

โครงการพัฒนาระบบจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ
ชอบของอำเภอ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๔๙๕,๐๐๐บาท

กรมการปกครอง

แบบรายงานสรุปโครงการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของคุณลักษณะเฉพาะและราคา (ก่อนการจัดทำ)

๐ เสนอคณะกรรมการฯ ของ มท. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการ

๐ เสนอคณะกรรมการฯ ของ มท. เพื่อทราบ (ได้รับความเห็นชอบในหลักการจากคณะกรรมการของ _____ (ระบุส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/จังหวัด) _____ ในการประชุมครั้งที่ _____ เมื่อวันที่ _____)

โครงการพัฒนาระบบจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รวมวงเงินโครงการ จำนวนเงิน ๔๙๕,๐๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง

ส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

กรณีตรงตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลฯ หรือเกณฑ์ที่ส่วนราชการอื่นประกาศกำหนด

ลำดับ	รายการ	ชื่อตามเกณฑ์ (ชื่อเกณฑ์/ชื่อหน่วยงานที่ ประกาศเกณฑ์)	ราคาตามเกณฑ์	ราคาอ้างอิง	จำนวน	วงเงินรวม

กรณีไม่มีราคาตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลฯ หรือเกณฑ์ที่ส่วนราชการอื่นประกาศกำหนด

ลำดับ	รายการ	การสืบราคาจากท้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่าง ๆ (เปรียบเทียบอย่างน้อย ๓ ราย / ๓ ยี่ห้อ รวมทั้งเว็บไซต์อย่างน้อย ๑ เว็บไซต์)				ราคาอ้างอิง	จำนวน	วงเงินรวม	หมายเหตุ			
๑	ค่าพัฒนาระบบจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของอำเภอ	บริษัท คอนโทรลดาต้า (ประเทศไทย) จำกัด	บจก เอสวีไอเอฯ	บจก ดีไซน์ โค้ด		๔๙๕,๐๐๐	๑	๔๙๕,๐๐๐	แบบบัญชีราคากลาง			
					๔๙๕,๐๐๐.๐๐					๕๓๐,๐๐๐.๐๐	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๘๐,๐๐๐.๐๐
								๔๙๕,๐๐๐.๐๐				
								๔๙๕,๐๐๐.๐๐				

ส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่นๆ				
ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงินรวม
				๔๙๕,๐๐๐.๐๐

งานพัฒนาระบบ ประเภทโปรแกรมประยุกต์ (Application Software Development)

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาระบบจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หน่วยงาน : กรมการปกครอง

หัวหน้าหน่วยงาน : อธิบดีกรมการปกครอง

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง รองอธิบดีกรมการปกครอง (ฝ่ายการทะเบียนและเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ผู้รับผิดชอบ : หัวหน้าสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรรมการปกครอง

ค่าใช้จ่ายโครงการรวมทั้งสิ้น

₹ 4,000.00

ราคากลางการพัฒนาระบบ

₹ 44,810.00

ค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

[illegible]

๑) ใช้หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ของกระทรวงการคลัง

ค่าที่ปรึกษาโครงการ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่ใช้ในการพัฒนาระบบ ^๓

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า	อัตรา (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนเงินรวม							-

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือนที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือน	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนเงินรวม				-

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
			-
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น			๔๙๔,๓๖๐.๐๐

^๓ ใช้หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ของกระทรวงการคลัง

คุณสมบัติที่ปรึกษา
โครงการพัฒนาระบบจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของอำเภอ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่ที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญและพนักงานประจำโครงการฯ โดยรายละเอียดและองค์ประกอบดังนี้

๑. ทีมที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่ใช้ในการพัฒนาระบบ ตามโครงการ มีหน้าที่รับผิดชอบและให้คำแนะนำส่วนที่เป็นความต้องการด้านสารสนเทศสำหรับการพัฒนา จะต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์ และออกแบบระบบฐานข้อมูล และระบบสื่อสาร เพื่อรองรับการพัฒนาระบบตามความต้องการของโครงการ
๒. ทีมวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบ ทีม Applications Development มีหน้าที่รับผิดชอบการศึกษาวิเคราะห์ วางผังระบบงาน และระบบโปรแกรม โดยประสานงานกับทีมอื่น หัวหน้าโครงการ ตลอดจนเจ้าหน้าที่กรมการปกครอง มีผู้เชี่ยวชาญทางด้าน Programming หรือ System Analyst มีผู้เชี่ยวชาญการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ มีประสบการณ์ทำงานใช้ภาษา SQL (เทียบเท่าหรือดีกว่า) กับ Relational Database Management System โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบและการจัดองค์ประกอบของทีมงานสำหรับโครงการ มีดังนี้

