



สำนักงานสอบสวนและนิติการ

Investigation and Legal Affairs Bureau
กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

คู่มือการยื่นคำร้องขอใบอนุญาตมุลนิธิ

1. การใช้งานระบบขอใบอนุญาตมุลนิธิ

1.1 ข้อมูลผู้ขอใบอนุญาต

สำนักงานสอบสวนและนิติการ
Investigation and Legal Affairs Bureau
กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
หน้าหลัก ตรวจสอบรายการ คู่มือระบบ @ กดสอน แถบสภา

ขอใบอนุญาต > มุลนิธิ > วันที่ยื่นคำร้อง : 1 กรกฎาคม 2564

ผู้ขอใบอนุญาต

บุคคลธรรมดา

เลขประจำตัวประชาชน

9-9999-99999-99-9

ชื่อตัว

กตลอบ

ชื่อสกุล

นามสกุล

e-mail

email@email.com

เบอร์โทรศัพท์ *

1234567890

1.2 ระบุข้อมูลมุลนิธิ โดยต้องระบุเป็นภาษาไทย (ข้อมูลที่มีเครื่องหมาย * คือต้องระบุข้อมูล)

ชื่อมุลนิธิ (ภาษาไทย)*

1.3 ระบุที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ได้แก่ จังหวัด, อำเภอ, เลขรหัสประจำบ้าน, สถานที่ตั้ง (อาคาร, แยก), รหัสไปรษณีย์และเบอร์โทรศัพท์

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

จังหวัด

กรุงเทพมหานคร

อำเภอ/เขต

เขตพระนคร

เลขรหัสประจำบ้าน *

1001- _____

สถานที่ตั้ง (อาคาร, แยก)

ตัวอย่าง

รหัสไปรษณีย์

เบอร์โทรศัพท์

1.4 ระบุที่ตั้งสาขา โดยการคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มสถานที่ตั้งสาขา” จะทำการแสดงหน้าต่างขึ้นมาให้ระบุรายละเอียดต่าง ๆ ได้แก่ เลขรหัสประจำบ้าน, สถานที่ตั้ง, โทรศัพท์ และโทรสาร

ที่ตั้งสาขา เพิ่มสถานที่ตั้งสาขา

รหัสประจำบ้าน	สถานที่ตั้ง	โทรศัพท์	โทรสาร
ไม่มีข้อมูล			

สำนักงานสอบสวนและนิติการ
Investigation and Legal Affairs Bureau
กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

เพิ่มสถานที่ตั้งสาขา

เลขรหัสประจำบ้าน

ตัวอย่าง

สถานที่ตั้ง

ตัวอย่าง : อาคาร ก, สีแยก ข

โทรศัพท์

โทรสาร

ปิด

เพิ่มสถานที่ตั้งสาขา

1.5 ระบุวัตถุประสงค์ประสงค์ โดยการคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มวัตถุประสงค์” จะทำการแสดงหน้าต่างขึ้นมาให้ระบุวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์

เพิ่มวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์

ไม่มีข้อมูล

เพิ่มวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์

ปิด

เพิ่มวัตถุประสงค์

1.6 ระบุคณะกรรมการ โดยการคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มคณะกรรมการ” จะทำการแสดงหน้าต่างขึ้นมาให้ระบุรายละเอียดของคณะกรรมการ ได้แก่ ตำแหน่ง, เลขประจำตัวประชาชนหรือเลขหนังสือเดินทาง, คำนำนานาม, ชื่อตัว, ชื่อสกุล, วันที่แต่งตั้ง และวันที่ครบวาระ ชื่อ (ข้อมูลที่มีเครื่องหมาย * คือต้องระบุข้อมูล)

คณะกรรมการ

เพิ่มคณะกรรมการ

ตำแหน่ง	เลขประจำตัวประชาชน/ เลขที่หนังสือเดินทาง	คำนำหน้านาม	ชื่อตัว	ชื่อสกุล	แต่งตั้ง	ครบวาระ
---------	---	-------------	---------	----------	----------	---------

ไม่มีข้อมูล



เพิ่มคณะกรรมการ

ตำแหน่ง

องค์กรประธาน

เลขประจำตัวประชาชน

คำนำหน้านาม

นาย

ชื่อตัว

ชื่อสกุล

วันที่แต่งตั้ง

//____

รูปแบบวันที่ วันที่/เดือน/ปี พ.ศ.

