

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๐๗/ว ๑๑๓๐๑



กรมการปกครอง

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับใช้งานระบบ e-DOPA License และคู่มือการใช้งานระบบใบเสร็จรับเงินของเสมียนตราอำเภอ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบฟอร์มการตรวจระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบ e-DOPA License จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบฟอร์มลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงาน e-DOPA License (ภูมิภาค) จำนวน ๑ ฉบับ
๓. คู่มือการจัดทำใบเสร็จรับเงินสำหรับเสมียนตรา จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมการปกครอง (สำนักการสอบสวนและนิติการ) ได้ดำเนินโครงการจัดซื้อระบบสารสนเทศของสถานประกอบการที่มีผลกระทบต่อสังคม เพื่อรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม ซึ่งในโครงการฯ มีการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อใช้ในระบบ e-DOPA License สำหรับที่ทำการปกครองจังหวัด เพื่อให้พัฒนาการให้บริการประชาชนในระบบ e-DOPA License เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ที่ทำการปกครองจังหวัดจัดเตรียมสถานที่เพื่อติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ e-DOPA License พร้อมอุปกรณ์ไว้ให้พร้อม โดยจะมีเจ้าหน้าที่ของ บริษัท คอนโทรล ดาต้า (ประเทศไทย) จำกัด เข้าไปดำเนินการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ e-DOPA License พร้อมอุปกรณ์ ในช่วงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒

๒. ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงาน e-DOPA License ของที่ทำการปกครองจังหวัดตรวจสอบการใช้งานของอุปกรณ์ที่ติดตั้ง ให้สามารถปฏิบัติงานในระบบ e-DOPA License ได้ ตามแบบฟอร์มการตรวจรับเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบ e-DOPA License ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ พร้อมส่งแบบฟอร์มการตรวจรับฯ ให้กรมการปกครอง (สำนักการสอบสวนและนิติการ) ทราบโดยเร็ว

๓. แจกเสมียนตราอำเภอให้ลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานในระบบ e-DOPA License (ภูมิภาค) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ พร้อมส่งแบบฟอร์มลงทะเบียนฯ ให้กรมการปกครอง (สำนักการสอบสวนและนิติการ) เพื่อใช้ในการตรวจสอบใบเสร็จรับเงินที่ออกโดยระบบ e-DOPA License ของอำเภอ โดยสามารถศึกษาการใช้งานได้จากคู่มือการจัดทำใบเสร็จรับเงินสำหรับเสมียนตรา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยตำรวจโท

(อาทิตย์ บุญญะโสภิต)

อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักการสอบสวนและนิติการ

กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๖ ๙๖๖๔

โทรสาร ๐ ๒๓๕๖ ๙๕๕๐

แบบฟอร์มการตรวจรับเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบ e-DOPA License

ที่ทำการปกครองจังหวัด

อุปกรณ์ที่ได้รับการจัดสรร	อุปกรณ์/ระบบ	การใช้งาน	
		ใช้งานได้	ใช้งานไม่ได้
<input type="checkbox"/> เครื่องคอมพิวเตอร์	ยี่ห้อ..... รุ่น.....		
	จอภาพ		
	เครื่องสำรองไฟ (UPS)		
	ระบบปฏิบัติการ (Windows)		
	เครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชน		
	ระบบ e-DOPA License		
<input type="checkbox"/> เครื่องพิมพ์	ยี่ห้อ..... รุ่น.....		
<input type="checkbox"/> เครื่องสแกนเอกสาร	ยี่ห้อ..... รุ่น.....		
<input type="checkbox"/> อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง	ยี่ห้อ..... รุ่น.....		

เจ้าหน้าที่
บริษัท คอนโทรล ดาต้า (ประเทศไทย) จำกัด

ที่ทำการปกครองจังหวัด

(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

แบบลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงาน e-DOPA License (ภูมิภาค)
สำนักงานสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง (วังไชยา)

๑. เลขประจำตัวประชาชน

- - - -

คำนำหน้านาม.....ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง (สายงาน).....ระดับ.....

ตำแหน่ง (สายบริหาร).....กลุ่ม/ฝ่าย.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ที่ทำการปกครองจังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ (ที่ทำงาน).....(มือถือ).....

