



บันทึกข้อตกลง

การให้สินเชื่อสวัสดิการแก่ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ
กรมการปกครอง

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นที่ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 66 อาคารคิวิเฮ้าส์
อโศก ชั้น 21 ถนนสุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2559
ระหว่าง

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย โดย นายมนตรีชัย รัตนเสถียร กรรมการ และรักษาการผู้จัดการธนาคาร
ผู้มีอำนาจกระทำการแทน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ธนาคาร" ฝ่ายหนึ่ง กับ

กรมการปกครอง สำนักงานตั้งอยู่ที่ ถนนอัษฎางค์ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200
โดย ร้อยตำรวจโท อาทิตย์ บุญญะโสภิต อธิบดีกรมการปกครอง ผู้มีอำนาจกระทำการแทน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า
"กรมการปกครอง"

ตามที่ธนาคารได้จัดทำสินเชื่อโครงการสวัสดิการ โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดสวัสดิการสินเชื่อเพื่อซื้อที่อยู่
อาศัย สินเชื่อเพื่อการได้ถอนที่อยู่อาศัย สินเชื่อเพื่อก่อสร้าง/ซ่อมแซม/ต่อเติมที่อยู่อาศัย สินเชื่อวงเงินอเนกประสงค์ แบบ
ไม่มีหลักประกัน และสินเชื่อเพื่อรีไฟแนนซ์บัตรเครดิต/สินเชื่อบุคคล แบบไม่มีหลักประกัน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สินเชื่อ"
เพื่อเสนอสิทธิพิเศษให้แก่ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำของกรมการปกครอง ทั้งสองฝ่ายจึงได้จัดทำ
บันทึกข้อตกลงกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้สินเชื่อดังนี้

1. คำนิยาม

"ผู้ขอสินเชื่อ" หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ กรมการปกครอง

"สิทธิพิเศษ" หมายถึง บรรดาสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการให้สินเชื่อที่ธนาคารมอบให้แก่ผู้ขอสินเชื่อ
ภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ซึ่งเป็นสิทธิประโยชน์ที่ดีกว่าลูกค้าทั่วไปของธนาคาร

"อัตราค่าโง่" หมายถึง ผลตอบแทนหรือจำนวนเงินที่ผู้ขอสินเชื่อต้องจ่ายชำระให้แก่ผู้ให้สินเชื่อ ตามรูปแบบ
และหลักการของศาสนาอิสลาม โดยสัญญาว่าจะชำระคืนในวันที่ครบกำหนดตามที่ตกลงกันได้

2. หลักเกณฑ์การให้สินเชื่อ

ธนาคารตกลงให้สิทธิพิเศษตามประเภทสินเชื่อ กล่าวคือสินเชื่อเพื่อซื้อที่อยู่อาศัย สินเชื่อเพื่อการได้ถอนที่อยู่
อาศัย สินเชื่อเพื่อก่อสร้าง/ซ่อมแซม/ต่อเติมที่อยู่อาศัย สินเชื่อวงเงินอเนกประสงค์ แบบไม่มีหลักประกัน และสินเชื่อเพื่อรี
ไฟแนนซ์บัตรเครดิต/สินเชื่อบุคคล แบบไม่มีหลักประกัน ตามที่ได้ตกลงไว้กับกรมการปกครอง ตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้
และ/หรืออาจมีการตกลงร่วมกันแก้ไขเป็นคราวๆ ไป แก่ผู้ขอสินเชื่อตามโครงการภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้

ธนาคารตกลงให้สินเชื่อแก่ผู้ขอสินเชื่อตามโครงการภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ โดยที่คุณสมบัติของผู้ขอ
สินเชื่อ วงเงินสินเชื่อที่จะอนุมัติ หลักเกณฑ์การพิจารณาสินเชื่อ ระยะเวลาและหลักเกณฑ์การผ่อนชำระ อัตราค่าโง่
ค่าธรรมเนียมอื่นๆ หลักประกันสินเชื่อ การจ่ายสินเชื่อ การติดตามการให้สินเชื่อ และเงื่อนไขอื่นๆ จะต้องเป็นไปตามที่
ธนาคารประกาศใช้ในขณะที่ทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ หรือที่ธนาคารจะได้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงต่อไปในอนาคต



3. ข้อตกลงของกรมการปกครอง

เมื่อผู้ขอสินเชื่อได้รับอนุมัติสินเชื่อแล้ว ธนาคารจะนำส่งสรุปข้อมูลการเรียกเก็บให้แก่กรมการปกครองไม่น้อยกว่า 7 วัน และกรมการปกครองตกลงที่จะดำเนินการดังนี้

3.1 กรมการปกครองจะหักบัญชีเงินเดือน และนำส่งเงินเดือน ค่าจ้าง และ/หรือเงินอื่นใดของผู้ขอสินเชื่อตามที่ธนาคารแจ้งให้ทราบ เพื่อชำระหนี้ให้แก่ธนาคารภายในทุกสิ้นเดือนจนกว่าการชำระหนี้จะเสร็จสิ้น

