

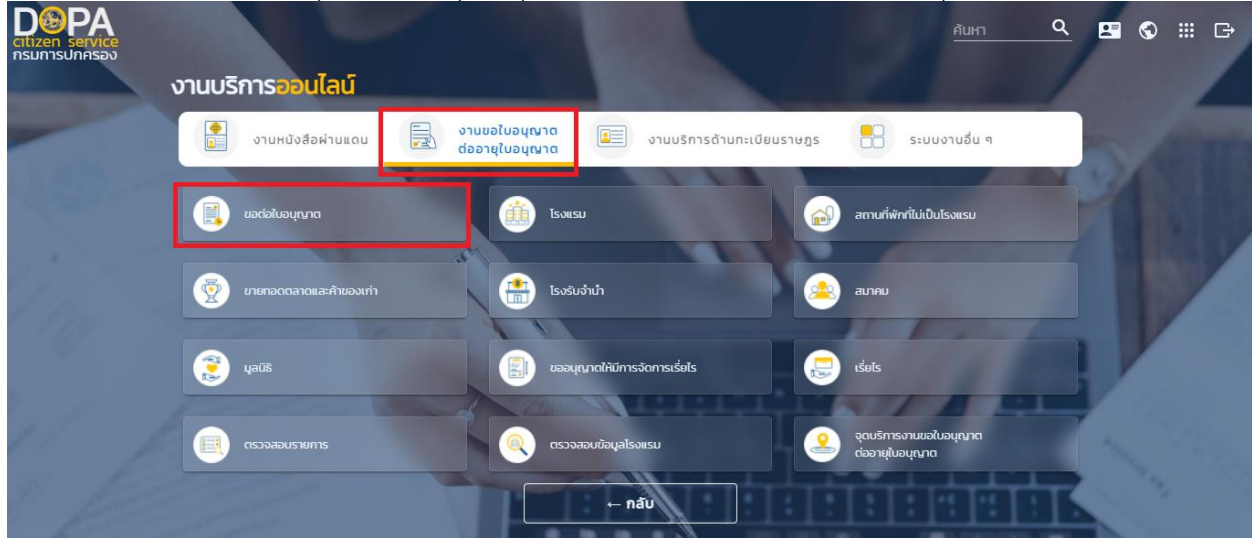


สำนักงานสอบสวนและนิติการ
Investigation and Legal Affairs Bureau
กรมการปกครอง

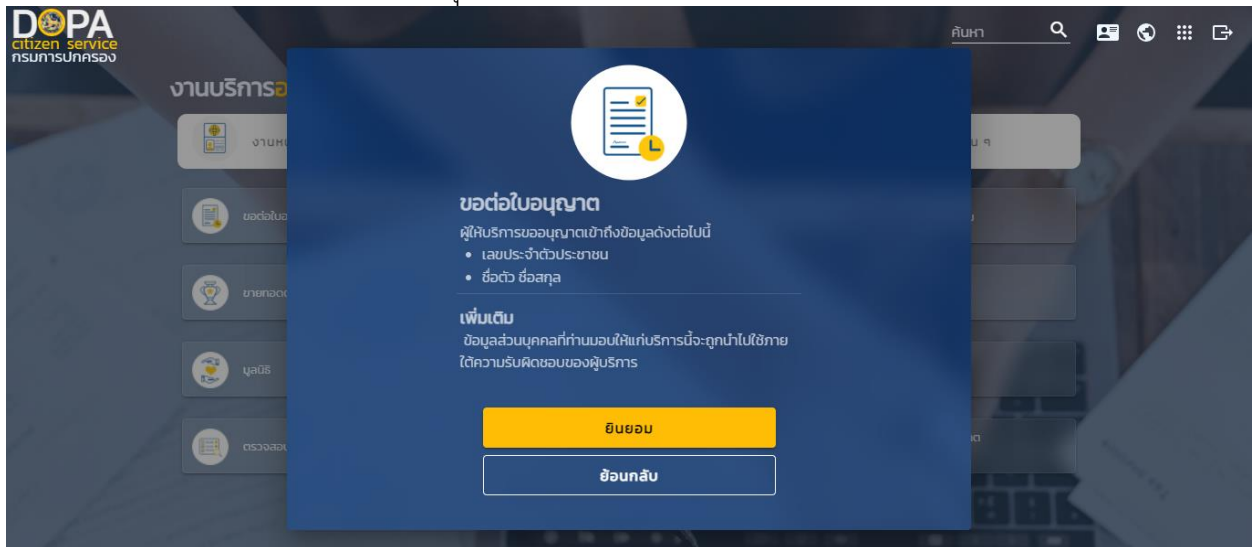
คู่มือการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Internet)
และการชำระเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)
(สำหรับประชาชน)

