



จ.บม.

บันทึกข้อความ

กตร.

เลขที่ 82

วันที่ 18.ม.ค. 60

เวลา 10.53

น.

ส่วนราชการ สส. (ผ.อ.ส.) โทร. ๐-๒๒๒๑-๒๕๑๕

ที่ มท. ๐๓๐๔.๑/ ๑๓๔

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง การตรวจติดตามเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอให้เป็นไปตาม
นโยบายรัฐบาลและภารกิจสำคัญของกระทรวงมหาดไทย (Achievement Monitoring System)

เรียน ทน.ผตปค.

ตามที่ กตร. แจ้งให้ สส. รวบรวมหนังสือสั่งการ/เอกสาร และสรุปข้อมูลที่สำคัญ
ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจติดตาม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของ ผวจ. และ นอ. ให้เป็นไปตาม
นโยบายรัฐบาลและภารกิจสำคัญของกระทรวงมหาดไทย (Achievement Monitoring System) เพื่อ
จัดทำเป็นคู่มือในการตรวจติดตามฯ นั้น

สส. ขอส่งหนังสือสั่งการที่แจ้งจังหวัดดำเนินการในความรับผิดชอบของ สส. จำนวน
๖ เรื่อง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายสุวัฒน์ จันทรสุข)

ผอ.สส.



ที่ มท ๐๓๐๔.๑/ว ๑๒๐๕๒

กรมการปกครอง

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการปกครอง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด (ตามบัญชีแนบท้าย)

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๔๐๔/๘๕๖๕๘	ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๓๓
๒. หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๔๐๔/๓๐๕๘๐	ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๓๔
๓. หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๒๔/๔๕๓๘๕	ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๓๕
๔. หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๖/๓๑๙	ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งกรมการปกครอง ที่ ๕๓๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบ อกส. ๑ , ๒ และ ๔ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมการปกครองได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของศูนย์ซ่อมวิทยุสื่อสารกรมการปกครอง ศูนย์สื่อสารภูมิภาค หรือศูนย์ซ่อมวิทยุสื่อสารภูมิภาคกรมการปกครอง ในเรื่องการบังคับบัญชาข้าราชการของศูนย์ การใช้จ่ายงบประมาณ การเดินทางไปปฏิบัติราชการ และการรายงานผลการปฏิบัติงาน รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมการปกครองขอแจ้งการมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดที่เป็นที่ตั้งของศูนย์สื่อสารกรมการปกครอง ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการปกครอง เกี่ยวกับการบริหารงานและการพัสดุของศูนย์สื่อสารกรมการปกครอง รายละเอียดปรากฏตามคำสั่งที่ส่งมาพร้อมนี้ ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานของศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอชักชวนแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้จังหวัดที่เป็นที่ตั้งของศูนย์สื่อสารกรมการปกครอง กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์สื่อสารกรมการปกครองให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และนโยบายของกรมการปกครอง

๒. การลาของข้าราชการศูนย์สื่อสารกรมการปกครอง ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยกรมการปกครองได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดในการอนุมัติการลา

๓. การเดินทางไปราชการของข้าราชการศูนย์สื่อสารกรมการปกครอง ให้ศูนย์สื่อสารกรมการปกครองจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือนตามแบบ อกส. ๑ ไปยังกรมการปกครองโดยตรงภายในวันที่ ๒๐ ของเดือน เมื่อกรมการปกครองเห็นชอบแผนดังกล่าวแล้ว จึงขออนุมัติเดินทางไปราชการต่อผู้ว่าราชการจังหวัด โดยต้องแนบแผนปฏิบัติงานประจำเดือนซึ่งได้รับความเห็นชอบจากกรมการปกครองด้วยทุกครั้ง ทั้งนี้หากมีเหตุผลความจำเป็นต้องเดินทางไปราชการเร่งด่วนซึ่งไม่ได้รับไว้ในแผน กรณีเกิดภัยพิบัติ ภาวะฉุกเฉิน หรือการไปราชการเพื่อวางระบบการสื่อสารการเสด็จราชดำเนินที่ได้รับการร้องขอจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ ให้ศูนย์สื่อสารกรมการปกครองขอความเห็นชอบในการปรับแผนปฏิบัติงานประจำเดือนไปยังกรมการปกครองแล้วใช้แบบขอปรับแผนฯ ขออนุมัติเดินทางไปราชการต่อผู้ว่าราชการจังหวัดได้โดยอนุโลม

๔. ในการไปปฏิบัติราชการนอกสถานที่ของข้าราชการศูนย์สื่อสารกรมการปกครอง ต้องให้อำเภอ หรือจังหวัด หรือหัวหน้าหน่วยงานที่ไปปฏิบัติงาน รับรองการปฏิบัติงานตามแบบ อกส. ๔ ทุกครั้ง และใช้

/แบบดังกล่าว...

แบบดังกล่าวประกอบการขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ และรวบรวมส่งให้กรมการปกครองทุกเดือน

๕. การรายงานผลการปฏิบัติราชการ ให้ศูนย์สื่อสารกรมการปกครองรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำเดือนตามแบบ อกส. ๒ พร้อมแนบ อกส. ๔ ของเดือนนั้น ให้กรมการปกครองทราบทุกเดือน

๖. การปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ในการอนุมัติให้จังหวัดพิจารณาถึงความจำเป็นของทางราชการในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ และต้องสอดคล้องกับงบประมาณค่าใช้จ่ายที่กรมการปกครองโอนไปเป็นค่าใช้จ่ายของศูนย์สื่อสารกรมการปกครองด้วย

๗. เพื่อให้การประสานงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ภายในจังหวัด และศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้จังหวัดแจ้งให้ศูนย์สื่อสารกรมการปกครองได้เข้าสนับสนุนด้านการสื่อสารในภารกิจของจังหวัดทุกครั้งเมื่อมีการออกปฏิบัติการ และให้หัวหน้าศูนย์สื่อสารกรมการปกครอง เข้าร่วมประชุมประจำเดือนจังหวัด รวมถึงการเข้าร่วมราชพิธีและรัฐพิธีของจังหวัดตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายกฤษฎา บุญราช)
อธิบดีกรมการปกครอง

กองการสื่อสาร

ฝ่ายอำนวยการสื่อสาร

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๒๒๒๔-๒๙๑๕



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ก 12082

สนง.อปค.
วันที่ - ๒ ก.ค.
ลงรับ 36
เวลา

ร.อปค.คณ.
วันที่ ๒๓/๖/๕๕
ลงรับ ๓๖
เวลา

ส่วนราชการ สส. (ผ.อกส.) โทร.๐-๒๒๒๔-๒๕๑๕

ที่ มท.๐๓๐๔.๑/ ๙๑๖

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๕

เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน

เรียน อปค.

๑. เรื่องเดิม

อปค. ได้มีคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการบริหารงานและการพัสดุของ ศสส.ปค. ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน อปค. ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๔ (เอกสาร ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

อปค. ได้มอบนโยบายการปฏิบัติงานแก่ สส. ในวาระการตรวจเยี่ยม สส. เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๔ โดยให้ ทน.ศสส.ปค. ทั้ง ๑๓ ศูนย์ ไปทำความรู้จักกับผู้บริหารระดับจังหวัด รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมของจังหวัดอย่างสม่ำเสมอ (เอกสาร ๒)

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารงานของ ศสส.ปค. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเห็นควรแจ้งคำสั่งมอบอำนาจตามข้อ ๑ ให้จังหวัดทราบและชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานตามคำสั่งดังกล่าวและตามนโยบายของ อปค.