วันที่ครบวาระ

//____

รูปแบบวันที่ วันที่/เดือน/ปี พ.ศ.

ปิด

เพิ่มคณะกรรมการ

1.7 ระบุวัตถุประสงค์ โดยการคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มวัตถุประสงค์” จะทำการแสดงหน้าต่างขึ้นมาให้ระบุวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์

เพิ่มวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์

ไม่มีข้อมูล

เพิ่มวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์

ปิด

เพิ่มวัตถุประสงค์



1.8 ระบุข้อบังคับ ซึ่งผู้ใช้งานสามารถโหลดข้อบังคับรูปแบบมาตรฐาน โดยการคลิกที่ปุ่ม "โหลดข้อบังคับรูปแบบมาตรฐาน" ระบบจะแสดงข้อความข้อบังคับรูปแบบมาตรฐานลงในกล่องข้อความที่ให้ระบุ ซึ่งผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อความและควรจัดรูปแบบข้อบังคับให้สวยงามก่อนทำการจัดเก็บ

ข้อบังคับ

โหลดข้อบังคับรูปแบบมาตรฐาน

รายละเอียดข้อบังคับ (เพื่อความสวยงาม ควรจัดรูปแบบข้อบังคับให้สวยงามก่อนทำการจัดเก็บ)

1.9 ถ้าทำการตรวจสอบข้อมูลที่ระบุไว้ให้ครบถ้วนและถูกต้องที่แล้วให้ติกที่กล่องสี่เหลี่ยม ด้านหน้าคำว่า “การยื่นคำขอและเอกสารประกอบคำขอทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ ยังไม่ถือเป็นการรับคำขอตามกฎหมายจนกว่าจะมีการยืนยันและตอบรับจากนายทะเบียน/เจ้าหน้าที่ ” จากนั้นคลิกปุ่ม ”บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล

การยื่นคำขอและเอกสารประกอบคำขอทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ ยังไม่ถือเป็นการรับคำขอตามกฎหมายจนกว่าจะมีการยืนยันและตอบรับจากนายทะเบียน/เจ้าหน้าที่

บันทึก

1.10 ระบบจะแสดงหน้าจอการพิมพ์ขึ้นมาให้อัดโน้มนติ

The image shows a two-pane view of a form printing interface. The left pane is the form itself, titled 'ข้อมูลใบอนุญาต' (License Information), with sections for 'ผู้ยื่นใบขออนุญาต' (Applicant), 'ที่ตั้งงานขออนุญาต' (Work location), 'ที่ตั้งสาขา' (Branch location), and 'ประเภทกรรมการ' (Director type). The right pane is a 'พิมพ์' (Print) control panel with 2 pages, showing options for page range, number of copies, and print settings. A 'บันทึก' (Save) button is visible at the bottom right.



1.11 ระบบจะแสดงปุ่ม พิมพ์, อัปโหลดเอกสารประกอบภาพพิจารณา

ข้อบังคับ

โหลดข้อบังคับรูปแบบมาตรฐาน รายละเอียดข้อบังคับ (เพื่อความสวยงาม ควรจัดรูปแบบข้อบังคับให้สวยงามก่อนทำการจัดเก็บ)

การยื่นคำขอและเอกสารประกอบคำขอทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ ยังไม่ถือเป็นการรับคำขอตามกฎหมายจนกว่าจะมีการยื่นและตอบรับจากนายทะเบียน/เจ้าหน้าที่

พิมพ์

อัปโหลดเอกสารประกอบพิจารณา

Copyright © 2021 by e-DOPA ALL Rights Reserved

1.12 คลิกปุ่มอัปโหลดเอกสารประกอบภาพพิจารณา จะแสดงหน้าจอให้อัปโหลดรูปภาพ

สำนักงานสอบสวนและนิติการ
 Investigation and Legal Affairs Bureau
 กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

