



บันทึกข้อความ

เลขที่.....	1121
วันที่.....	14 ต.ค. 60
เวลา.....	13.47

ส่วนราชการ วช. (กง.ผง. ผ.พอ.) โทร. ๐๒-๒๒๕-๔๘๘๖

ที่ มท ๐๓๐๕.๑/ว ๓๖๒๕

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง สรุปผลการกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการในหน้าที่ปลัดจังหวัด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ร.อปค. อธ.วปค. ผอ.สน. ทน.ผตปค. ผชช. ผอ.กอง ลปค. ผอ.ศสป. ทน.กตภ. และ ทน.กพร.

ด้วยระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการในหน้าที่ปลัดจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๙ กำหนดให้ ปจ. รายงานผลการกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการในหน้าที่ ปจ. ให้ ปค. ทราบภายในเดือนกรกฎาคมของทุกปี โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ วช. ได้สรุปผลการดำเนินงานของ ปจ. ในแต่ละจังหวัดให้ อปค. ทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินงานของ ปค. ในพื้นที่จังหวัดและอำเภอ อปค. จึงโปรดเห็นชอบให้แจ้งผลการกำกับและติดตามดังกล่าว พร้อมทั้งข้อเสนอแนะต่างๆ แก่สำนัก/กอง เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้ง ขอให้ ผตปค. ได้โปรดกำกับ ปจ. ดำเนินการออกตรวจกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการของอำเภอให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดด้วย รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายสุรศักดิ์ ผลยังส่ง)

ผอ.วช.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วช. (กง.ผง. ผ.พอ.) โทร. ๐๖-๒๒๕-๕๘๘๖

ที่ มท ๐๓๐๕.๑/ว พว ๒๕

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง สรุปรผลการกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการในหน้าที่ปลัดจังหวัด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ร.อปค. อธ.วปค. ผอ.สน. หน.ผตปค. ผชช. ผอ.กอง สปค. ผอ.ศสป. หน.กตภ. และ หน.กพร.

ด้วยระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการในหน้าที่ปลัดจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๙ กำหนดให้ ปจ. รายงานผลการกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการในหน้าที่ ปจ. ให้ ปค. ทราบภายในเดือนกรกฎาคมของทุกปี โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ วช. ได้สรุปรผลการดำเนินงานของ ปจ. ในแต่ละจังหวัดให้ อปค. ทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินงานของ ปค. ในพื้นที่จังหวัดและอำเภอ อปค. จึงโปรดเห็นชอบให้แจ้งผลการกำกับและติดตามดังกล่าว พร้อมทั้งข้อเสนอแนะต่างๆ แก่สำนัก/กอง เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้ง ขอให้ ผตปค. ได้โปรดกำกับ ปจ. ดำเนินการออกตรวจกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการของอำเภอให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดด้วย รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายสุรศักดิ์ ผลยังส่ง)

ผอ.วช.