๒. กลุ่มตำแหน่งของผู้ใช้ระบบงาน (สามารถเลือกได้เพียง ๑ ช่อง)

๑. นายทะเบียน (ผู้ว่าราชการจังหวัด/รองผู้ว่าราชการจังหวัด/ปลัดจังหวัด/นายอำเภอ)
๒. หัวหน้าผู้รับผิดชอบ (ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่าย/ปลัดอำเภอ/นิติกร)
๓. ผู้ปฏิบัติงาน (เจ้าพนักงานปกครอง/ปลัดอำเภอ/นิติกร/เจ้าหน้าที่ปกครอง/พนักงานราชการ/สมาชิก อ.ส./ลูกจ้าง)
๔. เสมียนตรา (เสมียนตราจังหวัด/เสมียนตราอำเภอ/เจ้าหน้าที่การเงิน)
๕. ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค/ศูนย์บริหารการทะเบียนภาคสาขาจังหวัด

๓. งานที่รับผิดชอบ (สามารถเลือกได้มากกว่า ๑ ระบบงาน)

*** กรณีที่ปฏิบัติหน้าที่เพิ่ม กรุณาเลือกงานเก่าที่ยังปฏิบัติหน้าที่อยู่มาด้วย ***

๑. อาวุธปืน
๒. โรงรับจำนำ
๓. โรงแรม
๔. สนามและมูลนิธิ
๕. ขยายทอดตลาด/ค้าของเก่า
๖. สถานบริการ
๗. เรือไร
๘. ขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง
๙. การพนัน

ตัวอย่างลายมือชื่อผู้ลงทะเบียน

รูปถ่าย

ลงชื่อ.....ผู้ลงทะเบียน

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ ผู้อนุมัติ หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด/รองผู้ว่าราชการจังหวัด/ปลัดจังหวัด/นายอำเภอ

ให้ส่งแบบฟอร์มการลงทะเบียนฉบับนี้ พร้อมกับสำเนาคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงาน สำเนาบัตรข้าราชการ รับรองสำเนา จำนวน ๑ ชุด
ส่งมาที่ กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักงานสอบสวนและนิติการ เลขที่ ๔๔๒ กรมการปกครอง (วังไชยา) ถนนนครสวรรค์

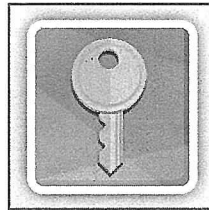
แขวงสี่แยกมหานาค เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

สอบถามเพิ่มเติม ๐ ๒๓๕๖ ๙๖๖๔

คู่มือการจัดทำใบเสร็จรับเงินสำหรับเสมียนตรา



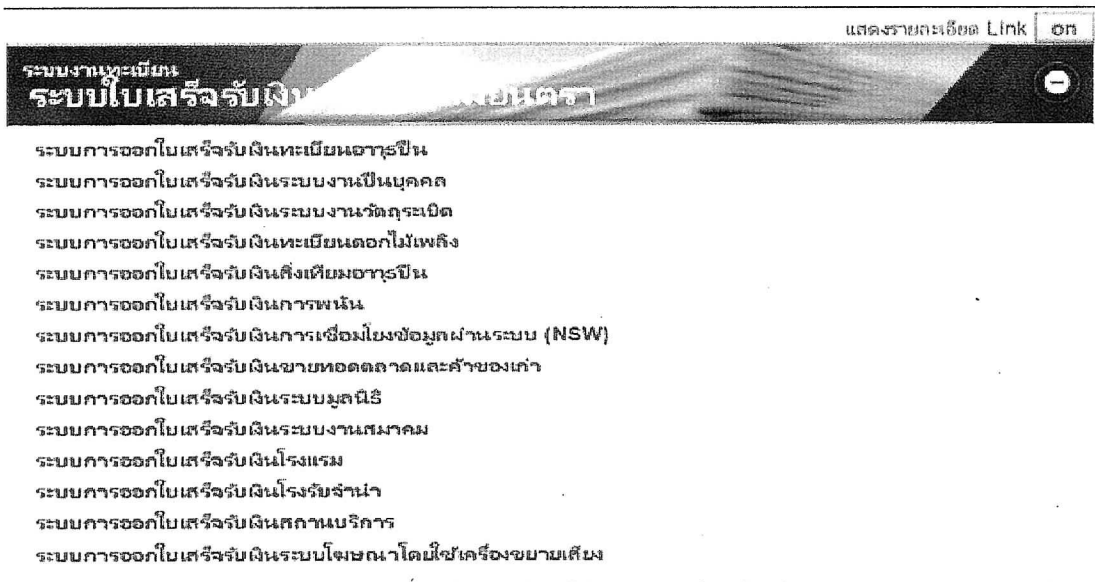
กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย



กรุณาเสียบบัตร smart card
แล้วกดปุ่ม เพื่อกำหนดตรวจสอบสิทธิ์

Version 61.09

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่ทำหน้าที่เสมียนตรา ทำการ Login ผ่านระบบแล้ว โปรแกรมจะแสดงหน้าจอเมนู
สำหรับผู้ใช้งานดังต่อไปนี้



ซึ่งสามารถเรียกใช้โปรแกรมใบเสร็จรับเงินแต่ละระบบงานได้

DPABILL 62.07 ระบบงาน **อาวุธปืน** ระบบการออกใบเสร็จรับเงิน

E-DOPA ระบบใบเสร็จรับเงิน ณ 0083 :

เมนูการทำงาน

- จัดทำใบเสร็จรับเงิน
- ปรับปรุงแก้ไขใบเสร็จรับเงิน
- ตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน
- ตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน ที่ออกใบอนุญาตแล้ว
- จำนวนใบเสร็จรับเงิน
- ตรวจสอบรายการใบเสร็จรับเงิน ประจำวัน

ระบุรายละเอียด

ทุกรายการ

วันที่ออกใบเสร็จ

ตกลง จบการทำงาน

ผู้ปฏิบัติงาน : น.ส.ณิชา ชวตวณิช

โดยจะสามารถทำการตรวจสอบรายการใบเสร็จ และรายการใบเสร็จประจำวันได้ แต่ไม่สามารถทำการจัดทำหรือแก้ไขใบเสร็จได้

DPABILL 62.07 ระบบงาน **อาวุธปืน** ระบบการออกใบเสร็จรับเงิน

E-DOPA ระบบใบเสร็จรับเงิน ณ 0083 :

เมนูการทำงาน

- จัดทำใบเสร็จรับเงิน
- ปรับปรุงแก้ไขใบเสร็จรับเงิน
- ตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน
- ตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน ที่ออกใบอนุญาตแล้ว
- จำนวนใบเสร็จรับเงิน
- ตรวจสอบรายการใบเสร็จรับเงิน ประจำวัน

ป.5

ตกลง จบการทำงาน

ผู้ปฏิบัติงาน : น.ส.ณิชา ชวตวณิช

สามารถเลือกค้นหารายการใบเสร็จได้ตามใบคำขอแต่ละประเภท และแสดงรายการเป็นตารางให้เลือกรับ

รายการใบเสร็จ						
เลขที่ใบเสร็จ	เลขที่คำขอ	วันที่	ชื่อ-นามสกุล	สำหรับ	เป็นเงิน	
1/2560	130/2558	05/09/2558	บิณฑล โดย นางรัตนา ตฤณราชรังสี	ตั้งร้านค้า ใบอนุญาต ป.3 และ ใบอนุญาต ป.5 (ร้านค้า)	15000	
5/2559	135/2558	05/09/2558	นายปัญญา จันทร์จำน	ค่าอายุ ใบอนุญาต ป.3 และ ใบอนุญาต ป.5 (ร้านค้า)	1500	
100004/2558	136/2558	05/09/2558	นายปัญญา จันทร์จำน	ค่าอายุ ใบอนุญาต ป.3 และ ใบอนุญาต ป.5 (ร้านค้า)	1500	
7/2559	100615/2558	18/10/2558	ทจก. บีประโชชน์ โดย นายปริญญา พานิชน	ค่าอายุ ใบอนุญาต ป.3 และ ใบอนุญาต ป.5 (ร้านค้า)	1500	
500002/2558	500002/2558	16/09/2558	นายธีรวัฒน์ อุทรสสิทธิ์	ตั้งร้านค้า ใบอนุญาต ป.3 และ ใบอนุญาต ป.5 (ร้านค้า)	15000	
17/2559	106/2559	27/07/2559	นายธีระ อนุครานนท์	ค่าอายุ ใบอนุญาต ป.3 และ ใบอนุญาต ป.5 (ร้านค้า)	1500	

