ ระบบงานที่ขออนุมัติ

- ๔.๒.๑ ศึกษาและสำรวจเอกสารประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมและหนังสือรับแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม ที่ต้องการใช้กับระบบจัดเก็บเอกสารแบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งศึกษาอุปกรณ์ที่ต้องติดตั้งเพื่อใช้งานร่วมกับระบบที่จะจัดหา
- ๔.๒.๒ จัดหาระบบจัดเก็บเอกสารแบบอิเล็กทรอนิกส์ Software License ที่จะใช้กับสแกนเนอร์ที่ทางกรมฯจัดซื้อ เพื่อรองรับงานด้านการแปลงเอกสารจากกระดาษเป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ จะต้องมีส่วนที่สามารถ Capture ข้อมูลจากกระดาษ เพื่อนำมาใช้ทำ Index ในการค้นหาข้อมูล หรือนำมาใช้ประโยชน์อย่างอื่นได้ โดยซอฟต์แวร์ดังกล่าวจะต้องประกอบไปด้วยคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
- ระบบต้องสามารถกำหนดดัชนี (Index) ของ Field ข้อมูลแต่ละ Field ได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
  - ระบบต้องสามารถ Capture ข้อมูลได้หลายรูปแบบไม่ว่าจะเป็นการ OCR, ICR, MIC, OMR, Barcode เป็นต้น
  - ระบบสามารถอ่านเอกสารที่นำเข้าจะต้องผ่านกระบวนการ OCR เพื่อแปลงเอกสารที่เป็นข้อมูลภาพ ไปเป็นเอกสารที่สามารถสืบค้นเนื้อหาในเอกสารได้ (Searchable File) และรองรับข้อความที่เป็นภาษาไทย
  - ระบบต้องทำการแบ่งชุดเอกสารได้อัตโนมัติ โดยการอ่านค่าจาก Barcode, กระดาษขาว หรือในกรณีที่แบบฟอร์มเอกสารไม่เหมือนกัน ระบบต้องสามารถแบ่งชุดประเภทเอกสาร ได้โดยการอ่านค่าจาก Keyword ที่ได้ถูก Configuration ไว้
  - ระบบจะต้อง Capture ข้อมูลในเอกสารออกมาเป็นในรูปแบบของไฟล์ Text, XML, Excel, CSV ได้โดยการ Capture ข้อมูล ต้องสามารถ Capture ข้อมูลจากเอกสารที่มีหลากหลายฟอร์มได้ ระบบต้องสามารถเรียนรู้จากการทำงานเอกสารหลากหลายฟอร์มได้
  - รองรับเอกสารได้อย่างน้อย ๕,๐๐๐ หรือ ๑๐,๐๐๐ แผ่นต่อเดือน
- ๔.๒.๓ ทำการติดตั้งระบบจัดเก็บเอกสารแบบอิเล็กทรอนิกส์ Software License ตามข้อ ๔.๒.๒ กับเครื่องแม่ข่ายและสแกนเนอร์ที่ทางหน่วยงานจัดเตรียมไว้ให้
- ๔.๒.๔ อบรมการใช้งานให้กับเจ้าหน้าที่จำนวน ๑๐ ท่าน เป็นระยะเวลา ๑ วันทำการ พร้อมจัดทำคู่มือ ๒ ชุด
- ๔.๒.๕ การรับประกัน มีระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ปี หลังจากจากส่งมอบงาน

#### ๕. วงเงินค่าใช้จ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ ผลผลิต โครงการสนับสนุนการบูรณาการงานในพื้นที่เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารราชการ กิจกรรมหลัก สนับสนุนการปฏิบัติงานของอำนวยการงบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนนโยบายในระดับอำเภอและท้องที่ โครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลเอกสารประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมและหนังสือรับแจ้งสถานที่

พักที่ไม่เป็นโรงแรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณ ๗๘๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนแปด  
หมื่นบาทถ้วน)

## ส่วนที่ ๒ รายละเอียดโครงการที่เสนอขออนุมัติ

### ๑. ชื่อโครงการ

๑.๑ ชื่อโครงการ : โครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลเอกสารประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม และหนังสือรับแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๒ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับชาติ

๑.๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – พ.ศ. ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐให้บริการ ผ่านเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government)

๑.๒.๒ แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็น รัฐบาลดิจิทัล กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินงานพัฒนาขีดความสามารถ ในการปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็น ดิจิทัล (Digital Government) โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการของ หน่วยงานภาครัฐอย่างมีแบบแผน