หน้าหลัก ตรวจสอบรายการ ผู้ใช้งาน 🌐 กดสอน วนกลับ

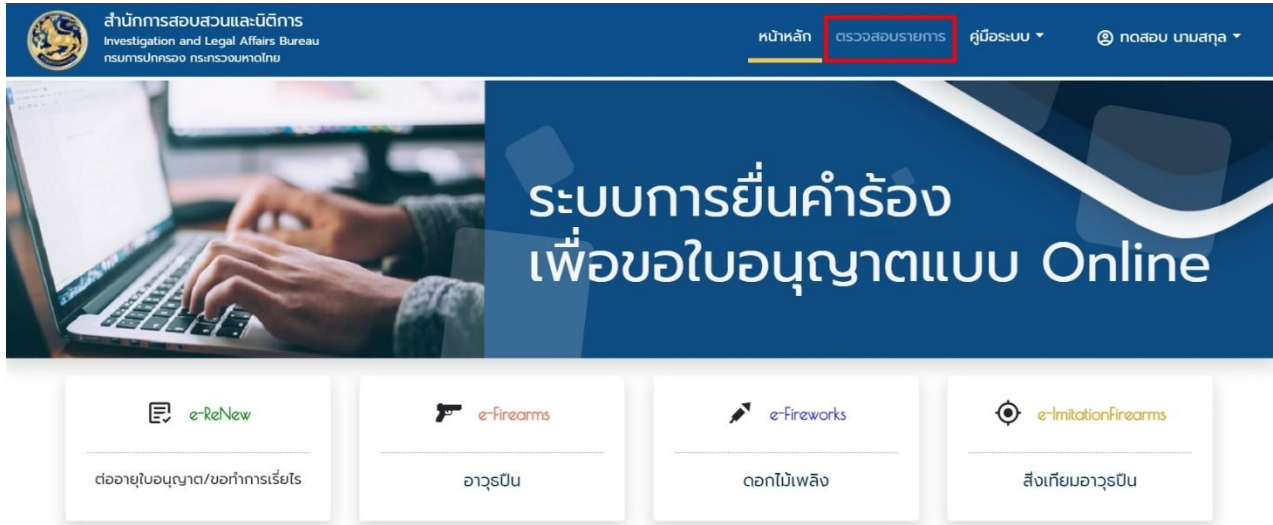
ขอใบอนุญาต > มูลนิธิ > วันที่ยื่นคำร้อง : 1 กรกฎาคม 2564 > เลขที่คำร้อง : 256 > สถานะ : อยู่ระหว่างการพิจารณารายการ

อัปโหลดเอกสารประกอบพิจารณา		
รายการเอกสาร		
รายชื่อเจ้าของทรัพย์สินและรายการทรัพย์สินที่จะจัดสรรสำหรับมูลนิธิ	อัปโหลด	-
รายชื่อ ที่อยู่ และอาชีพของผู้ที่จะเป็นกรรมการของมูลนิธิทุกคน	อัปโหลด	-
ข้อบังคับของมูลนิธิ	อัปโหลด	-
คำรับรองว่าจะให้ทรัพย์สินแก่มูลนิธิของเจ้าของทรัพย์สินตาม (1) ที่มีผลตามกฎหมาย	อัปโหลด	-
สำเนาพินัยกรรม (ในกรณีที่การจดทะเบียนมูลนิธิหรือการจัดทรัพย์สินสำหรับมูลนิธิ ตาม(1) เกิดขึ้นโดยผลของพินัยกรรมนั้น	อัปโหลด	-
สำเนาทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวอื่นที่ส่วนราชการหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ ออกให้ และสำเนาทะเบียนบ้านของบุคคลตาม (1) และ (2) หรือหลักฐานอื่นที่สามารถแสดงสถานภาพของบุคคลและถิ่นที่อยู่ในขณะยื่นคำขอในกรณีที่บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ไม่มีหลักฐานตามที่กำหนด เช่น คนต่างด้าวหรือพระภิกษุ	อัปโหลด	-
แผนผังโดยสังเขปแสดงที่ตั้งสำนักงานใหญ่ และที่ตั้งสำนักงานสาขาทั้งปวง(ถ้ามี)	อัปโหลด	-
หนังสืออนุญาตจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองให้ใช้สถานที่ตาม (7)	อัปโหลด	-
สำเนารายงานการประชุมจัดตั้งมูลนิธิ (ถ้ามี)	อัปโหลด	-