ทน.ก. ๖๐/ก.ค.๖๐
ทน.ผ. ๖๐/ก.ค.๖๐
จพท.ปค. ๖๐/๑๐/๖๐

สรุปประเด็นข้อเสนอแนะของปลัดจังหวัดต่อการปกครอง
จากการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในหน้าที่ปลัดจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรื่อง	สำนัก/กอง
๑. ควรจัดให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้บุคลากรของกรมการปกครองในพื้นที่สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มากยิ่งขึ้น และป้องกันไม่ให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติราชการ	สน.สก.
๒. ควรปรับค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว (ช่วยงานอำเภอ) ให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบและปริมาณงานที่ได้รับมอบหมาย และช่วยเหลือให้ลูกจ้างชั่วคราวได้เข้าสู่ระบบประกันสังคม และขอให้จัดสรรค่าล่วงเวลาแก่ลูกจ้างชั่วคราวอย่างต่อเนื่องตามแต่ละกรณีด้วย	กจ.
๓. ควรจัดสรรงบประมาณเพิ่มขึ้น ทั้งค่าใช้จ่ายด้านวัสดุ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลาค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปราชการ เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างทันทั่วถึง สามารถบำบัดทุกข์ บำรุงสุข ประชาชนได้ตามเป้าประสงค์	กค./วช.
๔. ควรปรับเพิ่มปลัดอำเภอ เจ้าหน้าที่ปกครอง และพนักงานราชการ ให้เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ของอำเภอตามอัตรากรอบกำลัง เพื่อให้สามารถบริการประชาชนได้อย่างทั่วถึงและรวดเร็ว โดยให้เกลี้ยกล่อมให้เหมาะสมตามสภาพในแต่ละอำเภอ	กจ.
๕. ควรพิจารณาจัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายให้ปฏิบัติงานในที่ทำการปกครองอำเภออย่างน้อยอำเภอละ ๑ คน เพื่อปฏิบัติงานให้คำปรึกษาในด้านกฎหมายแก่บุคลากรในสังกัดและประชาชนในพื้นที่	กจ.
๖. ขอให้เพิ่มศักยภาพพนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวด้วยการอบรมสัมมนาในเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี	กจ.
๗. ควรจัดสรรงบประมาณในการสร้างหรือซ่อมแซมสถานที่ ทั้งที่ว่าการอำเภอ หอประชุม ห้องน้ำ/ห้องสุขา และบ้านพักข้าราชการ โดยพิจารณาถึงความจำเป็นเร่งด่วนเป็นสำคัญ และแจ้งให้อำเภอได้รับทราบถึงแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินการร้องขอ	สน.ปท./วช.
๘. งบประมาณการของกรมการปกครอง ควรเปิดกรอบในการบริหารงบประมาณให้กว้างขึ้น เพื่อความสะดวกในการบริหารจัดการของอำเภอ	วช.
๙. ควรสนับสนุนยานพาหนะ และจัดสรรงบประมาณเพื่อซ่อมแซมยานพาหนะที่มีสภาพชำรุดไม่มีสมรรถนะ เนื่องจากบางพื้นที่เป็นภูเขาสูงและทุรกันดาร จำเป็นต้องใช้ยานพาหนะที่มีสมรรถนะอย่างยิ่ง	กค./วช.

	เรื่อง		สำนัก/กอง
	๑๐. ขอให้สนับสนุนงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ หรือสนับสนุนอุปกรณ์ที่เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน เช่น คอมพิวเตอร์ หรือเครื่องถ่ายเอกสาร ซึ่งปัจจุบันชำรุดและเสื่อมสภาพ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความรวดเร็ว และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน		กค./วช.
	๑๑. บุคลากรบางส่วนไม่สามารถรองรับงานด้านระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ จึงขอเสนอให้กรมการปกครองพิจารณาดำเนินการจัดอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรฝ่ายปกครองให้มีความรู้ความสามารถและมีทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการใช้งานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์สมัยใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการพัฒนางานสูงสุด		คสป.
	๑๒. กรณีศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย แจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ไปยังที่ทำการปกครองอำเภอ ที่ไม่ปรากฏชื่อผู้ร้องและหมายเลขโทรศัพท์ไว้ ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถสอบถามปัญหารายละเอียดเพิ่มเติมจากผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ได้ ถ้ากรมการปกครองมีมาตรการหรือวิธีการที่จะแก้ไขปัญหาดังกล่าว ก็จะทำให้เจ้าหน้าที่มีข้อมูลในการปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น		สน.สก.
	๑๓. ควรให้การสนับสนุนพัฒนาเทคโนโลยีที่ทันสมัยแก่ภารกิจด้านงานทะเบียนเพื่อพัฒนาไปสู่ระดับอาเซียน รวมทั้งพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจและความชำนาญในเทคโนโลยีสมัยใหม่ดังกล่าวด้วย		สน.บท.
	๑๔. ขอให้ดูแลสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ให้เป็นไปตามสิทธิที่พึงจะได้รับ เช่น การเลื่อนเงินเดือนในกรณีพิเศษ การทำผลงานเลื่อนระดับให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ฯลฯ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่		กจ.