



บันทึกข้อความ

สง.ผดปค.
เลขที่ 675
วันที่ 21 ต.ค. 59
เวลา 15.46

ส่วนราชการ สล.ปค. (กง.ขอ.) โทร./โทรสาร ๐-๒๒๒๖-๒๘๑๐

ที่ มท ๐๓๐๑.๑/ว๑๕๕๐

วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ข้อสั่งการในการประชุมติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล

เรียน ร.อปค. อธ.วปค. ผอ.สน. ทน.ผดปค. ผชช. ผช.ลธ.ศอ.บต.(ปค.) ผอ.กอง ผอ.ศสป. ทน.กตภ. และ ทน.กพร.

ตามที่ ปค. ได้จัดประชุมติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ปค. ๑ ชั้น ๒ นั้น

อปค. ได้โปรดเห็นชอบสรุปข้อสั่งการในที่ประชุมที่ สล.ปค. ได้จัดทำขึ้นและขอให้ สำนัก/กอง
พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

เรือโท

(ภัทรชัย ชันธหิรัญ)

นอ.ปากชม รกน.

ลปค.



สรุปข้อสั่งการในการประชุมติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล

วันพฤหัสบดีที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ กรมการปกครอง

เรื่อง	ข้อสั่งการ	การมอบหมาย
๑.ข้อสั่งการ อปค. (ร.ต.ท.อาทิตย์ บุญญะโสภัต)		
๑.๑ การปฏิบัติราชการ	- ให้ สำนัก/กอง ประสานงานบูรณาการทำงานร่วมกันโดยตรง ไม่ต้องรอตีตต่อผ่านหนังสือราชการ	สำนัก/กอง
๑.๒ การประเมินสถานการณ์	- ให้ประเมินสถานการณ์ เป็นรายสัปดาห์ หรือ ทุกๆ ๑๕ วัน	สนมม.
๑.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง	- ให้เร่งรัดดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง - การเสนอขอจัดซื้อจัดจ้าง ให้ระบุเหตุผล ความจำเป็นและจำนวน คงเหลือเพื่อประกอบการพิจารณา	กค. สำนัก/กอง
๑.๔ รดยนต์ประจำตำแหน่ง	- ให้ปรับปรุงข้อมูลรดยนต์ประจำตำแหน่งให้เป็นปัจจุบัน	กค.
๑.๕ พื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ จากการระบายน้ำเข้าพื้นที่ของ กรมชลประทาน	- ให้สำรวจพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากการระบายน้ำเข้าพื้นที่เพื่อ ลดผลกระทบจากปัญหาน้ำท่วม โดยข้อมูลด้านพื้นที่ต้องชัดเจน ผลผลิตถูกต้องแม่นยำและรับรองผลการสำรวจข้อมูลจากการทำ ประชาคม ทั้งนี้ให้ประสานงานกับ สน.ปท.	สน.อส.
๑.๖ การจัดทำและการจัดสรร งบประมาณ	- ให้วางแผนการจัดทำงบประมาณล่วงหน้าที่จะให้ จังหวัด/อำเภอ ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด - ให้จัดสรรงบประมาณให้ จังหวัด/อำเภอ พร้อมกันทั้ง ๒ ไตรมาส ตามที่สำนักงบประมาณจัดสรรมาให้	สำนัก/กอง สำนัก/กอง
๑.๗ การกักเงินเหลื่อมปี	- ให้จัดทำข้อมูลการกักเงินเหลื่อมปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ว่ามีสถานะอย่างไรและต้องดำเนินการอย่างไรต่อไป ส่งให้ อปค. และ ร.อปค.บห.	กค.
๑.๘ งบลงทุน	- ให้จัดทำรายละเอียดงบลงทุนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - การเบิกจ่ายให้ตรวจสอบว่าสามารถระบุในสัญญาว่าให้เบิกล่วงหน้า ร้อยละ ๑๕ ได้หรือไม่เพื่อเป็นการกระตุ้นยอดการเบิกจ่าย - งดงานให้จัดทำให้เหมาะสมอย่าให้เป็นภาระในงวดสุดท้าย - ให้จัดส่งงบลงทุนและขอเนื้อให้ กค. เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป และให้ กค. และ วช. ประสานงานกันเรื่องดังกล่าว - ให้ ร.อปค.บห. กำกับติดตาม	กค. กค. กค. สำนัก/กอง ร.อปค.บห.