คู่มือการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Internet)
และการชำระเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)
(สำหรับประชาชน)

๑. เลือกหัวข้อ งานขอใบอนุญาต ต่ออายุใบอนุญาต แล้วเลือกตรงคำว่า “ขอต่อใบอนุญาต”



๒. จะมีกล่องข้อความแสดงขึ้นมา ให้กดปุ่ม ยินยอม



๓. เลือกประเภทใบอนุญาตที่ต้องการต่ออายุ

ขอต่ออายุใบอนุญาต

ขอต่ออายุใบอนุญาต > วันที่ยื่นคำร้อง : 30 เมษายน 2565 คู่มือ

กรุณาระบุประเภทใบอนุญาตที่ต้องการ ▼

- กรุณาระบุประเภทใบอนุญาตที่ต้องการ
- ขอต่ออายุใบอนุญาตโรงแรม
- ขอต่ออายุใบอนุญาตขายทอดตลาดและค้ำของเก่า
- ขอต่ออายุใบอนุญาตโรงรับจำนำ

ชื่อตัว ชื่อสกุล

1- [] -3 []

e-mail เบอร์โทรศัพท์ *

testpg@gmail.com 092-123-45678

๓. เลือกรายการแล้ว ด้านบนจะแสดงข้อมูลของผู้ขอใบอนุญาต

ขอต่ออายุใบอนุญาตขายทอดตลาดและคำขอเช่า

ขอต่ออายุใบอนุญาต > ขายทอดตลาดและคำขอเช่า > วันที่ยื่นคำร้อง : 30 เมษายน 2565 คู่มือ

ขอต่ออายุใบอนุญาต >

ผู้ขอใบอนุญาต

เลขประจำตัวประชาชน ชื่อตัว ชื่อสกุล

e-mail เบอร์โทรศัพท์ *

๔. ระบุเลขที่ใบอนุญาตที่ต้องการต่ออายุ จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา”

ใบอนุญาตที่ต้องการต่ออายุ

จังหวัด อำเภอ/เขต

เลขที่ใบอนุญาต * / ค้นหา

การยื่นคำขอและเอกสารประกอบคำขอทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ ยังไม่ถือเป็นการรับคำขอตามกฎหมายจนกว่าจะมีการยืนยันและตอบรับจากนายทะเบียน/เจ้าหน้าที่

๕. หน้าจอจะแสดงรายการข้อมูลใบอนุญาตขึ้นมา จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก”

