



บันทึกข้อความ

กตร.	
เลขที่	319
วันที่	19 เม.ย. 60
เวลา	15.42

ส่วนราชการ สน.สก. (สอธ.)

โทร. ๐ - ๒๓๕๖ - ๙๕๕๖

ที่ มท ๐๓๐๗.๒/๒๕๒๙

วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง การติดตามผลการจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรียน ทน.ผตปค.

ตามที่ ปค. ได้มีหนังสือแจ้งให้ปลัดจังหวัดดำเนินการตรวจติดตามผลการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอด้านการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนที่มีสาเหตุจากการร้องเรียนร้องทุกข์ และผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามแบบที่กำหนดโดยให้จังหวัดรายงานผลให้ ปค. ทราบทุกไตรมาส ซึ่งไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ รายงานผลภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐ และให้ ผตปค. เขตที่รับผิดชอบออกไปตรวจติดตามและประเมินผลอีกครั้งหนึ่ง นั้น

สน.สก. จึงขอส่งสำเนาหนังสือดังกล่าวข้างต้นมาเพื่อเป็นการประสานงานขอให้ท่านเรียน ผตปค. เขตที่รับผิดชอบพิจารณาตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินการของศูนย์ดำรงธรรมอำเภออีกครั้งหนึ่ง เพื่อให้คำแนะนำปรึกษาแก่นายอำเภอ และผู้ปฏิบัติงาน ตรวจสอบเร่งรัด ติดตามให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลวธ.

(นายพิริยะ ฉันทดิลก)

ผอ.สน.สก.



ที่ มท ๐๓๐๗.๒/ว ๕๕๘๕

กรมการปกครอง

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การติดตามผลการจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๗.๒/ว ๖๔๓๓ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๗.๒/ว ๖๔๙๓ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙
๓. หนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๗.๒/ว ๔๐๕๒ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานผลการตรวจติดตามฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. เกณฑ์การให้คะแนนการตรวจติดตามและประเมินผลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้ให้จังหวัดจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยให้ผู้ว่าราชการจังหวัดออกคำสั่งจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมขึ้นในอำเภอและกำหนดให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือและช่วยเหลือนายอำเภอในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนที่มีสาเหตุจากการร้องเรียนร้องทุกข์ พร้อมทั้งเกลี้ยอัตรากำลังไปสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ และให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบอำนาจตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๙๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ แก่นายอำเภอเพื่อให้ศูนย์ดำรงธรรมที่จัดตั้งขึ้นสามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์ และขอให้แจ้งอำเภอดำเนินการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

กรมการปกครอง พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ และดำเนินการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้จังหวัด แจ้งปลัดจังหวัดดำเนินการตรวจติดตามผลการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอด้านการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนที่มีสาเหตุจากการร้องเรียนร้องทุกข์ และผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามแบบตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ซึ่งสามารถ download ได้ที่ website ส่วนอำนวยการความเป็นธรรม หรือ https://multi.dopa.go.th/justice/main/web_index แล้วรวบรวมผลการตรวจติดตามให้กรมการปกครองทราบทุกไตรมาส โดยไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ รายงานผลภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐ เพื่อจะได้มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมการปกครองเขตที่รับผิดชอบออกไปตรวจติดตามและประเมินผลอีกครั้งหนึ่งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชำนาญวิทย์ เตรัตน์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักการสอบสวนและนิติการ

ส่วนอำนวยการความเป็นธรรม

โทร./ โทรสาร ๐-๒๓๕๖-๕๕๕๖-๗

แบบรายงานผลการตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ
จังหวัด.....

ลำดับที่	อำเภอ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	หมายเหตุ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

เกณฑ์การให้คะแนนประเด็นตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

ตัวชี้วัด	เกณฑ์	Q1		Q2		Q3		Q4/1		Q4/2	
		ปริมาณข้อบกพร่อง	คะแนน	ปริมาณข้อบกพร่อง	คะแนน	ปริมาณข้อบกพร่อง	คะแนน	ปริมาณข้อบกพร่อง	คะแนน	จำนวนข้อบกพร่อง	คะแนน
๑. การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน	>๗๕%	>๗ ข้อ	๑๐	>๗ ข้อ	๑๐	>๗ ข้อ	๑๐	>๗ ข้อ	๑๐	>๗ ข้อ	๑๐
	๕๐%	๕-๖ ข้อ		๕-๖ ข้อ		๕-๖ ข้อ		๕-๖ ข้อ		๕-๖ ข้อ	
	<๕๐%	<๕ ข้อ		<๕ ข้อ		<๕ ข้อ		<๕ ข้อ		<๕ ข้อ	
๒. ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ	>๗๕%	>๑๑ ข้อ	๑๕	>๑๕ ข้อ	๒๑	>๑๕ ข้อ	๒๑	>๑๕ ข้อ	๒๑	>๑๖ ข้อ	๒๒
	๕๐%	๗-๑๐ ข้อ		๑๐-๑๔ ข้อ		๑๐-๑๔ ข้อ		๑๐-๑๔ ข้อ		๑๑-๑๕ ข้อ	
	<๕๐%	<๖ ข้อ		<๙ ข้อ		<๙ ข้อ		<๙ ข้อ		<๑๐ ข้อ	
๓. การไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่งและทางอาญาระดับอำเภอ และการประนีประนอมข้อพิพาทของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)	>๗๕%	>๑๑ ข้อ	๑๕	>๘ ข้อ	๑๑	>๘ ข้อ	๑๑	>๘ ข้อ	๑๑	>๙ ข้อ	๑๒
	๕๐%	๗-๑๐ ข้อ		๕-๗ ข้อ		๕-๗ ข้อ		๕-๗ ข้อ		๖-๘ ข้อ	
	<๕๐%	<๖ ข้อ		<๔ ข้อ		<๔ ข้อ		<๔ ข้อ		<๕ ข้อ	

ตารางการให้คะแนนประเด็นประเด็นตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

ตัวชี้วัด	เกณฑ์	Q1		Q2		Q3		Q4/1		Q4/2	
		ปริมาณข้อบกพร่อง	คะแนน	ปริมาณข้อบกพร่อง	คะแนน	ปริมาณข้อบกพร่อง	คะแนน	ปริมาณข้อบกพร่อง	คะแนน	จำนวนข้อบกพร่อง	คะแนน
๑. การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน	>๗๕%		๑๐		๑๐		๑๐		๑๐		๑๐
	๕๐%										
	<๕๐%										
๒. ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ	>๗๕%		๑๕		๒๑		๒๑		๒๑		๒๒
	๕๐%										
	<๕๐%										
๓. การไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่งและทางอาญาระดับอำเภอ และการประนีประนอมข้อพิพาทของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)	>๗๕%		๑๕		๑๑		๑๑		๑๑		๑๒
	๕๐%										
	<๕๐%										

แบบตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

วัตถุประสงค์ ๑) เพื่อกระตุ้นและแนะนำการทำงานของนายอำเภอ ๒) เพื่อให้ นายอำเภอทุกอำเภอมีมาตรฐานการทำงานที่ใกล้เคียงกันทั่วประเทศ