3.2 ในกรณีที่ไม่สามารถหักเงินเดือน ค่าจ้าง และ/หรือเงินอื่นใดของผู้ขอสินเชื่อ กรมการปกครองจะดำเนินการดังนี้

3.2.1 กรณีการขอสินเชื่อที่มีผู้ค้ำประกันเป็นบุคลากรของกรมการปกครอง กรมการปกครองจะหักเงินเดือน ค่าจ้าง และ/หรือเงินอื่นใดของผู้ค้ำประกันเพื่อนำส่งแก่ธนาคารเพื่อชำระหนี้แทน ในกรณีที่ไม่สามารถหักเงินเดือน ค่าจ้าง และ/หรือเงินอื่นใดของผู้ค้ำประกันได้กรมการปกครอง จะทำหนังสือแจ้งให้ธนาคารทราบทันที

หมายเหตุ ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันเป็นบุคลากรกรมการปกครอง ธนาคารจะแจ้งรายชื่อให้แก่กรมการปกครองทราบเป็นรายๆ ไป

3.2.2 กรณีการขอสินเชื่อที่ไม่มีผู้ค้ำประกันกรมการปกครองจะทำหนังสือแจ้งให้ธนาคารทราบทันที

3.3 ภายหลังจากวันที่ได้ทำบันทึกข้อตกลงนี้กับธนาคาร เมื่อผู้ขอสินเชื่อได้รับอนุมัติสินเชื่อจากธนาคารแล้ว หากไปก่อภาระหนี้สินอื่นๆ ขึ้น และเป็นหนี้สินที่มีข้อผูกพันจะต้องถูกหักเงินเดือน ค่าจ้าง และ/หรือเงินอื่นใดเพื่อชำระหนี้เช่นเดียวกัน กรมการปกครองจะหักเงินเดือน ค่าจ้าง และ/หรือเงินอื่นใดของผู้ขอสินเชื่อรายนั้นชำระหนี้ให้แก่ สหกรณ์กรมการปกครองก่อนเป็นลำดับแรก หากมีเงินเดือน ค่าจ้าง และ/หรือเงินอื่นใดคงเหลือ กรมการปกครองจะหักชำระหนี้ให้แก่ ธนาคารก่อนหนี้สินอื่นที่เกิดขึ้น เว้นแต่จะต้องปฏิบัติตามคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย

3.4 ในกรณีที่ผู้ขอสินเชื่อพ้นสภาพการเป็นข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ กรมการปกครองจะทำหนังสือแจ้งให้ธนาคารทราบภายใน 30 วัน ยกเว้น กรณี เกษียณราชการและรับบำนาญจากทางราชการ และตกลงที่จะทำหน้าที่หักเงินเดือน ค่าจ้าง และ/หรือเงินอื่นใดในเดือนสุดท้ายที่ผู้ขอสินเชื่อได้รับเพื่อนำส่งให้แก่ธนาคาร ในกรณีเช่นนี้ธนาคารมีสิทธิปรับอัตราค่าใด เงื่อนไขอื่นๆ และหลักประกันใหม่กับผู้ขอสินเชื่อรายนั้นตามที่ธนาคารเห็นสมควร เช่น ให้ผู้ขอสินเชื่อนำเงินมาชำระให้ครบถ้วนและปิดบัญชีทันที หรือปรับอัตราค่าใดเหมือนกับลูกค้ำปกติและให้หาหลักประกันมาให้แก่ธนาคารเพื่อค้ำประกันการชำระหนี้ หรือใช้สิทธิตามกฎหมายต่อไป เป็นต้น และให้ถือว่าธนาคารและกรมการปกครองพ้นจากหน้าที่และข้อผูกพันใดๆ ตามข้อ 3 เฉพาะผู้ขอสินเชื่อรายนั้นนับแต่วันที่ธนาคารได้รับหนังสือดังกล่าวเป็นต้นไป

4. การไม่ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลง

นอกจากกรมการปกครองจะต้องปฏิบัติตามข้อตกลงในข้อ 3. ข้างต้นแล้ว ในกรณีที่กรมการปกครองไม่ดำเนินการหักและนำส่งเงินเดือน ค่าจ้าง และ/หรือเงินอื่นใดเพื่อชำระหนี้ให้แก่ธนาคารโดยไม่มีเหตุอันควร และไม่ได้ทำหนังสือแจ้งให้ธนาคารทราบภายใน 45 วัน นับจากวันที่ถึงกำหนดเวลาหักและนำส่งเงินเดือน ค่าจ้าง และ/หรือเงินอื่นใดเพื่อชำระหนี้ให้แก่ธนาคารอันเป็นการไม่ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ กรมการปกครองตกลงให้ธนาคารมีสิทธิที่จะงดการพิจารณาสินเชื่อของผู้ขอสินเชื่อรายใหม่ของกรมการปกครองซึ่งเป็นผู้ขอสินเชื่อตามสิทธิพิเศษของบันทึกข้อตกลงนี้ได้ทันที รวมทั้งมีสิทธิที่จะดำเนินการทางกฎหมายที่ธนาคารพึงมีตามสัญญาระหว่างผู้ขอสินเชื่อกับธนาคารได้อีกด้วย