๑. ผู้จัดการโครงการ

มีหน้าที่รับผิดชอบภาพรวมของระบบที่นำเสนอของโครงการ ทั้งหมดกล่าวคือ ศึกษากระบวนการและวางแผนระบบงาน,วางแผนการดำเนินงาน,มอบหมาย ประสาน ควบคุม, ประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง ตลอดจนพิจารณาตรวจทานผลงาน และประสานระหว่างทีมงานกับกรมการปกครอง

๒. นักวิชาการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์

พัฒนา โปรแกรมประยุกต์ ด้วยภาษาคอมพิวเตอร์ที่กำหนด ตามโครงสร้างข้อมูลที่ได้มีการออกแบบเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโครงการ

๓. นักวิชาการทดสอบโปรแกรมประยุกต์

ทดสอบโปรแกรมประยุกต์ตามโครงสร้างข้อมูลที่ได้มีการออกแบบ ด้วยเงื่อนไขการทำงานต่างๆ ตามที่กำหนด เพื่อให้ระบบงานบรรลุวัตถุประสงค์ ตามความต้องการของผู้ออกแบบระบบโปรแกรมประยุกต์ และรายงานข้อผิดพลาดต่างๆ เพื่อให้ทีมวิเคราะห์โปรแกรมและนักพัฒนาโปรแกรมแก้ไข

๔. เลขานุการโครงการ

ประสานงานด้านต่างๆกับผู้จัดการงานพัฒนาระบบโปรแกรมประยุกต์ และหน่วยงานต่างๆ ภายใต้โครงการ เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

โครงการต้องมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติและความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ด้านต่างๆ มีตำแหน่ง หน้าที่ ความรับผิดชอบ และคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา (ขั้นต่ำ)	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า	คุณสมบัติ
๑. ผู้จัดการโครงการ	- ปริญญาตรี หรือสูงกว่า - ด้านบริหารสถิติคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสารสนเทศ	๕ ปี	- มีประสบการณ์ด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี - มีประสบการณ์ด้านการบริหารระบบโปรแกรมประยุกต์โครงการให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ - มีความรู้ประสบการณ์เกี่ยวกับ Hardware, Software, Database Management System, Network Interface และ Development Tool
๗. นักวิชาการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์	- ปริญญาตรี หรือสูงกว่า - ด้านวิทยาศาสตร์(วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสารสนเทศ	๕ ปี	- ต้องมีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับ Database Management System และ Development Tool ที่เสนอ - ต้องมีประสบการณ์ในการเขียนโปรแกรมระบบงานคอมพิวเตอร์อย่างน้อย ๕ ปี
๘. นักวิชาการทดสอบโปรแกรมประยุกต์	- ปริญญาตรี หรือสูงกว่า - ด้านวิทยาศาสตร์(วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสารสนเทศ	๕ ปี	- ต้องมีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับ Database Management System และ Development Tool ที่เสนอ - ต้องมีประสบการณ์ในการเขียนโปรแกรมระบบงานคอมพิวเตอร์อย่างน้อย ๕ ปี
๙. เลขานุการโครงการ	- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือสูงกว่า - ด้านเลขานุการ/การเงิน	๕ ปี	- มีประสบการณ์ด้านการประสานงานโครงการ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

รายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

ก. ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อโครงการพัฒนาระบบจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของอำเภอ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ / หน่วยงานอิสระ

ชื่อส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง

ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ

นายธนาคม จงจิระ

ตำแหน่งอธิบดีกรมการปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

นายเสรี กัณฑ์โรจน์

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กรมการปกครอง โทรศัพท์ ๐-๒๒๒๕-๘๐๕๑

๓. ค่าใช้จ่าย

วงเงินรวมทั้งสิ้น ๔๙๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

แหล่งเงิน

☒ เงินงบประมาณ

☐ เงินนอกงบประมาณ ระบุ.....

