



สำนักงานสอบสวนและนิติการ
Investigation and Legal Affairs Bureau
กรมการปกครอง

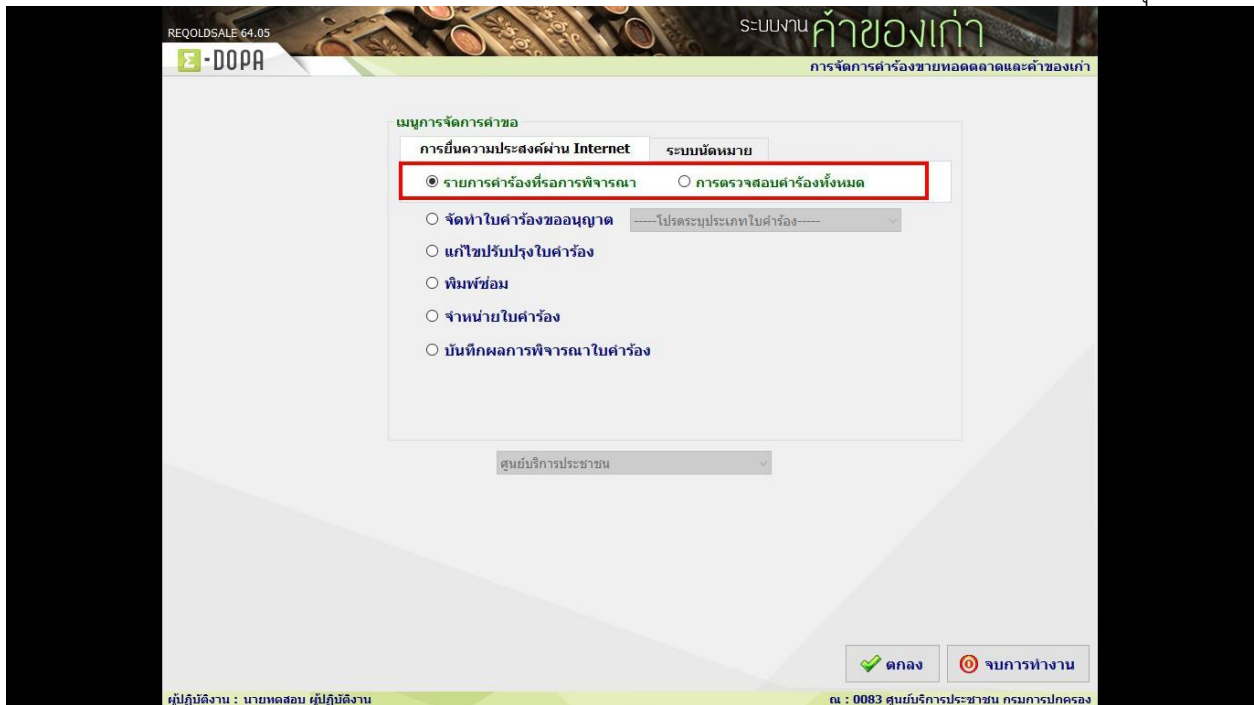
คู่มือการจัดทำคำขอใบอนุญาตผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Internet)
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

คู่มือการจัดทำคำขอใบอนุญาตผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) (สำหรับเจ้าหน้าที่)

๑. เลือกหัวข้อ การจัดการคำขอขายทอดตลาดและค้ำของเก่า



๒. เลือก tab การยื่นความประสงค์ผ่าน Internet แล้วเลือกหัวข้อ รายการคำร้องที่รอการพิจารณา กดปุ่ม ตกลง



๓.๑.๑ หน้าจอจะแสดงรายละเอียดต่าง ๆ ของข้อมูลคำร้องที่ทางประชาชนยื่นคำร้องผ่านระบบ

Investigation and Legal Affairs Bureau
กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

ขอใบอนุญาต > ขายทอดตลาดและค้าของเก่า > วันที่ยื่นคำร้อง : 25 ตุลาคม 2564 > เลขที่คำร้อง : 16 > สถานะ : อยู่ระหว่างการพิจารณารายการ ดูคู่มือ

ผู้ขอใบอนุญาต

บุคคลธรรมดา

เลขประจำตัวประชาชน: 1-10- ชื่อตัว: ธิติมา ชื่อสกุล:

e-mail: เบอร์โทรศัพท์*: 080-

เพื่อขอใบอนุญาตทำการ

Investigation and Legal Affairs Bureau
กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

ขอใบอนุญาต > ขายทอดตลาดและค้าของเก่า > วันที่ยื่นคำร้อง : 25 ตุลาคม 2564 > เลขที่คำร้อง : 16 > สถานะ : อยู่ระหว่างการพิจารณารายการ ดูคู่มือ

เพื่อขอใบอนุญาตทำการ

ขอใบอนุญาต*
 ขายทอดตลาด ค้าของเก่า

ประเภทค้าของเก่า*
 โบราณวัตถุ เพชรทอง รถยนต์ อื่น ๆ

รถยนต์

รถยนต์ส่วนบุคคล รถยนต์สาธารณะ รถยนต์บริการ

ที่ตั้งสถานประกอบกิจการ

ชื่อสถานประกอบกิจการ*

๓.๑.๒ หากต้องการดูภาพเอกสาร ว่าประชาชนสแกนภาพเอกสารอะไรมาบ้าง ให้กดที่ปุ่มแสดงภาพเอกสาร

เลขที่ของใบแจ้งหนี้หรือใบกำกับภาษี: ตัวอย่าง:

รหัสไปรษณีย์: เบอร์โทรศัพท์:

ท้องที่สถานีตำรวจ:

หนองค้างพลุ

สถานที่ที่สามารถติดต่อหรือจัดส่งเอกสารได้ทางไปรษณีย์*
 ตามทะเบียนบ้าน ตามสถานประกอบกิจการ อื่น ๆ

การยื่นคำขอและเอกสารประกอบคำขอทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ ยังไม่ถือเป็นการรับคำขอตามกฎหมายจนกว่าจะมีการยืนยันและตอบรับจากนายทะเบียน/เจ้าหน้าที่