๓) ใช้ผลการตรวจติดตามสำหรับบริหาร สั่งการ และกำกับดูแลในพื้นที่

ผู้ตรวจติดตาม ปลัดจังหวัด

ห้วงการตรวจติดตาม ติดตามไตรมาสละ ๑ ครั้ง ยกเว้นไตรมาสที่ ๔ ตรวจติดตาม ๒ ครั้ง ดังนี้

ไตรมาสที่ ๑ ให้รวมตรวจติดตามในไตรมาสที่ ๒ ไตรมาสที่ ๒ สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือนมีนาคม ๒๕๖๐

ไตรมาสที่ ๓ สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๐ ไตรมาสที่ ๔ สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนสิงหาคม ๒๕๖๐ และสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนกันยายน ๒๕๖๐ (๒ ครั้ง)

แนวทางการตรวจ **นายอำเภอเป็นผู้นำเสนอข้อมูลเป็นหลัก โดยจังหวัดไม่จำเป็นต้องจัดทำเอกสารเพิ่มเติม******

ประเด็นการตรวจ การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่

ที่	เรื่อง	ห้วงตรวจ	รายละเอียด/แนวทางการตรวจ	Checklist	ผลรวม	ข้อค้นพบ
๑	การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน	☐ ไตรมาส ๑ ข้อมูล ณ วันที่	นอ. รายงานข้อเท็จจริง / อธิบายข้อมูล การดำเนินการ/นำเสนอรายละเอียดโดย Powerpoint/ภาพถ่าย / ภาพถ่าย สื่อมวลชน ในประเด็น ดังนี้	☐	☐	➤ ปัญหา/อุปสรรคในการทำงาน ➤ ข้อเสนอแนะที่ชี้แจงจังหวัด ➤ จุดเด่นที่ค้นพบ ➤ Best Practice ที่สามารถใช้เป็นต้นแบบ :- (ถ้ามี)
			*๑) ทบทวนบทเรียน โดยดูข้อมูลปัญหา ความต้องการของประชาชนที่ได้มีการ เสนอผ่านช่องทางต่าง ๆ แต่ไม่ได้รับการแก้ไข เช่น แผนหมู่บ้าน/ชุมชน ข้อมูลร้องเรียนจากศูนย์ดำรงธรรม การถวายฎีกา ฯลฯ	☐	แต้มเพิ่ม ๑-๒๕ ☐	
			๒) แสวงหาปัญหาความเดือดร้อนของ ประชาชนเชิงรุก ดังนี้	☐	คะแนน	
			* * การออกหน่วยจังหวัด/อำเภอ เคลื่อนที่	☐		

ที่	เรื่อง	หัวข้อตรวจ	รายละเอียด/แนวทางการตรวจ	Checklist	ผลรวม	ข้อค้นพบ
			* * การเปิดโอกาสให้ประชาชนได้แจ้งความเดือดร้อนผ่าน นอ. * * ให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อบท. นำเสนอปัญหาเร่งด่วนในพื้นที่ต่อ นอ. เพื่อรวบรวมและรายงานให้จังหวัดทราบ *๓) จัดระบบเรื่องร้องเรียนเพื่อใช้ในการรวบรวมและติดตาม ตรวจสอบผลการแก้ไขปัญหา *๔) จัดทำแผนปฏิบัติการฯ โดยจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนของปัญหา โดยแยกความจำเป็น (Need) และความต้องการ (Want) *๕) บูรณาการแผนงาน แผนเงิน แผนคน รวมทั้งทรัพยากรในพื้นที่เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยพิจารณาถึงหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเป็นลำดับแรก หากไม่สามารถดำเนินการได้ จึงเป็นหน้าที่ของ นอ. ในการบูรณาการแก้ไขปัญหาดังกล่าว * * แหล่งงบประมาณที่ นอ. สามารถใช้ได้ คือ งบแก้ไขปัญหาเร่งด่วนของอำเภอ ๆ ละ ๑ ล้านบาท , งบขับเคลื่อนแผนงานสนับสนุนภารกิจของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ , งบ CSR ของ	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐		(ผู้ตรวจติดตาม) () ตำแหน่ง

ที่	เรื่อง	หัวข้อตรวจ	รายละเอียด/แนวทางการตรวจ	Checklist	ผู้รวม	ข้อค้นพบ
			บริษัทเอกชน หากเกินขีดความสามารถ ให้รายงานขอรับการสนับสนุนจาก จว. * ๖) ให้ นอ. แบ่งมอบหน้าที่ให้ ปลัดอำเภอและหัวหน้าส่วนราชการ ระดับอำเภอ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน รับผิดชอบเป็นรายพื้นที่ *๗) วางระบบและกลไกในการติดตาม ประเมินผลปัญหาอุปสรรคเพื่อนำมา ปรับการดำเนินงานในไตรมาสต่อไป	☐ ☐		
๑	การแก้ไขปัญหาความ เดือดร้อนของประชาชน	☐ ไตรมาส ๒ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ มี.ค.๖๐	นอ. รายงานข้อเท็จจริง / อธิบายข้อมูล การดำเนินการ/นำเสนอรายละเอียดโดย Powerpoint/ภาพถ่าย/ภาพข่าว สื่อมวลชน ในประเด็น ดังนี้ ๑) แสวงหาปัญหาความเดือดร้อนของ ประชาชนเชิงรุก ดังนี้ * * การออกหน่วยจังหวัด/อำเภอ เคลื่อนที่ * * การเปิดโอกาสให้ประชาชนได้แจ้ง ความเดือดร้อนผ่าน นอ. * * ให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อปท. นำเสนอปัญหาเร่งด่วนในพื้นที่ต่อ นอ. เพื่อรวบรวมและรายงานให้จังหวัดทราบ *๒) จัดระบบเรื่องร้องเรียนเพื่อใช้ในการ รวบรวมและติดตาม ตรวจสอบผล	☐ ☐ ☐ ☐	☐ เติมเพิ่ม ๑-๒๕ ☐ คะแนน	➤ ปัญหา/อุปสรรคในการทำงาน ➤ ข้อเสนอแนะที่ชี้แจงจังหวัด ➤ จุดเด่นที่ค้นพบ ➤ Best Practice ที่สามารถใช้เป็นต้นแบบ :- (ถ้ามี)

.....(ผู้ตรวจติดตาม)

1

ที่	เรื่อง	ห้วงตรวจ	รายละเอียด/แนวทางการตรวจ	Checklist	ผลรวม	ข้อค้นพบ
			การแก้ไขปัญหา *๓) ปรับเปลี่ยนแผนฯ ตามความจำเป็นเร่งด่วนของสภาพปัญหา *๔) บูรณาการแผนงาน และแผนเงิน และทรัพยากรในพื้นที่เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหา โดยพิจารณาถึงหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเป็นลำดับแรก หากไม่สามารถดำเนินการได้ จึงเป็นหน้าที่ของ นอ. ในการบูรณาการแก้ไขปัญหา * * แหล่งงบประมาณที่ นอ. สามารถใช้ได้ คือ งบแก้ไขปัญหาเร่งด่วนของอำเภอ ๆ ละ ๑ ล้านบาท , งบขับเคลื่อนแผนงานสนับสนุนภารกิจของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ , งบ CSR ของบริษัทเอกชน หากเกินขีดความสามารถให้รายงานขอรับการสนับสนุนจาก จว. *๕) ให้ นอ. แบ่งมอบหน้าที่ให้ปลัดอำเภอและหัวหน้าส่วนราชการระดับอำเภอ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน รับผิดชอบเป็นรายพื้นที่ *๖) วางระบบและกลไกในการติดตามประเมินผลปัญหาอุปสรรคเพื่อนำมาปรับการดำเนินงานในไตรมาสต่อไป *๗) วัดระดับความสำเร็จของการแก้ไข	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐		

