



ความที่สุด

บันทึกข้อความ

กรมการปกครอง
เลขที่ 111588
วันที่ 29 ธ.ค. 2559
เวลา 1448

ส่วนราชการ กระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวง (ศปท.มท.) โทร. ๐ ๒๒๒๕ ๕๕๒๑ มท. ๕๐๑๕๐ - ๒

ที่ มท ๐๒๒๖.๒/ว ๓/๕๒๓

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด

เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมและรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย

ด้วยปัจจุบันได้มีการประกาศกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๐ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๐๓ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ของสำนักงาน ก.พ. และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

กระทรวงมหาดไทย จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด สำหรับข้าราชการและบุคลากรในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. ต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบ ไม่รับหรือถามนำถึงการให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ยกเว้นกรณีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่กฎหมายกำหนด

๒. การให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน กรณีจำเป็นต้องรับหรือต้องให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยมเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยของขวัญหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับหรือให้แก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๓. การอวยพรให้อวยพรเป็นหมู่คณะและควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือบัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญ เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่ข้าราชการ ถ้าจำเป็นจะต้องให้ของขวัญก็ควรเป็นสินค้าไทยหรือสินค้าพื้นบ้าน และห้ามเรียกรายเงินจากผู้ใต้บังคับบัญชาและเอกชน เพื่อจัดหาของขวัญให้แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาของกระทรวงมหาดไทย

/๔. การต้อนรับ...

๔. การต้อนรับข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาของกระทรวงมหาดไทย ให้ต้อนรับโดยสมควร หากมีความจำเป็นต้องจัดเลี้ยงรับรอง ให้จัดแบบเรียบง่ายและประหยัด อาหารที่เลี้ยงควรเป็นอาหารประจำท้องถิ่น ราคาประหยัด รวมถึงการจัดหาที่พักให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และไม่จำเป็นต้องมีของขวัญหรือของที่ระลึก

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ



(นายทฤษฎา บุญราช)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย