

พ. ๒๒
๓ ก.ค. ๕๙



บันทึกข้อความ

ตง.ผดปค.
ตง.ที่ ๕๒๗
วันที่ ๓ ก.ค. ๕๙
เวลา ๑๖:๐๐ น.

ส่วนราชการ กจ. (กก.สก.) โทร. ๐-๒๒๒๑-๔๖๐๒ ต่อ ๒๓๖
ที่ มท ๐๓๐๒.๕/๖ ๑๙๑๙๙ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การให้กู้เงิน “โครงการบ้าน รอส. เพื่อข้าราชการ”

เรียน ร.อปค. อธ.วปค. ผอ.สน. ทน.ผดปค. ผช.ลธ.ศอ.บต. (ปค.) ผชช. ผอ.กอง ลปค. ผอ.ศสป. ทน.กตภ.
และ ทน.กพร.

ด้วย รอส. แจ้งให้ ปค. ทราบว่า ได้จัดทำ “โครงการบ้าน รอส. เพื่อข้าราชการ” โดยกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้และเงื่อนไขการกู้พิเศษ เพื่อสนับสนุนให้ข้าราชการที่มีความต้องการสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยสามารถเข้าถึงระบบการเงินเพื่อที่อยู่อาศัยและสามารถจัดซื้อที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองได้สะดวกขึ้นเพื่อตอบสนองนโยบายด้านที่อยู่อาศัยของภาครัฐ และสอดคล้องตามพันธกิจธนาคาร “ทำให้คนไทยมีบ้าน” โดยสามารถติดต่อยื่นคำขอกู้เงินกับธนาคารได้ตั้งแต่วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป และต้องทำนิติกรรมให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ สำหรับข้าราชการที่ประสงค์จะใช้สิทธิสวัสดิการสามารถติดต่อขอรับคำร้องขอหนังสือรับรองเงินเดือนและหนังสือแสดงความยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินส่งชำระหนี้ได้ ที่ กก.สก. กจ. รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดได้ทราบโดยทั่วกัน

(นายทวี เสริมภักดีกุล)

ผอ.กจ.



ที่ สข. 5113/2559

ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

สำนักงานใหญ่
63 ถนนพหลโยธิน 9 แขวง
ถนนพหลโยธิน 10310
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

6 กรกฎาคม 2559

กรมการปกครอง
เลขรับ..... 062 570
วันที่ 15 ก.ค. 2559
เวลา 11.41

เรื่อง การให้กู้เงิน “โครงการบ้าน ธอส. เพื่อข้าราชการ”

เรียน อธิบดีกรมการปกครอง

อ้างถึง ข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับกรมการปกครอง

เรื่อง ข้อตกลงโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยประเภทไม่มีเงินฝาก ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2534

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้กู้เงิน “โครงการบ้าน ธอส. เพื่อข้าราชการ”

ตามที่หน่วยงานของท่านได้ลงนามกับธนาคารอาคารสงเคราะห์ในข้อตกลงโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยประเภทไม่มีเงินฝาก ตามที่อ้างถึง ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ ได้จัดทำ “โครงการบ้าน ธอส. เพื่อข้าราชการ” กำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้และเงื่อนไขการกู้พิเศษ เพื่อสนับสนุนให้ข้าราชการ ข้าราชการทหาร ตำรวจ บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานรัฐวิสาหกิจ ที่มีความต้องการสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย สามารถเข้าถึงระบบการเงินเพื่อที่อยู่อาศัยและสามารถจัดซื้อที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองได้สะดวกขึ้นเพื่อตอบสนองนโยบายด้านที่อยู่อาศัยของภาครัฐ และสอดคล้องตามพันธกิจธนาคาร “ทำให้คนไทยมีบ้าน” ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ จึงขอจัดส่งหลักเกณฑ์การให้กู้เงิน “โครงการบ้าน ธอส. เพื่อข้าราชการ” ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ในหน่วยงานได้ทราบ โดยสามารถยื่นคำขอกู้เงินตามโครงการนี้ได้ตั้งแต่วันที่ 2 กรกฎาคม 2559 เป็นต้นไป