2. กรณีตรวจสอบขอใบอนุญาตมุลนิธิ

2.1 ให้เลือกคำว่า “ตรวจสอบรายการ”

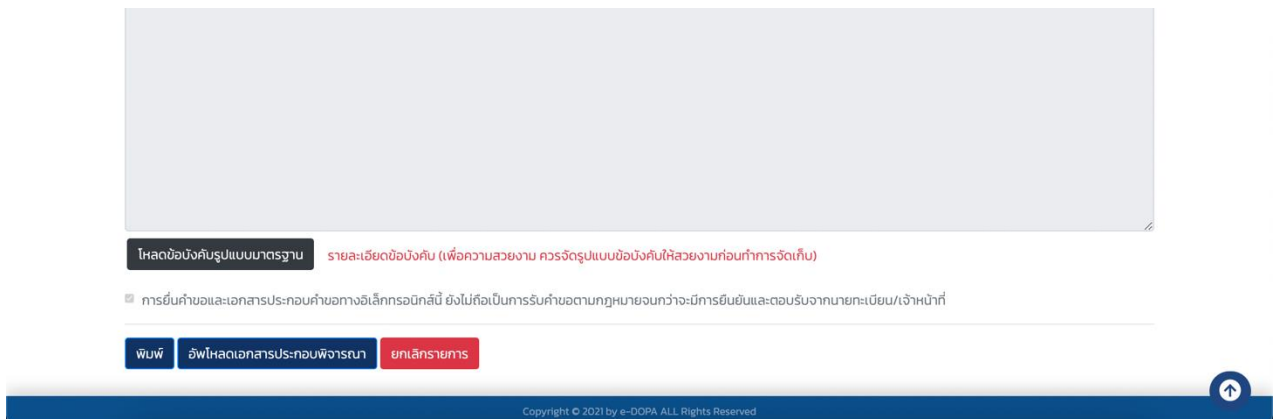


2.2 หน้าจอจะแสดงรายการให้เลือกรายการที่จะตรวจสอบ โดยคลิกปุ่ม “แสดงรายการ”



ประเภททะเบียน	วัตถุประสงค์	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เลขที่คำร้อง	วันที่ยื่นคำร้อง	สถานะ	
มูลนิธิ	ขอใบอนุญาต	ศูนย์บริการประชาชน	256	01/07/2564	อยู่ระหว่างการพิจารณารายการ	แสดงรายการ
สมาคม	ขอใบอนุญาต	ศูนย์บริการประชาชน	250	30/06/2564	อยู่ระหว่างการพิจารณารายการ	แสดงรายการ

2.3 ระบบจะทำการนำข้อมูลรายการที่เลือกมาแสดงบนหน้าจอและเมื่อทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะแสดงปุ่ม พิมพ์, อัปโหลดเอกสารประกอบภาพพิจารณาและยกเลิกรายการ



โหลดข้อมูลแบบมาตรฐาน รายละเอียดข้อมูล (เพื่อความสวยงาม ควรจัดรูปแบบข้อมูลให้สวยงามก่อนทำการจัดเก็บ)

