



ที่ มท ๐๓๐๗/ว ๑๕๗๕๓

กรมการปกครอง  
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-DOPA License (การจัดเก็บและนำส่งเงินค่าธรรมเนียม)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๗/ว ๕๗๗๐ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๙

๒. หนังสือกรมการปกครอง ค่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๗/ว ๑๒๐๙๗ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างรายงานใบเสร็จรับเงินประจำวัน

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมการปกครอง (สำนักการสอบสวนและนิติการ) แจ้งแนวทางปฏิบัติในการใช้งานระบบ e-DOPA License ให้ผู้ปฏิบัติงานแต่ละอำเภอนำส่งเงินค่าธรรมเนียมพร้อมกับใบเสร็จรับเงิน (สำเนา) ให้เสมียนตราอำเภอบริเวณทุกวัน และพิมพ์สรุปการจัดเก็บรายได้ของแต่ละระบบงานเก็บไว้เป็นหลักฐานในการนำส่งเงิน และแจ้งแนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-DOPA License ในการใช้งานระบบรายงานค่าธรรมเนียมของระบบงานอาวุธปืน งานการพนัน งานขายทอดตลาดและค้าของเก่า งานโรงแรม งานโรงรับจำนำ และงานสถานบริการ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

กรมการปกครอง ได้ดำเนินการตรวจสอบและการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุฯ ของที่ทำการปกครองจังหวัดและที่ทำการปกครองอำเภอ พบว่าการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในระบบ e-DOPA License บางแห่งไม่ได้นำส่งเงินค่าธรรมเนียมที่จัดเก็บให้กับเสมียนตราอำเภอบริเวณในวันออกใบเสร็จรับเงิน บางแห่งนำส่งเงินไม่ครบตามจำนวนที่จัดเก็บ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบบางแห่งไม่ได้พิมพ์รายงานใบเสร็จรับเงินประจำวันของแต่ละระบบงานเพื่อเป็นหลักฐานในการส่งเงินให้แก่เสมียนตราอำเภอบริเวณ จึงให้สำนักการสอบสวนและนิติการปรับปรุงระบบรายงานใบเสร็จรับเงินประจำวันให้มีช่องในการลงลายมือชื่อผู้ส่ง - ผู้รับเงินค่าธรรมเนียม ชื่อหัวหน้างาน และผู้ตรวจสอบการรับ - จ่ายเงินประจำวัน ไว้ในรายงานใบเสร็จรับเงินประจำวันของแต่ละระบบงาน โดยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องลงลายมือชื่อไว้เพื่อเป็นหลักฐานยืนยันว่าได้มีการนำส่งเงินค่าธรรมเนียม รวมถึงแจ้งแนวทางการควบคุมภายในการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมในระบบ e-DOPA License เพื่อให้การจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินในระบบ e-DOPA License เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล ตลอดจนรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ จึงขอให้จังหวัดแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในระบบ e-DOPA License ของที่ทำการปกครองจังหวัดและที่ทำการปกครองอำเภอปฏิบัติตามแนวทางการควบคุมภายในการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมในระบบ e-DOPA License โดยเคร่งครัด ดังนี้

๑. ทุกสิ้นวันให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานนำเงินค่าธรรมเนียมพร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงิน และพิมพ์รายงานสรุปใบเสร็จรับเงินประจำวันของแต่ละระบบงานที่นำส่ง จำนวน ๒ ฉบับ มาเพื่อเป็นหลักฐานการนำส่งเงินในทางการเงินและบัญชีเป็นประจำวัน ทั้งนี้ให้ปลัดอำเภอหัวหน้างาน e-DOPA License ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการนำส่งเงิน เพื่อให้ทราบว่าในวันดังกล่าวเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีการออกใบอนุญาตและได้จัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมรายการใดบ้างและมีการนำส่งเงินครบถ้วนหรือไม่ เมื่อตรวจสอบถูกต้องแล้วให้ลงลายมือชื่อในช่องหัวหน้างาน

/ ๒. ให้เจ้าหน้าที่ ...


๒. ให้เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีตรวจสอบยอดเงินค่าธรรมเนียมที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานนำมาส่งว่าถูกต้องตรงกับยอดตามใบเสร็จรับเงิน และสรุปการจัดเก็บรายได้ของแต่ละระบบงาน (รายการใบเสร็จรับเงินจากระบบ) เมื่อตรวจสอบแล้วถูกต้องตรงกัน ให้ผู้รับเงินและผู้ส่งเงินลงลายมือชื่อในรายการใบเสร็จรับเงินจากระบบ e-DOPA License ทั้ง ๒ ฉบับ เพื่อเป็นหลักฐานยืนยันการรับเงินและนำส่งเงิน

๓. การจัดเก็บหลักฐานการรับและนำส่งเงิน ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเก็บรายงานสรุปใบเสร็จรับเงินประจำวันไว้เป็นหลักฐานในการนำส่งเงิน สำหรับให้งานการเงินและบัญชีเก็บสำเนาใบเสร็จรับเงินและรายการใบเสร็จรับเงินของแต่ละระบบงานอีกฉบับหนึ่งไว้เพื่อเป็นหลักฐานในการรับเงิน

๔. ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ตรวจสอบการรับ-จ่ายเงินประจำวันตรวจสอบจำนวนเงินที่จัดเก็บและนำส่งกับหลักฐานและรายการที่บันทึกไว้ว่าถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่ แล้วลงลายมือชื่อไว้เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

  
(นายธนาคม คงจิระ)  
อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักงานสอบสวนและนิติการ

กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรักษาความสงบเรียบร้อย

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๖ ๙๖๖๔

# ตัวอย่าง

รายการใบเสร็จรับเงินระบบงานการพนัน  
ของศูนย์บริการประชาชน ประจำวันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2564

::	ใบเสร็จเลขที่	จากคำขอเลขที่	โดย	ประเภท	เป็นเงิน
1)	1185/2564	174/2564		พ.น. 36 การเล่นเกมพกพา	6,000.00
2)	1186/2564	173/2564		พ.น. 36 การเล่นเกมพกพา	9,000.00

\*\*\* หมายถึง รายการใบเสร็จที่ถูกจำหน่าย

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 15,000.00 บาท

หมายเหตุ : รวมเป็นเงินค่าธรรมเนียมทั้งสิ้น 15,000.00 บาท

รวมเป็นเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มทั้งสิ้น 0.00 บาท

นำส่งเงินวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลายมือชื่อผู้นำส่งเงิน.....

(.....**ผู้นำส่งเงิน**.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....

(.....**หัวหน้าผู้รับผิดชอบ**.....)

ตำแหน่ง.....

รับส่งเงินวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลายมือชื่อผู้รับเงิน.....

(.....**ผู้รับเงิน**.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ตรวจสอบการรับ-จ่ายเงินประจำวัน

**ผู้ตรวจสอบ**

ลงชื่อ.....

(.....**การรับ-จ่ายเงิน**.....)

ตำแหน่ง.....

**ประจำวัน**

# ตัวอย่าง



หนังสือกรมการปกครอง  
ที่ มท 0307/ว 5770 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2559



หนังสือกรมการปกครอง ส่วนที่สุด  
ที่ มท 0307/ว 12097 ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2561