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

รายละเอียด มาตรฐานกลาง		รายละเอียด รายละเอียดที่ไม่ตรงกับมาตรฐานกลาง	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย/ ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
		ระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาครุภัณฑ์มากกว่ามาตรฐาน				
๑		ระบบเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของอำเภอ มีรายละเอียด ดังนี้ ๑. ระบบการจัดการสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลของเจ้าหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้อง มีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑.๑. ระบบการเพิ่ม/แก้ไข/ยกเลิก เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง โดย ผู้ดูแลของระบบ ๑.๑.๑. สามารถเพิ่ม/แก้ไข/ยกเลิก เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ได้ โดยประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ ■ เลขประจำตัวประชาชน เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ■ ชื่อ – นามสกุล เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ■ ตำแหน่ง ๑.๒. สามารถตรวจสอบข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องได้ ๑.๓. สามารถเก็บประวัติการทำงานของผู้ใช้งาน ๑.๔. รองรับการเข้าใช้งานโดยใช้ หมายเลขประจำตัว ประชาชน (๑๓ หลัก) ๑.๕. สามารถกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูล ๑.๕.๑. เพิ่มข้อมูลการร้องเรียน ๑.๕.๒. บันทึก/แก้ไข/ลบ สถานะการร้องเรียนฯ ๑.๕.๓. ตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียนฯ ๒. ระบบการจัดการข้อมูลการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และ	๑	ระบบ	๔๙๕,๐๐๐.-	๔๙๕,๐๐๐.-

รายละเอียด มาตรฐานกลาง		รายละเอียด รายละเอียดที่ไม่ตรงกับมาตรฐานกลาง	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย/ ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
		ระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาครุภัณฑ์มากกว่ามาตรฐาน				
		ประพตติมิชอบมีคุณลักษณะ ดังนี้				
		๒.๑. ประชาชน ๒.๑.๑. สามารถยืนยันตัวตนผ่านระบบ โดยใช้ข้อมูล สามารถยืนยันตัวตน ผ่านระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตน ผ่านข้อมูลส่วนบุคคลดังนี้ ■ * เลขประจำตัวประชาชน ■ * ชื่อตัว ■ * ชื่อสกุล ■ * วันเดือนปีเกิด ■ เลขรหัสหลังบัตรประชาชน ๒.๑.๒. สามารถบันทึกข้อมูลการร้องเรียนการทุจริต และประพตติมิชอบได้ โดยประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ ■ * เลขประจำตัวประชาชน ผู้ร้องเรียนฯ ■ * คำนำนานาม ■ * ชื่อ - นามสกุล ผู้ร้องเรียนฯ ■ * หมายเลขโทรศัพท์ ■ อีเมลล์ ■ ประเภทการร้องเรียนการทุจริตและประพตติมิ ชอบของเจ้าหน้าที่รัฐหรือหน่วยงานรัฐ ● การทุจริตของหน่วยงาน ● พฤติกรรมของการให้บริการของ				

รายละเอียด มาตรฐานกลาง		รายละเอียด รายละเอียดที่ไม่ตรงกับมาตรฐานกลาง	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย/ ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
		ระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาครุภัณฑ์มากกว่ามาตรฐาน				
		เจ้าหน้าที่ ■ วันเดือนปี ที่ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐหรือหน่วยงานรัฐ (วันเดือนปี ปัจจุบัน) ■ วันเดือนปี ที่เกิดเหตุ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐหรือหน่วยงานรัฐ ■ หัวข้อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐหรือหน่วยงานรัฐ ■ พฤติการณ์ ที่กล่าวหาว่ากระทำผิด (รายละเอียด) ■ ชื่อ นามสกุล ผู้ที่ถูกร้องเรียน (ได้มากกว่า ๑ ราย) ■ หน่วยงาน (อำเภอ) ● ที่ทำการปกครองอำเภอ ● สำนักงานที่ดินอำเภอ ● สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ● สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ ● สำนักงานเกษตรอำเภอ ● สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ● สำนักงานประมงอำเภอ				

รายละเอียด มาตรฐานกลาง		รายละเอียด รายละเอียดที่ไม่ตรงกับมาตรฐานกลาง	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย/ ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
		ระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาครุภัณฑ์มากกว่ามาตรฐาน				
		● หน่วยสวัสดิ์อำเภอ ● อื่น ๆ (ระบุ) ■ หน่วยงาน (จังหวัด/ส่วนกลาง) ● ข้าราชการกรมการปกครองเท่านั้น ■ ตำแหน่ง ● ข้าราชการ ● พนักงานราชการ/ลูกจ้าง/เจ้าหน้าที่อำเภอ ● กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน (เฉพาะ ที่ทำการปกครองอำเภอ/จังหวัด/ส่วนกลาง) ■ ช่องทางการร้องเรียนฯ ● เว็บไซต์ ● จดหมาย ● Walk-In ■ เอกสารแนบ ๒.๑.๓. สามารถแก้ไขข้อมูลการร้องเรียนฯ (กรณีผ่านการยืนยันตัวตน) ๒.๑.๔. สามารถลบข้อมูลการร้องเรียนฯ (กรณีผ่านการยืนยันตัวตน) ๒.๑.๕. รองรับการ upload ไฟล์เอกสารต่าง ๆ ได้แก่				

รายละเอียด มาตรฐานกลาง		รายละเอียด รายละเอียดที่ไม่ตรงกับมาตรฐานกลาง	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย/ ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
		ระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาครุภัณฑ์มากกว่ามาตรฐาน				
		PDF, EXCEL ๒.๑.๖. รองรับการ upload ไฟล์รูปต่าง ๆ ได้แก่ JPG, PNG ๒.๑.๗. รองรับการ upload ไฟล์วิดีโอต่าง ๆ ได้แก่ mp๔ ๒.๑.๘. เพิ่ม Link ที่ upload ไฟล์ ๒.๑.๙. สามารถตรวจสอบสถานะของข้อมูลการร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบได้ (กรณีผ่านการยืนยันตัวตน) ๒.๒. เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ระดับอำเภอ ๒.๒.๑. รองรับรองรับการเข้าใช้งานโดยใช้ หมายเลขประจำตัวประชาชน (๑๓ หลัก) ๒.๒.๒. รองรับการบันทึกข้อมูล ๒.๒.๓. สามารถตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบได้ เฉพาะข้อมูลระดับอำเภอ ๒.๒.๔. สามารถแก้ไขข้อมูลตำแหน่ง/หน่วยงานของผู้ถูกร้องเรียนได้ เฉพาะข้อมูลระดับอำเภอ ๒.๒.๕. สามารถลบข้อมูลการร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบได้ เฉพาะข้อมูลระดับอำเภอ ๒.๒.๖. สามารถปรับปรุงสถานะ/บันทึกผล ข้อมูลการร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบได้ เฉพาะข้อมูลระดับอำเภอ				

รายละเอียด มาตรฐานกลาง		รายละเอียด รายละเอียดที่ไม่ตรงกับมาตรฐานกลาง	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย/ ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
		<u>ระบุเหตุผล</u> ความจำเป็นที่ต้องจัดหาครุภัณฑ์มากกว่ามาตรฐาน				
		๒.๒.๖.๑. อยู่ระหว่างการตรวจสอบ (upload ไฟล์) ๒.๒.๖.๒. อยู่ระหว่างการดำเนินการ (upload ไฟล์) ๒.๒.๖.๓. ยุติเรื่อง (upload ไฟล์) ๒.๒.๖.๔. ดำเนินการทางวินัยแล้ว ๒.๒.๖.๔.๑. ชื่อ - นามสกุล ๒.๒.๖.๔.๒. ภาคทัณฑ์ (upload ไฟล์คำสั่ง) ๒.๒.๖.๔.๓. ตัดเงินเดือน (upload ไฟล์คำสั่ง) ๒.๒.๖.๔.๔. ลดเงินเดือน (upload ไฟล์คำสั่ง) ๒.๒.๖.๔.๕. ปลดออก (upload ไฟล์คำสั่ง) ๒.๒.๖.๔.๖. ไล่ออก (upload ไฟล์คำสั่ง) ๒.๒.๖.๔.๗. ระบุข้อมูล กรณีอื่น ๆ ๒.๒.๗. รongรับการพิมพ์ไฟล์เอกสารต่าง ๆ ได้แก่ PDF, EXCEL ๒.๒.๘. รongรับการ upload ไฟล์เอกสารต่าง ๆ ได้แก่ PDF, EXCEL ๒.๒.๙. รongรับการ upload ไฟล์รูปต่าง ๆ ได้แก่ JPG, PNG ๒.๒.๑๐. สามารถกำหนดการแสดงผลข้อมูลการรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบได้ เฉพาะข้อมูล ระดับอำเภอ ๒.๓. เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ระดับจังหวัด				