๑.๒.๓ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ มิติที่ ๔ หมายความว่า ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาชน ภาครัฐเป็นกลไกหลักในการดูแลประชาชนให้กินดีอยู่ดี และเคลื่อนการพัฒนาประเทศ โดยมีหน้าที่และบทบาทสำคัญในการให้บริการประชาชน กลยุทธ์ ที่ ๓ การปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่ใช้ข้อมูลในการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาประเทศ

๑.๒.๔ พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ การขับเคลื่อน ให้เกิดการปฏิรูปการบริหารราชการแผ่นดินและการบริการประชาชน โดยมีระบบการทำงาน แบบบูรณาการและมีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานของรัฐโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล อย่างมั่นคงปลอดภัย รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐผ่านระบบดิจิทัลเพื่อให้การใช้ประโยชน์ ในข้อมูลเป็นไปอย่างคุ้มค่า

๑.๓ ความสอดคล้องยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงาน

๑.๓.๑ แผนยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาองค์กรให้ พร้อมรับต่อการเปลี่ยนแปลง

๑.๓.๒ แผนยุทธศาสตร์กรมการปกครอง (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาการบริหารองค์กร และบุคลากรตามหลักธรรมาภิบาล ให้มีขีดสมรรถนะสูง ทันสมัยรองรับต่อความเปลี่ยนแปลง

### ๒. ส่วนราชการ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ

ส่วนการอนุญาตโรงแรมและกฎหมายสถานบริการ สำนักการสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

๒.๒ สถานที่ตั้ง

ส่วนการอนุญาตโรงแรมและกฎหมายสถานบริการ สำนักการสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง วัง ไชยา ถนนนครสวรรค์ แขวงถนนนครสวรรค์ เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒.๓ หัวหน้าส่วนราชการ

นายอรรถวิชช์ สัมพันธ์รัตน์      อธิบดีกรมการปกครอง

ผู้อำนวยการส่วนการอนุญาตโรงแรมและกฎหมายสถานบริการ

### ๓.๑ แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการ



#### ๔.๑.๑ วัตถุประสงค์

๒) เพื่อให้ระบบจัดเก็บเอกสารฐานข้อมูลและการประมวลผลข้อมูลประกอบการพิจารณาออกใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมและหนังสือรับแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม สามารถจัดลำดับข้อมูลได้ตามความต้องการ และความมุ่งหมายต่าง ๆ ของผู้บริหาร

สามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลเอกสารที่ได้รับการจัดเก็บในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์เพื่อตอบสนองความต้องการทั้งของภาครัฐและภาคเอกชน

## ๔.๒ ประเภทการขออนุมัติ

โครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลและจ้างเหมาบริการนำเข้าเอกสารข้อมูลงานอนุญาตโรงแรม ในระหว่างปี พ.ศ.๒๕๕๗ – ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อช่วยให้กรมการปกครองมีระบบฐานข้อมูลใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๗ โดยใช้วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

### ๔.๓ การวิเคราะห์ออกแบบระบบงาน และคุณลักษณะของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จัดหาในโครงการ

๔.๓.๑ ศึกษาและสำรวจเอกสารประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมและหนังสือรับแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม ที่ต้องการใช้กับระบบจัดเก็บเอกสารแบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งศึกษาอุปกรณ์ที่ต้องติดตั้งเพื่อใช้งานร่วมกับระบบที่จะจัดหา

๔.๓.๒ จัดหาระบบจัดเก็บเอกสารแบบอิเล็กทรอนิกส์ Software License ที่จะใช้กับสแกนเนอร์ที่ทางกรมฯ จัดซื้อ เพื่อรองรับงานด้านการแปลงเอกสารจากกระดาษเป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ จะต้องมีความพร้อมที่สามารถ Capture ข้อมูลจากกระดาษ เพื่อนำมาใช้ทำ Index ในการค้นหาข้อมูล หรือนำมาใช้ประโยชน์อย่างอื่นได้ โดยซอฟต์แวร์ดังกล่าวจะต้องประกอบไปด้วยคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- ระบบต้องสามารถกำหนดดัชนี (Index) ของ Field ข้อมูลแต่ละ Field ได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
- ระบบต้องสามารถ Capture ข้อมูลได้หลายรูปแบบไม่ว่าจะเป็นการ OCR, ICR, MIC, OMR, Barcode เป็นต้น
- ระบบสามารถอ่านเอกสารที่นำเข้าจะต้องผ่านกระบวนการ OCR เพื่อแปลงเอกสารที่เป็นข้อมูลภาพ ไปเป็นเอกสารที่สามารถสืบค้นเนื้อหาในเอกสารได้ (Searchable File) และรองรับข้อความที่เป็นภาษาไทย
- ระบบต้องทำการแบ่งชุดเอกสารได้อัตโนมัติ โดยการอ่านค่าจาก Barcode, กระดาษขาว หรือในกรณีที่แบบฟอร์มเอกสารไม่เหมือนกัน ระบบต้องสามารถแบ่งชุดประเภทเอกสาร ได้โดยการอ่านค่าจาก Keyword ที่ได้ถูก Configuration ไว้
- ระบบจะต้อง Capture ข้อมูลในเอกสารออกมาเป็นในรูปแบบของไฟล์ Text, XML, Excel, CSV ได้โดยการ Capture ข้อมูล ต้องสามารถ Capture ข้อมูลจากเอกสารที่มีหลากหลายฟอร์มได้ ระบบต้องสามารถเรียนรู้จากการทำงานเอกสารหลากหลายฟอร์มได้
- รองรับเอกสารได้อย่างน้อย ๕,๐๐๐ หรือ ๑๐,๐๐๐ แผ่นต่อเดือน