เรื่อง	ข้อสั่งการ	การมอบหมาย
๑.๙ การฝึกอบรม	- ให้เบิกจ่ายงบประมาณการฝึกอบรมในไตรมาสที่ ๑ ให้ได้ร้อยละ ๖๐ - ให้บูรณาการแผนการฝึกอบรมให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยใช้กลุ่มเป้าหมายเดียวกันเป็นหลัก - ให้จัดทำแผนการฝึกอบรมกำหนดผู้ใหญ่บ้าน ในไตรมาสที่ ๑	สำนัก/กอง สำนัก/กอง วปค.
๑.๑๐ งบประมาณเหลือจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	- ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐	สำนัก/กอง
๑.๑๑ เว็บไซต์ ปค.	- ให้ปรับปรุงเว็บไซต์ ปค. ให้มีเสถียรภาพเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	คสป.
๑.๑๒ งบลงทุน	- ให้ตรวจสอบความพร้อมของพื้นที่ก่อสร้างที่ว่าการอำเภอหอประชุมอำเภอ บ้านพัก ให้สามารถดำเนินการได้ทันทีอย่าให้ติดขัดเช่นปีงบประมาณที่ผ่านมา - ให้ช่วยเร่งรัดดำเนินการงบประมาณกระตุ้นเศรษฐกิจขนาดเล็ก - ให้ส่งมอบบัญชีข้อมูลโครงการงบประมาณกระตุ้นเศรษฐกิจขนาดเล็ก แก่ ผตปค. - ให้ส่งมอบข้อมูลโครงการต่างๆ ในพื้นที่ จังหวัด/อำเภอ เพื่อให้ ผตปค. ช่วยติดตามความก้าวหน้า	ผตปค. ผตปค. สน.ปท. สำนัก/กอง
๑.๑๓ การจัดทำชุดข้อมูลส่งให้ จังหวัด อำเภอ	- ให้จัดทำชุดข้อมูลเรื่อง Road Map ของ คสช. รัฐธรรมนูญ ศาสนา และผลงานของรัฐบาลส่งให้ จังหวัด อำเภอ เพื่อที่จังหวัด อำเภอ จะมีข้อมูลชุดเดียวกัน ที่สามารถนำไปชี้แจงและสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชนในพื้นที่	สน.มน.
๑.๑๔ การพบปะ กำหนด ผู้ใหญ่บ้าน	- ให้เตรียมแผนการลงพื้นที่พบปะ กำหนด ผู้ใหญ่บ้าน ๔ ภาค	สน.ปท.
๑.๑๕ ปฏิทิน ปค.	- ให้จัดส่งปฏิทิน ปค. ให้สำนัก/กอง - หาก สำนัก/กอง มีวาระงานสำคัญที่ต้องระบุในปฏิทิน ปค. ให้จัดส่งให้ สล.ปค.	สล.ปค. สำนัก/กอง
๑.๑๖ การจัดทำแผนปฏิบัติการ	- ให้จัดทำแผนปฏิบัติการ (แผนงาน แผนเงิน) ส่งให้ ร.อปค. ตามสายการบังคับบัญชาและให้รวบรวมแผนปฏิบัติการทั้งหมดส่งให้ ร.อปค.บห. ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙	สำนัก/กอง
๑.๑๗ การเสนอหนังสือราชการ	- ให้เสนอตามลำดับชั้นการบังคับบัญชา กรณีเร่งด่วนและไม่สามารถผ่าน ร.อปค. ให้ ผอ.สน./กอง/ผอ.ส่วน มาชี้แจง	สำนัก/กอง
๑.๑๘ โครงการยกระดับศักยภาพ หมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ ฐานรากตามแนวทางประชารัฐ (หมู่บ้านละ ๒ แสนบาท)	- ให้รวบรวมข้อมูลการจัดทำโครงการในพื้นที่ส่งให้ อปค.	ผตปค.