การที่ธนาคารใช้สิทธิงดการพิจารณาสินเชื่อของผู้ขอสินเชื่อรายใหม่จะไม่มีผลกระทบต่อสิทธิพิเศษของผู้ขอสินเชื่อที่ได้รับตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ก่อนที่จะมีการงดพิจารณาให้สินเชื่อรายใหม่ และธนาคารกับกรรมการปกครองยังคงต้องปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ สำหรับผู้ขอสินเชื่อทุกรายที่ได้รับอนุมัติสินเชื่อก่อนที่จะมีการงดพิจารณาให้สินเชื่อรายใหม่จนกว่าผู้ขอสินเชื่อจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

ภายหลังจากธนาคารใช้สิทธิงดการพิจารณาสินเชื่อของผู้ขอสินเชื่อรายใหม่ตามวรรคหนึ่งแล้ว หากธนาคารประสงค์จะพิจารณาอนุมัติสินเชื่อรายใหม่ก็ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของธนาคารแต่เพียงฝ่ายเดียว

5. ระยะเวลาที่มีผลใช้บังคับและการยกเลิกบันทึกข้อตกลง

5.1 ระยะเวลาที่มีผลใช้บังคับ

บันทึกข้อตกลงนี้มีผลใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่ลงนามในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นต้นไป จนกว่าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะบอกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้โดยทำหนังสือแจ้งให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน

5.2 การยกเลิกบันทึกข้อตกลง

5.2.1 ในกรณีที่มีการยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้โดยกรรมการปกครองหรือโดยธนาคาร ผู้ขอสินเชื่อทุกรายตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะยังคงได้รับสิทธิพิเศษตามบันทึกข้อตกลงนี้ และกรรมการปกครองจะยังคงต้องปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ต่อไป จนกว่าผู้ขอสินเชื่อทุกรายตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะได้ชำระหนี้ให้แก่ธนาคารจนครบถ้วน

5.2.2 ในกรณีที่มีการยกเลิกบันทึกข้อตกลงโดยธนาคาร เนื่องจากมีเหตุเกิดขึ้นกับกรรมการปกครอง เช่น ประสิทธิภาพขาดสภาพคล่องทางการเงิน มีการยุบ/รวม เป็นต้น ธนาคารจะใช้ดุลยพินิจพิจารณาว่าผู้ขอสินเชื่อแต่ละรายตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะยังคงได้รับสิทธิพิเศษเช่นเดิมหรือไม่ ถ้าหากธนาคารพิจารณาไม่ให้สิทธิพิเศษต่อไป ผู้ขอสินเชื่อแต่ละรายตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ต้องปฏิบัติตามในเรื่องการชำระอัตราค่าใดก็ตามที่กรรมการปกครองยังคงดำเนินการต่อไปได้ ผู้ขอสินเชื่อแต่ละรายตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะยังคงได้รับสิทธิพิเศษตามบันทึกข้อตกลงนี้ และกรรมการปกครองจะยังคงต้องปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ต่อไป จนกว่าผู้ขอสินเชื่อแต่ละรายตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะได้ชำระหนี้ให้แก่ธนาคารจนครบถ้วน

6. การแก้ไขปัญหา

หากมีปัญหาข้อขัดข้องใดๆ ในการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงนี้ ธนาคารและกรรมการปกครองตกลงที่จะร่วมกันพิจารณากำหนดแนวทางปฏิบัติและการแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นต่อไป

7. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลง

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติใดๆ ในการให้สินเชื่อตามบันทึกข้อตกลงซึ่งทั้งสองฝ่ายได้กำหนดไว้แล้วในขณะที่ทำบันทึกข้อตกลงนี้ และข้อตกลงที่จะได้แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมต่อไปภายหน้าทั้งสองฝ่ายตกลงให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้



บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความ
 ในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้แล้วเห็นว่าถูกต้องตรงตามความประสงค์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี)
 ไว้เป็นสำคัญ ณ วันเดือนปีที่ระบุไว้ข้างต้นและต่างถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

25

(นายมนต์ชัย รัตนเสถียร)
 กรรมการ และรักษาการผู้จัดการ
 ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

สมชาย

(นายสติ คังชวนิช)
 ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
 ผู้บริหารกลุ่มงานธุรกิจรายย่อย

พยาน

กรมการปกครอง

ร้อยตำรวจโท.....

อริศ
 (อาทิตย์ บุญญะโสภิต)
 อธิบดีกรมการปกครอง

ทัง

(นายทวี เสริมภักดีกุล)
 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
 กรมการปกครอง

พยาน