แสดงภาพเอกสาร **ปิด**

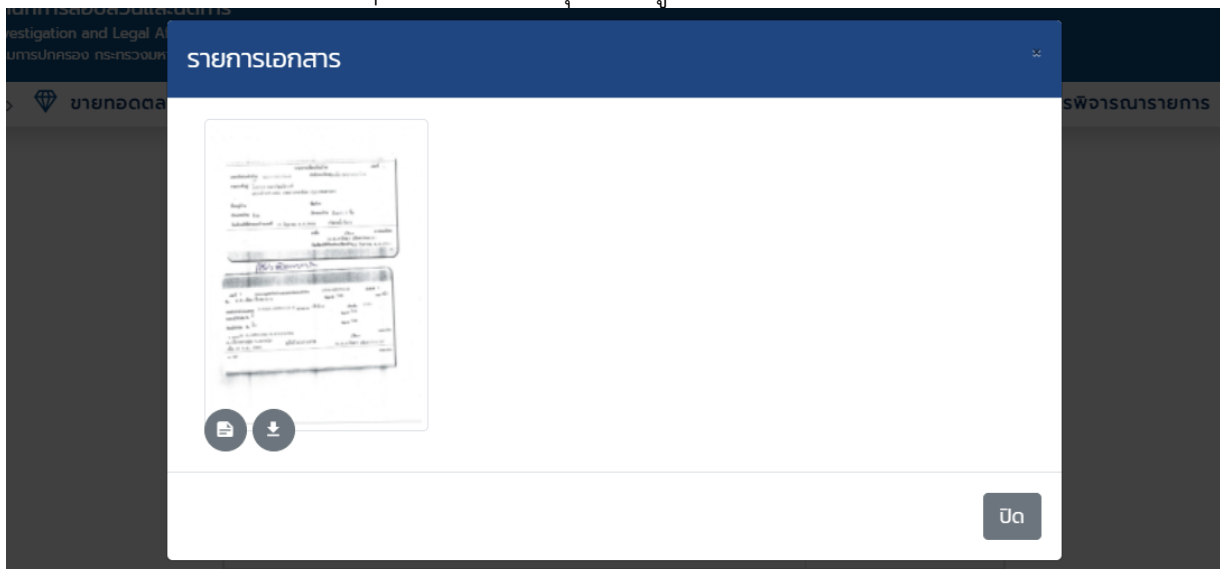
- ๓.๑.๓ หากประชาชนไม่ได้ทำการสแกนภาพเอกสารมา ตรงช่องจะแสดงเครื่องหมายขีด – แต่หากประชาชนมีการสแกนภาพเอกสารแต่ละประเภทมา ตรงช่องจะแสดงปุ่มคำว่า แสดงเอกสาร

อัปโหลดเอกสารประกอบพิจารณา	
รายการเอกสาร	
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นคำขอ	แสดงเอกสาร
สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำขอ	แสดงเอกสาร
ใบทะเบียนพาณิชย์	-
สัญญาเช่า หรือ หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่	-
รูปถ่าย 2 นิ้ว 1 รูป	-
ใบอนุญาตกรมศิลปากร(เฉพาะประเภทโบราณ ศิลปวัตถุ)	-
ใบอนุญาตปีที่ผ่านมา(ต่ออายุ)	แสดงเอกสาร

- ๓.๑.๔ กดปุ่ม แสดงเอกสาร

อัปโหลดเอกสารประกอบพิจารณา	
รายการเอกสาร	
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นคำขอ	แสดงเอกสาร
สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำขอ	แสดงเอกสาร
ใบทะเบียนพาณิชย์	-
สัญญาเช่า หรือ หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่	-
รูปถ่าย 2 นิ้ว 1 รูป	-
ใบอนุญาตกรมศิลปากร(เฉพาะประเภทโบราณ ศิลปวัตถุ)	-
ใบอนุญาตปีที่ผ่านมา(ต่ออายุ)	แสดงเอกสาร

- ๓.๑.๕ หน้าจอจะปรากฏ ภาพเอกสารที่สแกนเข้ามาในระบบ โดยจะสามารถเซฟ (บันทึก) ไฟล์ภาพนั้น ๆ ไว้ได้ โดยให้กดปุ่มที่เป็นลูกศรชี้ลง



๓.๒ กรณีต้องการข้อมูลเพิ่มเติม ให้เลือกรายการคำร้องที่ต้องการ จากนั้นให้กดปุ่ม ส่งเมลขอข้อมูลเพิ่มเติม

ระบบงาน **ค้าของเก่า**

ระบบการยื่นคำร้องผ่าน Internet

ประเภทธุรกิจ	เลขที่	เลขประจำตัวประชาชน	ผู้ขอดำเนินการ	วันที่ทำรายการ	สถานะรายการ
ขอใบอนุญาตค้าของเก่า(โบราณวัตถุ)	5	1-6	ทศฯ	30/07/2564	รอดตรวจสอบรายการ
ขอใบอนุญาตค้าของเก่า(รถยนต์)	6	1-1	ภูมิ	12/08/2564	รอดตรวจสอบรายการ
ขอใบอนุญาตค้าของเก่า(รถยนต์)	16	1-1	ฉัตริน	25/10/2564	รอดตรวจสอบรายการ
ขอใบอนุญาตค้าของเก่า(อื่นๆ)	18	3-1	บุญญ	01/11/2564	รอดตรวจสอบรายการ
ขอใบอนุญาตค้าของเก่า(รถยนต์)	31	2-9	วิรัตน์	02/12/2564	รอดตรวจสอบรายการ
ขอใบอนุญาตค้าของเก่า(อื่นๆ)	38	3-1	ดวง	22/12/2564	รอดตรวจสอบรายการ
ขอใบอนุญาตค้าของเก่า(อื่นๆ)	39	3-1	เสี่ย	22/12/2564	รอดตรวจสอบรายการ
ขอใบอนุญาตขายทอดตลาด	41	3-1	วรรษิ	13/01/2565	รอดตรวจสอบรายการ
ขอใบอนุญาตค้าของเก่า(อื่นๆ)	42	3-6	ภาณี	03/02/2565	รอดตรวจสอบรายการ
ขอใบอนุญาตค้าของเก่า(รถยนต์)	43	3-8	กิตติ	11/02/2565	รอดตรวจสอบรายการ
ขอต่ออายุใบอนุญาตค้าของเก่า(เพชร...	10	3-1	รัฐว	01/10/2564	รอดตรวจสอบรายการ
ขอต่ออายุใบอนุญาตค้าของเก่า(รถยนต์)	11	3-1	เดโช	04/10/2564	รอดตรวจสอบรายการ
ขอต่ออายุใบอนุญาตค้าของเก่า(เพชร...	12	3-1	สหพร	05/10/2564	รอดตรวจสอบรายการ
ขอต่ออายุใบอนุญาตค้าของเก่า(อื่นๆ)	13	1-1	สันติ	12/10/2564	รอดตรวจสอบรายการ
ขอต่ออายุใบอนุญาตค้าของเก่า(เพชร...	17	1-1	สิริน	27/10/2564	รอดตรวจสอบรายการ
ขอต่ออายุใบอนุญาตค้าของเก่า(อื่นๆ)	19	3-1	สิทธิ์	01/11/2564	รอดตรวจสอบรายการ
ขอต่ออายุใบอนุญาตค้าของเก่า(เพชร...	20	1-1	ศิริวิ	08/11/2564	รอดตรวจสอบรายการ
ขอต่ออายุใบอนุญาตค้าของเก่า(รถยนต์)	21	3-1	บุญญ	08/11/2564	รอดตรวจสอบรายการ
ขอต่ออายุใบอนุญาตค้าของเก่า(รถยนต์)	22	3-1	วรา	11/11/2564	รอดตรวจสอบรายการ
ขอต่ออายุใบอนุญาตค้าของเก่า(เพชร...	23	3-1	ประ	12/11/2564	รอดตรวจสอบรายการ
ขอต่ออายุใบอนุญาตค้าของเก่า(อื่นๆ)	24	3-7	ศักดิ์	16/11/2564	รอดตรวจสอบรายการ
ขอต่ออายุใบอนุญาตค้าของเก่า(อื่นๆ)	25	3-7	ดวง	18/11/2564	รอดตรวจสอบรายการ
ขอต่ออายุใบอนุญาตค้าของเก่า(รถยนต์)	26	3-1	สมภ	18/11/2564	รอดตรวจสอบรายการ
ขอต่ออายุใบอนุญาตค้าของเก่า(รถยนต์)	27	3-1	ประ	30/11/2564	รอดตรวจสอบรายการ
ขอต่ออายุใบอนุญาตค้าของเก่า(เพชร...	28	3-5	ศิริวิ	30/11/2564	รอดตรวจสอบรายการ
ขอต่ออายุใบอนุญาตค้าของเก่า(เพชร...	29	3-1	รพี	30/11/2564	รอดตรวจสอบรายการ