ทั้งนี้ กรมการปกครองยังคงผูกพันทำหน้าที่หักเงินเดือนและนำส่งเงินเดือนหรือค่าจ้างของข้าราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ที่กู้เงินกับธนาคารตามข้อตกลงที่อ้างถึงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความร่วมมือในการแจ้งให้ข้าราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ในหน่วยงานทราบโดยทั่วกันต่อไป โดยธนาคารขอขอบคุณที่ท่านให้ความร่วมมือและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ร่วมกันด้วยดีเสมอมา

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์วงษา)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนสินเชื่อ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนสินเชื่อ

ฝ่ายสนับสนุนสินเชื่อ ส่วนสนับสนุนสินเชื่อสวัสดิการและเช่าซื้อ

โทร. 0-2202-1457-9 โทรสาร 0-2202-1450

กองการเจ้าหน้าที่
เลขรับที่..... 062 570
15 ก.ค. 2559
เวลา 14.41 น.



ประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้กู้เงิน “โครงการบ้าน ธอส. เพื่อข้าราชการ”

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ธอส.) จัดทำสินเชื่อ “โครงการบ้าน ธอส. เพื่อข้าราชการ” เพื่อสนับสนุนให้ลูกค้ายกยืมเงินไปใช้สำหรับชำระหนี้บ้านข้าราชการ ข้าราชการทหาร ตำรวจ บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานรัฐวิสาหกิจ ที่มีความต้องการสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยสามารถเข้าถึงระบบสถาบันการเงินเพื่อซื้อหรือจัดหาที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองได้สะดวกขึ้น ธนาคารอาคารสงเคราะห์จึงขอประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้เงินของโครงการ ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้กู้

เป็นข้าราชการ ข้าราชการทหาร ตำรวจ บุคลากรทางการศึกษา หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ

2. วัตถุประสงค์การขอกู้

- 2.1 เพื่อซื้อที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุด
- 2.2 เพื่อปลูกสร้างอาคาร หรือเพื่อซื้อที่ดินพร้อมปลูกสร้างอาคาร
- 2.3 เพื่อต่อเติม หรือขยาย หรือซ่อมแซมอาคาร
- 2.4 เพื่อซื้อที่ดินเปล่าที่เป็นทรัพย์สิน (NPA) ของ ธอส. พร้อมปลูกสร้างอาคาร
- 2.5 เพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุด จากสถาบันการเงินอื่น
- 2.6 เพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินเปล่าจากสถาบันการเงินอื่น พร้อมปลูกสร้างอาคาร
- 2.7 เพื่อชำระหนี้เกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- 2.8 เพื่อซื้ออุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องเนื่องเพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัย

หมายเหตุ :

- การขอกู้ตามวัตถุประสงค์ ข้อ 2.1 – 2.8 จะต้องเป็นไปเพื่อกรรมสิทธิ์ของตนเองและ/หรือคู่สมรสจดทะเบียน
- การขอกู้เพื่อไถ่ถอนจำนอง ผู้กู้ต้องมีประวัติเป็นลูกหนี้ที่ดีกับสถาบันการเงินเดิมย้อนหลัง 12 เดือน
- การขอกู้ตามวัตถุประสงค์ข้อ 2.8 ไม่ให้กู้พร้อมกับวัตถุประสงค์ข้อ 2.2 – 2.4 และ ข้อ 2.6 ที่มีการแบ่งจ่ายเงินกู้เป็นงวดตามผลงานการก่อสร้าง
- กรณีเป็นลูกหนี้เดิมของธนาคาร ไม่ให้ใช้สิทธิโครงการนี้ลดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ในบัญชีเงินกู้ที่มีอยู่ก่อนแล้ว
- อาคาร หมายถึง บ้านเดี่ยว ทาวน์เฮาส์ บ้านแฝด และอาคารพาณิชย์เพื่ออยู่อาศัย ยกเว้นแฟลตและบ้านเช่า

3. วงเงินให้กู้

- 3.1 ไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาประเมินที่ดินพร้อมอาคาร หรืออาคาร หรือห้องชุด ตามวัตถุประสงค์การขอกู้แต่ละประเภท และไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาซื้อขายหรือราคาค่าก่อสร้าง แล้วแต่ว่าราคาใดต่ำกว่า
- 3.2 เงินงวดผ่อนชำระไม่เกินร้อยละ 80 ของเงินเดือนสุทธิ

