

เขียนที่.....

.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

เรื่อง การขอแก้ไขบัญชีเงินเดือน

เรียน เจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตจังหวัด.....

ด้วย ตั้งอยู่อาคารเลขที่

..... กรุงเทพมหานคร มีความประสงค์ขอแก้ไขรายการในบัญชีเงินเดือน ประจำเดือน.....พ.ศ.รายการดังนี้

1.จำนวนผู้จํานำ จาก.....แก้ไขเป็น.....

2.ทรัพย์สินจํานำจำนวน จาก.....แก้ไขเป็น.....

3.ทรัพย์สินจํานำรวมเงิน.....บาท แก้ไขเป็น.....บาท

4.ทรัพย์สินจํานำที่ไล่จําจำนวน จาก.....แก้ไขเป็น.....

5.ทรัพย์สินจํานำที่ไล่รวมเงิน.....บาท แก้ไขเป็น.....บาท

6.ทรัพย์สินจํานำที่หลุดเป็นสิทธิจําจำนวน จาก.....แก้ไขเป็น.....

7.ทรัพย์สินจํานำที่หลุดเป็นสิทธิรวมเงิน.....บาท แก้ไขเป็น.....บาท

8.ดอกเบี้ยที่ได้รับรวมเงิน.....บาท แก้ไขเป็น.....บาท

9.อื่นๆ.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดดำเนินการแก้ไขให้แก่ข้าพเจ้าด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้รับจํานำ/โรงรับจํานำ

หมายเหตุ เอกสารบัญชีเงินเดือนแนบมาพร้อมนี้