รายละเอียด มาตรฐานกลาง		รายละเอียด รายละเอียดที่ไม่ตรงกับมาตรฐานกลาง	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย/ ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
		ระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาครุภัณฑ์มากกว่ามาตรฐาน				
		๒.๓.๑. รองรับรองรับการเข้าใช้งานโดยใช้ หมายเลขประจำตัวประชาชน (๑๓ หลัก) ๒.๓.๒. สามารถตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ในระดับจังหวัด และระดับอำเภอได้ ๒.๓.๓. สามารถแก้ไขข้อมูลตำแหน่ง/หน่วยงานของผู้ถูกร้องเรียนได้ เฉพาะข้อมูลระดับจังหวัด ๒.๓.๔. สามารถลบข้อมูลการร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบได้ เฉพาะข้อมูลระดับจังหวัด ๒.๓.๕. สามารถปรับปรุงสถานะ/บันทึกผล ข้อมูลการร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบได้ เฉพาะข้อมูลระดับจังหวัด ๒.๓.๕.๑. อยู่ระหว่างการตรวจสอบ (upload ไฟล์) ๒.๓.๕.๒. อยู่ระหว่างการดำเนินการ (upload ไฟล์) ๒.๓.๕.๓. ยุติเรื่อง (upload ไฟล์) ๒.๓.๕.๔. ดำเนินการทางวินัยแล้ว ๒.๓.๕.๔.๑. ชื่อ - นามสกุล ๒.๓.๕.๔.๒. ภาคทัณฑ์ (upload ไฟล์คำสั่ง) ๒.๓.๕.๔.๓. ตัดเงินเดือน (upload ไฟล์คำสั่ง) ๒.๓.๕.๔.๔. ลดเงินเดือน (upload ไฟล์คำสั่ง) ๒.๓.๕.๔.๕. ปลดออก (upload ไฟล์คำสั่ง)				

รายละเอียด มาตรฐานกลาง		รายละเอียด รายละเอียดที่ไม่ตรงกับมาตรฐานกลาง	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย/ ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
		ระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาครุภัณฑ์มากกว่ามาตรฐาน				
		๒.๓.๕.๔.๖. ไล่ออก (upload ไฟล์คำสั่ง) ๒.๓.๕.๔.๗. ระบุข้อมูล กรณีอื่น ๆ ๒.๓.๖. รองรับการพิมพ์ไฟล์เอกสารต่าง ๆ ได้แก่ PDF, EXCEL ๒.๓.๗. รองรับการ upload ไฟล์เอกสารต่าง ๆ ได้แก่ PDF, EXCEL ๒.๓.๘. รองรับการ upload ไฟล์รูปต่าง ๆ ได้แก่ JPG, PNG ๒.๓.๙. สามารถกำหนดการแสดงผลข้อมูลการรื้อเรื่องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบได้ เฉพาะข้อมูลระดับจังหวัด ๒.๔. เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ส่วนกลาง ๒.๔.๑. รองรับรองรับการเข้าใช้งานโดยใช้ หมายเลขประจำตัวประชาชน (๑๓ หลัก) ๒.๔.๒. สามารถตรวจสอบข้อมูลการรื้อเรื่องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ในระดับจังหวัด และระดับอำเภอได้ ๒.๔.๓. สามารถแก้ไขข้อมูลตำแหน่ง/หน่วยงานของผู้ถูกร้องเรียนได้ เฉพาะข้อมูลระดับส่วนกลาง ๒.๔.๔. สามารถลบข้อมูลการรื้อเรื่องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบได้ เฉพาะข้อมูลระดับส่วนกลาง				