ปุ่ม: แสดงรายละเอียด, **ส่งเมลขอข้อมูลเพิ่มเติม**, จัดทำคำขอ, กลับเมนู

๓.๒.๑ หน้าจอจะปรากฏ ตามภาพ ให้ระบุข้อมูลที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม ส่ง (Send Email)

Reply To :

Enter Email

(หากต้องการให้ผู้รับผิดชอบเมลกลับ โปรดระบุ Email Address ที่นี่ หากเว้นว่างไว้ เมื่อผู้รับผิดชอบเมลจะตอบมายัง edopalicense@dopa.go.th)

หัวข้อ (Subject) :

กรุณาส่งข้อมูลเพิ่มเติม (More Information Needed)

ไฟล์แนบ (Attach File):

Choose Files No file chosen

ข้อความ (Message) :

*
 กรุณา Upload เอกสารเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาที่เมฆตรวจสอบรายการ หรือ ติดต่อที่ 023569664 (Please send more information contact no:023569664)

ส่ง (Send Email) ปิด

๓.๓ การจัดทำคำขอในระบบ ให้เลือกรายการคำร้องที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม จัดทำคำขอ

ระบบงาน **คำของเค่า**

ระบบการยื่นคำร้องผ่าน Internet

ประเภทธุรกิจ	เลขที่	เลขประจำตัวประชาชน	ผู้ขอดำเนินการ	วันที่ทำรายการ	สถานะรายการ
ขอใบอนุญาตค้าของเก่า(โบราณวัตถุ)	64	1-9305-	เจษฎา	08/03/2564	รอดตรวจสอบรายการ
ขอใบอนุญาตค้าของเก่า(โบราณวัตถุ)	170	1-1020-	ชนวิษ ุ	23/04/2564	รอดตรวจสอบรายการ
ขอใบอนุญาตค้าของเก่า(อื่นๆ)	174	3-1012-	ธีรวัฒน์ ุ	23/04/2564	รอดตรวจสอบรายการ
ขอใบอนุญาตค้าของเก่า(เพชรทอง)	221	3-1014-	ภัทราภิชษฐ์	17/06/2564	รอดตรวจสอบรายการ

ปุ่ม **จัดทำคำขอ** (พร้อมลูกศรชี้ลง)

๔. เข้าสู่หน้าโปรแกรมตามปกติที่เคยจัดทำคำขอของระบบ ระบบจะดึงข้อมูลขึ้นมาให้ ตามคำร้องที่ประชาชนยื่นให้ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง หรือระบุข้อมูลเพิ่มเติม เมื่อเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่มจัดทำใบคำขอ จะได้เลขคำขอในระบบ (ตัวอย่าง เลขคำขอที่ ๓/๒๕๖๔) แล้วระบบ จะมีแจ้งเตือนสถานะของรายการ ไปทาง email ของประชาชน ตามภาพ

จัดทำใบคำร้องขออนุญาต
REQD5ALE 64.05

ระบบงาน **คำของเค่า**

เลขที่คำขอ 3/2564 จากกรณียื่นคำร้องผ่าน Internet เลขที่ : 221

ข้อมูลผู้ยื่นคำร้อง ภาพใบหน้าผู้ยื่นคำร้อง ประวัติอาชญากรรม ประเภทธุรกิจ ข้อมูลสถานประกอบการ รายการเอกสาร