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามถึงผู้ว่าราชการจังหวัดที่เสนอมาพร้อมนี้

(นายสุวัฒน์ จันทรสุก)

ผอ.สส.

ผอ.รมช. ยมมานันท์

(นายประดิษฐ์ ยมมานันท์)

ร.อปค.

ลงนามแล้ว

(นายกฤษฎา บุญราช)

อปค.

- ๓ ก.ค. ๒๕๕๕

๑ ๑๐๖/๕๕

ทน.ผ.อกส.	ตรวจ
ทน.ง.	ร่าง
จนท.	พิมพ์/ทาน



คำสั่งกรมการปกครอง
ที่ ๕๓๑ /๒๕๕๘

เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการบริหารงานและการพัสดุของศูนย์สื่อสารกรมการปกครอง
ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการปกครอง

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการของศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๙ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานและการพัสดุของศูนย์สื่อสารกรมการปกครอง ตามบัญชีรายละเอียดการมอบอำนาจแนบท้ายคำสั่งนี้ และให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสามารถมอบอำนาจต่อให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัดหรือปลัดจังหวัดปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งกรมการปกครองนี้ได้ โดยให้ถือว่ากรมการปกครองได้รับทราบแล้ว

คำสั่งกรมการปกครองในเรื่องการมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการปกครองที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งกรมการปกครองนี้ ให้ใช้คำสั่งกรมการปกครองนี้บังคับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายกฤษฎา บุญราช)
อธิบดีกรมการปกครอง

**บัญชีรายละเอียดการมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการปกครอง
แนบท้ายคำสั่งกรมการปกครอง ที่ ๕๓๖ /๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔**

ลำดับ ร.	เรื่องที่ยอมมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน	อำนาจตามกฎหมาย / ระเบียบ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ
๑.	มอบอำนาจในการอนุญาตการลาของข้าราชการศูนย์สื่อสารกรมการปกครอง (ตามภาคผนวก) ดังนี้ ๑. ลาป่วยครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๒๐ วัน ๒. ลากิจส่วนตัวครั้งหนึ่งไม่เกิน ๔๕ วัน ๓. ลาคลอดบุตร ๔. ลาพักผ่อน ๕. ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕	ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบอำนาจต่อให้ปลัดจังหวัดได้
๒.	มอบอำนาจในการอนุมัติให้ข้าราชการศูนย์สื่อสารกรมการปกครอง (ตามภาคผนวก) เดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕	๑. ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบอำนาจต่อให้ปลัดจังหวัดได้ ๒. เงื่อนไขในการอนุมัติจะต้องเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานประจำเดือน ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมการปกครองแล้ว
๓.	มอบอำนาจในการอนุมัติให้ข้าราชการศูนย์สื่อสารกรมการปกครอง (ตามภาคผนวก) ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐	ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบอำนาจต่อให้ปลัดจังหวัดได้
๔.	มอบอำนาจในการดำเนินการต่างๆ ของศูนย์สื่อสารกรมการปกครอง (ตามภาคผนวก) เกี่ยวกับการพัสดุ	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔	ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบอำนาจต่อให้ปลัดจังหวัดได้

ภาคผนวก

แนบท้ายคำสั่งกรมการปกครอง ที่ ๕๓๖ /๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

กรมการปกครองได้แบ่งส่วนราชการภายในของกองการสื่อสาร กรมการปกครอง ออกเป็น ศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต จำนวน ๑๓ ศูนย์ (ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ศูนย์ และในเขตพื้นที่จังหวัด จำนวน ๑๒ ศูนย์) ดังนั้น กรมการปกครองจึงมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดที่มีศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขตตั้งอยู่ในพื้นที่ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานและการพัสดุของศูนย์สื่อสารกรมการปกครอง ในแต่ละจังหวัด ดังนี้

๑. ศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต ๒ จังหวัดเชียงใหม่
๒. ศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต ๓ จังหวัดพิษณุโลก
๓. ศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต ๔ จังหวัดนครสวรรค์
๔. ศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต ๕ จังหวัดจันทบุรี
๕. ศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต ๖ จังหวัดขอนแก่น
๖. ศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต ๗ จังหวัดชุมพร
๗. ศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต ๘ จังหวัดอุบลราชธานี
๘. ศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต ๙ จังหวัดสงขลา
๙. ศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต ๑๐ จังหวัดปราจีนบุรี
๑๐. ศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต ๑๑ จังหวัดเพชรบุรี
๑๑. ศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต ๑๒ จังหวัดสกลนคร
๑๒. ศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต ๑๓ จังหวัดยะลา

แบบรายงาน อกส.

๑. แผนการปฏิบัติงานของศูนย์สื่อสารกรมการปกครอง จังหวัด... (อกส. ๑)
 - ส่งแผนให้กรมการปกครอง ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน
 ๒. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์สื่อสารกรมการปกครอง จังหวัด... (อกส. ๒)
 - รายงานให้กรมการปกครอง ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป
 ๓. แบบรายงานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์สื่อสารกรมการปกครอง จังหวัด... (อกส. ๓)
 - เสนอสมุดรายงานการปฏิบัติงาน (สมุดเบอร์ ๒) ต่อปลัดจังหวัด ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป
 ๔. หนังสือรับรองผลการปฏิบัติราชการ (อกส. ๔)
 - ส่งกรมการปกครอง ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป
 ๕. แบบรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของศูนย์สื่อสารกรมการปกครอง จังหวัด... (อกส. ๕)
 - รายงานให้กรมการปกครอง ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป
-

แผนการปฏิบัติงานประจำเดือนของศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต.....จังหวัด.....

เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	รายละเอียดการปฏิบัติ	สถานที่ปฏิบัติงาน	ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	งบประมาณ			หมายเหตุ
					เบี้ยเลี้ยง	ค่าพาหนะ	ค่าที่พัก	

ผู้เสนอแผน

ผู้อนุมัติแผน

(ลงชื่อ)

(.....)

หัวหน้าศูนย์สื่อสารกรมการปกครอง เขต.....

จังหวัด.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

คำอธิบายการกรอกแบบ อกส. ๑

- | | |
|-------------------------|---|
| ๑. ลำดับที่ | ให้ระบุลำดับที่เรียงลำดับก่อน-หลังตามลำดับในแต่ละเดือน โดยเมื่อออกไป
ราชการอำเภอหรือจังหวัดใหม่ต้องระบุลำดับที่ใหม่ |
| ๒. วัน เดือน ปี | ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่จะออกปฏิบัติงานตามแผนฯ ในสถานที่แต่ละแห่งอย่าง
ชัดเจน |
| ๓. รายละเอียดการปฏิบัติ | ให้ระบุเหตุที่ต้องไปปฏิบัติ, งานที่ต้องปฏิบัติระบุเป็นหัวข้อโดยละเอียดการ
ปฏิบัติงานของศูนย์ฯ ในแต่ละครั้ง |
| ๔. สถานที่ | ให้ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับสถานที่ที่จะออกไปปฏิบัติงาน เช่น ศาลากลางจังหวัด
ที่ว่าการอำเภอ สถานที่ควบคุมปลายทาง เป็นต้น |
| ๕. ชื่อผู้ปฏิบัติงาน | ให้ระบุชื่อ-สกุลผู้ปฏิบัติงานตามแผนฯ |
| ๖. งบประมาณ | ให้ระบุประมาณการจำนวนเงินงบประมาณที่ต้องใช้จ่ายตามแผนฯ ดังกล่าว
โดยจำแนกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าที่พัก |

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต.....จังหวัด.....

เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	สถานที่	แผนการปฏิบัติ	งานที่ปฏิบัติงาน	ปัญหาและอุปสรรค	ชื่อผู้ปฏิบัติ	หมายเหตุ

รับรองว่าเป็นความจริง

(ลงชื่อ)

(.....)

หัวหน้าศูนย์สื่อสารกรมการปกครอง เขต.....

จังหวัด.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

คำอธิบายการออกแบบ อกส. ๒

- | | |
|----------------------|--|
| ๑. ลำดับที่ | ให้ระบุลำดับที่เรียงลำดับก่อน-หลังตามลำดับในแต่ละเดือน |
| ๒. วัน เดือน ปี | ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่จะออกปฏิบัติงานนอกที่ตั้งศูนย์ฯ |
| ๓. แผนการปฏิบัติ | ให้ระบุแผนการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ ตามแบบ อกส.๑ ของเดือนที่ผ่านมาที่ได้ส่งให้
กรมการปกครอง กรณีงานที่ปฏิบัติไม่อยู่ในแผนฯ ให้ทำเครื่องหมาย “_” ในช่อง
ดังกล่าว |
| ๔. สถานที่ | ให้ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับสถานที่ที่จะออกไปปฏิบัติงาน เช่น ศาลากลางจังหวัด
ที่ว่าการอำเภอ สถานที่ควบคุมปลายทาง เป็นต้น |
| ๕. งานที่ปฏิบัติงาน | ให้ระบุรายละเอียดของงานที่ได้ออกไปปฏิบัติว่าออกไปตรวจซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์
สื่อสารอะไรบ้าง จำนวน ผลการปฏิบัติงาน |
| ๖. ปัญหาและอุปสรรค | ให้ระบุปัญหาและอุปสรรค ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน |
| ๗. ชื่อผู้ปฏิบัติงาน | ให้ระบุชื่อ-สกุลผู้ปฏิบัติงาน |

หนังสือรับรองการปฏิบัติราชการ

ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า

๑.ตำแหน่ง.....

๒.ตำแหน่ง.....

๓.ตำแหน่ง.....

๔.ตำแหน่ง.....

๕.ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์สื่อสารกรมการปกครอง เขต.....จังหวัด.....

ได้มาปฏิบัติงานตรวจสอบบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือสื่อสารของ ที่ทำการปกครอง () จังหวัด

() อำเภอ () ตำบล () หมู่บ้าน () RSC () CONV. หรือหน่วยงานอื่นๆ

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือนพ.ศ.

เป็นเวลา.....วัน ดังนี้.....

.....

.....

ผลการดำเนินการ.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ ๑. ที่ทำการปกครองจังหวัดให้ลงนามรับรองโดยปลัดจังหวัด สำหรับที่ทำการปกครองอำเภอ
ตำบล หมู่บ้าน ให้ลงนามโดยนายอำเภอ/ปลัดอำเภอ/กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน แล้วแต่กรณี

๒. จัดส่งกรมการปกครองจำนวน ๑ ชุด สำเนาหลักฐานเก็บไว้ที่ศูนย์สื่อสารกรมการปกครองแต่ละ
ศูนย์ฯ จำนวน ๑ ชุด

๓. กรณีการปฏิบัติงาน ณ สถานีควบคุมปลายทาง (RSC) , CONV. ให้ถ่ายรูปการปฏิบัติงาน และ
ถ่ายรูปสมุดบันทึกการปฏิบัติงานควบคุมปลายทาง (RSC) ให้สอดคล้องกัน

คำอธิบายการออกแบบ ออกส. ๔

๑. ให้ระบุสถานที่ออกหนังสือรับรองการปฏิบัติราชการให้ชัดเจน เช่น ศาลากลางจังหวัด ที่ว่าการอำเภอ ที่ทำการปกครองตำบล เป็นต้น
๒. ให้ระบุ วัน เดือน พ.ศ. ที่ออกหนังสือรับรองฯ ให้ชัดเจน
๓. ให้ระบุชื่อ - สกุล ของเจ้าหน้าที่จาก ศสส.ปค. จว. ที่มาปฏิบัติงาน ทุกคน
๔. ให้ระบุว่าเจ้าหน้าที่จาก ศสส.ปค. จว. ได้มาปฏิบัติงานตรวจสอบบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือสื่อสารอะไร อย่างไร จำนวนเท่าใด
๕. ให้ระบุผลการดำเนินการตรวจสอบบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือสื่อสารของเจ้าหน้าที่จาก ศสส.ปค. จว. ว่าหลังจากดำเนินการแล้วอุปกรณ์เครื่องมือสื่อสารสามารถใช้งานได้ หรือไม่ ประสิทธิภาพการทำงานดีขึ้นหรือไม่ อย่างไร เพราะเหตุใด
๖. ให้ ศสส.ปค. จว. ส่งหนังสือรับรองฯ (ออกส.๔) ให้กรมการปกครอง ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป



ที่ มท ๐๓๐๔/๑๕๔๕๗

กรมการปกครอง

ถนนอัษฎางค์ กท. ๓๐๒๐๐

๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง แผนปฏิบัติการสื่อสารเมื่อเกิดภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินกรมการปกครอง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนปฏิบัติการสื่อสารเมื่อเกิดภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินกรมการปกครอง จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการปกครองได้จัดทำแผนปฏิบัติการสื่อสารเมื่อเกิดภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินกรมการปกครอง เพื่อสร้างความเป็นเอกภาพทางการสื่อสารของกรมการปกครองและให้สอดคล้องกับหน่วยงานกลางด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเมื่อเกิดภัยพิบัติภาวะฉุกเฉิน โดยเนื้อหาประกอบด้วย การปฏิบัติใน ๓ ส่วน ได้แก่ การลดความเสี่ยงทางการสื่อสารจากสาธารณภัย การจัดการสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน และการฟื้นฟูทางการสื่อสาร และจำแนกหน่วยงานที่ต้องปฏิบัติด้านการสื่อสารเป็น ๔ ระดับ คือ ศูนย์บัญชาการสื่อสารกรมการปกครอง ศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต ที่ทำการปกครองจังหวัด และที่ทำการปกครองอำเภอ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

ดังนั้นเพื่อให้การสื่อสารเมื่อเกิดภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของกรมการปกครองเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเป็นเอกภาพ จึงขอให้ที่ทำการปกครองจังหวัดและที่ทำการปกครองอำเภอ ดำเนินการดังนี้

๑. ศึกษาทำความเข้าใจแผนปฏิบัติการสื่อสารเมื่อเกิดภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินกรมการปกครองในส่วนที่รับผิดชอบ พร้อมแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทุกส่วนดำเนินการตามแผนดังกล่าว

๒. เตรียมความพร้อมด้านการสื่อสารเพื่อรองรับการสื่อสารเมื่อเกิดภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน โดยดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสื่อสารเมื่อเกิดภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินกรมการปกครอง ในส่วนการลดความเสี่ยงทางการสื่อสารจากสาธารณภัย ซึ่งให้เตรียมความพร้อมทางด้านข้อมูลทางการสื่อสาร ด้านบุคลากร ด้านเครื่องมือสื่อสาร และด้านระบบงาน โดยให้จัดส่งโครงข่ายการสื่อสารของจังหวัดและอำเภอให้กรมการปกครอง ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘

๓. เมื่อเกิดภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน ให้ดำเนินการทางการสื่อสารตามแผนปฏิบัติการสื่อสารเมื่อเกิดภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินกรมการปกครองในส่วนการจัดการสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน

๔. เมื่อสิ้นสุดภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน ให้ดำเนินการสำรวจและซ่อมแซมเครื่องมือสื่อสารให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสื่อสารเมื่อเกิดภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินกรมการปกครองในส่วนการฟื้นฟูทางการสื่อสาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายกลยุฐา บุญราช)
อธิบดีกรมการปกครอง

กองการสื่อสาร

ฝ่ายปฏิบัติการสื่อสาร

โทร. ๐-๒๒๒๔-๓๓๕๓

ด่วนมาก

ที่ มท ๐๓๐๔/ก, ๕๕๒๔



กรมการปกครอง

ถนนอัษฎางค์ กท. ๑๐๒๐๐

กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง โครงการถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียงกรมการปกครอง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยกรมการปกครองได้ดำเนินการโครงการถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียงกรมการปกครอง (DOPA CHANNEL) เพื่อถ่ายทอดการประชุม การมอบนโยบายของผู้บริหาร และถ่ายทอดรายการสาระความรู้ ในการปฏิบัติจากกรมการปกครอง ผ่านดาวเทียมระบบ C - band (จานดำ) ซึ่งกำหนดรหัสการเข้าสัญญาณ ไปยังที่ทำการปกครองจังหวัดและที่ทำการปกครองอำเภอ โดยกรมการปกครองกำหนดติดตั้งจานรับสัญญาณ ดาวเทียมและกล่องรับสัญญาณ ณ จุดรับสัญญาณดังกล่าวข้างต้น ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๙ และจะเริ่ม ออกอากาศตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

เพื่อให้การดำเนินการถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียงกรมการปกครอง เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย จึงขอให้ที่ทำการปกครองจังหวัด และที่ทำการปกครองอำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดเตรียมเครื่องรับโทรทัศน์เพื่อใช้รับสัญญาณจากการถ่ายทอด โดยกำหนดที่ทำการ ปกครองจังหวัด จำนวน ๔ จุด ได้แก่ ห้องปฏิบัติงานปลัดจังหวัด กลุ่มงานปกครอง (จำจังหวัด) กลุ่มงานความ มั่นคง (ป้องกันจังหวัด) และกลุ่มงาน/ฝ่ายการเงินและบัญชี (เสมียนตราจังหวัด) สำหรับที่ทำการปกครอง อำเภอ จำนวน ๓ จุด ได้แก่ ห้องปฏิบัติงานนายอำเภอ ฝ่ายทะเบียนและบัตร และห้องอื่นๆ ที่เป็นที่รวมของ ข้าราชการที่สามารถรับชมการถ่ายทอดโดยสะดวก เช่น กลุ่มงาน/ฝ่ายการเงินและบัญชี สำนักงานอำเภอ หรือห้องประชุมอำเภอ

๒. เมื่อได้รับการประสานจากศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต เพื่อเข้าติดตั้งจานรับสัญญาณ ดาวเทียมและกล่องรับสัญญาณ ให้มอบหมายเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ คน เพื่อชี้จุดติดตั้งและอำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้หากอาคารที่ต้องการติดตั้งจานรับสัญญาณดาวเทียมอยู่ในความรับผิดชอบของ หน่วยงานอื่นขอให้ประสานงานขออนุญาตหน่วยงานดังกล่าวไว้เป็นการล่วงหน้าเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปอย่าง รวดเร็ว หากมีข้อขัดข้องสงสัยในการดำเนินการขอให้ประสานไปยังศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต ที่รับผิดชอบจังหวัดนี้

อนึ่ง กรณีที่ทำการปกครองจังหวัดหรือที่ทำการปกครองอำเภอใด ที่มีรายการโทรทัศน์หรือ วิดีทัศน์ที่แนะนำจังหวัดหรืออำเภอ หรือการปฏิบัติงานตามนโยบายสำคัญที่เป็นแบบอย่าง (Best Practices) หรือเนื้อหาอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานของกรมการปกครองสมควรให้มีการเผยแพร่ ให้จัดส่ง ไปยังกองการสื่อสาร โดยมอบหมายให้นายชานนท์ ราชูล หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการสื่อสาร กองการสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๒๕๕๔ ๖๐๓๐ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยตำรวจโท

(ลาภิตย์ บุญญะโสภิต)

อธิบดีกรมการปกครอง

กองการสื่อสาร

ฝ่ายปฏิบัติการสื่อสาร

โทร ๐ ๒๒๒๒ ๘๘๘๘

ที่ มท ๐๓๐๔/ว ๒๖๒๕๙



กรมการปกครอง
ถนนรัชฎาภิเศก กทม.๑๐๒๐๐

๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การขยายภาครับสถานีโทรทัศน์ผ่านดาวเทียมกรมการปกครอง (DOPA Channel)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมการปกครอง ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๐๔/ว ๑๕๕๒๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

๒. หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๕.๑/ว ๒๒๔๖๘ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบฟอร์มการขยายอุปกรณ์ภาครับสัญญาณ การถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียง

กรมการปกครอง (DOPA Channel) จำนวน ๑ ชุด

๒. เอกสารวิธีการตั้งค่ากล่องรับสัญญาณดาวเทียมสถานีโทรทัศน์ (DOPA Channel)

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมการปกครองได้ดำเนินงานโครงการถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียงกรมการปกครอง (DOPA Channel) โดยติดตั้งจานรับสัญญาณดาวเทียมและกล่องรับสัญญาณ ณ ที่ทำการปกครองจังหวัด และที่ทำการปกครองอำเภอ และออกอากาศอย่างเป็นทางการตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ นั้น

เพื่อให้การรับข้อมูลข่าวสารและสาระความรู้จากสถานีโทรทัศน์ผ่านดาวเทียมกรมการปกครอง (DOPA Channel) มีความสะดวกและเข้าถึงบุคลากรกรมการปกครองมากยิ่งขึ้น กรมการปกครองจึงเพิ่มช่องทางการรับข้อมูลข่าวสารจากสถานีโทรทัศน์ DOPA Channel และให้จังหวัดและอำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. เพิ่มจุดรับสัญญาณโทรทัศน์ไปยังที่ทำการกำนัน ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หรือสถานที่อื่นๆ ที่จังหวัดหรืออำเภอเห็นสมควร ซึ่งต้องมีจานรับสัญญาณดาวเทียมและกล่องรับสัญญาณระบบ C-Band (จานตะแกรงดำ) อยู่แล้ว จึงขอให้แจ้งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หรือผู้ที่จังหวัดหรืออำเภอเห็นสมควร ดำเนินการตั้งค่าระบบตามวิธีการในเอกสารที่ส่งมาด้วย ๒ พร้อมรวบรวมข้อมูลจุดรับสัญญาณโทรทัศน์ตามแบบฟอร์มในเอกสารที่ส่งมาด้วย ๑ แล้วจัดส่งไปยังกรมการปกครอง โดยสามารถดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

๒. เพิ่มช่องทางการรับชมสถานีโทรทัศน์ DOPA Channel ทางโทรศัพท์มือถือ Application DOPA Channel (สำหรับจุดรับสัญญาณปลายทาง LTE กรมการปกครอง) หรือเว็บไซต์ <http://dopachannel.truegse.com/live/dopatv03.m3u8> (สำหรับโทรศัพท์มือถือ) จึงขอให้แจ้งบุคลากรกรมการปกครอง รวมถึงกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ทราบถึงช่องทางนี้ด้วย

๓. เพื่อให้เกิดความสะดวกในการรับชมการถ่ายทอดการมอบนโยบาย หรือแจ้ง ข้าราชการในกรณีที่มีผู้รับชมร่วมกันจำนวนมาก ณ ที่ว่าการอำเภอ กรมการปกครองจึงเห็นชอบให้สามารถใช้งบประมาณตามโครงการสนับสนุนการบูรณาการและขับเคลื่อนนโยบายในระดับอำเภอและท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ในสัปดาห์...

-๒-

ในสัดส่วนงบประมาณด้านการพัฒนาคุณภาพการบริการหรือพัฒนาบุคลากร ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ เพื่อใช้ในการจัดซื้ออุปกรณ์ภาครับของสถานีโทรทัศน์ (DOPA Channel) ได้แก่ จานรับสัญญาณดาวเทียม กล้องรับสัญญาณดาวเทียม เครื่องรับโทรทัศน์ และเครื่องฉายภาพ (Projector) และดำเนินการติดตั้งตามข้อแนะนำวิธีการพ่วงสัญญาณจากกล้องรับสัญญาณดาวเทียม ในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยตำรวจโท


(อาทิตย์ บุญบุญโสภิต)

อธิบดีกรมการปกครอง

กองการสื่อสาร

ฝ่ายปฏิบัติการสื่อสาร

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๔ ๒๙๑๕

แบบการขยายอุปกรณ์ภาครับสัญญาณการถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียงกรมการปกครอง
(DOPA Channel)

ตามที่กรมการปกครองได้ขยายภาครับสัญญาณโครงการถ่ายทอดเสียงกรมการปกครอง
เพื่อแก้ปัญหาการรับชมรายการจากสถานีโทรทัศน์ผ่านดาวเทียมกรมการปกครอง (DOPA Channel) และเพิ่ม
ประสิทธิภาพภาครับสัญญาณ ดังนี้

กำหนดจุดรับสัญญาณโทรทัศน์เพิ่มเติมขยายสถานีโทรทัศน์ผ่านดาวเทียมกรมการปกครอง
(DOPA Channel) อำเภอ.....จังหวัด.....ดังนี้

- ☐ ที่ทำการปกครองอำเภอ
- ☐ ที่ทำการกำนัน
- ☐ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน
- ☐ อื่นๆ.....

สถานที่รับสัญญาณ

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รายละเอียดอุปกรณ์

- ☐ จานรับสัญญาณดาวเทียม ขนาด ๑.๕ เมตร จำนวนจาน
- ☐ กล่องรับสัญญาณดาวเทียม ยี่ห้อ.....รุ่น.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง นายอำเภอ

การติดตั้งค่ากล่องรับสัญญาณดาวเทียม ทางสถานีโทรทัศน์ผ่านดาวเทียมกรมการปกครอง (DOPA Channel)

๑. อุปกรณ์ที่ต้องจัดหา หรือมีอยู่แล้ว

๑.๑ จานรับสัญญาณดาวเทียม ขนาด ๑.๕ เมตร หรือ ๑.๘ เมตร ระบบ C- Band (จานสีดำตะแกรง)

๑.๒ กล่องรับสัญญาณดาวเทียมระบบ C- Band ทั่วไป

๒. การปรับตั้งค่ากล่องระบบ C- Band

๒.๑ กล่องรับสัญญาณโทรทัศน์ ยี่ห้อ PSI รุ่น OKX HD



ขั้นตอนที่ ๑ กด menu ที่รีโมท 1 ครั้ง ใส่รหัส 0000



ขั้นตอนที่ ๒ เข้า เมนู “การติดตั้งจานดาวเทียม” แล้วกด “OK”



ขั้นตอนที่ ๓ กด ปุ่ม “SATMAIL” ใต้ปุ่มสีแดง ด้านบน รีโมท เพื่อเพิ่ม TP



ขั้นตอนที่ ๔ กดปุ่มสีแดง เพื่อเพิ่ม TP

ใส่ความถี่ ใส่เลข 04005 MHz แล้วกด ลูกศรเลื่อนลง
Symbol Rate ใส่เลข 01660 KS/s แล้วกด ลูกศรเลื่อนลง
Polarity V โดยกด ลูกศร ซ้าย/ขวา ที่รีโมท



ขั้นตอนที่ ๕ กดปุ่มลูกศรเลื่อน ลง ให้ “บันทึก” เป็นสีเหลือง แล้วกด “OK” ที่รีโมท



ขั้นตอนที่ ๖ กดปุ่มลูกศรเลื่อน ลง ให้แถบสีเหลืองอยู่ที่ “4005 v 1660 ”



ขั้นตอนที่ ๕ กดปุ่ม “สีฟ้า” ที่รีโมท เพื่อค้นหา

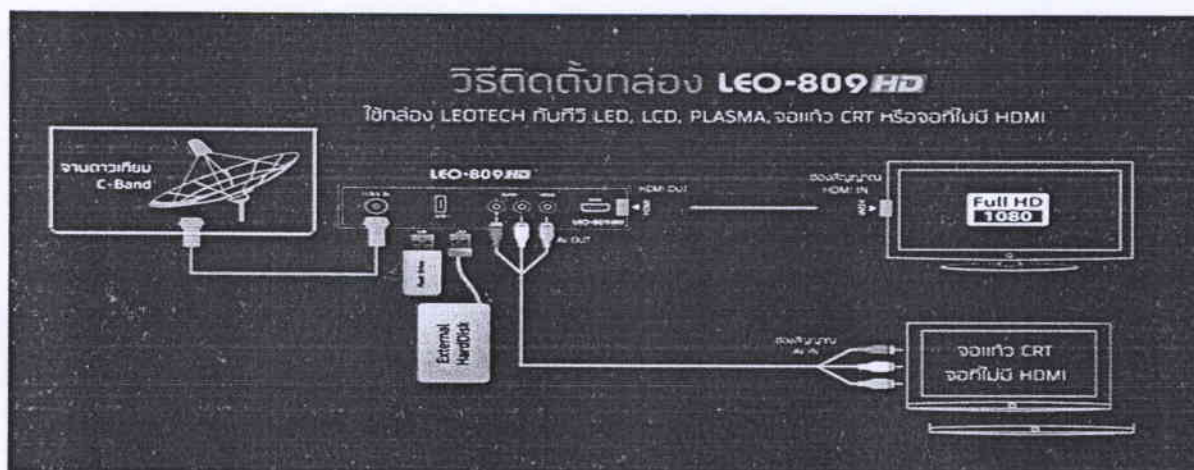


ขั้นตอนที่ ๖ หลังจากค้นหาเสร็จกดปุ่ม “OK” ที่รีโมท แล้วกดปุ่ม “EXIT” เพื่อรับชมช่อง DOPA Channel