รายละเอียด มาตรฐานกลาง		รายละเอียด รายละเอียดที่ไม่ตรงกับมาตรฐานกลาง	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย/ ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
		ระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาครุภัณฑ์มากกว่ามาตรฐาน				
		๒.๔.๕. สามารถปรับปรุงสถานะ/บันทึกผล ข้อมูลการร้องเรียนการทุจริต และประพจน์มิชอบได้ เฉพาะข้อมูลระดับส่วนกลาง ๒.๔.๕.๑. อยู่ระหว่างการตรวจสอบ (upload ไฟล์) ๒.๔.๕.๒. อยู่ระหว่างการดำเนินการ (upload ไฟล์) ๒.๔.๕.๓. ยุติเรื่อง (upload ไฟล์) ๒.๔.๕.๔. ดำเนินการทางวินัยแล้ว ๒.๔.๕.๔.๑. ชื่อ - นามสกุล ๒.๔.๕.๔.๒. ทัศนคติ (upload ไฟล์คำสั่ง) ๒.๔.๕.๔.๓. ตัดเงินเดือน (upload ไฟล์คำสั่ง) ๒.๔.๕.๔.๔. ลดเงินเดือน (upload ไฟล์คำสั่ง) ๒.๔.๕.๔.๕. ปลดออก (upload ไฟล์คำสั่ง) ๒.๔.๕.๔.๖. ไล่ออก (upload ไฟล์คำสั่ง) ๒.๔.๕.๔.๗. ระบุข้อมูล กรณีอื่น ๆ ๒.๔.๖. รองรับการพิมพ์ไฟล์เอกสารต่าง ๆ ได้แก่ PDF, EXCEL ๒.๔.๗. รองรับการ upload ไฟล์เอกสารต่าง ๆ ได้แก่ PDF, EXCEL ๒.๔.๘. รองรับการ upload ไฟล์รูปต่าง ๆ ได้แก่ JPG, PNG ๒.๔.๙. สามารถกำหนดการแสดงผลข้อมูลการร้อง				

รายละเอียด มาตรฐานกลาง		รายละเอียด รายละเอียดที่ไม่ตรงกับมาตรฐานกลาง	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย/ ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
		ระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาครุภัณฑ์มากกว่ามาตรฐาน				
		ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบได้ เฉพาะข้อมูลระดับส่วนกลาง ๓. ระบบรายงาน มีคุณลักษณะ ดังนี้ ๓.๑. เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ระดับอำเภอ ๓.๑.๑. สามารถแสดงรายงานข้อมูลการร้องเรียนฯ จำแนกตามประเภท, ตามช่วง วัน/เดือน/ปี ได้ ๓.๑.๒. สามารถแสดงรายงานข้อมูลการร้องเรียนฯ จำแนกตามประเภทหน่วยงาน, ตามช่วง วัน/เดือน/ปี ได้ ๓.๑.๓. สามารถแสดงรายงานข้อมูลการร้องเรียนฯ จำแนกตามประเภทการดำเนินการ ตามช่วง วัน/เดือน/ปี ได้ ๓.๑.๔. สามารถพิมพ์รายงานออกมาในรูปแบบของไฟล์ PDF หรือ EXCEL ได้ ๓.๒. เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ระดับจังหวัด ๓.๒.๑. สามารถแสดงรายงานข้อมูลการร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ จำแนกตามประเภท, อำเภอ, เดือน/ปี ได้ ๓.๒.๒. สามารถพิมพ์รายงานออกมาในรูปแบบของไฟล์ PDF หรือ EXCEL ได้ ๓.๓. เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ส่วนกลาง ๓.๓.๑. สามารถแสดงรายงานข้อมูลการร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ จำแนกตามจังหวัด, อำเภอ,				

