

ที่ มท ๐๓๐๖.๓/ค.๒๔๖๖



กรมการปกครอง

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง โครงการศึกษาอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาล
เรียน นายกเทศมนตรีนคร/เมือง/ตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการศึกษาอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตรฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. ใบสมัครเข้ารับการศึกษอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) ด้านการถ่ายโอนภารกิจ ลักษณะของภารกิจที่จะถ่ายโอน ด้านที่ ๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย แผนภารกิจด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน กลุ่มภารกิจที่จะต้องจดทะเบียน ซึ่งกรมการปกครองจะต้องถ่ายโอนภารกิจด้านทะเบียนราษฎรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีความพร้อมตามหลักเกณฑ์ที่สำนักทะเบียนกลางกำหนด นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายด้านการกระจายอำนาจของรัฐบาล และเพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการพัฒนาด้านการทะเบียนราษฎรอย่างเป็นระบบ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกันตามหลักเกณฑ์ที่สำนักทะเบียนกลางกำหนด กรมการปกครอง โดยสถาบันพัฒนาวิชาชีพการทะเบียน วิทยาลัยการปกครอง จึงได้จัดทำโครงการศึกษาอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลขึ้น ระยะเวลาในการศึกษาอบรม ๑๒ วัน ผู้สำเร็จการศึกษาอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรและมีสิทธิประดับเข็มเครื่องหมายวิทยฐานะของวิทยาลัยการปกครอง โดยลงทะเบียนเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรม คนละ ๑๗,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ซึ่งสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙ หมวด ๓ ข้อ ๒๒ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือสามารถดาวน์โหลดข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ <http://www.iadopa.org/>

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา จัดส่งบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการทะเบียนเข้ารับการศึกษอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ทั้งนี้ ขอความกรุณาส่งใบสมัครเข้ารับการศึกษอบรมไปที่ สถาบันพัฒนาวิชาชีพการทะเบียน วิทยาลัยการปกครอง ถนนรังสิต - นครนายก อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๑๐ หรือทางโทรสาร หมายเลข ๐-๒๕๗๗-๔๔๐๑

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยตำรวจโท

(อาทิตย์ บุญญะโกศล)

อธิบดีกรมการปกครอง

วิทยาลัยการปกครอง

สถาบันพัฒนาวิชาชีพการทะเบียน

โทร. /โทรสาร ๐-๒๕๗๗-๔๔๐๑

โครงการศึกษาอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ชื่อหลักสูตร เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาล

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อตอบสนองกฎหมายการกระจายอำนาจและถ่ายโอนภารกิจด้านการทะเบียนราษฎรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักทะเบียนท้องถิ่นให้มีความรู้ ความเข้าใจงานการทะเบียนราษฎรอย่างถูกต้องเหมาะสม และสามารถปฏิบัติงานให้บริการประชาชนด้านการทะเบียนและบัตรอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสำนักทะเบียนกลางด้านความพร้อมในการรับการถ่ายโอนภารกิจด้านการทะเบียนราษฎรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป้าหมาย

บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบด้านการทะเบียนราษฎรของสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลหรือบุคลากรอื่นๆ ที่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นสมควร จำนวน ๕ รุ่น ๆ ละ ๖๐ คน รวมทั้งสิ้น ๓๐๐ คน

คุณสมบัติผู้เข้ารับการศึกษอบรม

- ผู้สมัครเข้ารับการศึกษอบรมต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
- เป็นบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบด้านการทะเบียนราษฎรของสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาล หรือบุคลากรอื่นๆ ที่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นสมควร

ขอบเขตวิชา

๑. เนื้อหาวิชาที่บรรยาย
 - นโยบายการปฏิบัติงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน
 - การแจ้งการเกิดและขอหนังสือรับรองการเกิด
 - การแจ้งการตายและจำหน่ายรายการบุคคล
 - นายทะเบียน เจ้าบ้าน การแจ้งเกี่ยวกับบ้านและการแจ้งย้ายที่อยู่
 - การเพิ่มชื่อ การแก้ไขรายการและการขอคัดสำเนารายการทะเบียนราษฎร
 - การจัดทำทะเบียนผู้ไม่มีสัญชาติไทยและบุคคลไม่มีสถานะทางทะเบียน
 - การป้องกันและปราบปรามการทุจริตเกี่ยวกับงานทะเบียนและบัตร
 - กฎหมายและระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับงานบัตรประจำตัวประชาชน
 - กฎหมายและระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับงานทะเบียนครอบครัว
 - กฎหมายและระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับงานทะเบียนชื่อบุคคลและคำนำหน้านาม
 - วิธีปฏิบัติราชการทางการปกครองสำหรับงานทะเบียน
 - กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการและการอำนวยความสะดวกของทางราชการในทางทะเบียน

