

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๐๗.๕/๒๗๙๖๑๓



กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๓ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การเปิดใช้งานระบบ e-DOPA License งานมูลนิธิและงานสมาคม

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๗.๕/๒๔๑๕๔ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑
๒. หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๗.๕/๑๖๖๐๔ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๑
๓. หนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๗.๕/๓๕๙๖ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงาน e-DOPA License จำนวน ๑ ฉบับ
๒. คู่มือปฏิบัติงานระบบ e-DOPA License จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมการปกครอง ได้ขอความอนุเคราะห์ในการติดตั้งและเชื่อมโยงข้อมูลระหว่าง กรุงเทพมหานครกับกรมการปกครอง ในการปฏิบัติงานมูลนิธิและสมาคมในระบบ e-DOPA License เพื่อรองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการรับจดทะเบียน และจัดการฐานข้อมูลของมูลนิธิและสมาคม เพื่อให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นั้น

กรมการปกครอง ได้ดำเนินการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมชุดอุปกรณ์สำหรับ งานมูลนิธิและงานสมาคมในเขตกรุงเทพมหานครเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจดทะเบียนมูลนิธิและสมาคมในระบบ e-DOPA License เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และรองรับการบูรณาการ ฐานข้อมูล ประชาชนกลาง (Population Information Linkage Center) ตามนโยบายของรัฐบาล จึงขอให้กรุงเทพมหานครมีหนังสือแจ้งให้สำนักงานเขตเริ่มดำเนินการเปิดใช้งานระบบ e-DOPA License งานมูลนิธิและงานสมาคม ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินการรับคำขอจดทะเบียนมูลนิธิและสมาคมโดยใช้ระบบ e-DOPA License ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป สำหรับกรณีที่ได้รับคำขอจดทะเบียนต่างๆ ก่อนการเปิดใช้งาน ระบบให้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่แล้วส่งเรื่องให้กรมการปกครองโดยเร็วตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ในคู่มือสำหรับประชาชน

๒. กรณีการจัดทำคำขอแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ทั้งหมด การเปลี่ยนแปลงกรรมการ การแก้ไข ข้อบังคับ หรือการขอลีกมูลนิธิหรือสมาคมที่นายทะเบียนได้รับจดทะเบียนก่อนการเปิดใช้ระบบ e-DOPA License สำนักงานเขตจะต้องดำเนินการนำเข้าข้อมูลใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนมูลนิธิหรือสมาคม ลงในระบบดังกล่าวให้เรียบร้อยก่อน เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการจัดทำคำขอต่อไป

๓. ให้ตรวจสอบและนำเข้าข้อมูลใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนมูลนิธิและสมาคม ที่นายทะเบียนได้รับจดทะเบียนก่อนการเปิดใช้ระบบ e-DOPA License ทุกมูลนิธิและสมาคมในเขตพื้นที่ ที่ยังดำเนินกิจการอยู่ บันทึกลงในระบบดังกล่าวให้เรียบร้อย โดยเข้าไปที่หัวข้อ “การนำเข้าข้อมูลใบสำคัญ การจดทะเบียนมูลนิธิ/สมาคม”

/๔. แจ้งให้...

๔. แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานมูลนิธิและงานสมาคมยื่นคำขอลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงาน e-DOPA License โดยกรอกแบบฟอร์ม (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) พร้อมเอกสารหลักฐาน จำนวน ๑ ชุด ส่งมาที่ กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักการสอบสวนและนิติการ เลขที่ ๔๔๒ กรมการปกครอง (วังไชยา) ถนนนครสวรรค์ แขวงสีแยกมหานาค เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๕. แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานศึกษาแนวทางการใช้งานระบบ e-DOPA License งานมูลนิธิ และงานสมาคม (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) โดยสามารถดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานได้จากหน้าจอของระบบ e-DOPA License หัวข้อ “ระบบงานมูลนิธิ/สมาคม”

๖. กรณีมีข้อสงสัยหรือเกิดปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ให้ประสานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดังนี้

๖.๑ ข้อสงสัยหรือปัญหาเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ ให้ประสานงานกับ ส่วนการรักษาความสงบเรียบร้อย ๒ สำนักการสอบสวนและนิติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๓๕๖-๙๕๔๔

๖.๒ ข้อสงสัยหรือปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานระบบ e-DOPA License หรือปัญหาเกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์การใช้งาน การเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้ประสานงานกับ กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักการสอบสวนและนิติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๓๕๖-๙๖๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

โดยตำรวจไทย

(อาทิตย บุญญะโสภิต)

อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักการสอบสวนและนิติการ
ส่วนการรักษาความสงบเรียบร้อย ๒
โทร./โทรสาร. ๐ ๒๓๕๖ ๙๕๔๔

แบบลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงาน e-DOPA License (ส่วนกลาง)
สำนักงานสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง (วังไชยา)

๑. เลขประจำตัวประชาชน - - - -

คำนำหน้านาม.....ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง (สายงาน).....ระดับ.....
ตำแหน่ง (สายบริหาร).....
กลุ่ม/ฝ่าย.....ส่วน.....สำนัก.....
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ (ที่ทำงาน).....(มือถือ).....
e-mail Address.....

๒. กลุ่มตำแหน่งของผู้เข้าใช้ระบบงาน (สามารถเลือกได้เพียง ๑ ช่อง)

- ๑. นายทะเบียน (อธิบดีกรมการปกครอง/รองอธิบดีกรมการปกครอง/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการส่วน)
- ๒. หัวหน้าผู้รับผิดชอบ (หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย)
- ๓. ผู้ปฏิบัติงาน (เจ้าพนักงานปกครอง/เจ้าหน้าที่ปกครอง/พนักงานราชการ/สมาชิก อ.ส./ลูกจ้าง)
- ๔. ผู้ดูแลกฎหมาย
- ๕. ผู้ดูแลระบบงาน

๓. งานที่รับผิดชอบ (สามารถเลือกได้มากกว่า ๑ ระบบงาน)

- ๑. อารูธป็น
- ๒. โรงแรม
- ๓. ขายทอดตลาด/ค้าของเก่า
- ๔. เรือไร
- ๕. การพนัน
- ๖. โรงรับจำนำ
- ๗. สมาคมและมูลนิธิ
- ๘. สถานบริการ
- ๙. ขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง

รูปถ่าย

ตัวอย่างลายมือชื่อผู้ลงทะเบียน

ลงชื่อ.....ผู้ลงทะเบียน
(.....)
วันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

หมายเหตุ ผู้อนุมัติ หมายถึง ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการส่วน
ให้ส่งแบบฟอร์มการลงทะเบียนฉบับนี้ พร้อมกับสำเนาคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงาน สำเนาบัตรข้าราชการ หากไม่มีให้ใช้บัตรประจำตัวประชาชนแทน และรับรองสำเนา จำนวน ๑ ชุด
ส่งมาที่ กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักงานสอบสวนและนิติการ เลขที่ ๔๔๒ กรมการปกครอง (วังไชยา) ถนนนครสวรรค์
แขวงสี่แยกมหานาค เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ สอบถามเพิ่มเติม ๐ ๒๓๕๖ ๙๖๖๔