๔.๓.๓ ทำการติดตั้งระบบจัดเก็บเอกสารแบบอิเล็กทรอนิกส์ Software License ตามข้อ ๔.๒.๒ กับเครื่องแม่ข่ายและสแกนเนอร์ที่ทางหน่วยงานจัดเตรียมไว้ให้

๔.๓.๔ อบรมการใช้งานให้กับเจ้าหน้าที่จำนวน ๑๐ ท่าน เป็นระยะเวลา ๑ วันทำการ พร้อมจัดทำคู่มือ ๒ ชุด

๔.๓.๕ การรับประกัน มีระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ปี หลังจากจากส่งมอบงาน

๔.๔ สถานที่ติดตั้ง ส่วนการอนุญาตโรงแรมและกฎหมายสถานบริการ สำนักงานสอบสวนและนิติการ

### ๔.๕ ค่าใช้จ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ ผลผลิต โครงการสนับสนุนการบูรณาการงานในพื้นที่เพื่อ

พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารราชการ กิจกรรมหลัก สนับสนุนการปฏิบัติงานของอำเภอ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนนโยบายในระดับอำเภอและท้องที่ โครงการจัดทำระบบฐานข้อมูล เอกสารประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมและหนังสือรับแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณ ๗๘๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๔.๖ แผนการดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินงาน ระยะเวลารวม ๑๒๐ วัน นับจากวันทำสัญญา

| เดือน                                                           | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ |
|-----------------------------------------------------------------|---|---|---|---|
| กิจกรรม                                                         |   |   |   |   |
| หัวข้อการดำเนินงานในโครงการ                                     |   |   |   |   |
| ๑. ศึกษาข้อมูลเดิม พร้อมทั้งศึกษาความต้องการสำหรับฐานข้อมูลใหม่ | ↔ |   |   |   |
| ๒. ติดตั้งและทดสอบการใช้งาน                                     |   | ↔ |   |   |
| ๓. อบรมการใช้งาน / ส่งมอบให้ส่วนราชการ ฯลฯ                      |   |   |   | ↔ |

#### ๕. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ มีระบบที่ช่วยช่วยประหยัดพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสาร สามารถเรียกดูเข้าถึงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒ มีระบบการจัดเก็บข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการฐานข้อมูลมีความถูกต้อง และง่าย ต่อการสืบค้น สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว ลดปัญหาการจัดระเบียบข้อมูล รองรับข้อมูลที่มีจำนวนมาก และมีความปลอดภัยสูง รวมถึงสามารถขยายจำนวนฐานข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้นในอนาคต

## รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง

### โครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลเอกสารประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมและ

#### หนังสือรับแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐบาลได้กำหนดกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐให้บริการผ่านเครือข่าย อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government) และแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่ การเป็นรัฐบาลดิจิทัล กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินงานพัฒนาขีดความสามารถ ในการปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นดิจิทัล (Digital Government) โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐอย่างมี แบบแผน เช่น การออกพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (PDPA) เพื่อให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการจัดทำศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) เพื่อเป็นศูนย์กลางในการเข้าถึงข้อมูลเปิดภาครัฐให้ ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ สะดวก รวดเร็ว ตลอดเวลา รวมถึงประกอบด้วยเหตุผลความจำเป็นด้านสถานที่ และจำนวน เอกสารที่จะมีเพิ่มขึ้นทุกปี และเอกสารบางอย่างจำเป็นต้องเก็บไว้ประกอบรวมเรื่องต่างๆ ทำให้การจัดเก็บข้อมูลด้วยวิธีการแปลง เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เป็นเรื่องที่สำคัญต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน และสะดวกต่อการค้นหารวมถึงสามารถเรียกใช้ได้ในหลาย ๆ กรณี