เลขที่ใบอนุญาต * / ค้นหา

ข้อมูลใบอนุญาต

ชื่อสถานประกอบการ

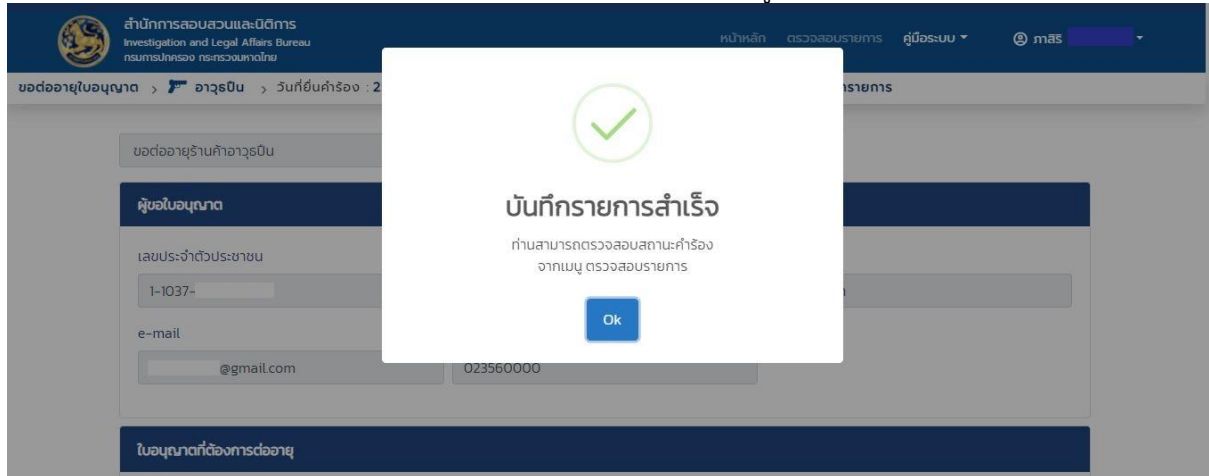
ผู้ได้รับใบอนุญาต

วันที่ออกใบอนุญาต วันที่สิ้นอายุใบอนุญาต

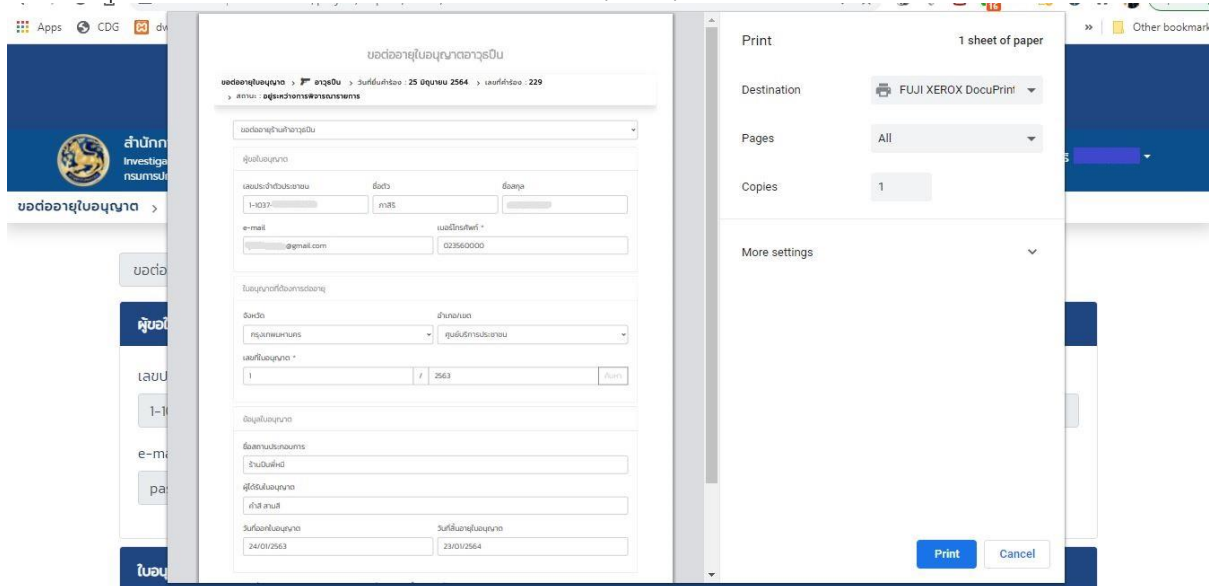
การยื่นคำขอและเอกสารประกอบคำขอทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ ยังไม่ถือเป็นการรับคำขอตามกฎหมายจนกว่าจะมีการยืนยันและตอบรับจากนายทะเบียน/เจ้าหน้าที่

บันทึก

๖. บันทึกรายการสำเร็จ และสามารถตรวจสอบสถานะคำร้องได้จากเมนูตรวจสอบรายการ



๗. เมื่อกดปุ่ม ok จากข้อที่ ๖ แล้ว หน้าจะแสดงหน้า print preview ของรายการคำขอขึ้นมาให้




๘. ตรวจสอบรายการ สามารถตรวจสอบสถานะของรายการคำขอที่ยื่นไป โดยกดปุ่ม “แสดงรายการ” เพื่อทำการตรวจสอบข้อมูลรายการคำขอ / อัปเดตเอกสารประกอบการพิจารณา

สำนักงานสอบสวนและนิติการ Investigation and Legal Affairs Bureau กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย						
หน้าหลัก ตรวจสอบรายการ ผู้ใช้ระบบ ภาส						
ตรวจสอบรายการ						
ประเภททะเบียน	วัตถุประสงค์	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เลขที่คำร้อง	วันที่ยื่นคำร้อง	สถานะ	
อาวรูปิน	ขอต่ออายุใบอนุญาต	ศูนย์บริการประชาชน	229	25/06/2564	อยู่ระหว่างการพิจารณารายการ	แสดงรายการ
โรงแรม	ขอใบอนุญาต	ศูนย์บริการประชาชน	222	21/06/2564	จัดทำคำขอเรียบร้อยแล้ว	แสดงรายการ

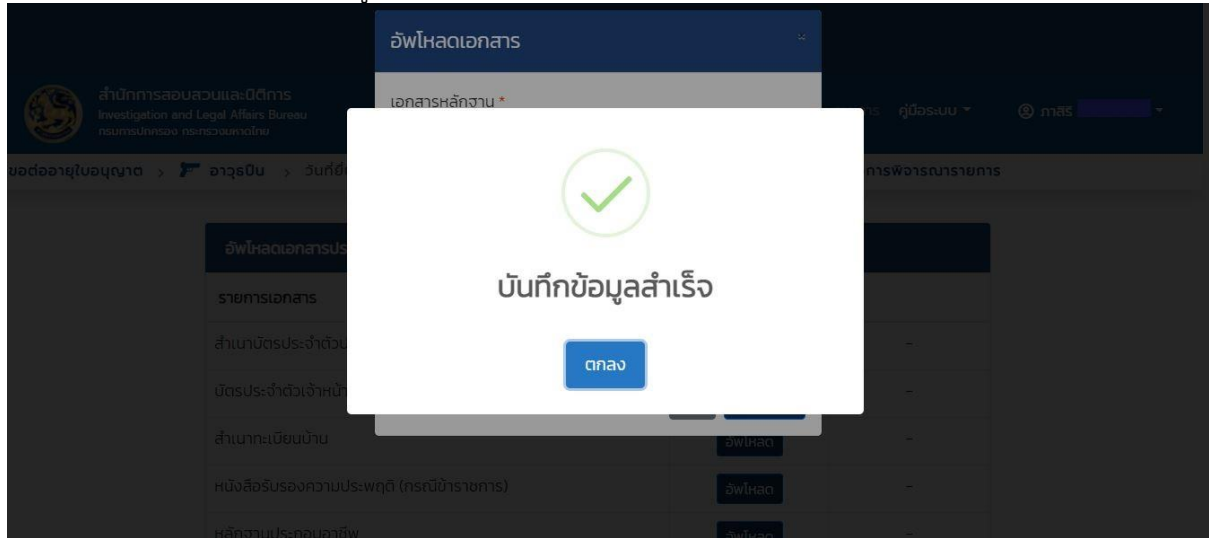
๙. กดปุ่ม “อัปโหลดเอกสารประกอบพิจารณา” เพื่อทำการอัปโหลดภาพเอกสารต่าง ๆ