ผู้ยื่นคำร้อง : น.ส.ภัทรา ราชาวดี

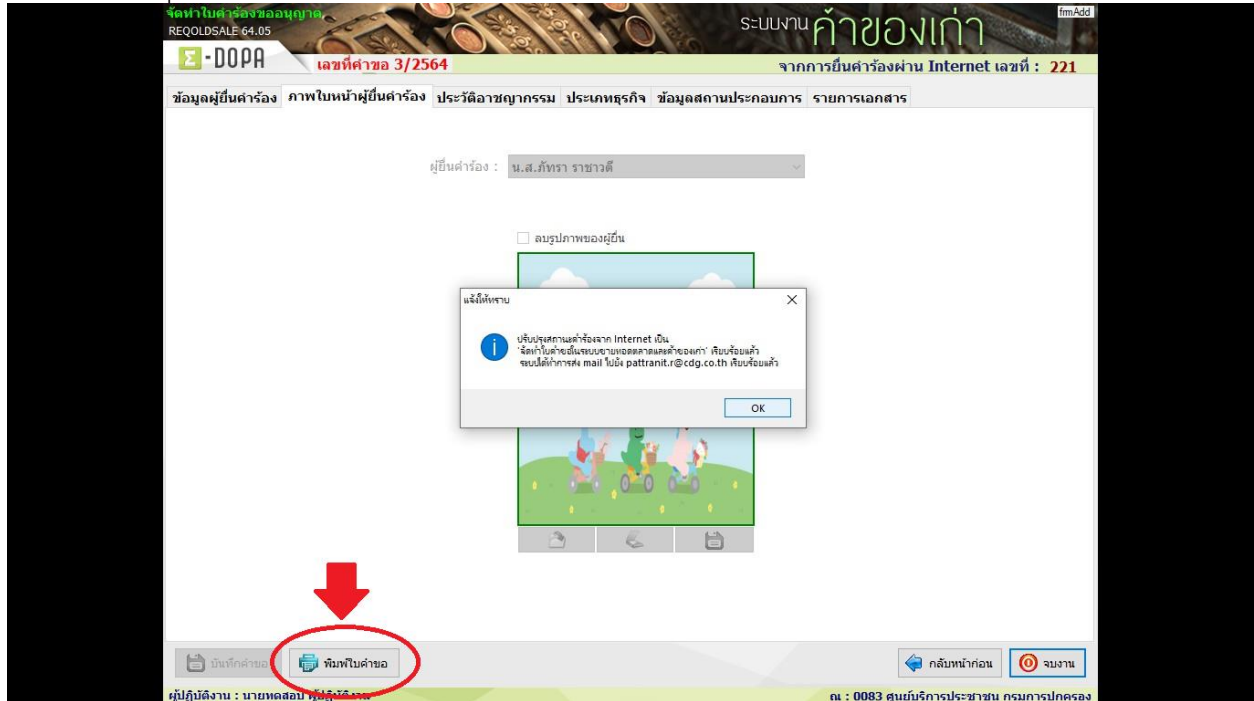
ลบบทภาพของผู้ยื่น

แจ้งถึงทราบ

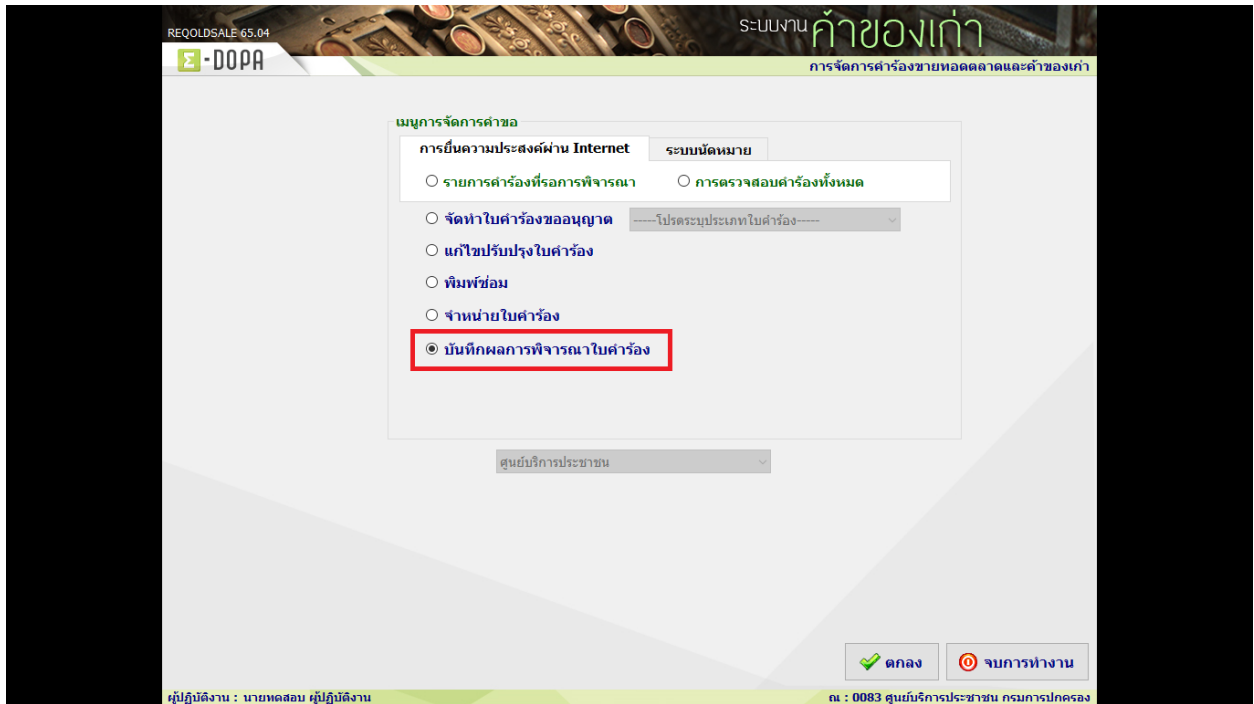
ยืนยันที่สถานตั้งจาก Internet เป็น
จึงทำใบคำขอในระบบงานขอใบอนุญาตค้าของเก่า เป็นเรียบร้อยแล้ว
ขอไม่ได้ก็กรณ mail ไปให้ patranit สืบค้นแล้ว

ปุ่ม **จัดทำคำขอ** (พร้อมลูกศรชี้ลง)

๕. จากนั้นกดปุ่ม พิมพ์ใบคำขอ เพื่อพิมพ์ใบคำขอออกมาจากระบบ (ตามปกติที่เคยทำในระบบ e-DOPA License)



๖. เข้าหัวข้อ บันทึกผลการพิจารณาคำร้อง

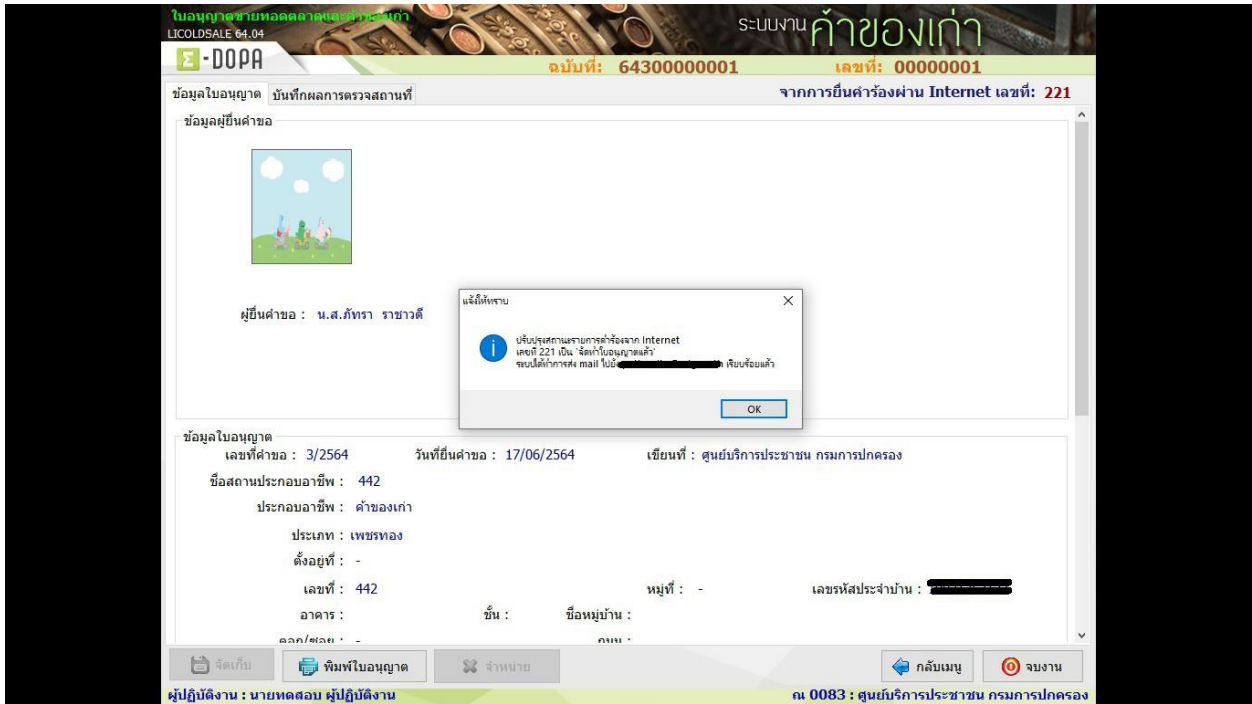


๗. เลือกรายการคำขอที่ต้องการพิจารณา จากนั้นระบุข้อมูลให้เรียบร้อย แล้วทำการกดปุ่ม บันทึกผลการพิจารณา