ที่	เรื่อง	ห้วงตรวจ	รายละเอียด/แนวทางการตรวจ	Checklist	ผลรวม	ข้อค้นพบ
			ปัญหา โดยพิจารณาจากความยากง่ายของปัญหา ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของ นอ. ในการแก้ไขปัญหา โดย นอ. ต้องแสดงออกให้เห็นถึง <u>ความพยายามในการประสานหน่วยเหนือที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งการติดตามการดำเนินงาน แก้ไขปัญหาของหน่วยงาน</u>			
๑	การแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนของประชาชน	☐ ไตรมาส ๓ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เม.ย.๖๐	นอ. รายงานข้อเท็จจริง / อธิบายข้อมูล การดำเนินการ/นำเสนอรายละเอียดโดย Powerpoint/ภาพถ่าย/ภาพข่าว สื่อมวลชน ในประเด็น ดังนี้ ๑) แสวงหาปัญหาคาความเดือดร้อนของประชาชนเชิงรุก ดังนี้ * * การออกหน่วยจังหวัด/อำเภอ เคลื่อนที่ ☐ * * การเปิดโอกาสให้ประชาชนได้แจ้งความเดือดร้อนผ่าน นอ. ☐ * * ให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อปท. นำเสนอปัญหาเร่งด่วนในพื้นที่ต่อ นอ. เพื่อรวบรวมและรายงานให้จังหวัดทราบ ☐ *๒) จัดระบบเรื่องร้องเรียนเพื่อใช้ในการ รวบรวมและติดตาม ตรวจสอบผลการแก้ไข ปัญหา ☐ *๓) ปรับเปลี่ยนแผนฯ ตามความจำเป็น ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ แต้มเพิ่ม ๑-๒๕ ☐ คะแนน	➢ ปัญหา/อุปสรรคในการทำงาน ➢ ข้อเสนอแนะที่ชี้แจงจังหวัด ➢ จุดเด่นที่ค้นพบ ➢ Best Practice ที่สามารถใช้เป็นต้นแบบ :- (ถ้ามี) (ผู้ตรวจติดตาม) () ตำแหน่ง

ที่	เรื่อง	หัวข้อตรวจ	รายละเอียด/แนวทางการตรวจ	Checklist	ผลรวม	ข้อค้นพบ
			เร่งด่วนของสภาพปัญหา *๔) บุคลากรแผนงาน และแผนเงิน และทรัพยากรในพื้นที่เพื่อใช้ในการแก้ไข ปัญหา โดยพิจารณาถึงหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเป็นลำดับแรก หากไม่สามารถดำเนินการได้ จึงเป็นหน้าที่ของ นอ. ในการบูรณาการแก้ไข ปัญหา * * แหล่งงบประมาณที่ นอ. สามารถใช้ได้ คือ งบแก้ไขปัญหาระดับของอำเภอ ๆ ละ ๑ ล้านบาท , งบขับเคลื่อนแผนงานสนับสนุนภารกิจของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ , งบ CSR ของบริษัทเอกชน หากเกินขีดความสามารถให้รายงานขอรับการสนับสนุนจาก จว. *๕) ให้ นอ. แบ่งมอบหน้าที่ให้ ปลัดอำเภอและหัวหน้าส่วนราชการระดับอำเภอ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน รับผิดชอบเป็นรายพื้นที่ *๖) วางระบบและกลไกในการติดตามประเมินผลปัญหาอุปสรรคเพื่อนำมาปรับการดำเนินงานในไตรมาสต่อไป *๗) วัดระดับความสำเร็จของการแก้ไข ปัญหา โดยพิจารณาจากความยากง่ายของปัญหา ขอบเขตอำนาจหน้าที่	☐ ☐ ☐ ☐		

[illegible]

ที่	เรื่อง	หัวข้อตรวจ	รายละเอียด/แนวทางการตรวจ	Checklist	ผลรวม	ข้อค้นพบ
			ทรัพยากรในพื้นที่เพื่อใช้ในการแก้ไข ปัญหา โดยพิจารณาถึงหน่วยงานที่มี หน้าที่รับผิดชอบเป็นลำดับแรก หาก ไม่สามารถดำเนินการได้ จึงเป็นหน้าที่ ของ นอ. ในการบูรณาการแก้ไข ปัญหา * * แหล่งงบประมาณที่ นอ. สามารถ ใช้ได้ คือ งบแก้ไขปัญหาเร่งด่วนของ อำเภอ ๆ ละ ๑ ล้านบาท , งบขับเคลื่อน แผนงานสนับสนุนภารกิจของศูนย์ดำรง ธรรมอำเภอ , งบ CSR ของ บริษัทเอกชน หากเกินขีดความสามารถ ให้รายงานขอรับการสนับสนุนจาก จว. *๕) ให้ นอ. แบ่งมอบหน้าที่ให้ ปลัดอำเภอและหัวหน้าส่วนราชการ ระดับอำเภอ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน รับผิดชอบเป็นรายพื้นที่ *๖) วางระบบและกลไกในการติดตาม ประเมินผลปัญหาอุปสรรคเพื่อนำมา ปรับการดำเนินงานในไตรมาสต่อไป *๗) วัดระดับความสำเร็จของการแก้ไข ปัญหา โดยพิจารณาจากความยาก ง่ายของปัญหา ขอบเขตอำนาจหน้าที่ ของ นอ. ในการแก้ไขปัญหา โดย นอ. ต้องแสดงออกให้เห็นถึง ความพยายามในการประสานหน่วย	☐ ☐ ☐ ☐		

[illegible]

ที่	เรื่อง	ห้วงตรวจ	รายละเอียด/แนวทางการตรวจ	Checklist	ผลรวม	ข้อค้นพบ
			หน้าที่รับผิดชอบเป็นลำดับแรก หากไม่สามารถดำเนินการได้ จึงเป็นหน้าที่ของ นอ. ในการบูรณาการแก้ไข ปัญหา * * แหล่งงบประมาณที่ นอ. สามารถใช้ได้ คือ งบแก้ไขปัญหาเร่งด่วนของอำเภอ ฯ ละ ๑ ล้านบาท , งบขับเคลื่อนแผนงานสนับสนุนภารกิจของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ , งบ CSR ของบริษัทเอกชน หากเกินขีดความสามารถให้รายงานขอรับการสนับสนุนจาก จว. *๕) ให้ นอ. แบ่งมอบหน้าที่ให้ ปลัดอำเภอและหัวหน้าส่วนราชการระดับอำเภอ กำหนด ผู้ใหญ่บ้าน รับผิดชอบเป็นรายพื้นที่ *๖) วางระบบและกลไกในการติดตาม ประเมินผลปัญหาอุปสรรคเพื่อนำมาปรับการดำเนินงานในไตรมาสถัดไป *๗) วัดระดับความสำเร็จของการแก้ไข ปัญหา โดยพิจารณาจากความยากง่ายของปัญหา ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของ นอ. ในการแก้ไข ปัญหา โดย นอ. ต้องแสดงออกให้เห็นถึง <u>ความพยายามในการประสานหน่วย</u> <u>เหนือที่เกี่ยวข้องในการแก้ไข ปัญหา</u> <u>รวมทั้งการติดตามการดำเนินงาน</u>	☐ ☐ ☐ ☐		