๒. การศึกษาดูงาน

- ศึกษาดูงานระบบเทคโนโลยีการบริหารการทะเบียน ณ สำนักบริหารการทะเบียน

๓. การฝึกภาคปฏิบัติ โดยระบบฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร

- ระบบการจัดทำทะเบียนราษฎร
- ระบบการจัดทำทะเบียนทั่วไป
- ระบบการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน

๔. กิจกรรมเสริมหลักสูตร

- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
- กิจกรรมวิถีธัญบุรี
- กีฬา

การผ่านการศึกษาอบรม

๑. ผู้เข้าศึกษาอบรมมีระยะเวลาเข้าศึกษาอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๒. ผู้เข้าศึกษาอบรมมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ระหว่างการศึกษาอบรมตามที่กำหนด

สถานที่ดำเนินการ

สถาบันพัฒนาวิชาชีพการทะเบียน วิทยาลัยการปกครอง อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการศึกษาอบรม ตลอดหลักสูตรเป็นเวลา ๑๒ วัน โดยแบ่งการศึกษาอบรมเป็น ๕ รุ่น ดังนี้

๑. รุ่นที่ ๑/๒๕๕๙ ดำเนินการระหว่างวันที่ ๒๕ เมษายน - ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙
๒. รุ่นที่ ๒/๒๕๕๙ ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙
๓. รุ่นที่ ๓/๒๕๕๙ ดำเนินการระหว่างวันที่ ๖-๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๙
๔. รุ่นที่ ๔/๒๕๕๙ ดำเนินการระหว่างวันที่ ๒๗ มิถุนายน - ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙
๕. รุ่นที่ ๕/๒๕๕๙ ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙

ค่าใช้จ่าย

ค่าลงทะเบียนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมคนละ ๑๗,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ซึ่งสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ หมวด ๓ ข้อ ๒๒ โดยสามารถชำระเป็นเงินสดหรือตั๋วแลกเงินธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สั่งจ่าย ในนาม “ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรมการปกครอง”

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาวิชาชีพการทะเบียน วิทยาลัยการปกครอง กรมการปกครอง

ประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับและสิทธิประโยชน์ผู้เข้ารับการอบรม

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความพร้อมด้านบุคลากร ในการรองรับการถ่ายโอนภารกิจด้านการทะเบียนและบัตรตามเงื่อนไขสำนักทะเบียนกลาง
๒. บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานด้านการทะเบียนมีความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการทะเบียน
๓. ผู้สำเร็จการศึกษาอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรและมีสิทธิประดับเข็มเครื่องหมายวิทยฐานะ ของวิทยาลัยการปกครอง

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน

นายสุโสฬส พึ่งบุญ	ผู้อำนวยการสถาบันวิชาชีพการทะเบียน	มือถือ ๐๘๑-๗๗๘๘๗๐๕
นายสมพงษ์ ทวีสัตย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	มือถือ ๐๘๑-๙๙๙๖๗๓๔
น.ส.สุกัญญา จิมีโรง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	มือถือ ๐๘๐-๘๑๕๖๑๐๕

การเตรียมตัวเข้าอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาล
ณ วิทยาลัยการปกครอง อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ที่ตั้ง

วิทยาลัยการปกครอง ถนนรังสิต-นครนายก อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๑๐ หมายเลข
โทรศัพท์ ๐-๒๕๗๗-๔๔๐๔ , ๐-๒๕๗๗-๔๓๑๔ (สำนักอธิการ) ๐-๒๕๗๗-๔๔๐๖ (ฝ่ายประสานการ
ฝึกอบรม) ๐-๒๕๗๗-๔๔๐๑ (สถาบันพัฒนาวิชาชีพการทะเบียน)

การรายงานตัว

ให้รายงานตัว ณ สถานที่อบรม (โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น) ในวันแรกของการศึกษาอบรม
ก่อนเวลา ๐๙.๓๐ น. โดยแต่งกายเครื่องแบบปฏิบัติราชการสี kaki แขนยาว