๑๐. กดปุ่ม “อัปโหลด” ตามรายการเอกสารที่ต้องการอัปโหลด เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน ฯลฯ

อัปโหลดเอกสารประกอบพิจารณา		
รายการเอกสาร		
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	 อัปโหลด	-
บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	อัปโหลด	-
สำเนาทะเบียนบ้าน	อัปโหลด	-
หนังสือรับรองความประพฤติ (กรณีข้าราชการ)	อัปโหลด	-
หลักฐานประกอบอาชีพ	อัปโหลด	-

๑๑. ทำการ Browse เอกสารหลักฐาน (ตามรายการเอกสารที่เลือก) หากต้องการระบุรายละเอียดของเอกสาร สามารถระบุเพิ่มเติมได้ ที่ช่องรายละเอียดเอกสาร จากนั้นกดปุ่ม “อัปโหลด”

๑๒. หน้าจอจะแจ้งว่า “บันทึกข้อมูลสำเร็จ”



๑๓. เมื่อสถานะของคำขอเป็น “คำขอผ่านการพิจารณาอนุมัติ (รอการชำระเงิน)” ให้ทำการพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน กดปุ่ม “แสดงรายการ”

ประเภททะเบียน	วัตถุประสงค์	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เลขที่คำร้อง	วันที่ยื่นคำร้อง	สถานะ	
อาวุธปืน	ขอต่ออายุใบอนุญาต	ศูนย์บริการประชาชน	229	25/06/2564	คำขอผ่านการพิจารณาอนุมัติ (รอการชำระเงิน)	แสดงรายการ
โรงแรม	ขอใบอนุญาต	ศูนย์บริการประชาชน	222	21/06/2564	จัดทำคำขอเรียบร้อยแล้ว	แสดงรายการ

๑๔. กดปุ่ม “พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน”

ข้อมูลใบอนุญาต

ชื่อสถานประกอบการ
ร้านปืนพิ่ม

ผู้ได้รับใบอนุญาต
คำสี สาบสี

วันที่ออกใบอนุญาต: 24/01/2563 วันที่สิ้นอายุใบอนุญาต: 23/01/2564

การยื่นคำขอและเอกสารประกอบคำขอกางฉีกรอนิกส์นี้ ยังไม่ถือเป็นการรับคำขอตกลงหมายจนกว่าจะมีการยืนยันและตอบรับจากนายทะเบียน/เจ้าหน้าที่

อำนวยการเอกสารการชำระเงิน
พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน

๑๕. หน้าจอของใบแจ้งการชำระเงิน

The screenshot shows the ePaySlip interface with the following details:

- ใบแจ้งการชำระเงินรายได้แผ่นดิน/เงินฝากคลัง** (Tax/Deposit Receipt)
- ประเภทค่าธรรมเนียม:** ขอดออกร้านค้าอาวูบีน
- วันที่/Date:** 25 มิ.ย. 2564 (กฎว่าชำระเงินภายใน: 30 มิ.ย. 2564)
- ให้แก่:** กรมการปกครอง (กองคลัง)
- Company Code:** 7 0 5 3 4 3
- ชื่อ-นามสกุล (ผู้ชำระเงิน):** น.ส.ภาศิริ ทรวงวิริยะ
- Ref.1: เลขที่คำขอ/เลขประจำตัวประชาชน:** 0 1 0 5 0 0 8 3 0 0 0 0 0 0 7
- Ref.2: รหัสค่าธรรมเนียม:** 0 0 7 1 0 0 7 4 0 9 1 2 1 9 0
- จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter):** หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน
- จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit):** 1,500.00
- ผู้นำฝาก:** เบบีโรสคัพ
- เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา):** [Blank]
- หมายเหตุ:** ผู้ชำระเงินสามารถชำระเงินผ่านช่องทางบริการของสาขานาครกรูไทยฯ ได้ทุกแห่ง และทุกช่องทาง ได้แก่ เคนเตอร์ธนาคาร Teller Payment, ATM Payment, Internet Banking และ Mobile Banking