ที่	เรื่อง	ห้างตรวจ	รายละเอียด/แนวทางการตรวจ	Checklist	ผลรวม	ข้อค้นพบ
			แก้ไขปัญหานของหน่วยงาน			

แบบตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

วัตถุประสงค์ ๑) เพื่อกระตุ้นและแนะนำการทำงานของนายอำเภอ ๒) เพื่อให้นายอำเภอทุกอำเภอมีมาตรฐานการทำงานที่ใกล้เคียงกันทั่วประเทศ

๓) ใช้ผลการตรวจติดตามสำหรับบริหาร สั่งการ และกำกับดูแลในพื้นที่

ผู้ตรวจติดตาม ปลัดจังหวัด

ห้วงการตรวจติดตาม ติดตามไตรมาสละ ๑ ครั้ง ยกเว้นไตรมาสที่ ๔ ตรวจติดตาม ๒ ครั้ง ดังนี้

ไตรมาสที่ ๑ ให้รวมตรวจติดตามในไตรมาสที่ ๒ ไตรมาสที่ ๒ สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือนมีนาคม ๒๕๖๐

ไตรมาสที่ ๓ สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๐ ไตรมาสที่ ๔ สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนสิงหาคม ๒๕๖๐ และสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนกันยายน ๒๕๖๐ (๒ ครั้ง)

แนวทางการตรวจ ****นายอำเภอเป็นผู้นำเสนอข้อมูลเป็นหลัก โดยอำเภอไม่จำเป็นต้องจัดทำเอกสารเพิ่มเติม****

ประเด็นการตรวจ การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่

ที่	เรื่อง	ห้วงตรวจ	รายละเอียด/แนวทางการตรวจ	Checklist	ผลรวม	ข้อค้นพบ
๒	ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ	☐ ไตรมาส ๑ ข้อมูล ณ วันที่	นอ. รายงานข้อเท็จจริง / อธิบายข้อมูล การดำเนินการ/นำเสนอรายละเอียดโดย Powerpoint/ภาพถ่าย/ภาพข่าว สื่อมวลชน ในประเด็น ดังนี้	 	☐	➢ ปัญหา/อุปสรรคในการทำงาน ➢ ข้อเสนอแนะที่ชี้แจงจังหวัด ➢ จุดเด่นที่ค้นพบ Best Practice ที่สามารถใช้เป็นต้นแบบ :- (ถ้ามี)
			* ๑) ถอดบทเรียน ทบทวนผลการดำเนินงานทั้งในเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพของผลการดำเนินงาน รวมทั้งโครงสร้างและ อัตราค่าจ้างระบบบริหารภายใน กลไกการขับเคลื่อน บุคลากร งบประมาณ ในระดับ อำเภอ	☐		
			๒) จัดทำแผนปฏิบัติการฯ ปี ๒๕๖๐ โดยให้ความสำคัญ ดังนี้	☐	เติมเพิ่ม ๑-๒๕ ☐	
			** ติดตามและแก้ไขปัญหาเรื่องค้างเก่า	☐	คะแนน	

ที่	เรื่อง	หัวข้อตรวจ	รายละเอียด/แนวทางการตรวจ	Checklist	ผลรวม	ข้อค้นพบ
			โดยใช้ช่องทางหนังสือ โทรศัพท์ และติดตามผ่านการประชุม คกก.อำนวยการ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ และคณะที่ปรึกษา ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ในรอบปีที่ผ่านมา * * สํารวจและจัดทำฐานข้อมูลเรื่องร้องเรียนทั้งหมด * * ประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้ของประชาชนในวงกว้าง * * จัดชุดปฏิบัติการประจำตำบล (ขปต.) /หน่วยเคลื่อนที่เร็วของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอลงพื้นที่ เพื่อปฏิบัติการเชิงรุกตรวจสอบปัญหา สืบสวน หาข้อเท็จจริง เจรจาไกล่เกลี่ยแก้ไขปัญหาในเบื้องต้น ตลอดจนให้คำแนะนำช่วยเหลือแก่ศูนย์ดำรงธรรมหมู่บ้าน และคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) * * ปรับวิธีคิด/วิธีการทำงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ * * ควบคุม กำกับ ดูแล และแนะนำแก่ปลัดอำเภอผู้ปฏิบัติงานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ชุดปฏิบัติการประจำตำบล (ขปต.)และศูนย์ดำรงธรรมหมู่บ้าน * * นอ. ได้รับทราบคำสั่งจังหวัด เรื่องการจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ และผวจ. มอบอำนาจตามประกาศ คสช. ฉบับที่ ๙๖/๒๕๕๗ ให้กับนายอำเภอ เพื่อให้ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนได้อย่าง	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐		(ผู้ตรวจติดตาม) (ตำแหน่ง

ที่	เรื่อง	ห้วงตรวจ	รายละเอียด/แนวทางการตรวจ	Checklist	ผลรวม	ข้อค้นพบ
			รวดเร็ว ครอบคลุมทั้ง ๗ มิติ (๑) รับเรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์ (๒) บริการเบ็ดเสร็จ (๓) บริการรับ - ส่ง ต่อ (๔) บริการด้านข้อมูลข่าวสาร (๕) บริการให้คำปรึกษา (๖) แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนเฉพาะหน้าโดยมีหน่วยเคลื่อนที่เร็ว (๗) ดำเนินการตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล/รับความเห็นการปฏิรูปประเทศ * * ในการปรับปรุงระบบกลไกเพื่อสร้างความมั่นใจในความเป็นธรรมอาจพิจารณาแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นคณะทำงานพิจารณากลับกรองเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ โดยเฉพาะกรณีเป็นเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เจ้าหน้าที่ของรัฐ * * นำระบบ IT มาใช้ในการบริหารจัดการรวมทั้งเป็นช่องทางรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ๓) การเร่งรัด ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณสำหรับผู้ปฏิบัติงานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอและชุดปฏิบัติการประจำตำบล (ขปต.) เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน * ๔) วางระบบและกลไกในการติดตามประเมินผลปัญหาอุปสรรคเพื่อนำมาปรับแผนในไตรมาสต่อไป	☐ ☐ ☐ ☐ ☐		

ที่	เรื่อง	หัวข้อตรวจ	รายละเอียด/แนวทางการตรวจ	Checklist	ผลรวม	ข้อค้นพบ
			ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหนังสือสั่งการ และการจัดบุคลากรของที่ทำกรปกครองอำเภอ และบุคลากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติงานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอให้มีความเหมาะสมกับการกิจ * * การประชุมชี้แจงหัวหน้าส่วนราชการ ปลัดอำเภอ อปท. กำนัน ผญบ. และประชาชนให้ทราบเกี่ยวกับบทบาทภารกิจ และแนวทางการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ และสรุปผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนให้ที่ประชุมประจำเดือนทราบ * * ติดตามและแก้ไขปัญหาร้องค้างเก่าโดยใช้ช่องทางหนังสือ โทรศัพท์ และติดตามผ่านการประชุม คกก.อำนวยการ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ และคณะที่ปรึกษา ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ เป็นประจำทุกเดือน * * การเร่งรัด ติดตามการรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ DOPA_Damrong_Report (รายงานประจำสัปดาห์) * * ควบคุม กำกับ ดูแล และให้คำแนะนำปรึกษาแก่ปลัดอำเภอ ผู้ปฏิบัติงานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ชุดปฏิบัติการประจำตำบล (ขปต.) และศูนย์ดำรงธรรมหมู่บ้าน	☐ คะแนน ☐ ☐ ☐	☐ คะแนน	(ผู้ตรวจติดตาม) () ตำแหน่ง