เลือกรายการใบเสร็จที่ต้องการตรวจสอบและแสดงรายละเอียด

DPABILL 62 07 S-บมจ. อวูรป็น

ใบเสร็จรับเงิน ตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน

ใบในราชการกรมการปกครอง ใบเสร็จเลขที่ : 1/2560

คำขอเลขที่ 130/2558 ลงวันที่ 5 กันยายน พ.ศ. 2558

ในนามของ บิณฑล โดย นางรัตนา ตฤณราชรังสี

ชื่อสถานที่ประกอบอาชีพ ร้านปิ่นพัฒนา

ใบเสร็จลงวันที่ : 03/10/2559 3 ตุลาคม พ.ศ. 2559 ณ 0083 :

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าธรรมเนียม ตั้งร้านค้า ใบอนุญาต ป.3 และ ใบอนุญาต ป.5 (ร้านค้า)	15000
หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน	15,000

พนักงานเก็บเงิน : นายทศสอ ผู้ปฏิบัติงาน
ตำแหน่ง : ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบพิเศษ

ผู้ปฏิบัติงาน : น.ส.ณิชา ขาดาลักษณ์

กรณีต้องการตรวจสอบรายการใบเสร็จประจำวัน ให้ระบุวันที่ออกใบเสร็จที่ต้องการตรวจสอบ

DPABILL 62.07 ระบบงาน **อาวุธปืน** ระบบการออกใบเสร็จรับเงิน

E-DOPA ระบบใบเสร็จรับเงิน ณ 0083 :

เมนูการทำงาน

จัดทำใบเสร็จรับเงิน

ปรับปรุงแก้ไขใบเสร็จรับเงิน

ตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน

ตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน ที่ออกใบอนุญาตแล้ว

จำหน่ายใบเสร็จรับเงิน

ตรวจสอบรายการใบเสร็จรับเงิน ประจำวัน

รณรายละเยียด

วันที่ออกใบเสร็จ

ผู้ปฏิบัติงาน : น.ส.ณิชา ขาดาลักษณ์

สามารถทำการพิมพ์รายงานประจำวันได้

DPABILL 62.07 ระบบงาน **อาวุธปืน** ระบบการออกใบเสร็จรับเงิน

E-DOPA รายงานใบเสร็จ ประจำวันที่ 5 กันยายน พ.ศ. 2558 ณ 0083 :

เลขที่ใบเสร็จ	เลขที่คำขอ	วันที่	ชื่อ-นามสกุล	สำหรับ	เป็นเงิน
100001/2558	128/2558	04/09/2558	นายสุรวิทย์ ศรีลาภ	ต่ออายุ ใบอนุญาต ป.3 และ ใบอนุญาต ป.5 (ร้านค้า)	1,500.00
100002/2558	129/2558	05/09/2558	นายปัญญา ฉันทวงษ์งาม	ต่ออายุ ใบอนุญาต ป.3 และ ใบอนุญาต ป.5 (ร้านค้า)	1,500.00
100004/2558	136/2558	05/09/2558	นายปัญญา ฉันทวงษ์งาม	ต่ออายุ ใบอนุญาต ป.3 และ ใบอนุญาต ป.5 (ร้านค้า)	1,500.00

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 4,500.00

* รายการที่เป็นสีแดง คือรายการที่จำหน่าย

ผู้ปฏิบัติงาน : น.ส.ณิชา ขาดาลักษณ์ นายทะเบียน :

របាយការណ៍លទ្ធផលការងារ ប្រចាំឆ្នាំ ២០២០

ល.រ	កូដគណនី	ឈ្មោះគណនី	ប្រភេទ	ប្រាក់	លំហូរ
១	110001.2338	ប្រាក់បញ្ញើ	ប្រាក់បញ្ញើ	1.800.000	
២	110002.2338	ប្រាក់បញ្ញើ	ប្រាក់បញ្ញើ	1.800.000	
៣	110003.2338	ប្រាក់បញ្ញើ	ប្រាក់បញ្ញើ	1.800.000	
៤	110004.2338	ប្រាក់បញ្ញើ	ប្រាក់បញ្ញើ	1.800.000	
សរុប				7.200.000	

សរុបប្រាក់បញ្ញើ ៧.២០០.០០០ ល.រ