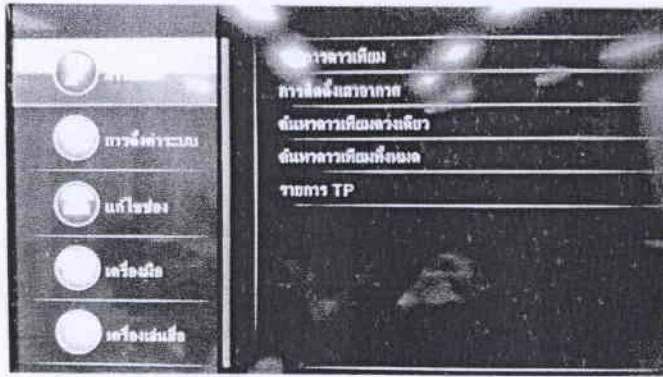


BISS KEY (DOPA Channel) : 1100112211001122

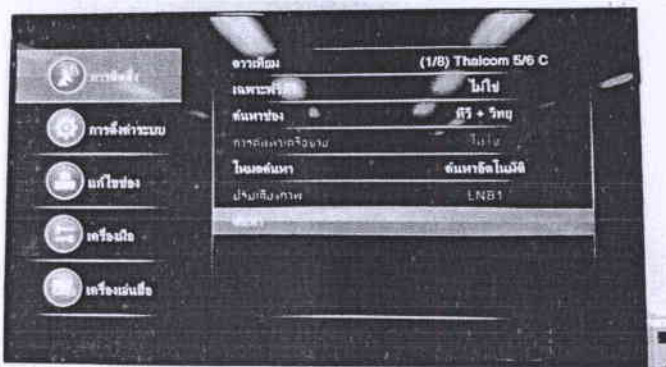
๒.๒ กล่องรับสัญญาณโทรทัศน์ ยี่ห้อ LEOTECH รุ่น LEO - ๘๐๙ HD



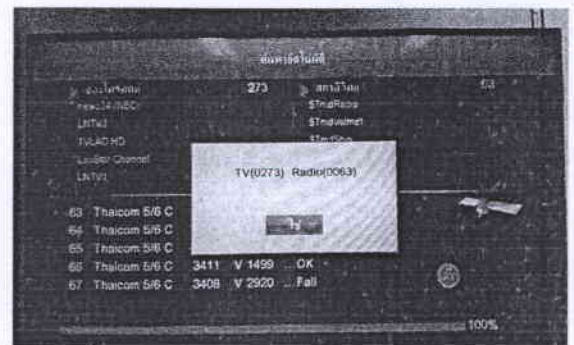
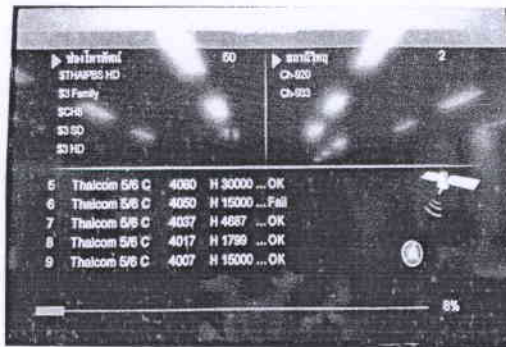
ขั้นตอนที่ ๑ กด “MENU” ที่รีโมท ๑ ครั้ง เลือก “การติดตั้ง”



ขั้นตอนที่ ๒ เลื่อนลูกศรที่รีโมทไปทางซ้ายเพื่อเข้าเมนู “ค้นหาดาวเทียมดวงเดียว” กด “OK”



ขั้นตอนที่ ๓ เลือกเมนู “ค้นหา” กด OK



ขั้นตอนที่ ๔ รอจนค้นหาเสร็จแล้วเลื่อนลูกศรลงแถบสีน้ำเงินมา “ใช่” แล้วกด “OK” ที่รีโมท แล้วกด “EXIT” ที่รีโมท เพื่อเข้าช่องรายการ



ขั้นตอนที่ ๕ เลื่อนลูกศรขึ้น - ลงที่รีโมท เพื่อค้นหาช่อง DOPA Channel



BISS KEY (DOPA Channel) : 1100112211001122

๒.๓ กล่องรับสัญญาณโทรทัศน์ ยี่ห้อ iDeaSaT รุ่น TOP-TEN H1

TOP-TEN H1



ขั้นตอนที่ ๑ กด menu ที่รีโมท ๑ ครั้ง เลื่อนลูกศรขึ้น-ลงที่รีโมท เข้า เมนู “การติดตั้ง” แล้วกด “OK”

ที่รีโมท



ขั้นตอนที่ ๒ เลื่อนลูกศรขึ้น-ลงที่รีโมท เข้า เมนู “รายการTP” แล้วกด “OK” ที่รีโมท



ขั้นตอนที่ ๓ ใส่ความถี่โดยกดตัวเลขที่รีโมทดังนี้

ความถี่ 4005 MHz แล้วเลื่อนลูกศรลงที่รีโมท
อัตราสัญลักษณ์ 1660 KS/s แล้วเลื่อนลูกศรลงที่รีโมท
แนวการรับ แนวตั้ง แล้ว กด บันทึกลง แล้วเลื่อนลูกศรลงที่รีโมท
แล้ว กด “OK”



ขั้นตอนที่ ๔ กดปุ่ม สีน้ำเงิน ที่รีโมท เพื่อค้นหา



ขั้นตอนที่ ๕ เมื่อทำการค้นหาเสร็จกดปุ่ม “OK” ที่รีโมท ๑ ครั้ง แล้วกดปุ่ม EXIT เพื่อรับชมช่อง DOPA Channel



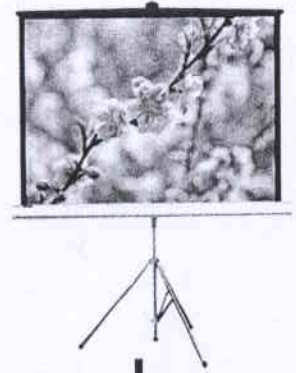
แผนผังการเชื่อมต่อกล่องรับสัญญาณดาวเทียมกับเครื่องฉายโปรเจคเตอร์



กล่องรับสัญญาณ(SET TOP BOX)



เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์



จอโปรเจคเตอร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สส. (กง.ยสม.) โทร./โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๕๙๑๐-๔ ต่อ ๓๓๐๐

ที่ มท ๐๓๐๔.๔/๑๗๙๑๑

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง ระเบียบกรมการปกครอง ว่าด้วยการสื่อสารกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ร.อปค. อธ.วปค. ทน.ผตปค. ผอ.สน. ผชช. ผช.ลธ.ศอ.บต.(ปค.) ผอ.กอง ลปค. ผอ.ศสป. ทน.กพร.
และ ทน.กตภ.

ด้วย ปค. ได้มีระเบียบกรมการปกครอง ว่าด้วยการสื่อสารกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๒๖๒ ง และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศในราชกิจจานุเบกษา (๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จากระเบียบข้างต้นมีผลผูกพันให้หน่วยงานภายใน ปค. ต้องดำเนินการในประเด็นต่าง ๆ ได้แก่ การบริหารการสื่อสารกรมการปกครอง การดำเนินการเกี่ยวกับผู้ใช้เครื่องวิทยุคมนาคม การดำเนินการเกี่ยวกับสถานีวิทยุคมนาคม การดำเนินการเกี่ยวกับการร่วมข่ายวิทยุคมนาคมของกรมการปกครอง การดำเนินการเกี่ยวกับการใช้คลื่นความถี่ และการดำเนินการเกี่ยวกับเครื่องวิทยุคมนาคมกรมการปกครอง ดังนั้น เพื่อเตรียมความพร้อมการดำเนินการตามระเบียบฯ จึงขอให้สำนัก/กอง ศึกษารายละเอียดของเนื้อหาระเบียบฯ โดย ปค. จะได้แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติในแต่ละเรื่องให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ร.ต.ท.