4. ระยะเวลาการกู้

กำหนดระยะเวลาการกู้ไม่น้อยกว่า 5 ปี และไม่เกิน 30 ปี และอายุผู้กู้รวมกับจำนวนปีที่ขอกู้ต้องไม่เกิน 70 ปี ยกเว้นข้าราชการตุลาการ อัยการ หรืออื่น ๆ ที่มีอายุเกษียณมากกว่า 60 ปี ให้ใช้อายุของผู้กู้เมื่อรวมกับระยะเวลาที่ขอกู้ต้องไม่เกิน 75 ปี

5. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้

ปีที่ 1 – ปีที่ 4 = MRR-3.50% ต่อปี

ปีที่ 5 จนถึงตลอดอายุสัญญาเงินกู้ = MRR-1.00% ต่อปี ยกเว้นวัตถุประสงค์กู้ชำระหนี้/ซื้ออุปกรณ์ = MRR

หมายเหตุ - ปัจจุบัน MRR = 6.75% ต่อปี และอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ของธนาคารอาคารสงเคราะห์

6. หลักประกันในการขอกู้เงิน

ที่ดินพร้อมอาคารที่มีเอกสารสิทธิ์เป็นโฉนด หรือ น.ส.3ก. หรือหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด

7. การชำระหนี้เงินกู้

หน่วยงานต้นสังกัดของผู้กู้ต้องทำหน้าที่หักเงินเดือนของผู้กู้ นำส่งชำระหนี้ให้ธนาคารตามที่ได้นำข้อตกลงกับธนาคาร

8. เงื่อนไขค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

กรณีชำระหนี้ปิดบัญชี หรือขอไถ่ถอนก่อนกำหนดระยะเวลาการกู้ 5 ปี นับจากวันทำสัญญากู้เงินหรือบันทึกต่อท้ายสัญญากู้เงิน ธนาคารจะดำเนินการ ดังนี้

8.1 ปรับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ใน 4 ปีแรก เป็นอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ปีที่ 1 - ปีที่ 2 เท่ากับ MRR-2.00% ต่อปี ปีที่ 3 - ปีที่ 4 เท่ากับ MRR-1.00% ต่อปี ย้อนหลังนับตั้งแต่วันทำสัญญากู้เงินหรือบันทึกต่อท้ายสัญญากู้เงิน ยกเว้นวัตถุประสงค์การกู้ชำระหนี้ / ซื้ออุปกรณ์ฯ ธนาคารจะปรับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ในช่วง 4 ปีแรก เป็นอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ เท่ากับ MRR ย้อนหลังนับตั้งแต่วันทำสัญญากู้เงินหรือบันทึกต่อท้ายสัญญากู้เงิน

8.2 คิดค่าเบี้ยปรับชำระหนี้ปิดบัญชี หรือขอไถ่ถอนก่อนกำหนดระยะเวลาการกู้ ในอัตราตามประกาศธนาคาร

9. เงื่อนไขอื่น ๆ

9.1 ยกเว้นการเก็บค่าธรรมเนียมการยื่นกู้ทุกวงเงินกู้และทุกบัญชีเงินกู้ภายใต้หลักประกันเดียวกัน

9.2 การพิจารณาให้กู้เงินและเงื่อนไขอื่น ๆ รวมถึงกรณีผิดนัดชำระหนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และระเบียบปฏิบัติงานสินเชื่อของธนาคาร

10. กำหนดระยะเวลาดำเนินการ

ติดต่อยื่นคำขอกู้เงินได้ตั้งแต่วันที่ 2 กรกฎาคม 2559 จนถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2559 และต้องทำนิติกรรมกับธนาคารให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2559 ทั้งนี้ ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดโครงการก่อนกำหนด หากธนาคารให้สินเชื่อเต็มวงเงินของโครงการแล้ว

11. สถานที่ติดต่อยื่นคำขอกู้เงิน

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ (สำนักพระราม 9 อาคาร 1 ชั้น 1) หรือสำนักงานสาขากรุงเทพมหานครและปริมณฑล หรือสำนักงานสาขาภูมิภาคทุกแห่ง