เรื่อง	ข้อสั่งการ	การมอบหมาย
๑.๑๙ การจัดหาวัสดุบัตรประจำตัวประชาชน	- ให้ตรวจสอบรายงานการใช้บัตรและวัสดุที่เกี่ยวข้องให้สมเหตุสมผล สอดคล้องกับช่วงเวลาในการขอเสนอจัดซื้อ	สน.บท.
๑.๒๐ การปรับตำแหน่ง	- ให้จัดเตรียมการปรับตำแหน่งของ หน.กพร. และ หน.กตภ. จาก ระดับชำนาญการพิเศษเป็นเชี่ยวชาญ	กจ.
๑.๒๑ การจัดเตรียมงบประมาณ	- ให้เตรียมงบประมาณสำหรับการเปิดสอบระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งนายอำเภอ - ให้จัดเตรียมงบประมาณสำหรับการอบรม กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน	วช. วช.
๑.๒๒ ข้อมูลไทยแลนด์ ๔.๐	- ให้แจ้งเวียนข้อมูลไทยแลนด์ ๔.๐ ให้ สำนัก/กอง ได้รับทราบ	วช.
๑.๒๓ กองกิจการอัยย์	- ให้เร่งรัดดำเนินการโดยประสานงานกับ กจ. และพิจารณา กำหนดหลักเกณฑ์การคัดสรรผู้ทรงคุณวุฒิ ๔ ตำแหน่งด้วย - ให้ ร.อปค.บก. ช่วยกำกับติดตาม	สน.มน. ร.อปค.บก.
๒.ข้อสั่งการ ร.อปค.บก. (นายชำนาญวิทย์ เตรัตน์) ๒.๑ การปฏิรูปกฎหมาย	- ให้เร่งรัดดำเนินการให้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ - ให้ติดตามแผนการปฏิรูปกฎหมายเมื่อรัฐธรรมนูญฉบับใหม่มีผล บังคับใช้ โดยให้ศึกษาเตรียมความพร้อมไว้ล่วงหน้า	สำนัก/กอง สำนัก/กอง
๒.๒ การเสนอความเห็นทางกฎหมาย	- ให้ศึกษาทำความเข้าใจโครงสร้างทางกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลงเพื่อใช้ประกอบการเสนอความเห็นทางกฎหมาย	สน.สก.
๒.๓ การจัดทำแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	- ให้จัดทำแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดย ให้จัดทำทั้ง ๔ ไตรมาส และจัดส่งให้ ร.อปค.บก.	สน.บท. สน.สก. สน.บท.
๒.๔ การจัดหาวัสดุบัตรประจำตัวประชาชน	- ให้เตรียมวางแผนจัดหางบประมาณเพื่อใช้ในการจัดซื้อวัสดุบัตรประจำตัวประชาชน	สน.บท.
๒.๕ การบริหารงานบุคคล	- ให้จัดการฝึกอบรมบุคลากรในสังกัดหน่วยงานให้มีความรู้ ความสามารถในการงานเพื่อให้สามารถทำงานทดแทนกันได้	สน.บท.
๓.ข้อสั่งการ ร.อปค.บท. (นายรณภพ เหลืองไพโรจน์) ๓.๑ การบริหารงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๐	- ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐ - การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างและโครงการประกวดต่างๆ ของสำนัก/กอง เช่น โครงการสำนักทะเบียนดีเด่น นายอำเภอแหวนเพชร ปลัดอำเภอแหวนทองคำ บ้านสวยเมืองสุข ให้ดำเนินให้เสร็จสิ้น ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐ - โครงการที่ไม่สามารถใช้งบประมาณปกติได้ให้จัดทำล่วงหน้าและ ส่งให้ วช. ดำเนินการรวบรวม	สำนัก/กอง สำนัก/กอง สำนัก/กอง

