

บันทึกการรับคำขอลดจำนวนห้องพัก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

โรงแรม.....ทะเบียนเลขที่.....

ของ (บุคคล/นิติบุคคล).....

- แบบคำขอ/แจ้งความประสงค์ทั่วไป (ร.ร.๑/๓)
- ต้นฉบับใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม
- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) พร้อมสำเนาบัญชีผู้ถือหุ้น (บอจ.๕) หรือบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทมหาชน จำกัด (แบบ บมท.๐๐๖) หรือรายการจดทะเบียนของห้ามหุ้นส่วน (แบบ หส.๒) และนายทะเบียนรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลไม่เกิน ๓ เดือน มีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจโรงแรม (ออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน)
- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบธุรกิจโรงแรมหรือผู้รับมอบอำนาจ
- แบบบันทึก ปค. ๑๔ ของผู้ประกอบธุรกิจโรงแรมหรือผู้รับมอบอำนาจ
- สำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง และ/หรือ เปลี่ยนการใช้อาคาร (แบบ อ.๕ หรือ อ.๖)
- แบบแปลน และแผนผังพร้อมรายการประกอบแบบแปลนแผนผังอาคารที่จะใช้เป็นโรงแรมซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นรับรอง
- หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ (วัตถุประสงค์เดียวใช้อากรแสตมป์ ๑๐ บาท หลายวัตถุประสงค์ใช้อากรแสตมป์ ๓๐ บาท)

หมายเหตุ

๑. สำเนาเอกสารทุกแผ่น ผู้ยื่นคำขอต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และกรณีเป็นนิติบุคคลอาจต้องประทับตราตามที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองของนิติบุคคล
๒. ในการพิจารณาคำขอ ผู้ยื่นคำขอยินยอมให้เจ้าหน้าที่เข้าตรวจดูรายการข้อมูลส่วนตัวในฐานข้อมูลทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน ข้อมูลทะเบียนราษฎร หรือรายการข้อมูลอื่น ๆ โดยไม่ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ยื่นคำขออีก
๓. ยิงขาดเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอฯ ดังต่อไปนี้ ให้ผู้ยื่นคำขอฯ นำมายื่นเพิ่มเติมภายใน ๕ วันทำการ (หากผู้ยื่นคำขอฯ เกรงว่าไม่สามารถส่งเอกสารเพิ่มเติมได้ทัน กรุณาแนบหนังสือขอให้นายทะเบียนเก็บรักษาคำขอฯ ด้วย)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- ผู้ยื่นคำขอฯ ได้รับสำเนานบันทึกการรับคำขอฯ ฉบับนี้ไว้เรียบร้อยแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอฯ (ลงชื่อ).....ผู้รับคำขอฯ
(.....) (.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับคำขอฯ
(.....)

๔. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ มาเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

(๑) ใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม และสำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม จำนวน ๑ ชุด

(๒) กรณีที่หลักฐานและเอกสารที่ยื่นไว้ใน การขออนุญาตมีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงผู้ขอต้องยื่นหลักฐานและเอกสารที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงด้วย จำนวน ๑ ชุด

(๓) อื่นๆ (ระบุ).....

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอฯ (ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอฯ
(.....) (.....)

ผลการพิจารณาของนายทะเบียน

อนุญาต

ไม่อนุญาต เหตุผล.....

(ลงชื่อ).....นายทะเบียน
(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ ๑. ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้า ที่ต้องการ

๒. กรณีมอบอำนาจให้ผู้ยื่นดำเนินการแทนต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

ติดอากรแสตมป์ พร้อมสำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