สิ่งที่จะต้องเตรียมมาในระหว่างการอบรม

๑. ภาพถ่ายในชุดเครื่องแบบ หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๔ รูป
๒. เครื่องแบบสี kaki คอพับ แขนยาว
๓. (ชาย) กางเกงขายาวสีดําหรือสีกรมท่า เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว อย่างน้อย ๒ ชุด
(หญิง) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น กระโปรงสีดําหรือสีกรมท่า อย่างน้อย ๒ ชุด
๔. รองเท้าหนังหุ้มส้น/หุ้มข้อ สีดํา
๕. เนคไทวิทยาลัยการปกครอง (มีจำหน่ายที่ร้านสมิธ รวค.)
๖. (ชาย) กางเกงกีฬาขาสั้นสีขาวล้วน อย่างน้อย ๒ ตัว
(หญิง) กางเกงวอร์มสีดําหรือสีกรมท่า อย่างน้อย ๒ ตัว
๗. เสื้อกีฬาสีขาวล้วน แขนสั้น มีปก อย่างน้อย ๒ ตัว
๘. รองเท้าผ้าใบและถุงเท้า สีขาวล้วน สำหรับเล่นกีฬาและทำกิจกรรม
๙. ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็น เช่น ผ้าเช็ดหน้า แป้ง สบู่ แปรง/ยาสีฟัน ยาระดม เป็นต้น

การแต่งกาย

๑. พิธีเปิด/ปิด และวันจันทร์ แต่งเครื่องแบบปกติสี kaki คอพับ แขนยาว
๒. วันอื่นๆ (ชาย) แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว ผูกเนคไท กางเกงขายาวสีดําหรือสีกรมท่า
(หญิง) แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น กระโปรงสีดําหรือสีกรมท่า

การเดินทางไปวิทยาลัยการปกครอง

วิทยาลัยการปกครอง อยู่ห่างจากกรุงเทพมหานคร ๔๕ กิโลเมตร จากรังสิต ๑๒ กิโลเมตร
สามารถเดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคล หรือรถโดยสารประจำทาง ดังนี้

- รถบัสสีเขียว หรือรถบัสปรับอากาศ ราชมงคล หรือรังสิต – องค์กรฯ (มศว.) บริการตั้งแต่
เวลา ๐๕.๐๐ – ๒๑.๐๐ น. รถจอดที่ตลาดสุขชาติ (รังสิต) , ฟิวเจอร์ปาร์ครังสิต
- รถสองแถวสีเขียว สายรังสิต – คลอง ๖ บริการตั้งแต่เวลา ๐๕.๐๐ – ๒๑.๐๐ น. รถจอดที่
หลังธนาคารกรุงเทพ สาขารังสิต
- รถเมล์สาย ปอ.๕๓๘ จากอนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ – ราชมงคล
- รถตู้ราชมงคล – ฟิวเจอร์ปาร์ครังสิต
- รถแท็กซี่ จากรังสิต ถึงวิทยาลัยการปกครอง (ประมาณ ๑๕๐ บาท)

ใบสมัครเข้ารับการศึกษอาบรม
หลักสูตรเจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาล
ณ วิทยาลัยการปกครอง กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อ นาย/นาง/นางสาวนามสกุล.....
เกิดวันที่เดือน.....พ.ศ.อายุปีเดือน.....
๒. วุฒิการศึกษาสาขา.....
๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่งสังกัด.....
๔. ที่อยู่บ้านเลขที่ถนน.....หมู่ที่ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ที่ทำงานโทรศัพท์บ้าน
โทรศัพท์มือถือE-mail
๕. สถานที่ทำงานตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร.....
๖. เคยผ่านการศึกษอาบรมงานทะเบียนและบัตรฯ หรือไม่ (.....) ไม่เคย (.....) เคย ระบุ
๖.๑เมื่อปี
๖.๒เมื่อปี
๗. ห้วงเวลาที่ประสงค์จะเข้ารับการศึกษอาบรม
(.....) รุ่นที่ ๑/๒๕๕๙ ระหว่างวันที่ ๒๕ เมษายน - ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙
(.....) รุ่นที่ ๒/๒๕๕๙ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙
(.....) รุ่นที่ ๓/๒๕๕๙ ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ มิถุนายน ๒๕๕๙
(.....) รุ่นที่ ๔/๒๕๕๙ ระหว่างวันที่ ๒๗ มิถุนายน - ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙
(.....) รุ่นที่ ๕/๒๕๕๙ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙

ลงชื่อผู้สมัคร
(.....)
วันที่เดือน.....พ.ศ. ๒๕๕๙

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าตำแหน่ง.....
สังกัด
อนุญาตให้ นาย/นาง/นางสาวตำแหน่ง.....
เข้ารับการศึกษอาบรมตามหลักสูตรนี้

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา
(.....)
วันที่เดือน.....พ.ศ. ๒๕๕๙

หมายเหตุ วิทยาลัยการปกครองจะพิจารณาบุคคลเข้ารับการศึกษอาบรมแต่ละรุ่นตามความเหมาะสม
และจะแจ้งผลการพิจารณาหรือการเปลี่ยนแปลงให้ทราบก่อนการศึกษอาบรมแต่ละรุ่น