เรื่อง	ข้อสั่งการ	การมอบหมาย
๓.๒ การจัดซื้อจัดจ้าง	- ให้คำนึงถึงเหตุผลที่จะซื้อ ระบุจำนวนที่คงเหลือ ความจำเป็น ประโยชน์ของราชการ ความคุ้มค่าในตัวสินค้าที่จะซื้อและ หลีกเลี่ยงการจัดซื้อด้วยวิธีพิเศษ ยกเว้นเป็นกรณีที่มีความจำเป็น - การจัดซื้อของของ สน.อส. ให้จัดซื้อของที่มีเครื่องหมายรับรอง คุณภาพ มอก.	สำนัก/กอง สน.อส.
๓.๓ การประสานงานของ หน่วยงาน	- ให้ประสานการทำงานระหว่าง สำนัก/กอง โดยการพบปะพูดคุย แทนการติดต่อกันด้วยหนังสือราชการ	สำนัก/กอง
๓.๔ เว็บไซต์ ปค.	- ให้ปรับปรุงเว็บไซต์ ปค. ให้มีเสถียรภาพเพื่อประโยชน์ในการ ปฏิบัติงาน	คสป.
๓.๕ การจัดทำโครงการต่างๆ	- ให้ปรับปรุงการจัดทำโครงการต่างๆ ที่ปฏิบัติสืบทอดต่อเนื่องกัน มาให้เหมาะสม คุ้มค่าสมเหตุผล	สำนัก/กอง
๓.๖ การศึกษาระเบียบ หนังสือสั่งการ	- ให้ศึกษาทำความเข้าใจระเบียบ หนังสือสั่งการให้ชัดเจน เพื่อมิให้ เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน หากไม่แน่ใจให้ปรึกษา สน.สก.	สำนัก/กอง
๓.๗ การเสนอหนังสือราชการ	- ให้เสนอได้ตามปกติ หากมีเรื่องเร่งด่วนให้แจ้งให้ทราบ	สำนัก/กอง
๓.๘ การตรวจสอบของ กตภ.	- ให้ปฏิบัติตามข้อแนะนำจากการตรวจสอบของ กตภ.	สำนัก/กอง
๓.๙ โครงการพัฒนาบุคลากร ระดับ ผอ.สน. และ ผอ.ส่วน	- ให้จัดทำหลักสูตร โครงการพัฒนาบุคลากรระดับ ผอ.สน. ผอ.กอง ผอ.ส่วน และโครงการไทยแลนด์ ๔.๐	วช.
๓.๑๐ รถยนต์ประจำตำแหน่ง	- ให้ดูแลบำรุงรักษาเช่นเดียวกับรถยนต์ส่วนตัว	สำนัก/กอง
๔. เรื่องที่ สำนัก/กอง ขอความร่วมมือดำเนินการ	- ให้เร่งดำเนินการเรื่องเสนอขออนุมัติโครงการที่มีวงเงินสูงเพื่อ กระตุ้นยอดการเบิกจ่ายงบประมาณ (วช.)	สำนัก/กอง
	- ให้ตัด FMD งบต่อเนื่อง (เช่น การจ้างเหมาบริการ) เพื่อ กค. จะได้จัดทำ PO ได้ทันที (กค.)	สำนัก/กอง
	- ให้ประสานงานกับ กค. กรณีมีการอุทธรณ์งบประมาณเพื่อจัดทำ ข้อมูลเสนอกรมบัญชีกลาง (กค.)	สำนัก/กอง