ที่	เรื่อง	ห้วงตรวจ	รายละเอียด/แนวทางการตรวจ	Checklist	ผลรวม	ข้อค้นพบ
			๓) ดำเนินการแก้ไขปัญหาร้องเรียนของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ตามตัวชี้วัด ดังนี้ * * เรื่องร้องเรียนที่ค้างดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙ และสามารถแก้ไขจนได้ข้อยุติใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ * * เรื่องร้องเรียนที่รับเข้าใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และสามารถแก้ไขจนได้ข้อยุติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๔) ดำเนินการพัฒนาศูนย์ดำรงธรรมอำเภอให้ได้มาตรฐาน ตามตัวชี้วัด ดังนี้ * * ด้านการปฏิบัติงาน ๑. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับงาน หมายถึง มีบุคลากรที่มีคุณวุฒิด้านกฎหมาย หรือผ่านการอบรมหลักสูตรต่างๆ ของกรมการปกครอง ได้แก่ หลักสูตรปลัดอำเภอ หลักสูตรสืบสวนสอบสวนของพนักงานฝ่ายปกครอง หรือผ่านการอบรมหลักสูตรการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท อย่างน้อย ๑ คน ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ๒. มีการจัดทำบัญชีรายชื่อคณะผู้ไกล่เกลี่ยตามที่กำหนดในกฎกระทรวงฯ ๓. มีการจัดทำขั้นตอนแสดงกระบวนการและระยะเวลาในการบริการงานตามภารกิจของศูนย์ดำรง	☐ ☐ ☐ ☐ ☐		

ที่	เรื่อง	หัวข้อตรวจ	รายละเอียด/แนวทางการตรวจ	Checklist	ผลรวม	ข้อค้นพบ
			ธรรมอำเภอให้ประชาชนทราบ ๔. มีการประเมินความพึงพอใจจากประชาชนผู้รับบริการ ประเมินโดยใช้แบบสอบถาม แบบประเมินผล มีการวิเคราะห์ สรุปผล สามารถนำมาปรับปรุงการบริการได้ * * ด้านการดูแลปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงาน ๕. มีห้องสำหรับการไกล่เกลี่ยเป็นสัดส่วน ๖. สภาพภูมิทัศน์ทั้งภายในและภายนอกเป็นระเบียบ และสะอาด * ด้านการปฏิบัติงานเชิงรุก ๗. มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการไกล่เกลี่ยและระดมข้อพิพาททางแพ่ง และการไกล่เกลี่ยความผิด ที่มีโทษทางอาญาให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย เช่น การจัดทำแผ่นพับ โปสเตอร์ แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ หรือสื่ออื่นๆ ได้แก่ Social Media วิทยุชุมชน สื่อโทรทัศน์ท้องถิ่น การประชุมระดับต่างๆ เป็นต้น ๘. ชุดปฏิบัติการประจำตำบล (ขปต. ชุดใดชุดหนึ่ง มีการออกปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อปฏิบัติการเชิงรุก รับทราบและแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ * ๕) การเร่งรัด ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณสำหรับผู้ปฏิบัติงานศูนย์ดำรง	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐		

ที่	เรื่อง	หัวข้อตรวจ	รายละเอียด/แนวทางการตรวจ	Checklist	ผลรวม	ข้อค้นพบ
			ธรรมาภิบาลและชุดปฏิบัติการประจำตำบล (ชปต.) เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน * ๖) มีกลไกในการติดตามประเมินผลปัญหาอุปสรรคเพื่อนำมาปรับแผนในปี ๒๕๖๑ * ๗) รายงานปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขให้ศูนย์ดำรงธรรม ปค. ทราบตามวงรอบที่กำหนด * ๘) นำเสนอรูปแบบ/ต้นแบบการแก้ไขปัญหา เพื่อเป็นกรณีตัวอย่าง/ต้นแบบในการขยายผลให้อำเภออื่น ๆ และรายงานผลให้ ปค.ทราบด้วย * ๙) นำเสนอผลการดำเนินงานการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชนให้สาธารณสุขได้รับทราบอย่างกว้างขวางและต่อเนื่อง อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ เรื่อง ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น สถานีวิทยุ โทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ Social media ฯลฯ	☐ ☐ ☐ ☐		

ที่	เรื่อง	ห้วงตรวจ	รายละเอียด/แนวทางการตรวจ	Checklist	ผลรวม	ข้อค้นพบ
๒	ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ	☐ ไตรมาส ๓ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เม.ย. ๖๐	นอ. รายงานข้อเท็จจริง / อธิบายข้อมูล การดำเนินการ/นำเสนอรายละเอียดโดย Powerpoint/ภาพถ่าย/ภาพข่าว สื่อมวลชน ในประเด็น ดังนี้ * ๑) ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ๒) ดำเนินการตามแนวทางการ ขับเคลื่อนศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ดังนี้ * * สรุปผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนให้ที่ ประชุมประจำเดือนหัวหน้าส่วนราชการ ปลัดอำเภอ อปท. กำนัน ผญบ. ทราบ * * ติดตามและแก้ไขปัญหาร้องค้างเก่า โดยใช้ช่องทางหนังสือ โทรศัพท์ และ ติดตามผ่านการประชุม คกก.อำนวยการ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ และคณะที่ปรึกษา ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ เป็นประจำทุกเดือน * * การเร่งรัด ติดตามการรายงานผล การดำเนินงานผ่านระบบ DOPA_Damrong_Report (รายงานประจำสัปดาห์) * * ควบคุม กำกับ ดูแล และให้ คำแนะนำปรึกษาแก่ปลัดอำเภอ ผู้ปฏิบัติงานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ชุด ปฏิบัติการประจำตำบล (ขปต.) และ ศูนย์ดำรงธรรมหมู่บ้าน	☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ แด้มเพิ่ม ๑-๒๕ ☐ คะแนน	➢ ปัญหา/อุปสรรคในการทำงาน ➢ ข้อเสนอแนะที่ชี้แจงจังหวัด ➢ จุดเด่นที่ค้นพบ ➢ Best Practice ที่สามารถใช้เป็นต้นแบบ :- (ถ้ามี) (ผู้ตรวจติดตาม) () ตำแหน่ง