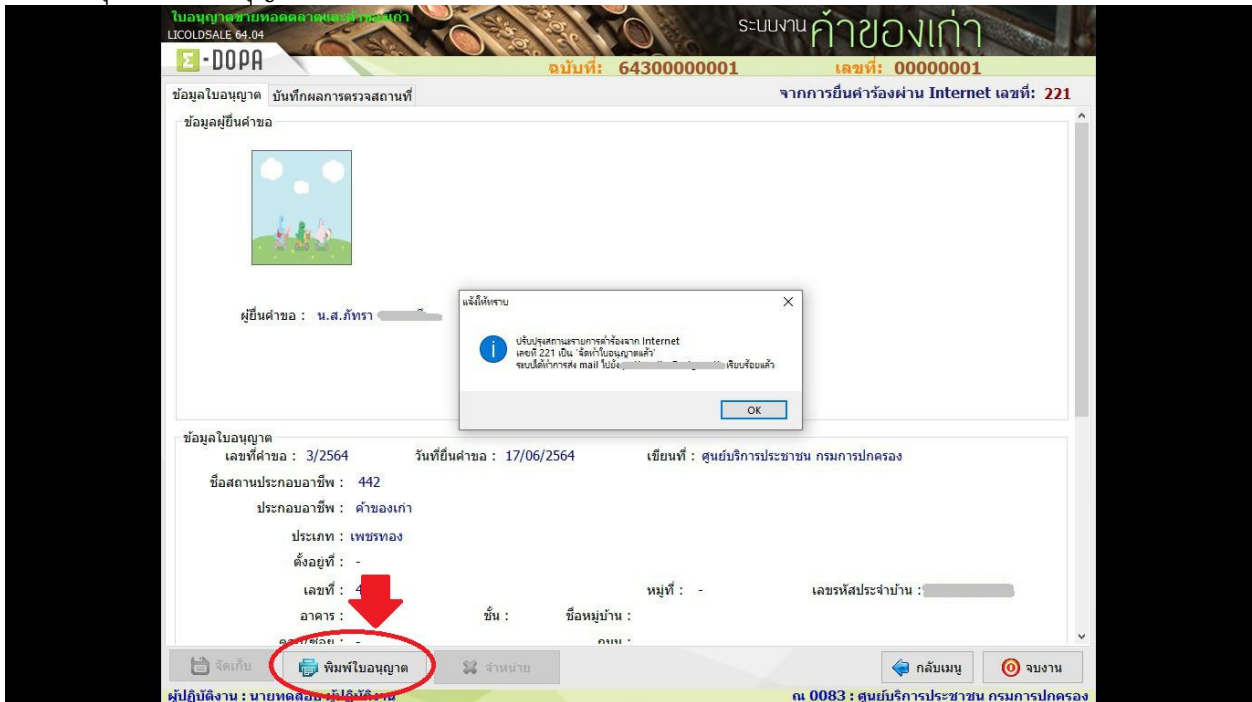
๘. การจัดทำใบอนุญาต ให้เลือกเมนู การจัดการใบอนุญาตขายทอดตลาดและค้าของเก่า

๙. เลือกหัวข้อจัดทำใบอนุญาต / ต่ออายุใบอนุญาต จากนั้นกดปุ่ม สแกนใบคำขอ โดยให้นำใบคำขอมาสแกนในระบบเพื่อจัดทำใบอนุญาตตามปกติ

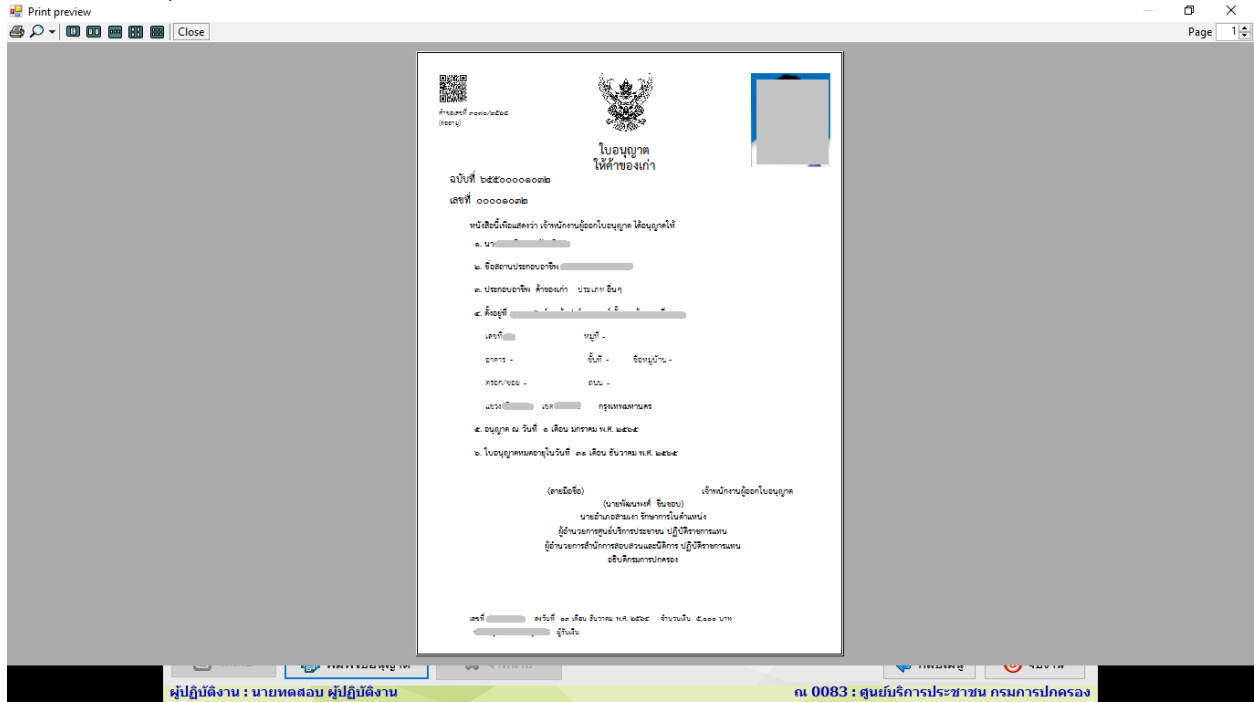
๑๐. เมื่อสแกนใบคำขอและจัดเก็บภาพเอกสารเรียบร้อยแล้ว หน้าจอจะแสดงหน้าของการจัดทำใบอนุญาต ให้กดปุ่มจัดเก็บเมื่อกดจัดเก็บแล้ว จะได้หน้าจอตามภาพ