(อาทิตย์ บุญญะโสภิต)

อปค.

ที่ มท ๐๓๐๔/๒๕๕๖



กรมการปกครอง

ถนนรัชฎาภิเศก กทม. ๑๐๒๐๐

๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง ระเบียบกรมการปกครอง ว่าด้วยการสื่อสารกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบกรมการปกครอง ว่าด้วยการสื่อสารกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๘

ด้วย กรมการปกครอง ได้มีระเบียบกรมการปกครอง ว่าด้วยการสื่อสารกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๒๖๒ ง และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศในราชกิจจานุเบกษา (๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จากระเบียบดังกล่าวข้างต้นมีผลผูกพันให้หน่วยงานภายในกรมการปกครอง ต้องดำเนินการในประเด็นต่าง ๆ ได้แก่ การบริหารการสื่อสารกรมการปกครอง การดำเนินการเกี่ยวกับผู้ใช้เครื่องวิทยุคมนาคม การดำเนินการเกี่ยวกับสถานีวิทยุคมนาคม การดำเนินการเกี่ยวกับการร่วมข่ายวิทยุคมนาคมของกรมการปกครอง การดำเนินการเกี่ยวกับการใช้คลื่นความถี่ และการดำเนินการเกี่ยวกับเครื่องวิทยุคมนาคมกรมการปกครอง ดังนั้น เพื่อเตรียมความพร้อมการดำเนินการตามระเบียบฯ จึงขอให้จังหวัดได้แจ้งที่ทำการปกครองอำเภอ ทุกแห่งศึกษารายละเอียดของเนื้อหาระเบียบฯ โดยกรมการปกครองจะมีหนังสือแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติในแต่ละเรื่องให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยตำรวจโท

(อาทิตย์ บุญญะโสภิต)

อธิบดีกรมการปกครอง

กองการสื่อสาร

กลุ่มงานยุทธศาสตร์พัฒนาการสื่อสาร

และสารสนเทศเพื่อความมั่นคง

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๔๑๐ ถึง ๑๔ ต่อ ๓๓๐๐

ที่ มท ๐๓๐๔.๓/ว ๑๙๕๙๖



กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การจัดทำบัตรประจำตัวเครื่องวิทยุคมนาคมประจำกรมการปกครอง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) ได้มีประกาศเรื่อง การใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ (SYNTHESIZER) ของหน่วยงานของรัฐ โดยกำหนดให้ส่วนราชการที่มีเครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ต้องจัดให้มีบัตรประจำตัวเครื่องวิทยุคมนาคมทุกเครื่อง ในการนี้กรมการปกครองได้มีประกาศกรมการปกครองเรื่อง บัตรประจำตัวผู้ใช้เครื่องวิทยุคมนาคม และบัตรประจำตัวเครื่องวิทยุคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยให้เครื่องวิทยุคมนาคมที่ใช้ในราชการกรมการปกครอง ต้องมีบัตรประจำตัวเครื่องวิทยุคมนาคมประจำกรมการปกครอง ตามแบบที่กำหนด

เพื่อให้การจัดทำบัตรประจำตัวเครื่องวิทยุคมนาคมประจำกรมการปกครองเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ที่ทำการปกครองจังหวัดและที่ทำการปกครองอำเภอรวบรวมเครื่องวิทยุคมนาคมที่ใช้ในราชการกรมการปกครองทั้งระบบ VHF/FM และระบบสื่อสารวิทยุเฉพาะกิจ (TRUNKED RADIO) ชนิดประจำที่ และชนิดมือถือที่ใช้ในราชการกรมการปกครองทุกเครื่อง พร้อมบัญชีครุภัณฑ์วิทยุคมนาคม รวมถึงเครื่องวิทยุคมนาคมระบบเก่าที่เก็บไว้ ณ ที่ทำการปกครองจังหวัดและที่ทำการปกครองอำเภอ นำมาตรวจสภาพการใช้งานและจัดทำบัตรประจำตัวเครื่องวิทยุคมนาคม ณ ที่ทำการปกครองจังหวัด ทั้งนี้ กรมการปกครองได้มอบหมายให้ศูนย์สื่อสารกรมการปกครองในเขตพื้นที่รับผิดชอบ นัดหมายวัน เวลา และสถานที่กับที่ทำการปกครองจังหวัดและที่ทำการปกครองอำเภอในการดำเนินการแต่ละจังหวัด

อนึ่ง เนื่องจากเครื่องวิทยุคมนาคมถือเป็นพัสดุที่อยู่ในความควบคุมของคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) ซึ่งต้องจัดทำบัตรประจำตัวเครื่องวิทยุคมนาคมตามกฎหมายทุกเครื่อง จึงขอเน้นย้ำให้ที่ทำการปกครองจังหวัด และที่ทำการปกครองอำเภอได้ดำเนินการตามนัยหนังสือนี้โดยเคร่งครัด หากมีเครื่องวิทยุคมนาคมไม่เป็นไปตามบัญชีครุภัณฑ์ ให้ติดตาม ทวงถาม ผู้ใช้งานเพื่อนำมาจัดทำบัตรประจำตัวเครื่องวิทยุคมนาคม ตามวัน เวลา ที่นัดหมาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ปลัดกระทรวงมหาดไทย
(นายประดิษฐ์ ชมนานนท์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง

กองการสื่อสาร

ฝ่ายซ่อมบำรุงและส่งกำลังบำรุง



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สส. (ผ.ชสน.) โทร. ๐-๒๒๔๑-๕๕๑๐-๕ ภายใน ๓๓๓๑

ที่ มท.๐๓๐๔.๓/ว.๑๗/๕๗

วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง การจัดทำบัตรประจำตัวเครื่องวิทยุคมนาคมประจำกรมการปกครอง

เรียน ทน.คสส.ปค.

ตามที่ ปค.ได้มีหนังสือที่ มท ๐๓๐๔.๓/ว ๑๕๕๖ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๘ แจ้งให้ ทปจ. และ ทปอ. รวบรวมเครื่องวิทยุคมนาคมที่ใช้ในราชการ ปค. ทั้งระบบ VHF/FM และระบบสื่อสารวิทยุเฉพาะกิจ (TRUNKED RADIO) ชนิดติดตั้งประจำที่ ชนิดติดรถยนต์ และชนิดมือถือ นำมาตรวจสอบสภาพการใช้งานและจัดทำบัตรประจำตัวเครื่องวิทยุคมนาคม โดยมอบหมายให้ คสส.ปค. ประสานกับ ทปจ. เพื่อกำหนด วัน เวลา และสถานที่ นั้น

เพื่อให้การจัดทำบัตรประจำตัวเครื่องวิทยุคมนาคมประจำกรมการปกครองเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงให้ คสส.ปค. ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ คสส.ปค. ดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวเครื่องวิทยุคมนาคม ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๙