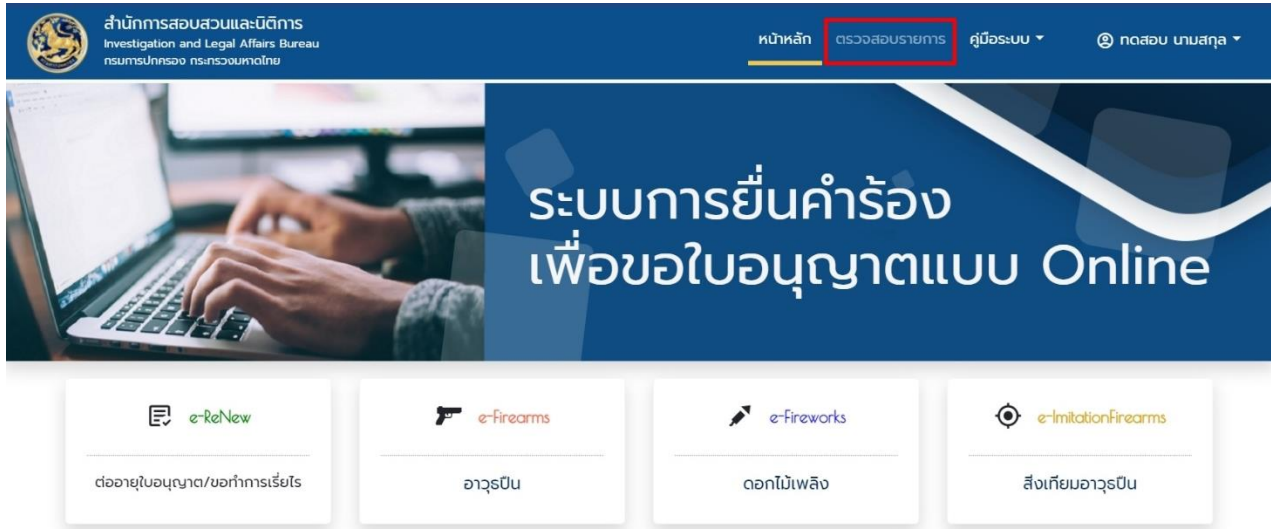
การยื่นคำขอและเอกสารประกอบคำขอทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ ยังไม่ถือเป็นการรับคำขอตามกฎหมายจนกว่าจะมีการยืนยันและตอบรับจากนายทะเบียน/เจ้าหน้าที่

พิมพ์ อัปโหลดเอกสารประกอบพิจารณา ยกเลิกรายการ

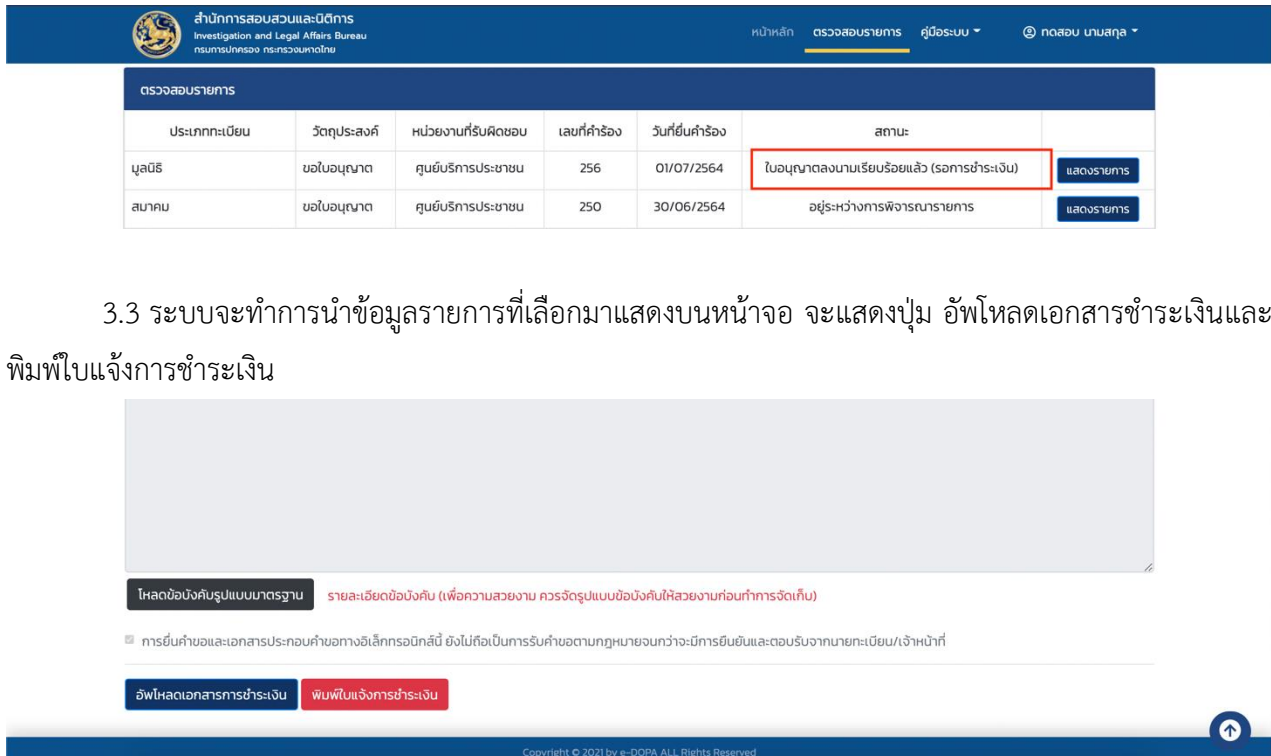
Copyright © 2021 by e-DOPA. ALL Rights Reserved