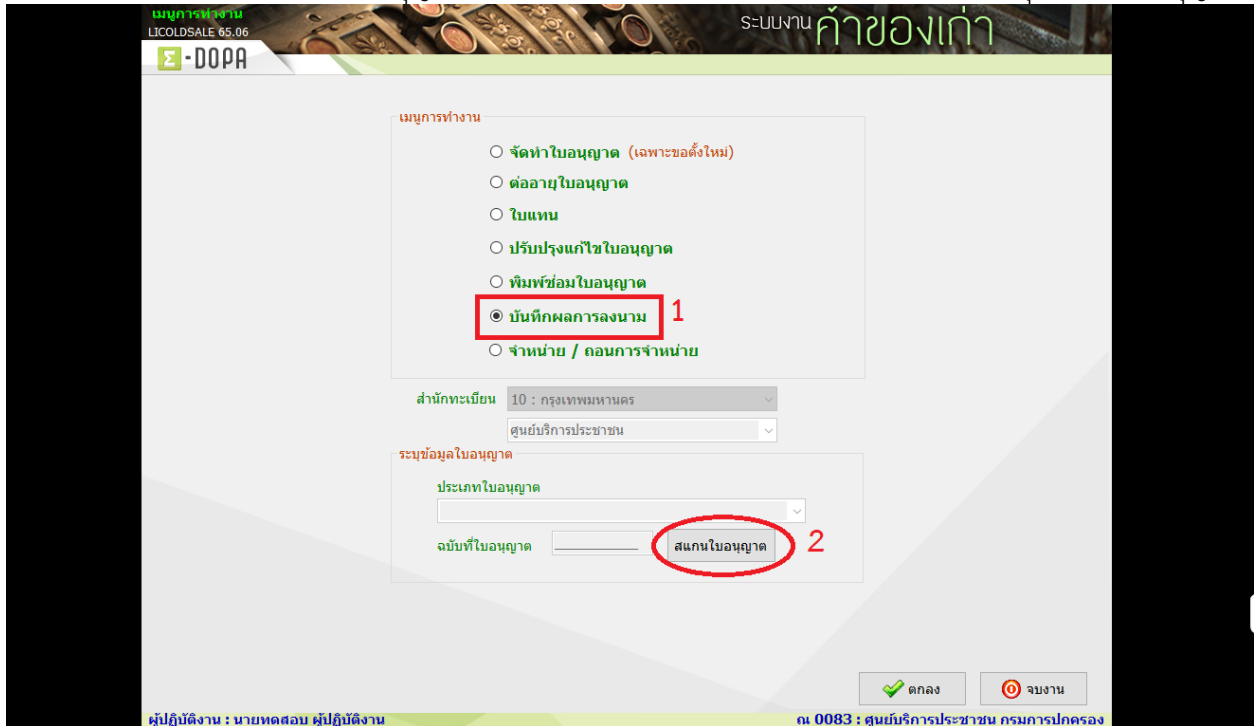
๑๑. กดปุ่ม พิมพ์ใบอนุญาต



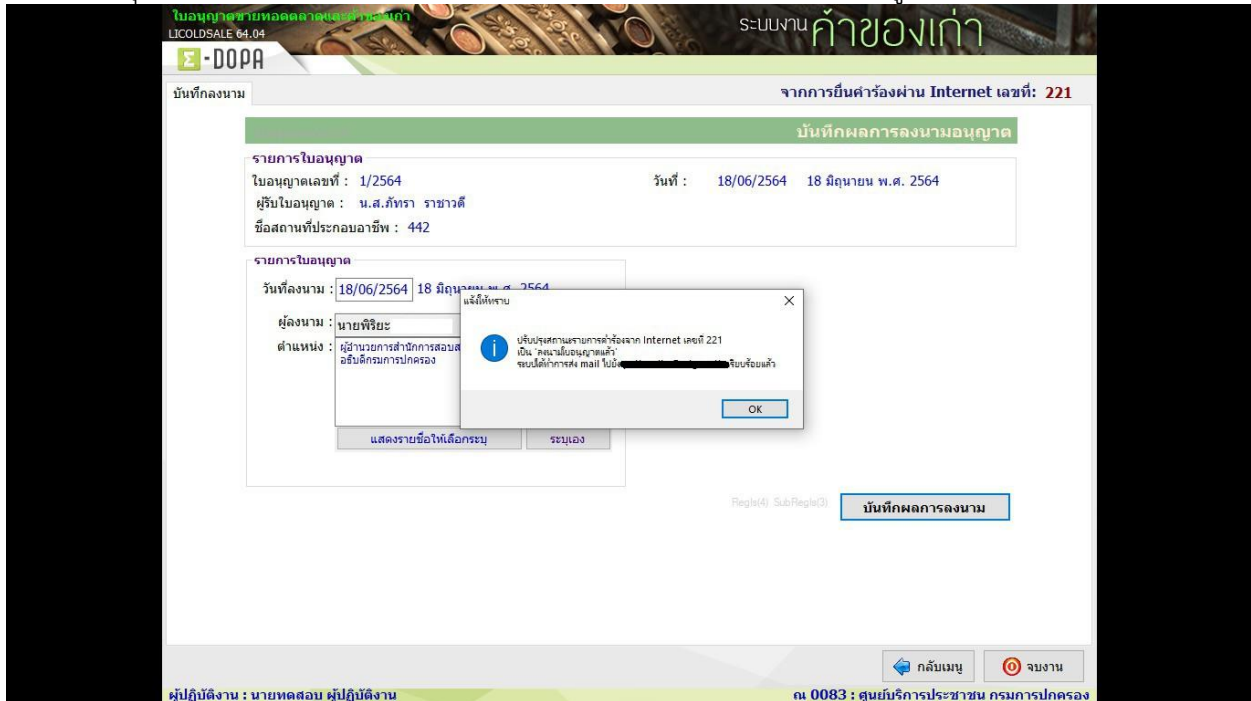
๑๒. หน้าใบอนุญาต



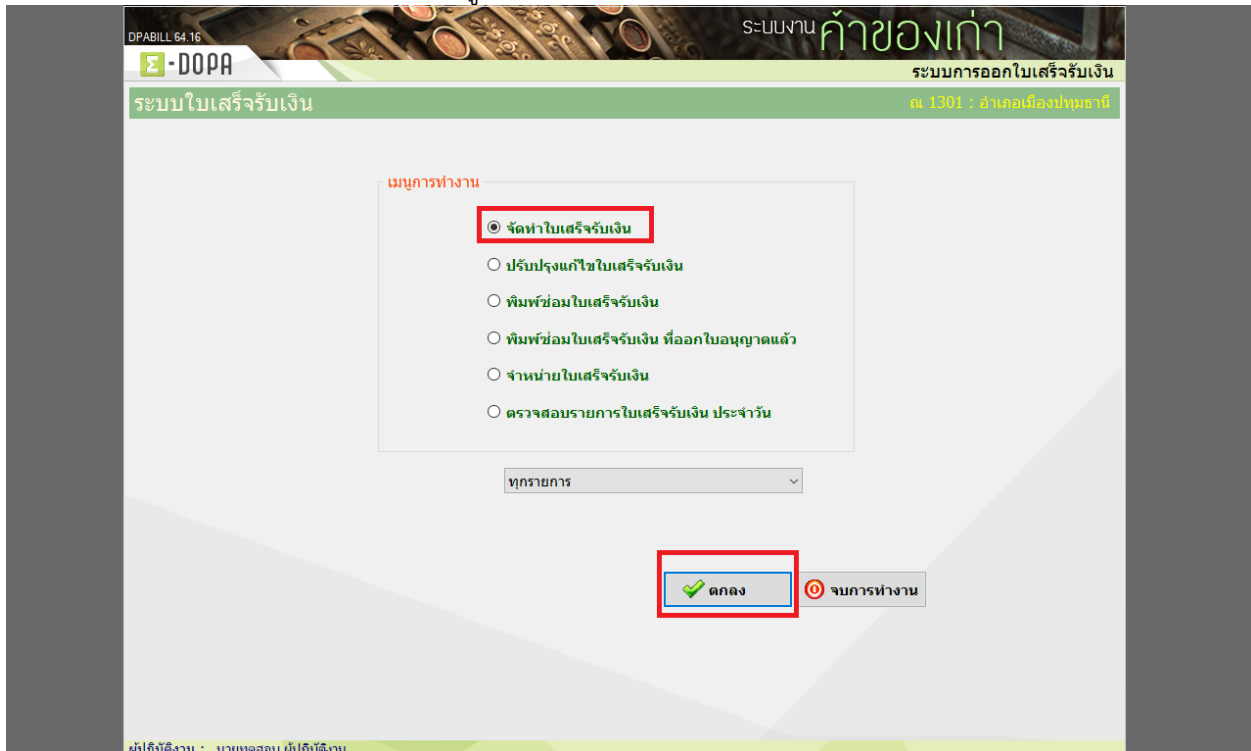
๑๓. หลังจากที่มีการเซ็นลงนามใบอนุญาตแล้ว ให้เข้าที่หัวข้อ บันทึกผลการลงนาม จากนั้นกดปุ่ม สแกนใบอนุญาต