ที่	เรื่อง	หัวข้อตรวจ	รายละเอียด/แนวทางการตรวจ	Checklist	ผลรวม	ข้อค้นพบ
			๓) ดำเนินการแก้ไขปัญหาร้องเรียนของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ตามตัวชี้วัด ดังนี้ * * เรื่องร้องเรียนที่ค้างดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙ และสามารถแก้ไขจนได้ข้อยุติใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ * * เรื่องร้องเรียนที่รับเข้าใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และสามารถแก้ไขจนได้ข้อยุติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๔) ดำเนินการพัฒนาศูนย์ดำรงธรรมอำเภอให้ได้มาตรฐาน ตามตัวชี้วัด ดังนี้ * * ด้านการปฏิบัติงาน ๑. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับงาน หมายถึง มีบุคลากรที่มีคุณวุฒิด้านกฎหมาย หรือผ่านการอบรมหลักสูตรต่างๆ ของกรมการปกครอง ได้แก่ หลักสูตรปลัดอำเภอ หลักสูตรสืบสวนสอบสวนของพนักงานฝ่ายปกครอง หรือผ่านการอบรมหลักสูตรการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท อย่างน้อย ๑ คน ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ๒. มีการจัดทำบัญชีรายชื่อคณะผู้ไกล่เกลี่ยตามที่กำหนดในกฎกระทรวงฯ ๓. มีการจัดทำขั้นตอนแสดงกระบวนการงานและระยะเวลาในการ	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐		

ที่	เรื่อง	หัวข้อตรวจ	รายละเอียด/แนวทางการตรวจ	Checklist	ผลรวม	ข้อค้นพบ
			บริการงานตามภารกิจของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอให้ประชาชนทราบ ๔. มีการประเมินความพึงพอใจจากประชาชนผู้รับบริการ ประเมินโดยใช้แบบสอบถาม แบบประเมินผล มีการวิเคราะห์ สรุปผล สามารถนำมาปรับปรุงการบริการได้ * * ด้านการดูแลปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงาน ๕. มีห้องสำหรับการใกล้เคียงเป็นสัดส่วน ๖. สภาพภูมิทัศน์ทั้งภายในและภายนอกเป็นระเบียบ และสะอาด * * ด้านการปฏิบัติงานเชิงรุก ๗. มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการใกล้เคียงและระดมข้อพิพาททางแพ่ง และการใกล้เคียงความผิด ที่มีโทษทางอาญาให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย เช่น การจัดทำแผ่นพับ โปสเตอร์ แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ หรือสื่ออื่นๆ ได้แก่ Social Media วิทยุชุมชน สื่อโทรทัศน์ท้องถิ่น การประชุมระดับต่างๆ เป็นต้น ๘. ชุดปฏิบัติการประจำตำบล (ขปต. ชุดใดชุดหนึ่ง มีการออกปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อปฏิบัติการเชิงรุก รับทราบและแก้ไขปัญหาร้องเรียนร้องทุกข์	☐ ☐ ☐ ☐ ☐		

ที่	เรื่อง	ห้วงตรวจ	รายละเอียด/แนวทางการตรวจ	Checklist	ผลรวม	ข้อค้นพบ
			* ๕) การเร่งรัด ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณสำหรับผู้ปฏิบัติงานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอและชุดปฏิบัติการประจำตำบล (ชปต.) เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน * ๖) มีกลไกในการติดตามประเมินผลปัญหาอุปสรรคเพื่อนำมาปรับแผนในปี ๒๕๖๑ * ๗) รายงานปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขให้ศูนย์ดำรงธรรม ปค. ทราบตามวงรอบที่กำหนด * ๘) นำเสนอรูปแบบ/ต้นแบบการแก้ไขปัญหา เพื่อเป็นกรณีตัวอย่าง/ต้นแบบในการขยายผลให้จังหวัดอื่น ๆ และรายงานผลให้ ปค. ทราบด้วย * ๙) นำเสนอผลการดำเนินงานการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างกว้างขวางและต่อเนื่อง อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ เรื่อง ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น สถานีวิทยุโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ Social media ฯลฯ	☐ ☐ ☐ ☐ ☐		

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ที่	เรื่อง	ห้วงตรวจ	รายละเอียด/แนวทางการตรวจ	Checklist	ผลรวม	ข้อค้นพบ
			* ๕) การเร่งรัด ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณสำหรับผู้ปฏิบัติงานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอและชุดปฏิบัติการประจำตำบล (ขปต.) เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน * ๖) มีกลไกในการติดตามประเมินผลปัญหาอุปสรรคเพื่อนำมาปรับแผนในปี ๒๕๖๑ * ๗) รายงานปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขให้ศูนย์ดำรงธรรม ปค. ทราบตามวงรอบที่กำหนด * ๘) นำเสนอรูปแบบ/ต้นแบบการแก้ไขปัญหา เพื่อเป็นกรณีตัวอย่าง/ต้นแบบในการขยายผลให้จังหวัดอื่น ๆ และรายงานผลให้ ปค. ทราบด้วย * ๙) นำเสนอผลการดำเนินงานการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชนให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างกว้างขวางและต่อเนื่อง อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ เรื่อง ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น สถานีวิทยุ โทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ Social media ฯลฯ	☐ ☐ ☐ ☐ ☐		

ที่	เรื่อง	หัวข้อตรวจ	รายละเอียด/แนวทางการตรวจ	Checklist	ผลรวม	ข้อค้นพบ
๒	ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ	☐ ไตรมาส ๔/๒ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ส.ค. ๖๐	นอ. รายงานข้อเท็จจริง / อธิบายข้อมูล การดำเนินการ/นำเสนอรายละเอียดโดย Powerpoint/ภาพถ่าย/ภาพข่าว สื่อมวลชน ในประเด็น ดังนี้ * ๑) ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ๒) ดำเนินการตามแนวทางการ ขับเคลื่อนศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ดังนี้ * * สรุปผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนให้ที่ ประชุมประจำเดือนหัวหน้าส่วนราชการ ปลัดอำเภอ อปท. กำนัน ผญบ. ทราบ * * ติดตามและแก้ไขปัญหारेื่องค้างเก่า โดยใช้ช่องทางหนังสือ โทรศัพท์ และ ติดตามผ่านการประชุม คกก.อำนวยการ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ และคณะที่ปรึกษา ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ เป็นประจำทุกเดือน * * การเร่งรัด ติดตามการรายงานผล การดำเนินงานผ่านระบบ DOPA_Damrong_Report (รายงานประจำสัปดาห์) * * ควบคุม กำกับ ดูแล และให้ คำแนะนำปรึกษาแก่ปลัดอำเภอ ผู้ปฏิบัติงานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ชุด ปฏิบัติการประจำตำบล (ขปต.) และ ศูนย์ดำรงธรรมหมู่บ้าน	☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ เติมเพิ่ม ๑-๒๕ ☐ คะแนน	> ปัญหา/อุปสรรคในการทำงาน > ข้อเสนอแนะที่ชี้แจงจังหวัด > จุดเด่นที่ค้นพบ > Best Practice ที่สามารถใช้เป็นต้นแบบ :- (ถ้ามี) (ผู้ตรวจติดตาม) () ตำแหน่ง

[illegible]

[illegible]

ที่	เรื่อง	หัวข้อตรวจ	รายละเอียด/แนวทางการตรวจ	Checklist	ผลรวม	ข้อค้นพบ
			ธรรมอำเภอและชุดปฏิบัติการประจำตำบล (ขปต.) เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน * ๖) มีกลไกในการติดตามประเมินผลปัญหาอุปสรรคเพื่อนำมาปรับแผนในปี ๒๕๖๑ * ๗) รายงานปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขให้ศูนย์ดำรงธรรม ปค. ทราบตามวงรอบที่กำหนด * ๘) นำเสนอรูปแบบ/ต้นแบบการแก้ไขปัญหา เพื่อเป็นกรณีตัวอย่าง/ต้นแบบในการขยายผลให้จังหวัดอื่น ๆ และรายงานผลให้ ปค. ทราบด้วย * ๙) นำเสนอผลการดำเนินงานการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ให้สาธารณสุขได้รับทราบอย่างกว้างขวาง และต่อเนื่อง อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ เรื่อง ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น สถานีวิทยุโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ Social media ฯลฯ * ๑๐) สรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่าน มา เพื่อนำไปใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ปี ๒๕๖๑	☐ ☐ ☐ ☐ ☐		

แบบตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

วัตถุประสงค์ ๑) เพื่อกระตุ้นและแนะนำการทำงานของนายอำเภอ ๒) เพื่อให้ นายอำเภอทุกอำเภอมีมาตรฐานการทำงานที่ใกล้เคียงกันทั่วประเทศ

๓) ใช้ผลการตรวจติดตามสำหรับบริหาร สั่งการ และกำกับดูแลในพื้นที่

ผู้ตรวจติดตาม ปลัดจังหวัด

ห้วงการตรวจติดตาม ติดตามไตรมาสละ ๑ ครั้ง ยกเว้นไตรมาสที่ ๔ ตรวจติดตาม ๒ ครั้ง ดังนี้

ไตรมาสที่ ๑ ให้อำเภอตรวจติดตามในไตรมาสที่ ๒ ไตรมาสที่ ๒ สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือนมีนาคม ๒๕๖๐

ไตรมาสที่ ๓ สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๐ ไตรมาสที่ ๔ สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนสิงหาคม ๒๕๖๐ และสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนกันยายน ๒๕๖๐ (๒ ครั้ง)

แนวทางการตรวจ *****นายอำเภอเป็นผู้นำเสนอข้อมูลเป็นหลัก โดยอำเภอไม่จำเป็นต้องจัดทำเอกสารเพิ่มเติม*****

ประเด็นการตรวจ การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่

ที่	เรื่อง	ห้วงตรวจ	รายละเอียด/แนวทางการตรวจ	Checklist	ผลรวม	ข้อค้นพบ
๓	การใกล้เคียงประนอม ข้อพิพาททางแพ่งและทาง อาญาระดับอำเภอ และการ ประนีประนอมข้อพิพาท ของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)	☐ ไตรมาส ๑ ข้อมูล ณ วันที่	นอ. รายงานข้อเท็จจริง / อธิบายข้อมูล การดำเนินการ/นำเสนอรายละเอียดโดย Powerpoint/ภาพถ่าย/ภาพข่าว สื่อมวลชน ในประเด็น ดังนี้	☐	☐	➢ ปัญหา/อุปสรรคในการทำงาน ➢ ข้อเสนอแนะที่ชี้แจงจังหวัด ➢ จุดเด่นที่ค้นพบ ➢ Best Practice ที่สามารถใช้เป็นต้นแบบ :- (ถ้ามี)
			๑) ถอดบทเรียน ทบทวนผลการ ดำเนินงาน ทั้งในเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพของผลการ ดำเนินงาน รวมทั้งโครงสร้างและอัตรากำลัง ระบบบริหารภายใน กลไกการขับเคลื่อน บุคลากร งบประมาณ ในระดับอำเภอ	☐	เติมเพิ่ม ๑-๒๕	
			๒) จัดทำแผนปฏิบัติการฯ ปี ๒๕๖๐ โดย ให้ความสำคัญ ดังนี้ • การปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งบัญชี คณะผู้ใกล้เคียงและประนอมข้อพิพาท ทางแพ่งตามกฎหมายกระทรวงฯ พ.ศ. ๒๕๕๓	☐ ☐	☐ คะแนน	

ที่	เรื่อง	หัวข้อตรวจ	รายละเอียด/แนวทางการตรวจ	Checklist	ผลรวม	ผู้ค้นพบ
			ให้เป็นปัจจุบัน เสนอขอความเห็นชอบต่อกรรมการจังหวัด และปิดประกาศไว้ที่อำเภอ อปท. ที่ทำการ ผอ.บ. และสถานที่ที่เป็นชุมชนตามที่เห็นสมควร * ติดตามและแก้ไขปัญหาเรื่องค้างเก่า โดยให้ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง สรุปผลการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการไต่ถามหนี้ฯ ทั้งทางแพ่ง และทางอาญารวมทั้งการประนีประนอมข้อพิพาทของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ในรอบปีที่ผ่านมา * จัดการศึกษาอบรมให้ความรู้ ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการไต่ถามหนี้ข้อพิพาทตามกฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการ ให้แก่ ปลัดอำเภอ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน กำนัน ผอ.บ. คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) * จัดให้มีการไต่ถามหนี้และประนีประนอมข้อพิพาททางแพ่งและทางอาญาระดับอำเภอให้เป็นไปตามกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๕๓ * จัดให้มีการไต่ถามหนี้และประนีประนอมข้อพิพาทของ คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ให้เป็นไปตามข้อบังคับกระทรวงมหาดไทยฯ พ.ศ. ๒๕๓๐ * สำรวจและจัดทำฐานข้อมูลเรื่องที่เข้าสู่ระบบการไต่ถามหนี้ฯ ทั้งหมดทั้งระดับอำเภอ และระดับหมู่บ้าน	☐ ☐ ☐ ☐		(.....(ผู้ตรวจติดตาม) () ตำแหน่ง

[illegible]

[illegible]

ที่	เรื่อง	หัวข้อตรวจ	รายละเอียด/แนวทางการตรวจ	Checklist	ผลรวม	ข้อค้นพบ
			ประนีประนอมข้อพิพาทของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ให้เป็นไปตามข้อบังคับประทรวงมหาดไทยฯ พ.ศ. ๒๕๓๐ * ควบคุม กำกับ ดูแล และให้คำแนะนำปรึกษาแก่ปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบประจำตำบล และคณะกรรมการหมู่บ้าน ๓) การเร่งรัด ติดตามการรายงานผลการไกล่เกลี่ยและการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาสผ่านระบบ Internet เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน ๔) มีกลไกในการติดตามประเมินผลปัญหาอุปสรรคเพื่อนำมาปรับแผนในปี ๒๕๖๑ ๕) รายงานปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขให้ ปค. ทราบ ตามวงรอบที่กำหนด ๖) นำเสนอรูปแบบ/ต้นแบบการแก้ไขปัญหา เพื่อเป็นกรณีตัวอย่าง/ต้นแบบในการขยายผลให้อำเภออื่น ๆ โดยรายงานให้ ปค.ทราบด้วย ๗) นำเสนอผลการดำเนินงานการไกล่เกลี่ยและประนีประนอมข้อพิพาททางแพ่ง	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐		

[illegible]