3. กรณีพิมพ์เอกสารชำระเงิน

3.1 ให้เลือกคำว่า “ตรวจสอบรายการ”



3.2 หน้าจอจะแสดงรายการให้เลือกรายการ โดยรายการที่สามารถพิมพ์เอกสารชำระเงินจะมีสถานะใบอนุญาตลงนามเรียบร้อยแล้ว (รอการชำระเงิน)



ประเภททะเบียน	วัตถุประสงค์	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เลขที่คำร้อง	วันที่ยื่นคำร้อง	สถานะ	
มูลนิธิ	ขอใบอนุญาต	ศูนย์บริการประชาชน	256	01/07/2564	ใบอนุญาตลงนามเรียบร้อยแล้ว (รอการชำระเงิน)	แสดงรายการ
สมาคม	ขอใบอนุญาต	ศูนย์บริการประชาชน	250	30/06/2564	อยู่ระหว่างการพิจารณารายการ	แสดงรายการ

↑คลิกเพื่อดูข้อมูลแบบมาตรฐาน รายละเอียดข้อมูลบังคับ (เพื่อความสวยงาม ควรจัดรูปแบบข้อมูลให้สวยงามก่อนทำการจัดเก็บ)

การยื่นคำขอและเอกสารประกอบคำขออาจเลือกกรณีสืบค้น ยังไม่ถือเป็นการรับคำขอตามกฎหมายจนกว่าจะมีการยืนยันและตอบรับจากนายทะเบียน/เจ้าหน้าที่

อัปโหลดเอกสารชำระเงิน พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน

3.4 คลิกปุ่ม พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน ระบบจะแสดงหน้าจอเอกสารชำระเงิน

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "ePaySlip". The page content is a payment slip form for KTB Bank. At the top left, there is a thumbnail of the printed slip. The form itself is titled "ใบแจ้งการชำระเงินรายได้แผ่นดิน/เงินฝากคลัง" (Income Land/Deposit Slip) and is for "ขอใบอนุญาตมูลนิธิ" (Application for License). The bank name is "KTB กรุงเทพ" (KTB Bangkok) and the company code is "7 0 5 3 4 3". The form includes fields for the account holder's name, reference numbers, and a table for payment methods: Cash, Cheque, and Bank Transfer. The bank transfer section is currently active, showing a branch selection. At the bottom, there is a "หมายเหตุ" (Remarks) section, a barcode, and a QR code.

3.5 หากทำการชำระเงินเรียบร้อยแล้วต้องการอัปโหลดเอกสารชำระเงินโดยการ คลิกปุ่มที่ อัปโหลดเอกสารชำระเงิน จะแสดงรายการต่างๆ ให้อัปโหลดเอกสารประกอบพิจารณา

The screenshot shows a web interface for uploading documents. The top header includes the logo of the Investigation and Legal Affairs Bureau and the text "สำนักงานสอบสวนและนิติการ" (Investigation and Legal Affairs Bureau). The main content area is a table with columns for document description, action, and status. The last row, "เอกสารชำระเงิน" (Payment Document), is highlighted with a red border. A small search icon and a Google search result snippet are visible on the right side.