๒. การจัดทำบัตรประจำตัวเครื่องวิทยุคมนาคมครั้งนี้ มีเป้าหมายในการจัดระเบียบการใช้เครื่องวิทยุคมนาคม ดังนั้น เครื่องวิทยุคมนาคมของจังหวัดและอำเภอที่ใช้งานอยู่ในหน่วยงาน ปค.ในพื้นที่รับผิดชอบของ คสส.ปค. ทุกแห่ง จะต้องมีบัตรประจำตัวเครื่องวิทยุคมนาคมทุกเครื่อง หากพบว่าไม่มีเครื่องวิทยุคมนาคมที่ใช้ในเขตรับผิดชอบของ คสส.ปค. ไต่ ยังไม่มีบัตรประจำตัวเครื่องวิทยุคมนาคม ทน.คสส.ปค. จะต้องรับผิดชอบในความบกพร่องดังกล่าว

๓. ในการไปจัดทำบัตรประจำตัวเครื่องวิทยุคมนาคมในจังหวัดใด ให้ คสส.ปค. แจ้งไปยัง ทปจ. ก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ โดยให้แนบหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ เมื่อไปดำเนินการในจังหวัดหรืออำเภอใด ให้เข้าพบ ผวจ. หรือ ปจ. หรือ นอ. แล้วแต่กรณี เพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ แนวทางในการจัดทำบัตรประจำตัวเครื่องวิทยุคมนาคม

๔. การบันทึกข้อมูลในบัตรประจำตัวเครื่องวิทยุคมนาคม จะต้องบันทึกให้ครบถ้วนทุกรายการ ห้ามมิให้เว้นช่องโดยเด็ดขาด และต้องมี ทน.คสส.ปค. ลงนามในแบบพร้อมประทับตราลายมือชื่อ ผอ.สส. ในฐานะผู้ออกบัตร หากรายการยังไม่ครบถ้วน ห้ามมิให้มอบบัตรประจำตัวเครื่องวิทยุคมนาคมให้แก่จังหวัด หรืออำเภอ ทั้งนี้บัตรประจำตัวเครื่องวิทยุคมนาคมดังกล่าวถือเป็นเอกสารสำคัญทางกฎหมาย จึงต้องบันทึกข้อมูลตามความเป็นจริง และต้องมีรายการครบถ้วน และมีการออกหมายเลขลำดับแต่ละแผ่น จึงห้ามทำลายเอกสารโดยเด็ดขาด และต้องเก็บไว้ในที่ปลอดภัยมิให้มีการสูญหาย

๕. การจัดทำบัตรประจำตัวเครื่องวิทยุคมนาคม จะทำให้เฉพาะเครื่องวิทยุคมนาคมที่จัดซื้อมาในราชการของ ปค. หรือจังหวัด อำเภอ และเป็นเครื่องวิทยุคมนาคมที่เป็นไปตามกฎหมายและประกาศ กสทช. ที่ใช้งานได้ ห้ามมิให้นำเครื่องวิทยุคมนาคมที่ผิดกฎหมายมาออกบัตรประจำตัวเครื่องวิทยุคมนาคมโดยเด็ดขาด

๖. เมื่อจัดทำบัตรประจำตัวเครื่องวิทยุคมนาคมให้กับจังหวัด อำเภอใด ให้ คสส.ปค. บันทึกข้อมูลของเครื่องวิทยุคมนาคมที่ได้จัดทำบัตรประจำตัวเครื่องวิทยุคมนาคมดังกล่าว โดยใช้โปรแกรม EXCEL แยกเป็นรายจังหวัดและอำเภอ ตามแบบที่แนบมาพร้อมนี้

๗. สส. ได้กำหนดแนวทางในการจัดทำบัตรประจำตัวเครื่องวิทยุคมนาคม ให้กับ ศสส.ปค. เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๘. ให้ ศสส.ปค. รายงานผลการดำเนินการในการจัดทำบัตรประจำตัวเครื่องวิทยุคมนาคม ตามแบบที่กำหนดทุกเดือน

๙. การจัดทำบัตรประจำตัวเครื่องวิทยุคมนาคมถือเป็นเรื่องสำคัญที่ สส. จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนด จึงกำชับมายัง ศสส.ปค. ที่จะต้องจัดทำบัตรประจำตัวเครื่องวิทยุคมนาคมให้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา โดยใช้วิธีการปฏิบัติงานอย่างเป็นทางการ โดยแจ้งเป็นหนังสือส่งไปยัง จังหวัด หรือ อำเภอ และการประสานงานภายในประกอบ ให้งานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

๗๖๕

(นายสุวัฒน์ จันทรสุข)

ผอ.สส.



งานสารสนเทศและการรับ-ส่งข่าวสาร	
กองการสื่อสาร กรมการปกครอง	
เลขที่รับ.....	033
วันที่ 12	ส.ค. 2560
เวลา 10.10 น.	

ความเร่งด่วน **ด่วนที่สุด**

ที่ มท ๐๓๐๔/ **๑ ๕๖๒**

วันที่ **๑๒** มกราคม ๒๕๖๐

จาก ผู้อำนวยการกองการสื่อสาร

ถึง ปลัดจังหวัดทุกจังหวัด

ข้อความ

ตามที่ ปค. ได้ดำเนินการพัฒนาความรู้ข้าราชการ ปค. ผ่านสถานีโทรทัศน์ผ่านดาวเทียม กรมการปกครอง (DOPA Channel) เพื่อช่วยทบทวนความรู้สำหรับผู้เข้ารับการศึกษาเลือกประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ระดับชำนาญการพิเศษ โดยจัดการบรรยายความรู้ ในเรื่อง ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการจำนวน ๑๐ เนื้อหาวิชา และออกอากาศไปยัง สำนัก/กอง ที่ทำการปกครอง จังหวัด ที่ทำการปกครองอำเภอ หรือจุดรับสัญญาณโทรทัศน์อื่นๆ ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. ของ วันทำการ และเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ในวันหยุดราชการ

ในการนี้จึงขอเชิญข้าราชการรับชม การบรรยายเพื่อพัฒนาความรู้ข้าราชการกรมการปกครอง โดยสามารถเลือกติดตามช่องทางการรับชมได้ ดังนี้

๑. สถานีโทรทัศน์ DOPA Channel ช่องหมายเลข ๐
๒. โทรศัพท์เคลื่อนที่ Application : DOPA channel (เครื่อง LTE) และเครื่องโทรศัพท์ Android ที่ติดตั้ง Application DOPA Channel
๓. โทรศัพท์เคลื่อนที่ ระบบ ios และ Android โดยพิมพ์ข้อความดังต่อไปนี้ลงในเบราว์เซอร์ dopachannel.truegse.com/live/dopatv03.m3u8
๔. โทรศัพท์เคลื่อนที่ Application ชื่อ DOPA Radio (เฉพาะเสียง) โดยสามารถดาวน์โหลด ในโทรศัพท์ Android ที่ Play store ค้นหาโดยพิมพ์ "DOPA" ชื่อ DOPA Radio Online แล้วกดติดตั้ง
๕. เว็บไซต์ กองการสื่อสาร กรมการปกครอง www.comdopa.com/dopachannel
๖. เว็บไซต์สถานีโทรทัศน์กรมการปกครอง (DOPA Channel) www.dopachannel.comdopa.com
๗. สามารถชมรายการย้อนหลังได้ที่โทรศัพท์เคลื่อนที่ Application : DOPA channel (เครื่อง LTE) โดยเข้าที่ "ดูรายการย้อนหลัง"

๓๕
(นายสุวัฒน์ จันท์สุข)
ผู้อำนวยการกองการสื่อสาร