กระทรวงมหาดไทยได้จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกระทรวงมหาดไทยเพื่อมุ่งที่จะประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ สร้างมาตรฐานการให้บริการสารสนเทศเพื่อยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติราชการให้ตอบสนองต่อนโยบายรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ พัฒนาคุณภาพการให้บริการและสามารถให้บริการข้อมูลสารสนเทศและข้อมูลข่าวสารแก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก และ ประชาชนได้อย่างเต็มศักยภาพ ปัจจุบันกรมการปกครองในฐานะหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ดำเนินงานด้านการรักษาความสงบ เรียบร้อยและความมั่นคงภายในประเทศ โดยเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลการออกใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม และ กฎหมายสถานบริการ มีข้อมูลสารสนเทศที่อยู่ในความรับผิดชอบเป็นจำนวนมาก แม้ปัจจุบันจะมีฐานข้อมูลบางส่วนอยู่ในศูนย์ ข้อมูลสารสนเทศกลางของกรมการปกครองแต่ยังมีข้อมูลที่จัดเก็บไว้ในรูปแบบเอกสารที่ยังไม่ได้รับการจัดเก็บข้อมูลเอกสารด้วย วิธีการแปลงเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์อีกเป็นจำนวนมาก โดยข้อมูลส่วนหนึ่ง กรมการปกครองรับมาตั้งแต่การโอนย้ายภารกิจ ด้านการอนุญาตให้ประกอบธุรกิจโรงแรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๗ ส่งผลให้ปัจจุบันมีข้อมูลที่จัดเก็บไว้ใน รูปแบบเอกสารอยู่ในความครอบครอง ของกรมการปกครองเป็นจำนวนมาก แต่ไม่สามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่มีได้อย่างเต็ม ประสิทธิภาพ จากเหตุผลด้านระบบการจัดเก็บ การสูญหาย/ชำรุด การนำเข้าของเอกสารที่มีความหลากหลายและมีปริมาณมาก การเรียกดูข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการประมวลผลข้อมูล ส่งผลให้ข้อมูลที่มีไม่สามารถนำไปใช้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์เพื่อตอบสนองความต้องการทั้งของภาครัฐและภาคเอกชน อีกทั้ง ไม่อาจใช้ ข้อมูลดังกล่าวเพื่อช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหารได้อย่างเต็มประสิทธิภาพอย่างที่เราควรจะเป็น

ดังนั้น กรมการปกครองจึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลใบอนุญาตประกอบธุรกิจ โรงแรมให้มีประสิทธิภาพเพิ่มสูงขึ้นเพื่อช่วยให้การบริหารจัดการฐานข้อมูลมีความถูกต้อง และง่ายต่อการสืบค้น สามารถ ดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว ลดปัญหาการจัดระเบียบข้อมูล รองรับข้อมูลที่มีจำนวนมากและมีความปลอดภัยสูง รวมถึงสามารถ ขยายจำนวนฐานข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อรองรับภารกิจ ที่เพิ่มขึ้นในอนาคต นอกจากนี้การพัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล ใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม จะช่วยให้มีการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลได้ตามประเด็นที่กำหนด เพื่อใช้เป็นข้อมูล ประกอบการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร รวมถึงสามารถนำเสนอข้อมูลบนอุปกรณ์ Smart Device ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยเหตุนี้

กรมการปกครอง จึงได้จัดทำโครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลและจ้างเหมาบริการนำเข้าเอกสารข้อมูลงานอนุญาตโรงแรม ในระหว่างปี พ.ศ.๒๕๔๗ – ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อช่วยให้กรมการปกครอง มีระบบฐานข้อมูลใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๗ – ๒๕๖๗ เพื่อบริการการเข้าสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล โดยใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเต็มศักยภาพและเป็นการยกระดับการบริการประชาชนสู่บริการดิจิทัล

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจัดทำระบบจัดเก็บเอกสารฐานข้อมูลและการประมวลผลข้อมูลประกอบการพิจารณาออกใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมและหนังสือรับแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม ให้สามารถนำเข้าข้อมูลสารสนเทศที่อยู่ในความครอบครองเข้าสู่ระบบดิจิทัล
- ๒.๒ เพื่อให้ระบบจัดเก็บเอกสารฐานข้อมูลและการประมวลผลข้อมูลประกอบการพิจารณาออกใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมและหนังสือรับแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม สามารถจัดลำดับข้อมูลได้ตามความต้องการ และความมุ่งหมายต่าง ๆ ของผู้บริหาร

## ๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
  - ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
  - ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
  - ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
- เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของ นิติบุคคลนั้นด้วย
  - ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
  - ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างในงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
  - ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
  - ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความ คุ้มกันเช่นนั้น
  - ๓.๑๐ ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP ) ของกรมบัญชีกลาง
  - ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่มีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย  
กรณีที่ไม่มีข้อตกลงฯ  
กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว

เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอสำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมี คุณสมบัติครบถ้วน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

#### ๔. การยื่นเอกสารเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓ และจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค ซึ่งต้องดำเนินงาน ดังนี้

##### ๔.๑ การยื่นเอกสารเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดข้อกำหนดการดำเนินงานโครงการที่เสนอเป็นรายข้อ ตั้งแต่ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา ถึงข้อสุดท้าย โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางที่ ๑

ในกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงถึงข้อความอื่น ในเอกสารที่เสนอมา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องระบุให้ชัดเจน พร้อมทั้งให้หมายเหตุ หรือขีดเส้นใต้ หรือระบายสี พร้อมเขียนข้อกำกับไว้ให้ตรงกัน เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบ กับเอกสารเปรียบเทียบ ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ถือเป็นสาระสำคัญในการ พิจารณาการประกวดราคา

ตารางที่ ๑ ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดทางเทคนิค

| อ้างอิงข้อ                                       | ข้อกำหนดที่ต้องการ                                                                  | ข้อกำหนดที่นำเสนอ                                                      | เอกสารอ้างอิง                                    |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| ให้ระบุหัวข้อตรงกับที่<br>กรรมการปกครอง<br>กำหนด | ให้คัดลอกคุณสมบัติ<br>ขอบเขตการดำเนินงาน<br>คุณลักษณะเฉพาะที่กรรมการ<br>ปกครองกำหนด | ให้ระบุคุณสมบัติ<br>ขอบเขตการดำเนินงาน<br>คุณลักษณะเฉพาะที่ยื่นข้อเสนอ | ให้ระบุหรืออ้างอิงเอกสารใน<br>ข้อ เสนอที่อ้างอิง |

##### ๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งแคตตาล็อก

หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของทุกรายการที่เสนอเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา โดยกรรมการปกครอง จะเก็บไว้เป็นเอกสารของทางราชการ ทั้งนี้ เอกสารที่ยื่นเสนอมา

หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำ นิติกรรมแทนนิติบุคคล

หากกรรมการปกครอง มีความประสงค์จำขอคืนฉบับ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลฯ ตรวจสอบภายใน ๓ วัน นับจากที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับแจ้งจากกรรมการปกครอง

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษา/ตรวจสอบและทำความเข้าใจขอบเขตการดำเนินงาน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เงื่อนไขและข้อกำหนดทั้งหมด ของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์อย่างละเอียดถี่ถ้วน และไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ยื่นข้อเสนอจะยกขึ้นมาเป็นข้ออ้างโดยอาศัยเหตุจากการละเลยไม่ทำ ความเข้าใจในเอกสารดังกล่าว หรืออ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อมูลความในขอบเขตการดำเนินงานและข้อกำหนดนั้นไม่ได้

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารหลักฐานสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารเป็น PDF File ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของไฟล์เอกสาร PDF File ที่ใช้เสนอ

๔.๕ การยื่นเสนอราคาในครั้งนี้ กรรมการปกครอง ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะพิจารณาว่ากรยื่นข้อเสนอ มีข้อเสนอถูกต้องตรงตามความต้องการที่ระบุไว้ใน เอกสารขอบเขตการดำเนินงานและข้อกำหนด โดยคณะกรรมการฯ สามารถยกเลิกการเสนอราคาโดยผู้ยื่นข้อเสนอยินยอมที่จะไม่ร้องเรียนและเรียกร้อง ค่าเสียหายใด ๆ กับกรรมการปกครอง

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านการคัดเลือกคุณสมบัติของผู้เสนอราคาเบื้องต้นในการจ้างของกรรมการปกครองจึง จะได้รับการพิจารณาข้อเสนอ ด้านเทคนิคและราคา

## ๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

- ๕.๑ ศึกษาและสำรวจเอกสารประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมและหนังสือรับแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม ที่ต้องการใช้กับระบบจัดเก็บเอกสารแบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งศึกษาอุปกรณ์ที่ต้องติดตั้งเพื่อใช้งานร่วมกับระบบที่จะจัดหา
- ๕.๒ จัดหาระบบจัดเก็บเอกสารแบบอิเล็กทรอนิกส์ Software License ที่จะใช้กับสแกนเนอร์ที่ทางกรมฯจัดซื้อ เพื่อรองรับงานด้านการแปลงเอกสารจากกระดาษเป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ จะต้องมียอฟแวร์ที่สามารถ Capture ข้อมูลจากกระดาษเพื่อนำมาใช้ทำ Index ในการค้นหาข้อมูล หรือนำมาใช้ประโยชน์อย่างอื่นได้ โดยซอฟต์แวร์ดังกล่าวจะต้องประกอบไปด้วยคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
- ๑) ระบบต้องสามารถกำหนดดัชนี (Index) ของ Field ข้อมูลแต่ละ Field ได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
  - ๒) ระบบต้องสามารถ Capture ข้อมูลได้หลายรูปแบบไม่ว่าจะเป็นการ OCR, ICR, MIC, OMR, Barcode เป็นต้น
  - ๓) ระบบสามารถอ่านเอกสารที่นำเข้าจะต้องผ่านกระบวนการ OCR เพื่อแปลงเอกสารที่เป็นข้อมูลภาพ ไปเป็นเอกสารที่สามารถสืบค้นเนื้อหาในเอกสารได้ (Searchable File) และรองรับข้อความที่เป็นภาษาไทย
  - ๔) ระบบต้องทำการแบ่งชุดเอกสารได้อัตโนมัติ โดยการอ่านค่าจาก Barcode, กระดาษขาว หรือในกรณีที่มีแบบฟอร์มเอกสารไม่เหมือนกัน ระบบต้องสามารถแบ่งชุดประเภทเอกสาร ได้โดยการอ่านค่าจาก Keyword ที่ได้ถูก Configuration ไว้
  - ๕) ระบบจะต้อง Capture ข้อมูลในเอกสารออกมาเป็นในรูปแบบของไฟล์ Text, XML, Excel, CSV ได้โดยการ Capture ข้อมูล ต้องสามารถ Capture ข้อมูลจากเอกสารที่มีหลากหลายฟอร์มได้ ระบบต้องสามารถเรียนรู้จากการทำงานเอกสารหลากหลายฟอร์มได้
- ๖) รองรับเอกสารได้อย่างน้อย ๕,๐๐๐ หรือ ๑๐,๐๐๐ แผ่นต่อเดือน
- ๕.๓ ทำการติดตั้งระบบจัดเก็บเอกสารแบบอิเล็กทรอนิกส์ Software License ตามข้อ ๕.๒ กับเครื่องแม่ข่ายและสแกนเนอร์ที่ทางหน่วยงานจัดเตรียมไว้ให้
- ๕.๔ อบรมการใช้งานให้กับเจ้าหน้าที่จำนวน ๑๐ ท่าน เป็นระยะเวลา ๑ วันทำการ พร้อมจัดทำคู่มือ ๒ ชุด
- ๕.๕ การรับประกัน มีระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ปี หลังจากจากส่งมอบงาน

## ๖. หลักเกณฑ์การพิจารณา

กรมการปกครองไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาเสนอทั้งหมดก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมการปกครองเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกงานจ้างของผู้ยื่นข้อเสนอที่นำส่งเอกสารถูกต้อง และความเหมาะสมในการนำเสนอปัจจัยที่มีคุณภาพ และคุณสมบัติ เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และหากผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุดเสนอราคาจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ กรมฯ อาจจะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกาศการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรมฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

## ๗. สถานที่ดำเนินการ

กรมการปกครอง ถนนอัษฎางค์ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กทม. ๑๐๒๐๐

## ๘. การส่งมอบงาน

การส่งมอบรายการอุปกรณ์ โปรแกรมและอื่นๆที่เกี่ยวข้องในงวดงานเดียวภายในระยะเวลา ๗๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๙. เงื่อนไขในการจ่ายเงิน

เบิกจ่ายงบประมาณผู้ว่าจ้าง จะชำระเงินมูลค่าตามสัญญาในงวดเดียว เมื่อคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและตรวจรับงานที่ส่งมอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

## ๑๐. อัตราค่าปรับ

หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามกำหนด

หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลา ตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตรา ร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างนั้น นับถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ นอกจากนี้ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

## ๑๑. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

๑๑.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของโปรแกรมที่เสนอเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับจากวันที่คณะกรรมการฯ ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๑.๒ ถ้าภายในระยะเวลาดังกล่าวโปรแกรมชำรุดบกพร่อง หรือใช้งานไม่ได้ทั้งหมด หรือชำรุดเพียงบางส่วน และความชำรุดบกพร่องนั้นมีใช้ความผิดของกรมฯ กรณีที่โปรแกรมที่ส่งมอบไม่สามารถใช้งานได้ ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