12. หลักฐานการขอกู้เงิน

- 12.1 หนังสือรับรองเงินเดือนจากต้นสังกัด (ตามแบบฟอร์มของธนาคารในโครงการสวัสดิการไม่มีเงินฝาก)
- 12.2 สลิปเงินเดือนหรือใบแจ้งรายการเงินเดือนจากหน่วยงาน และหลักฐานแสดงฐานะทางการเงินอื่น ๆ
- 12.3 แสดงบัตรประจำตัวประชาชน / บัตรประจำตัวข้าราชการ
- 12.4 แสดงทะเบียนบ้าน
- 12.5 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล (ถ้ามี)
- 12.6 สำเนาทะเบียนสมรส/หย่า/มรณะบัตร แล้วแต่กรณี
- 12.7 สำเนาโฉนดที่ดิน หรือ น.ส.3ก. หรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อช.2) ทุกหน้า (กรณีกู้เพื่อซื้อทรัพย์สินมือสอง ต้องรับรองสำเนาถูกต้องจากเจ้าหน้าที่พนักงานที่ดิน)
- 12.8 กรณีซื้อที่ดินพร้อมอาคาร ชื่อห้องชุด ชื่อที่ดินพร้อมปลูกสร้างอาคาร ให้แสดงสำเนาหนังสือสัญญาจะซื้อขาย หรือสัญญามัดจำ
- 12.9 กรณีปลูกสร้าง หรือต่อเติม/ขยาย/ซ่อมแซมอาคาร ให้แสดงสำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร/คำขออนุญาต/แบบก่อสร้างอาคาร/ส่วนขยาย/ต่อเติมอาคาร/ซ่อมแซมอาคาร
- 12.10 กรณีไถ่ถอนก่อนกำหนด ให้แสดงสำเนาสัญญา สัญญาจำนอง Statement/ใบเสร็จการผ่อนชำระย้อนหลัง 12 เดือน และหลักฐานแสดงการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์บ้านพร้อมที่ดินที่นำมาเป็นหลักประกัน ได้แก่ สำเนาหนังสือสัญญาขายที่ดิน (ฉบับสำนักงานที่ดิน) หรือใบแจ้งเลขหมายประจำบ้าน หรือใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร
- 12.11 กรณีชำระหนี้เกี่ยวกับที่อยู่อาศัย ให้แสดงหลักฐานการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์บ้านพร้อมที่ดินที่นำมาเป็นหลักประกัน ได้แก่ สำเนาหนังสือสัญญาขายที่ดิน(ฉบับสำนักงานที่ดิน) หรือใบแจ้งเลขหมายประจำบ้าน หรือใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร
- 12.12 กรณีซื้ออุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกเกี่ยวเนื่องเพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัย ให้แสดงใบเสร็จรับเงินหลักฐานแสดงการซื้อหรือรายการอุปกรณ์ฯ ที่ประสงค์จะซื้อพร้อมราคาโดยประมาณ

* ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ในเอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ

* กรณีมีผู้กู้มากกว่า 1 คน ผู้ร่วมทุกคนจะต้องนำเอกสาร ตามข้อ 12.1 - 12.6 มาแสดงต่อธนาคารด้วย

* ในกรณีจำเป็น ธนาคารอาจขอหลักฐานอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณา

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2645-9000

ธนาคารอาคารสงเคราะห์

30 มิถุนายน 2559



รอส
OFFICE

สำนักงาน
อาหารและยา
Ministry of
Food and Drug

สำนักงานใหญ่
62 ถนนพหลโยธิน แขวงสามยุค
ถนน 10310
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office
63 Parnas IX Rd. Huaykang
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

ข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับกรมการปกครอง
เรื่อง การกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการกรมการปกครอง
ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 1

ตามที่ธนาคารอาคารสงเคราะห์กับกรมการปกครอง ได้ร่วมลงนามในข้อตกลง เรื่อง การกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการกรมการปกครอง ฉบับลงวันที่ 15 มิถุนายน 2534 เพื่อให้การกู้เงินตาม ข้อตกลงดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามเจตนารมณ์ ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงร่วมกันให้แก้ไขข้อความ ในข้อตกลง ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงฉบับนี้เป็นข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับกรมการปกครอง เรื่อง การกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการกรมการปกครอง ฉบับลงวันที่ 15 มิถุนายน 2534

ข้อ 2. ข้อความใดในข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับกรมการปกครอง ฉบับลงวันที่ 15 มิถุนายน 2534 ตาม ข้อ 1. ซึ่งขัดแย้งกับข้อความในข้อตกลงฉบับนี้ธนาคารอาคารสงเคราะห์กับ กรมการปกครอง ตกลงให้ใช้ข้อความฉบับนี้แทน

