เขียนที่..................................

…………………………….

..................กรุงเทพมหานคร

 วันที่..........เดือน...................พ.ศ. 25.........

เรื่อง การขอแก้ไขบัญชีงบเดือน

เรียน เจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตกรุงเทพมหานคร (อธิบดีกรมการปกครอง)

 ด้วย ..................................................................................... ตั้งอยู่อาคารเลขที่............................................................................................................................. กรุงเทพมหานคร มีความประสงค์ขอแก้ไขรายการในบัญชีงบเดือน ประจำเดือน.......................พ.ศ. ..............รายการดังนี้

 1.จำนวนผู้จำนำ จาก......................................แก้ไขเป็น................................................

 2.ทรัพย์จำนำจำนวน จาก...............................แก้ไขเป็น................................................

 3.ทรัพย์จำนำรวมเงิน..............................บาท แก้ไขเป็น........................................บาท

 4.ทรัพย์จำนำที่ไถ่จำนวน จาก...............................แก้ไขเป็น.........................................

 5.ทรัพย์จำนำที่ไถ่รวมเงิน................................บาท แก้ไขเป็น................................บาท

 6.ทรัพย์จำนำที่หลุดเป็นสิทธิจำนวน จาก..........................แก้ไขเป็น..............................

 7.ทรัพย์จำนำที่หลุดเป็นสิทธิรวมเงิน.......................บาท แก้ไขเป็น.........................บาท

 8.ดอกเบี้ยที่ได้รับรวมเงิน..................................บาท แก้ไขเป็น.............................บาท

 9.อื่นๆ..........................................................................................................................

 ....................................................................................................................................

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดดำเนินการแก้ไขให้แก่ข้าพเจ้าด้วย

 ขอแสดงความนับถือ

 (.....................................)

 ผู้รับจำนำโรงรับจำนำ

หมายเหตุ เอกสารบัญชีงบเดือนแนบมาพร้อมนี้