รายละเอียด มาตรฐานกลาง		รายละเอียด รายละเอียดที่ไม่ตรงกับมาตรฐานกลาง	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย/ ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
		ระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาครุภัณฑ์มากกว่ามาตรฐาน เดือน/ปี ได้				
		๓.๓.๒. สามารถพิมพ์รายงานออกมาในรูปแบบของไฟล์ PDF หรือ EXCEL ได้ ๔. ระบบสถิติ มีคุณลักษณะ ดังนี้ ๔.๑. เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ระดับอำเภอ ๔.๑.๑. สามารถแสดงสถิติข้อมูลการร้องเรียนฯ แยกตาม ประเภทการร้องเรียน, เดือน/ปี ได้ ๔.๑.๒. สามารถแสดงสถิติข้อมูลการร้องเรียนฯ แยกตาม ประเภทหน่วยงาน, เดือน/ปี ได้ ๔.๑.๓. สามารถแสดงสถิติข้อมูลการร้องเรียนฯ แยกตาม ประเภทการดำเนินการ, เดือน/ปี ได้ ๔.๒. เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ระดับจังหวัด ๔.๒.๑. สามารถแสดงสถิติข้อมูลการร้องเรียนฯ แยกตาม ประเภท, อำเภอ, วัน/เดือน/ปี ได้ ๔.๒.๒. สามารถแสดงสถิติข้อมูลการร้องเรียนฯ แยกตาม ประเภทการดำเนินการ, วัน/เดือน/ปี ได้ ๔.๓. เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ส่วนกลาง ๔.๓.๑. สามารถแสดงสถิติข้อมูลการร้องเรียนฯ แยกตาม ประเภท, จังหวัด, อำเภอ, วัน/เดือน/ปี ได้ ๔.๓.๒. สามารถแสดงสถิติข้อมูลการร้องเรียนฯ แยกตาม ประเภทการดำเนินการ, วัน/เดือน/ปี ได้				

๕. วิธีการจัดหา

☒ ซื้อ

☐ เช่า

☐ รับบริจาค

☐ อื่น ๆ

(ระบุ).....

๖. สถานที่ตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)

- ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงานตาม ข้อ ๖.

- ไม่มี

๘. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน หรือเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ ครั้งนี้

๘.๑ เพื่อพัฒนาระบบจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของอำเภอ บนเว็บไซต์อำเภอ
ดอทคอม (www.amphone.com)

๘.๒ เพื่อให้อำเภอมีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ และ
บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนดังกล่าวได้ผ่านช่องทางออนไลน์

๘.๓ เพื่อเตรียมความพร้อมในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของอำเภอ

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

๙.๑ เป็นการพัฒนาระบบจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของอำเภอ สำหรับใช้งาน
บนเว็บไซต์อำเภอดอทคอม (www.amphone.com) เพื่อรองรับการร้องเรียนการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ จากประชาชนผ่านช่องทางออนไลน์ และเป็นการเตรียมความพร้อมใน
การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ของอำเภอ

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

ไม่มี

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์/บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบด้าน ICT ที่มีอยู่ปัจจุบัน

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ระดับ	ประมาณการอัตรากำลังที่ ต้องการ (อัตรา)		อัตรากำลังที่ได้รับการจัดสรร แล้ว (อัตรา)	
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	รวมทั้งสิ้น
กระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง (ศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต)	นักทรัพยากร บุคคล	ชำนาญการ	-	-	๑	๑
	เจ้าพนักงาน ปกครอง	ปฏิบัติงาน	-	-	๒	๒
		รวม	-	-	๓	๓

ข. ข้อมูลเฉพาะกรณี

๑. การจัดหาเป็นการจัดหาใหม่.....
๒. การจัดหาครั้งนี้.....เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพต่อการทำงาน.....

ผู้รายงาน

(นางสาวจริยา คงมา)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

วันที่.....

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเสรี กัณฑ์โรจน์)

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน

การทุจริต กรมการปกครอง

วันที่.....

.....

(นายสมยศ พุ่มน้อย)

ตำแหน่ง ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของกรม

วันที่.....



สำนักงานใหญ่/Head Office

บริษัท คอนโทรล ดาต้า (ประเทศไทย) จำกัด
Control Data (Thailand) Ltd.

202 ถ.นางลิ้นจี่ ซ่งนนทรี ยานนาวา กทม.10120
202 Nanglinchi Rd., Chongnonsee Yannawa Bkk.10120
Tel. 02-678-0333, 0200
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / TAXID 0105511002797

ใบเสนอราคา
QUOTATION

เลขที่ : 64001369
QUO No.