๑๖. เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการกดปุ่ม “อัฟโหลตเอกสารการชำระเงิน”

The screenshot shows the payment confirmation screen with the following details:

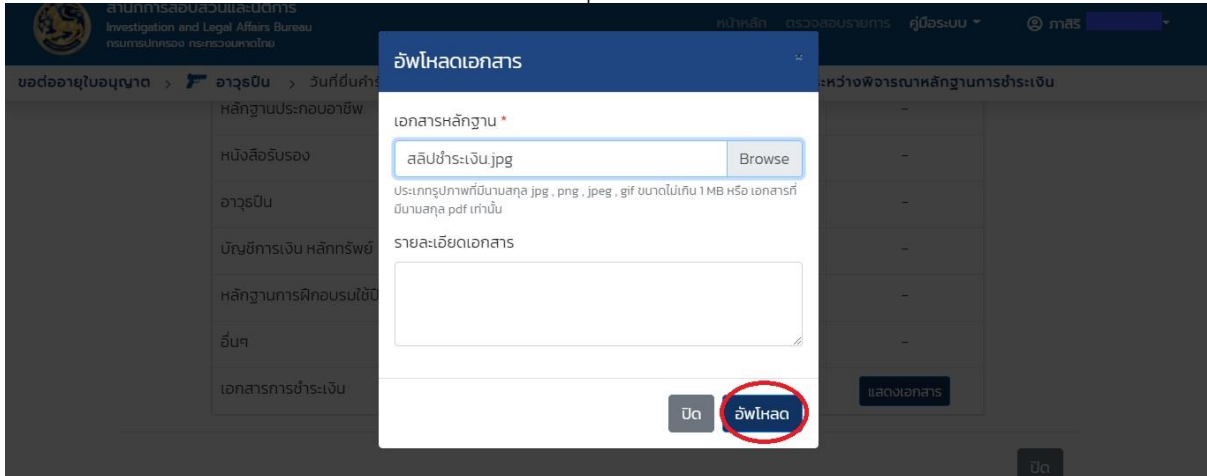
- ข้อมูลใบอนุญาต** (License Information)
- ชื่อสถานประกอบการ:** ร้านปิ่นพื้หมี่
- ผู้ได้รับใบอนุญาต:** คำลี สามสี
- วันที่ออกใบอนุญาต:** 24/01/2563
- วันที่สิ้นอายุใบอนุญาต:** 23/01/2564
- การยืนยันคำขอและเอกสารประกอบคำขอทางอิเล็กทรอนิกส์** ยังไม่ถือเป็นการรับคำขอตามกฎหมายจนกว่าจะมีการยืนยันและตอบรับจากนายทะเบียน/เจ้าหน้าที่
- ปุ่ม:** อัฟโหลตเอกสารการชำระเงิน (highlighted), พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน

๑๗. กดปุ่ม “อัฟโหลต” ตรงบรรทัดเอกสารการชำระเงิน

The screenshot shows the document list table with the following details:

เอกสาร	อัฟโหลต	
หลักฐานประกอบอาชีพ	อัฟโหลต	-
หนังสือรับรอง	อัฟโหลต	-
อาวูบีน	อัฟโหลต	-
บัญชีการเงิน หลักทรัพย์	อัฟโหลต	-
หลักฐานการฝึกอบรมใช้ปืน	อัฟโหลต	-
อื่นๆ	อัฟโหลต	-
เอกสารการชำระเงิน	อัฟโหลต	-

๑๘. ทำการ Browse เอกสารการชำระเงิน จากนั้นกดปุ่ม “อัพโหลด” เพื่อทำการบันทึกเอกสาร



๑๙. อัพโหลดเสร็จเรียบร้อย หน้าจอจะแจ้งว่า “บันทึกข้อมูลสำเร็จ”