## ๑๒. การขอสงวนสิทธิ์

๑๒.๑ กรมการปกครอง

ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคาตามหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น เพื่อประโยชน์สูงสุดของราชการ

๑๒.๒ กรมการปกครอง

ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาเฉพาะผู้ที่ผ่านคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดซื้อจัดจ้างของกรมการปกครอง และพิจารณาตัดสินด้วยราคารวมทั้งสิ้นที่ปรากฏในข้อเสนอด้านราคา

๑๒.๓ กรมการปกครอง

ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนกิจกรรมที่เกิดขึ้นตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน เพื่อความเหมาะสมหากเกิดอันสุดวิสัย

๑๒.๔ ลิขสิทธิ์ในข้อมูลทั้งหมด ระบบทุกระบบ เอกสารทุกฉบับ และสิ่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของโครงการ ซึ่งผู้เสนอราคาได้ใช้หรือทำขึ้นทั้งหมดเป็นของกรมการปกครอง ผู้รับจ้างต้องถือเป็นความลับและไม่นำไปใช้ในกิจการโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมการปกครอง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๒.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเก็บรักษาความลับของข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของกรมการปกครอง โดยห้ามมิให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำข้อมูลไปเผยแพร่หรือดำเนินการใดเกี่ยวกับข้อมูล โดยมีได้รับความยินยอมจากกรมการปกครอง หาก กรมการปกครอง พบว่ามีการกระทำความผิด และมีความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการรั่วไหลของข้อมูล ผู้สัญญาจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น จากการดำเนินงานของผู้สัญญาทุกกรณี

๑๒.๖ กรณีมีประเด็นสงสัยเกี่ยวกับข้อเสนอทางด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอ กรมการปกครอง ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเรียกผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมาทำการชี้แจงรายละเอียดและตอบข้อซักถาม รวมทั้งหากจำเป็นต้องทำการนำเสนอ/การสาธิตและทดสอบ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือต่าง ๆ พร้อมทั้งนำเสนอ/การสาธิตและทดสอบ ซึ่งผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการดังกล่าว ตลอดจนความเสียหายใด ๆ อันอาจเกิดจากการนำเสนอ/การสาธิตและทดสอบทั้งหมด ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้ยื่นข้อเสนอแต่เพียงผู้เดียว

**๑๓. ระยะเวลาดำเนินการ**

ภายใน ๗๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

**๑๔. งบประมาณ**

วงเงินงบประมาณจำนวนทั้งสิ้น ๗๘๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)  
รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากร และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว



Joylife Smart Co.,Ltd  
129/375, Perfectplace village, Moo 3, Bangruknoi, Amphur Mueang, Nontaburi 11000  
Tax ID No. 0125560007802

## Quotation

Company Name: สำนักงานสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง

Quotation No: 2406008

Address: ส่วนการอนุญาตโรงแรมและกฎหมายสถานบริการ

Date: 28-มิ.ย.-67

ถนนรัชฎาภิบาล แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กทม. 10200

Contact name: คุณเพชร

ทางเราขอเสนอรายละเอียดดังต่อไปนี้

โครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลเอกสารประกอบการขอรับใบอนุญาตโรงแรมและสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม

ประจำปีงบประมาณ 2567

| No.                 | รายละเอียด                                                                                                                                                                                            | จำนวน<br>ระบบ | ราคาต่อหน่วย | ยอดรวม     |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|------------|
| 1                   | Software License ระบบจัดเก็บเอกสารแบบอิเล็กทรอนิกส์ OCR เพื่อแปลงเอกสารที่เป็นข้อมูลภาพไปเป็นเอกสารที่สามารถสืบค้นเนื้อหาในเอกสารได้ (Searchable File) ให้ฐานข้อมูลประกอบการกิจการโรงแรม กรมการปกครอง | 1             | 765,000.00   | 765,000.00 |
| 2                   | ค่าจัดประชุมพัฒนาระบบ                                                                                                                                                                                 | 1             | 15,000.00    | 15,000.00  |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น |                                                                                                                                                                                                       |               |              | 780,000.00 |

### Term & Condition

- กำหนดยื่นราคาที่ 45 วัน
- ราคาที่เสนอเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว

Offered by: Joylife Smart

Date



# ห้างหุ้นส่วนจำกัด วินวิน ซินดิเคท

181/9 หมู่บ้านสินทรัพย์นคร แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220