วันที่ : 04/08/2564

Date

หน้า : 1/1
Page

Customer Information :		Quotation Information :			
Attn : อธิบดีกรมการปกครอง กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพฯ โทร.225-7092,622-0685		กำหนดส่งสินค้า : 60 Days Delivery การรับประกัน : 12 Month Warranty เงื่อนไขการชำระเงิน : 30 วัน Term of Payment ยื่นราคา : 30 Days Validity สกุลเงิน : THB Currency			
ลำดับ No	สินค้า / รายการ Product/Description	ส่วนลด Disc	จำนวน Qty	ราคาสุทธิต่อหน่วย Unit Net Price	จำนวนเงิน Extended Price
1	ค่าพัฒนาระบบจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของอำเภอ ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%แล้ว	0.00	1	495,000.00	495,000.00
สี่แสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน		รวมเงิน : SubTotal			495,000.00
*** ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงราคา เมื่ออัตราแลกเปลี่ยนมีการเปลี่ยนแปลง		ภาษีมูลค่าเพิ่ม (0.00%) VAT รวมทั้งสิ้น : Total			0.00 495,000.00
CUSTOMER ข้าพเจ้าอนุมัติสั่งซื้อตามรายการและเงื่อนไขทั้งหมด Price and terms as above are understood and we confirm this order. ผู้สั่งซื้อ : วันที่ : Authorized signature of purchase. Date		Control Data (Thailand) Ltd. ผู้เสนอราคา : วันที่ : Proposed By Date (ชวัลรัชต์ ศิริชัย) MOI/MBS/MSL/SL1 ผู้อนุมัติ : วันที่ : Authorized By Date (ทวีศักดิ์ นิลวัชรเมณี)			

ใบเสนอราคา
QUOTATION

เรียน / Attention

อธิบดีกรมการปกครอง	เล่มที่ / เลขที่ :	2021-08-220
กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	วันที่ Date :	Wednesday, August 4, 2021
Tel.	อ้างอิง Refers :	
Fax.	สิ่งที่ส่งมาด้วย Enclosure :	

บริษัทฯ มีความยินดีในการเสนอราคาเพื่อขายผลิตภัณฑ์ตามที่ท่านตามราคาและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้

We are pleased to submit you the following quotation and offer to sell the products described herein at price items, and terms stated

รายการที่ ITEM	รายละเอียด DESCRIPTION	ราคาต่อหน่วย UNIT PRICE	จำนวน QUANTITY	ราคารวม AMOUNT
1	ค่าพัฒนาระบบจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของอำเภอ	530,000.00	1	530,000.00
	ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว			
Grand Total				530,000.00

กำหนดขึ้นราคา (Price validity)	30	วัน
กำหนดส่งของ (Terms of Delivery)	60	เดือน
การชำระเงิน (Payment)	30	วัน

บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้บริการท่านในเร็ววันนี้

We look forward to give you our best services

Parinya Duangsaard

ปริญญ์ ด้วงสอาด

Manager

TEL: 0-81-929-5964 FAX- 02-6825930-1



DESIGN CODE CO., LTD. (บริษัท ดีไซน์ โค้ด จำกัด)

15/15 2nd floor., Isarapap Rd. Bangchamlor Bangkoknoi Bangkok 10700

15/15 ชั้น 2 ถ.อิสรภาพ แขวงบางช้างหล่อ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700

QUOTATION

NO. 3990/D64

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105550007095

นามลูกค้า อธิปไตยการปกครอง	วันที่	8/4/2564
name	Date	
ที่อยู่ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	ขึ้นราคา	30 วัน
Address	Validity	
โทร.	ส่งสินค้า	60 เดือน
Tel.	Delivery	

No.	Description	Qty.	Unit	Price/Unit	Total Amount	Outstanding	Remark
1	ค่าพัฒนาระบบจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของอำเภอ	1		600,000	600,000		
* ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % เรียบร้อยแล้ว							
() ผู้ลงนาม(Authorized By)	() ลายเซ็นต์ลูกค้า (Customer)	() ผู้รับเงิน (Cashier)	รวมเงิน (Sub Total)			600,000.00	
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Vat) 7%			0.00	
			จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (Net Total)			600,000.00	
เงินสด เช็คนาคาร สาขา			เลขที่	จำนวนเงิน		วันที่	
Cash Cheque Bank Branch			No.	Amount		Date	
* การชำระเงินด้วยเช็คจะสมบูรณ์เมื่อได้รับเงินสดหรือเช็คของท่านเรียกเก็บเงินจากธนาคารเรียบร้อยแล้วเท่านั้น							สำหรับลูกค้า