๑๔. หลังจากสแกนใบอนุญาตเรียบร้อยแล้ว จะเข้าสู่หน้าจอตามภาพ ให้ระบุข้อมูลการบันทึกผลลงนามให้เรียบร้อย จากนั้นกดปุ่ม บันทึกผลการลงนาม แล้วจะมีกล่องข้อความแจ้งเตือนสถานะไปยังผู้ประกอบการตาม email



๑๕. ขั้นตอนการชำระเงิน ให้อำเภอเข้าเมนูจัดทำใบเสร็จ ตามภาพ



๑๖. ดึงรายการคำขอขึ้นมา ๑ รายการ (รายการที่ต้องการชำระเงิน) โดยให้ตรวจสอบก่อนว่าทางผู้ประกอบการได้มีการชำระเงินและอัปโหลดภาพเอกสารการชำระเงินมาในระบบหรือยัง โดยให้กดที่ปุ่ม หลักฐานการชำระเงิน

ระบบงาน **ค้าของเก่า** จัดทำใบเสร็จรับเงิน

ใบเสร็จรับเงิน
ใบในราชการกรมการปกครอง ใบเสร็จเลขที่ :

คำขอเลขที่ 3/2564 ลงวันที่ 17 มิถุนายน พ.ศ. 2564
 ในนามของ น.ส.ภัทรา ราชาวดี
 ชื่อสถานที่ประกอบอาชีพ 442

ใบเสร็จลงวันที่ : 18/06/2564 18 มิถุนายน พ.ศ. 2564 **ณ 0083 : ศูนย์บริการประชาชน กรมการปกครอง**

รายการ	จำนวนเงิน
<input checked="" type="radio"/> ค่าธรรมเนียม <input checked="" type="checkbox"/> e-Payment ใบอนุญาตให้ค้าของเก่า ประเภทเพชรทอง	10000
หนึ่งหมื่นบาทถ้วน	10,000

พนักงานเก็บเงิน : นายทศสอ ยู่ปฏิบัติงาน
 ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานปกครอง(ผู้ช่วยหัวหน้าค้า)เชี่ยวชาญพิเศษ

หลักฐานการชำระเงิน | จัดเก็บ | กลับเมนู | จบการทำงาน

จากคำร้องผ่าน Internet หมายเลข 221

ผู้ปฏิบัติงาน : นายทศสอ ยู่ปฏิบัติงาน

๑๗. เลื่อนลงไปด้านล่าง ให้กดที่ปุ่ม แสดงภาพเอกสาร

1002- [] ตัวอย่าง

รหัสไปรษณีย์ [] เบอร์โทรศัพท์ []

ท้องที่สถานีตำรวจ []

นางเส็ง

สถานที่ที่สามารถติดต่อหรือจัดส่งเอกสารได้ทางไปรษณีย์ *

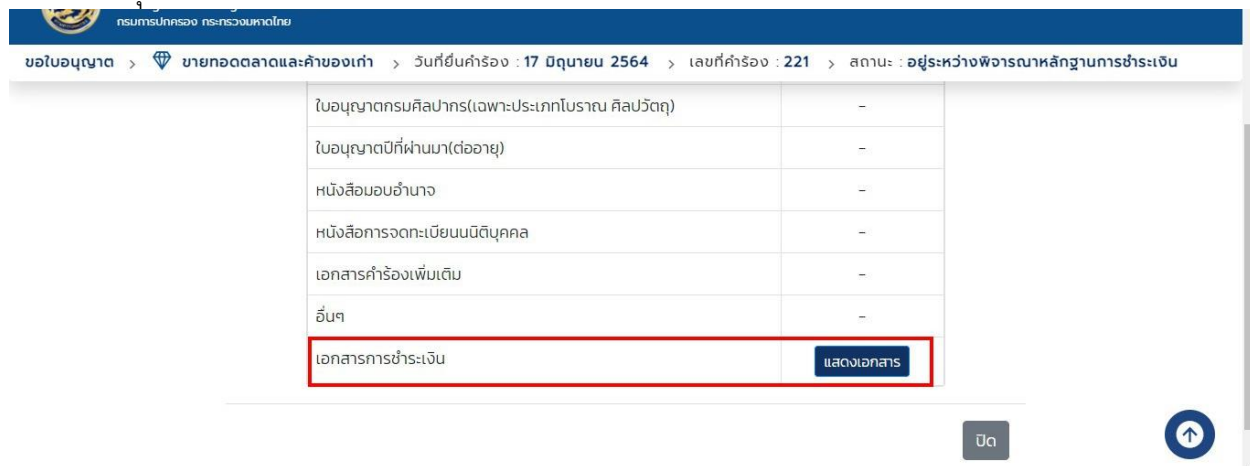
ตามทะเบียนบ้าน ตามสถานประกอบกิจการ อื่น ๆ

การยื่นขอและเอกสารประกอบคำขอกางอิเล็กทรอนิกส์นี้ ยังไม่เป็นการรับคำขอตามกฎหมายจนกว่าจะมีการยืนยันและตอบรับจากนายทะเบียน/เจ้าพนักงาน