ข้อ 3. ให้ยกเลิกบทนิยามคำว่า "ข้าราชการ" ในข้อ 1. ของข้อตกลงฯ ฉบับลงวันที่ 15 มิถุนายน 2534 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

" "ข้าราชการ" หมายความว่า

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ
พนักงานราชการในกรมการปกครอง
และได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเป็น
รายเดือนในกรมการปกครอง"

(นายมงคล สุระสัจจะ)
อธิบดีกรมการปกครอง

(นายพงษ์พัฒน์ วงศ์ตระกูล)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



สภา
การค้า
ไทย
CHAMBER
OF
COMMERCE

สมาคม
การค้า
ไทย
Chamber of
Commerce

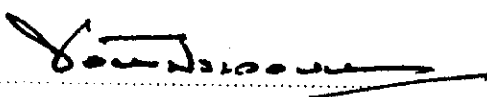
สำนักงานใหญ่
63 ถนนพหลโยธิน 9 แขวงปทุมวัน
กทม. 10310
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

ข้อ 4. ข้อความใดไม่ปรากฏในข้อตกลงนี้ ธนาคารอาคารสงเคราะห์กับกรรมการปกครองตกลงให้ถือไป
ไปตามข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับกรรมการปกครอง เรื่อง การกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัย
ข้าราชการกรรมการปกครอง ฉบับลงวันที่ 15 มิถุนายน 2534

ข้อตกลงนี้ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2553 เป็นต้นไป

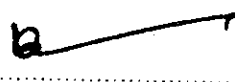
เพื่อธนาคารอาคารสงเคราะห์

ลงนาม 

(นายชรรค์ ประจวบเหมาะ)

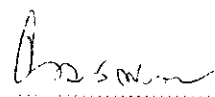
กรรมการผู้จัดการ

วันที่ 22 ก.ค. 2553

ลงนาม 

(นายมงคล สุระสังข์)
อธิบดีกรรมการปกครอง

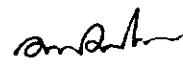
วันที่ 08 ก.ค. 2553

ลงนาม 

(นางจามรี เศวตจินดา)

รองกรรมการผู้จัดการ สายงานสินเชื่อ

พยานฝ่ายธนาคาร

ลงนาม 

(นายพงษ์พันธ์ วงศ์ระกูล)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

พยานฝ่ายหน่วยงาน

ข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับกรมการปกครอง
เรื่อง การกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการกรมการปกครอง

เพื่อให้การกู้เงินของข้าราชการกรมการปกครอง เป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว ระหว่างธนาคาร
อาคารสงเคราะห์กับกรมการปกครอง ธนาคารอาคารสงเคราะห์และกรมการปกครอง จึงร่วมกันจัดทำข้อ
ตกลงกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัยดังนี้

ข้อ 1. ในข้อตกลงนี้

"ธนาคาร" หมายความว่า ธนาคารอาคารสงเคราะห์

"กรมการปกครอง" หมายความว่า กรมการปกครอง

"ข้าราชการ" หมายความว่า ข้าราชการและลูกจ้างประจำในกรมการปกครอง

และได้รับเงินเดือนค่าจ้างในกรมการปกครอง

ข้อ 2. การกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยตามข้อตกลงนี้ ให้ยังคงมีผลเฉพาะการกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัยของ
ข้าราชการ โดยธนาคารกำหนดวงเงินกู้ให้เป็นคราว ๆ ตามความเหมาะสม

ข้อ 3. การขอกู้เงินของข้าราชการตามข้อตกลงนี้ จะต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

3.1 เพื่อซื้อที่ดินพร้อมอาคารหรือห้องชุด เป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง

3.2 เพื่อซื้อหรือปลูกสร้างอาคาร เพื่อเป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง

3.3 เพื่อขยายต่อเติมหรือซ่อมแซมอาคารอันเป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง

3.4 เพื่อได้ดอกเบี้ยหรือรายหากอันมีพื้นที่ดินและหรืออาคารหรือห้องชุด อันเป็นที่อยู่
อาศัยของตนเอง

3.5 เพื่อซื้อที่ดินเป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง

ข้อ 4. ข้าราชการที่จะขอกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัยจะต้องเป็นข้าราชการกรมการปกครอง พิจารณาคัดเลือก
ให้ใช้สิทธิในการขอกู้เงินนี้ได้

