

# บันทึกการรับคำขอปิดกิจการชั่วคราว

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

โรงแรม.....ทะเบียนเลขที่.....

ของ (บุคคล/นิติบุคคล).....

- แบบคำขอ/แจ้งความประสงค์ทั่วไป (ร.ร.๑/๓)
- สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม (ร.ร.๒)
- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) พร้อมสำเนาบัญชีผู้ถือหุ้น (บอจ.๕) หรือบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทมหาชน จำกัด (แบบ บมท.๐๐๖) หรือรายการจดทะเบียนของห้ามหุ้นส่วน (แบบ หส.๒) และนายทะเบียนรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลไม่เกิน ๓ เดือน มีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจโรงแรม (ออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน)
- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบธุรกิจโรงแรมหรือผู้รับมอบอำนาจ
- แบบบันทึก ปค. ๑๔ ของผู้ประกอบธุรกิจโรงแรมหรือผู้รับมอบอำนาจ
- หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ (วัตถุประสงค์เดียวใช้อากรแสตมป์ ๑๐ บาท หลายวัตถุประสงค์ใช้อากรแสตมป์ ๓๐ บาท)

## หมายเหตุ

๑. สำเนาเอกสารทุกแผ่น ผู้ยื่นคำขอต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และกรณีเป็นนิติบุคคลอาจต้องประทับตราตามที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองของนิติบุคคล
๒. ในการพิจารณาคำขอ ผู้ยื่นคำขอยินยอมให้เจ้าหน้าที่เข้าตรวจดูรายการข้อมูลส่วนตัวในฐานข้อมูลทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน ข้อมูลทะเบียนราษฎร หรือรายการข้อมูลอื่น ๆ โดยไม่ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ยื่นคำขออีก
๓. ยังขาดเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอฯ ดังต่อไปนี้ ให้ผู้ยื่นคำขอฯ นำมายื่นเพิ่มเติมภายใน ๕ วันทำการ (หากผู้ยื่นคำขอฯ เกรงว่าไม่สามารถส่งเอกสารเพิ่มเติมได้ทัน กรุณาแนบหนังสือขอให้นายทะเบียนเก็บรักษาคำขอฯ ด้วย)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- ผู้ยื่นคำขอฯ ได้รับสำเนานบันทึกการรับคำขอฯ ฉบับนี้ไว้เรียบร้อยแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอฯ (ลงชื่อ).....ผู้รับคำขอฯ  
(.....) (.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับคำขอฯ  
(.....)



เลขที่รับ.....  
ลงวันที่.....  
ลงชื่อ..... ผู้รับ

## แบบคำขอ/แจ้งความประสงค์ทั่วไป

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้าพเจ้า.....

(๑) เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติ.....อายุ.....ปี หมายเลขประจำตัวประชาชน

เลขที่ ---- อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

(๒) เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

เลขที่.....เมื่อวันที่.....ณ.....

สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ที่.....เลขที่.....

หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

แขวง.....เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

โดย (๑).....

เลขประจำตัวประชาชน ----

โดย (๒).....

เลขประจำตัวประชาชน ----

๒. ข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจโรงแรม ตามพระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗

ตามใบอนุญาตเลขที่.....โดยใช้ชื่อภาษาไทยว่า.....

ภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี).....

เป็นโรงแรมประเภท.....จำนวนห้องพัก.....ห้อง สถานที่ตั้ง.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....แขวง.....

เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

๓. ข้าพเจ้าขอยื่นคำขอ/แจ้งความประสงค์ต่อนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนี้

ขอหยุดการดำเนินกิจการ ปิดปรับปรุงชั่วคราวตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

สาเหตุ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)

๔. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ มาเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

- (๑) สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม จำนวน ๑ ชุด
- (๒) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ประกอบธุรกิจโรงแรม (กรณีเป็นนิติบุคคล) พร้อมสำเนาบัญชีผู้ถือหุ้น (บอจ.๕) (ออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน) จำนวน ๑ ชุด
- (๓) บัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง) ของผู้แทนนิติบุคคล หรือบุคคลผู้ประกอบธุรกิจโรงแรม จำนวน ๑ ชุด (กรณีมิได้เดินทางมาด้วยตนเอง จึงขอยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านมาประกอบ แทนการแสดงบัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง))
- (๔) แบบบันทึก ปค. ๑๔ ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกผันนิติบุคคล หรือบุคคลผู้ประกอบธุรกิจโรงแรม จำนวน ๑ ชุด
- (๕) เอกสารหลักฐาน หรือภาพถ่ายแสดงว่ามีการซ่อมแซมหรือปรับปรุงอาคาร จำนวน ๑ ชุด (ถ้ามี)
- (๖) หนังสือมอบอำนาจปิดอาคารแสดมภ์ (กรณีมอบอำนาจ) พร้อมบัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง) ของผู้รับมอบอำนาจ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ จำนวน ๑ ชุด
- (๗) กรณีที่หลักฐานและเอกสารที่ยื่นไว้ใน การขออนุญาตมีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลง ผู้ขอต้องยื่นหลักฐาน และเอกสารที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงด้วย จำนวน ๑ ชุด
- (๘) อื่นๆ (ระบุ).....

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอฯ (ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอฯ  
(.....) (.....)

ผลการพิจารณาของนายทะเบียน

อนุญาต

ไม่อนุญาต เหตุผล.....

(ลงชื่อ).....นายทะเบียน  
(.....)  
วันที่.....

หมายเหตุ ๑. ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้า  ที่ต้องการ  
๒. กรณีมอบอำนาจให้ผู้ยื่นคำเนิการแทนต้องมีหนังสือมอบอำนาจ  
ติดอาคารแสดมภ์ พร้อมสำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  
ของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ



เลขที่รับ.....  
ลงวันที่.....  
ลงชื่อ..... ผู้รับ

## แบบคำขอ/แจ้งความประสงค์ทั่วไป

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้าพเจ้า.....

(๑) เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติ.....อายุ.....ปี หมายเลขประจำตัวประชาชน

เลขที่ ---- อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

(๒) เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

เลขที่.....เมื่อวันที่.....ณ.....

สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ที่.....เลขที่.....

หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

แขวง.....เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

โดย (๑).....

เลขประจำตัวประชาชน ----

โดย (๒).....

เลขประจำตัวประชาชน ----

๒. ข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจโรงแรม ตามพระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗

ตามใบอนุญาตเลขที่.....โดยใช้ชื่อภาษาไทยว่า.....

ภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี).....

เป็นโรงแรมประเภท.....จำนวนห้องพัก.....ห้อง สถานที่ตั้ง.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....แขวง.....

เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

๓. ข้าพเจ้าขอยื่นคำขอ/แจ้งความประสงค์ต่อนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนี้

ขอยุติการดำเนินการ ปิดปรับปรุงชั่วคราวตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

สาเหตุ.....

๔. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ มาเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

(๑) สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม จำนวน ๑ ชุด

(๒) กรณีที่หลักฐานและเอกสารที่ยื่นไว้ในการขออนุญาตมีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงผู้ขอต้องยื่นหลักฐานและเอกสารที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงด้วย จำนวน ๑ ชุด

(๓) อื่นๆ (ระบุ).....

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอฯ (ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอฯ  
(.....) (.....)

ผลการพิจารณาของนายทะเบียน

- อนุญาต
- ไม่อนุญาต เหตุผล.....

(ลงชื่อ).....นายทะเบียน  
(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ

๑. ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้า  ที่ต้องการ

๒. กรณีมอบอำนาจให้ผู้ยื่นคำเนิการแทนต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

ติดอากรแสตมป์ พร้อมสำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