คำนิยามจะให้การพินิจสันแก่มูลนิธิของเจ้าของทรัพย์สินตาม (1) ที่มีผลตามกฎหมาย	อัปโหลด	-
สำเนาพินัยกรรม ในกรณีที่การจดทะเบียนมูลนิธิหรือการจัดทรัพย์สินสำหรับมูลนิธิ ตาม(1) เกิดขึ้นโดยผลของพินัยกรรมนั้น	อัปโหลด	-
สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวอื่นที่ส่วนราชการหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจออกให้ และสำเนาภาพถ่ายทะเบียนบ้านของบุคคลตาม (1) และ (2) หรือหลักฐานอื่นที่สามารถแสดงสถานภาพของบุคคลและถิ่นที่อยู่ในขณะเดียวกันในกรณีที่บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ไม่มีหลักฐานตามที่กำหนด เช่น คนต่างด้าวหรือพรหะภิกษุ	อัปโหลด	-
แผนผังโดยสังเขปแสดงที่ตั้งสำนักงานใหญ่ และที่ตั้งสำนักงานสาขาทั้งปวง(ถ้ามี)	อัปโหลด	-
หนังสืออนุญาตจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองให้ใช้สถานที่ตาม (7)	อัปโหลด	-
สำเนารายงานการประมุนจัดตั้งมูลนิธิ (ถ้ามี)	อัปโหลด	-
เอกสารอื่นๆ เช่น หนังสืออนุญาตจากเจ้าของชื่อหรือกายาก หรือส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)	อัปโหลด	-
เอกสารชำระเงิน	อัปโหลด	-

3.6 อัปโหลดเอกสารชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงสถานะในหน้าจอตรวจสอบรายการเป็น "อยู่ระหว่างพิจารณาหลักฐานการชำระเงิน"

The screenshot shows a web interface for reviewing documents. The top header is the same as in the previous screenshot. The main content area is a table with columns for document type, name, number, reference number, date, status, and action. The status "อยู่ระหว่างพิจารณาหลักฐานการชำระเงิน" (Waiting for review of payment document evidence) is highlighted with a red border.

ตรวจสอบรายการ						
ประเภททะเบียน	วัตถุประสงค์	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เลขที่คำร้อง	วันที่ยื่นคำร้อง	สถานะ	
มูลนิธิ	ขอใบอนุญาต	ศูนย์บริการประชาชน	256	01/07/2564	อยู่ระหว่างพิจารณาหลักฐานการชำระเงิน	แสดงรายการ
สมาคม	ขอใบอนุญาต	ศูนย์บริการประชาชน	250	30/06/2564	ใบอนุญาตลงนามเรียบร้อยแล้ว (เอกสารชำระเงิน)	แสดงรายการ



3.7 เมื่อเจ้าหน้าที่ทำการพิจารณาหลักฐานการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงสถานะในหน้าจอตรวจสอบรายการเป็น “ดำเนินการเสร็จสมบูรณ์”

สำนักงานสอบสวนและนิติการ Investigation and Legal Affairs Bureau กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย							หน้าหลัก		ตรวจสอบรายการ		ผู้ในระบบ		@ กตสอ		เนนสกุล	
ตรวจสอบรายการ																
ประเภททะเบียน	วัตถุประสงค์	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เลขที่คำร้อง	วันที่ยื่นคำร้อง	สถานะ											
มูลนิธิ	ขอใบอนุญาต	ศูนย์บริการประชาชน	256	01/07/2564	ดำเนินการเสร็จสมบูรณ์											แสดงรายการ
สมาคม	ขอใบอนุญาต	ศูนย์บริการประชาชน	250	30/06/2564	ใบอนุญาตลงนามเรียบร้อยแล้ว (รอการชำระเงิน)											แสดงรายการ