ที่	เรื่อง	หัวข้อตรวจ	รายละเอียด/แนวทางการตรวจ	Checklist	ผลรวม	ข้อค้นพบ
			และการประนีประนอมข้อพิพาทของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ให้ที่ประชุมประจำเดือนหัวหน้าส่วนราชการ ปลัดอำเภอ อปท. กำปัน ผญบ. ทราบ * ติดตามความคืบหน้าการไกล่เกลี่ยและประนีประนอมข้อพิพาททางแพ่งและทางอาญาระดับอำเภอ ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงฯ พ.ศ. ๒๕๕๓ และการประนีประนอมข้อพิพาทของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ให้เป็นไปตามข้อบังคับกระทรวงมหาดไทยฯ พ.ศ. ๒๕๓๐ * ควบคุม กำกับ ดูแล และให้คำแนะนำปรึกษาแก่ปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบประจำตำบล และคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ๓) การเร่งรัด ติดตามการรายงานผลการไกล่เกลี่ยและการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาสผ่านระบบ Internet เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน ๔) มีกลไกในการติดตามประเมินผลปัญหาอุปสรรคเพื่อนำมาปรับแผนในปี ๒๕๖๑ ๕) รายงานปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขให้ ปค. ทราบ ตามวงรอบที่กำหนด	☐ ☐ ☐ ☐ ☐		

ที่	เรื่อง	ห้วงตรวจ	รายละเอียด/แนวทางการตรวจ	Checklist	ผลรวม	ข้อค้นพบ
			๖) นำเสนอรูปแบบ/ต้นแบบการแก้ไข ปัญหา เพื่อเป็นกรณีตัวอย่าง/ต้นแบบใน การขยายผลให้อำเภออื่น ๆ โดยรายงาน ให้ ปค.ทราบด้วย ๗) นำเสนอผลการดำเนินงานการไต่ கேศียและประนอมข้อพิพาททางแพ่ง และทางอาญาระดับอำเภอ และการ ประนีประนอมข้อพิพาทของ คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ให้ สาธารณชนได้รับทราบอย่างกว้างขวาง และต่อเนื่อง อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ เรื่อง ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น สถานีวิทยุ โทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ Social media ฯลฯ	☐ ☐		
๓	การไต่เกศียประนอม ข้อพิพาททางแพ่งและทาง อาญาระดับอำเภอ และการ ประนีประนอมข้อพิพาท ของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)	☐ ไตรมาส ๔/๑ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ก.ค.๖๐	นอ. รายงานข้อเท็จจริง / อธิบายข้อมูล การดำเนินการ/นำเสนอรายละเอียดโดย Powerpoint/ภาพถ่าย/ภาพข่าว สื่อมวลชน ในประเด็น ดังนี้ ๑) ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ให้ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ๒) ดำเนินการไต่เกศียตามกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง และข้อบังคับ ดังนี้	☐ ☐	☐	➢ ปัญหา/อุปสรรคในการทำงาน ➢ ข้อเสนอแนะที่ชี้แจงจังหวัด ➢ จุดเด่นที่ค้นพบ

ที่	เรื่อง	หัวข้อตรวจ	รายละเอียด/แนวทางการตรวจ	Checklist	ผลรวม	ข้อค้นพบ
			• จัดให้มีการไต่ถามและประนอมข้อพิพาททางแพ่งและทางอาญาระดับอำเภอให้เป็นไปตามกฎกระทรวงฯ พ.ศ. ๒๕๕๓ • จัดให้มีการไต่ถามและประนีประนอมข้อพิพาทของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ให้เป็นไปตามข้อบังคับกระทรวงมหาดไทยฯ พ.ศ. ๒๕๓๐ • สรุปผลการไต่ถามและประนอมข้อพิพาททางแพ่งและทางอาญาของอำเภอและการประนีประนอมข้อพิพาทของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ให้ที่ประชุมประจำเดือนหัวหน้าส่วนราชการ ปลัดอำเภอ อปท. กำนัน ผอ.บ. ทราบ • ติดตามความคืบหน้าการไต่ถามและประนอมข้อพิพาททางแพ่งและทางอาญาระดับอำเภอ ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงฯ พ.ศ. ๒๕๕๓ และการประนีประนอมข้อพิพาทของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ให้เป็นไปตามข้อบังคับกระทรวงมหาดไทยฯ พ.ศ. ๒๕๓๐ • ควบคุม กำกับ ดูแล และให้คำแนะนำปรึกษาแก่ปลัดอำเภอ ผู้รับผิดชอบประจำตำบล และคณะกรรมการหมู่บ้าน ๓) การเร่งรัด ติดตามการรายงานผลการไต่ถามและการเบิกจ่ายงบประมาณเป็น	☐ ☐ ☐ ☐ ☐	๑-๒๕ ☐ คะแนน	➤ Best Practice ที่สามารถใช้เป็นต้นแบบ :- (ถ้ามี) (ผู้ตรวจติดตาม) () ตำแหน่ง

ที่	เรื่อง	หัวข้อตรวจ	รายละเอียด/แนวทางการตรวจ	Checklist	ผลรวม	ข้อค้นพบ
			รายไตรมาสผ่านระบบ Internet เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน ๔) มีกลไกในการติดตามประเมินผลปัญหาอุปสรรคเพื่อนำมาปรับแผนในปี ๒๕๖๑ ๕) รายงานปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขให้ ปค. ทราบ ตามวงรอบที่กำหนด ๖) นำเสนอรูปแบบ/ต้นแบบการแก้ไขปัญหา เพื่อเป็นกรณีตัวอย่าง/ต้นแบบในการขยายผลให้อำเภออื่น ๆ โดยรายงานให้ ปค.ทราบด้วย ๗) นำเสนอผลการดำเนินงานการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่งและทางอาญาระดับอำเภอ และการประนีประนอมข้อพิพาทของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างกว้างขวางและต่อเนื่อง อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ เรื่อง ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น สถานีวิทยุ โทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ Social media ฯลฯ	☐ ☐ ☐ ☐		

[illegible]

ที่	เรื่อง	หัวข้อตรวจ	รายละเอียด/แนวทางการตรวจ	Checklist	ผลรวม	ข้อค้นพบ
			ประนีประนอมข้อพิพาทของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ให้เป็นไปตามข้อบังคับประเพณีพหุภาคี พ.ศ. ๒๕๓๐ * ควบคุม กำกับ ดูแล และให้คำแนะนำปรึกษาแก่ปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบประจำตำบล และคณะกรรมการหมู่บ้าน ๓) การเร่งรัด ติดตามการรายงานผลการไกล่เกลี่ยและการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาสผ่านระบบ Internet เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน ๔) มีกลไกในการติดตามประเมินผลปัญหาอุปสรรคเพื่อนำมาปรับแผนในปี ๒๕๖๑ ๕) รายงานปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขให้ ปค. ทราบ ตามวงรอบที่กำหนด ๖) นำเสนอรูปแบบ/ต้นแบบการแก้ไขปัญหา เพื่อเป็นกรณีตัวอย่าง/ต้นแบบในการขยายผลให้อำเภออื่น ๆ โดยรายงานให้ ปค.ทราบด้วย ๗) นำเสนอผลการดำเนินงานการไกล่เกลี่ยและประนีประนอมข้อพิพาททางแพ่ง	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐		

ที่	เรื่อง	หัวข้อตรวจ	รายละเอียด/แนวทางการตรวจ	Checklist	ผลรวม	ข้อค้นพบ
			และทางอาญาระดับอำเภอ และการ ประนีประนอมข้อพิพาทของ คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ให้ สาธารณชนได้รับทราบอย่างกว้างขวาง และต่อเนื่อง อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ เรื่อง ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น สถานีวิทยุ โทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ Social media ฯลฯ ๘) สรุปผลการดำเนินงานในรอบปี เพื่อ นำไปใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ปี ๒๕๖๑	☐		