## ใบเสนอราคา

Company Name: สำนักงานสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง

Address: ส่วนการอนุญาตโรงแรมและกฎหมายสถานบริการ

ถนนอัมพวง แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กทม. 10200

Contact name: คุณพัชร

Quotation No: 202406004

Date: 28-Jun-24

ทางเรขอนำเสนอรายละเอียดดังต่อไปนี้

**Software Development:** โครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลเอกสารประกอบการขอรับใบอนุญาตโรงแรมและสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม

| No. | รายละเอียด                                                                                                                                                                                             | จำนวน<br>ระบบ | ราคาต่อหน่วย | ยอดรวม       |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|--------------|
| 1   | Software License ระบบจัดเก็บเอกสารแบบอิเล็กทรอนิกส์ OCR เพื่อแปลงเอกสารที่เป็นข้อมูลภาพ ไปเป็นเอกสารที่สามารถสืบค้นเนื้อหาในเอกสารได้ (Searchable File) ให้ฐานข้อมูลประกอบการกิจการโรงแรม กรมการปกครอง | 1             | 1,010,000.00 | 1,010,000.00 |
| 2   | ค่าจัดประชุมอบรมและจัดทำรายงาน                                                                                                                                                                         | 1             | 15,000.00    | 15,000.00    |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,025,000.00

### Term & Condition

- กำหนดขึ้นราคาที่ 45 วัน โดยราคาที่เสนอรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
- กำหนดพัฒนาและส่งมอบ ประมาณ 210 วันหลังจากได้เซ็นยืนยัน requirement
- ราคาที่เสนอเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว



*(Signature)*  
(นางสาวกมลทิพย์ จันทร์)

Date: 28/06/2567



บริษัท ดันกล้า โซลูชั่น จำกัด (สำนักงานใหญ่)  
9/711 หมู่ที่ 1 ด.หนองหาร  
อ.สันทราย จ.เชียงใหม่

QUOTATION  
(ใบเสนอราคา)

**Client:** สำนักงานสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง  
**Address:** ถนนอิสรภาพ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กทม. 10200  
**Contact:** ส่วนการอนุญาตโรงแรมและกฎหมายสถานบริการ  
คุณเพชร

**Date** 28/6/2567  
**quotation#** 6706003

โครงการ: จัดทำระบบฐานข้อมูลเอกสารประกอบการขอรับใบอนุญาตโรงแรมและสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม

| No.                  | รายละเอียด                                                                                                                                                                                              | จำนวน | ราคา       | ยอดรวม     |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|------------|
| 1                    | Software License ระบบจัดเก็บเอกสารแบบอิเล็กทรอนิกส์ OCR เพื่อแปลงเอกสารที่เป็นข้อมูลภาพ ไปเป็นเอกสารที่สามารถสืบค้นเนื้อหาในเอกสารได้ (Searchable File) ให้ฐานข้อมูลประกอบการพิจารณาโรงแรม กรมการปกครอง | 1     | 905,000.00 | 905,000.00 |
| 2                    | ค่าอบรมและจัดทำรายงาน                                                                                                                                                                                   | 1     | 15,000.00  | 15,000.00  |
| ราคาทั้งสิ้นเป็นเงิน |                                                                                                                                                                                                         |       |            | 920,000.00 |

Term & Condition

- กำหนดยื่นราคา 30 วัน ราคาที่เสนอตั้งกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว
- กำหนดส่งมอบ 210 วันหลังจากได้รับ PO
- การชำระสินค้า: credit term 30 วัน

Approved by:

วิมลทิพย์

Print Name:

นางสาววิมลทิพย์ สถาพรศักดิ์

Thank You For You Business!

## โครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลเอกสารประกอบการขอรับใบอนุญาตโรงแรมและสถานที่พักที่ไม่ เป็นโรงแรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

รายการที่ ๑ Software License ระบบจัดเก็บเอกสารแบบอิเล็กทรอนิกส์ OCR เพื่อแปลงเอกสารที่เป็นข้อมูลภาพ ไปเป็นเอกสาร  
ที่สามารถสืบค้นเนื้อหาในเอกสารได้ (Searchable File) ให้ฐานข้อมูลประกอบการกิจการโรงแรม กรมการปกครอง



ยี่ห้อ: ยี่ห้อ Kodak รุ่น Alaris

ข้อมูลจากเว็บไซต์: <https://www.alarisworld.com/en-us/solutions/software/document-scanning-software/capture-pro-software#Home>

ราคาจากเว็บไซต์: ไม่มีราคาหน้าเว็บไซต์

ข้อมูลจากเว็บไซต์ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