แสดงภาพเอกสาร | ปิด

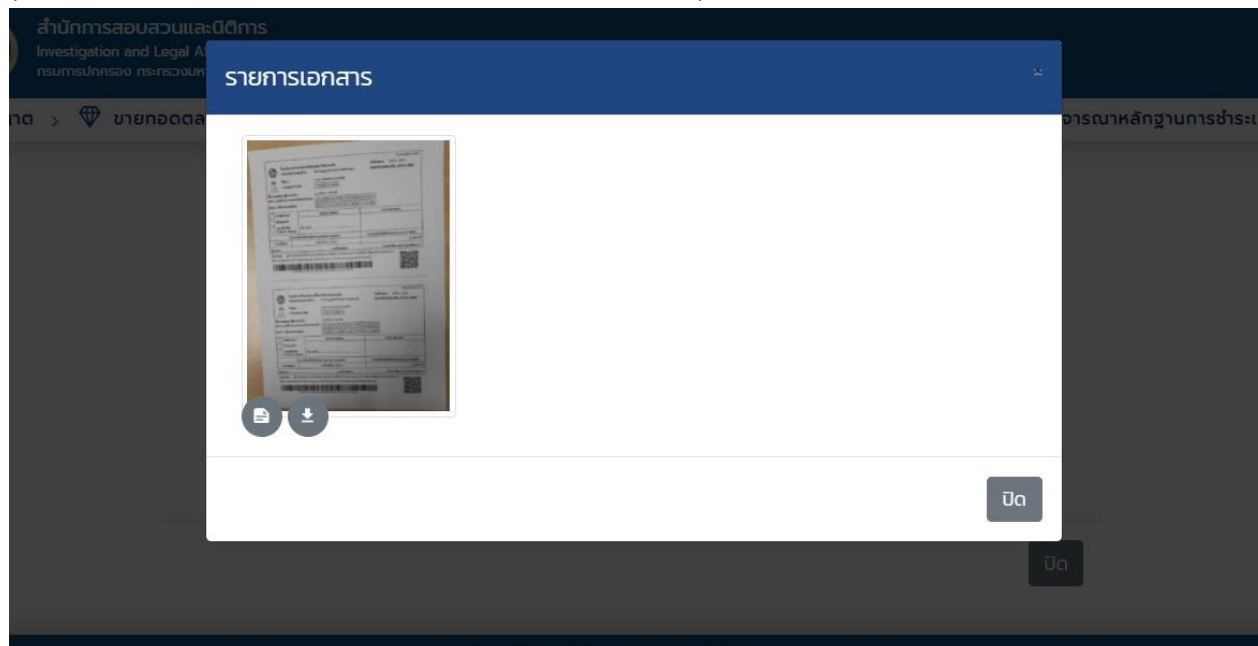
Copyright © 2021 by e-DOPA ALL Rights Reserved

๑๘. ให้กดปุ่ม แสดงเอกสาร ที่ช่องของเอกสารการชำระเงิน



ใบอนุญาตกรมศิลปากร(เฉพาะประเภทโบราณ ศิลปวัตถุ)	-
ใบอนุญาตปีที่ผ่านมา(ต่ออายุ)	-
หนังสือมอบอำนาจ	-
หนังสือการจดทะเบียนนิติบุคคล	-
เอกสารคำร้องเพิ่มเติม	-
อื่นๆ	-
เอกสารการชำระเงิน	แสดงเอกสาร

๑๙. หน้าจอนี้ จะเป็นภาพสลิปการโอนเงิน ที่ทางผู้ประกอบการฮัตโหลดเข้ามา เพื่อแสดงว่าได้ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว หากต้องการจัดเก็บภาพนี้ ให้กดที่ปุ่ม  เพื่อทำการจัดเก็บภาพสลิปการโอนเงิน ลงในคอมพิวเตอร์ (จากภาพ ภาพนี้เป็นเพียงตัวอย่าง แต่ไม่ใช่สลิปการโอนเงินจริง)



๒๐. หากตรวจสอบเอกสารการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว อำเภอสสามารถจัดเก็บใบเสร็จในระบบได้ตามปกติ

DPABILL 64.10 ระบบงาน **ค้าของเก่า** จัดทำใบเสร็จรับเงิน

ใบเสร็จรับเงิน
ใช้ในราชการกรมการปกครอง ใบเสร็จเลขที่ :

คำขอเลขที่ 3/2564 ลงวันที่ 17 มิถุนายน พ.ศ. 2564
 ในนามของ น.ส.ศัทธา ราชาวดี
 ชื่อสถานที่ประกอบอาชีพ 442

ใบเสร็จลงวันที่ : 18/06/2564 18 มิถุนายน พ.ศ. 2564 **ถ 0083 : ศูนย์บริการประชาชน กรมการปกครอง**

รายการ	จำนวนเงิน
<input checked="" type="radio"/> ค่าธรรมเนียม <input checked="" type="checkbox"/> e-Payment ใบอนุญาตให้ค้าของเก่า ประเภทเพชรทอง	10000
หนึ่งหมื่นบาทถ้วน	10,000

พนักงานเก็บเงิน : นายทศสอ ภูมิปฏิบัติงาน
 ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานปกครอง(ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย)เชี่ยวชาญพิเศษ

[หลักฐานการชำระเงิน](#) **จัดเก็บ** [กลับเมนู](#) [จบการทำงาน](#)

จากคำร้องผ่าน Internet หมายเลข **221**

ผู้ปฏิบัติงาน : นายทศสอ ภูมิปฏิบัติงาน

๒๑. หน้าใบเสร็จของระบบ

Print preview

Page 1/1

สำเนา	เลขที่	ฉบับ	เลขที่
ศูนย์บริการประชาชน กรมการปกครอง	1/2564	ศูนย์บริการประชาชน กรมการปกครอง	1/2564

ใบเสร็จรับเงิน
ใช้ในราชการกรมการปกครอง

วันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2564

ได้รับเงินจาก น.ส.ศัทธา ราชาวดี
ชื่อสถานที่ประกอบอาชีพ 442

ตามคำขอเลขที่ 3/2564 ลำดับที่ 1 ลงวันที่ 17 มิถุนายน พ.ศ. 2564

เป็นค่าธรรมเนียม
ใบอนุญาตให้ค้าของเก่า ประเภทเพชรทอง จำนวน 10,000 บาท
จากคำร้องผ่าน Internet หมายเลข 221 (ePayment)
จำนวนเงินสุทธิ (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) 10,000 บาท

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(นายทศสอ ภูมิปฏิบัติงาน)
เจ้าพนักงานปกครอง(ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย)เชี่ยวชาญพิเศษ

ใบเสร็จรับเงิน
ใช้ในราชการกรมการปกครอง

วันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2564

ได้รับเงินจาก น.ส.ศัทธา ราชาวดี
ชื่อสถานที่ประกอบอาชีพ 442

ตามคำขอเลขที่ 3/2564 ลำดับที่ 1 ลงวันที่ 17 มิถุนายน พ.ศ. 2564

เป็นค่าธรรมเนียม
ใบอนุญาตให้ค้าของเก่า ประเภทเพชรทอง จำนวน 10,000 บาท
จากคำร้องผ่าน Internet หมายเลข 221 (ePayment)
จำนวนเงินสุทธิ (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) 10,000 บาท

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(นายทศสอ ภูมิปฏิบัติงาน)
เจ้าพนักงานปกครอง(ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย)เชี่ยวชาญพิเศษ