

เขียนที่.....

.....

.....กรุงเทพมหานคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

เรื่อง การขอแก้ไขบัญชีเงินเดือน

เรียน เจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตกรุงเทพมหานคร (อธิบดีกรมการปกครอง)

ด้วย ..... ตั้งอยู่อาคารเลขที่

..... กรุงเทพมหานคร มี

ความประสงค์ขอแก้ไขรายการในบัญชีเงินเดือน ประจำเดือน.....พ.ศ. ....รายการดังนี้

1.จำนวนผู้จํานำ จาก.....แก้ไขเป็น.....

2.ทรัพย์สินจํานำจำนวน จาก.....แก้ไขเป็น.....

3.ทรัพย์สินจํานำรวมเงิน.....บาท แก้ไขเป็น.....บาท

4.ทรัพย์สินจํานำที่ไล่จําจำนวน จาก.....แก้ไขเป็น.....

5.ทรัพย์สินจํานำที่ไล่รวมเงิน.....บาท แก้ไขเป็น.....บาท

6.ทรัพย์สินจํานำที่หลุดเป็นสิทธิจําจำนวน จาก.....แก้ไขเป็น.....

7.ทรัพย์สินจํานำที่หลุดเป็นสิทธิรวมเงิน.....บาท แก้ไขเป็น.....บาท

8.ดอกเบี้ยที่ได้รับรวมเงิน.....บาท แก้ไขเป็น.....บาท

9.อื่นๆ.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดดำเนินการแก้ไขให้แก่ข้าพเจ้าด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้รับจํานำ/โรงรับจํานำ

หมายเหตุ เอกสารบัญชีเงินเดือนแนบมาพร้อมนี้