ข้อ 5. หลักเกณฑ์ในการให้กู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัยแก่ข้าราชการ มีดังนี้

5.1 วงเงินที่ให้กู้แต่ละราย หักจะต้องมีรายได้ตามระเบียบการให้กู้ของธนาคาร กรณี

ข้าราชการตามข้อ 4 มีหักรวมด้วย จำนวนเงินงวดผ่อนชำระหนี้ต่อธนาคารเป็นราย
เดือนจะต้องไม่เกินเงินเดือนของหักที่ได้รับสิทธิจากกรมการปกครอง

5.2 ที่ดินหรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่จะใช้จำนองเป็นหลักประกันการชำระหนี้เงินกู้ ต้อง
อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร จังหวัด นนทบุรี สมุทรปราการ ปทุมธานี นครปฐม
ฉะเชิงเทรา พระนครศรีอยุธยา สมุทรสาคร และจังหวัดที่มีสาขาของธนาคาร
ต้องเป็นทรัพย์สินของคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งโดยศาล

5.3 ธนาคารจะให้กู้ในวงเงินไม่เกิน 90 % ของราคาหลักทรัพย์ที่ธนาคารประเมิน

5.4 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ให้เป็นไปตามประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สำหรับเงินกู้รายย่อย
ตามโครงการสวัสดิการของธนาคาร

ข้อ 6. วิธีการชดเชย ในการนิยามหน้าที่ในการให้กู้เงินและการกำหนดวงเงินที่จะอนุมัติให้กู้
ในชั้นสุดท้าย ให้เป็นไปตามระเบียบ และหลักเกณฑ์ในการให้กู้เงินของธนาคาร

ข้อ 7. ในกรณีที่ธนาคารให้กู้เงินเกินกว่าวงเงินที่กำหนด การเบิกถอนเงินเกินวงเงินดังกล่าว หรือ
ค่าจ้างของพนักงานประจำธนาคาร เพื่อชำระหนี้ให้เกินกว่าวงเงินดังกล่าว ตามที่ธนาคารแจ้งให้ทราบ ภายใน
วันที่ 15 ของเดือน จนกว่าจะมีการชำระหนี้เสร็จสิ้น

ในการที่ธนาคารยังไม่ได้ชำระหนี้ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้กู้เงิน ธนาคาร
ให้วงเงินโดยตรง จนกว่าการเบิกถอนเงินดังกล่าวเกินวงเงินที่กำหนด

ข้อ 8. ในการที่ผู้กู้เงินจากธนาคารเป็นข้าราชการการธนาคาร จะแจ้งให้ธนาคารทราบเป็น
ลายลักษณ์อักษรถึงปีในการเบิกถอนเงินดังกล่าว ตามที่ธนาคารแจ้งให้ทราบ ปีละครั้ง และผู้กู้เงินจากธนาคารเป็นข้าราชการ
ที่ธนาคารได้ทราบหนังสือแจ้งเป็นต้นไป

ข้อ 9. หากมีข้อสงสัยหรือข้อใด ๆ เกิดขึ้นเกี่ยวกับระเบียบและหลักเกณฑ์การให้กู้เงิน เมื่อผู้กู้เงิน
ได้พบโดยบุคคลอื่น ให้ธนาคารและธนาคารการธนาคาร ร่วมกันพิจารณาแก้ไขต่อไป

โดยตกลงให้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันที่ 15 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2534 เป็นต้นไป

ในวาระการประชุมคณะกรรมการ

ลงนาม

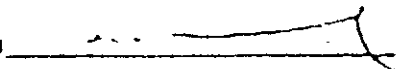


(นายสิทธิชัย อังจันทร์)

กรรมการผู้จัดการ

ธนาคารอาคารสงเคราะห์

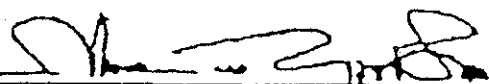
ลงนาม



(นายทองหล่อ กัญญาวิทย์)

อธิบดีกรมการปกครอง

ลงนาม

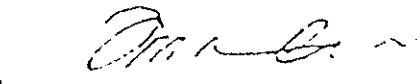


(นายวิรัตน์ โสภณจินดา)

ผู้อำนวยการส่วนเงินกู้โครงการ

พยาน

ลงนาม



(นายพงษ์สิทธิ์ วรรณกิจ)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและงบประมาณ

พยาน