

รายงานการประชุมผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑

วันจันทร์ที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุม ปค. ๒ ชั้น ๕

.....

ผู้มาประชุม

- | | |
|----------------------------|--|
| ๑. นายเทวัญ หุตะเสวี | หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง |
| ๒. ร้อยโท ทศพล ไชยโกมินทร์ | ผตปค. ภาคกลางปริมณฑล
ภาคกลางตอนล่าง ๑
ภาคกลางตอนล่าง ๒ |
| ๓. นายไพบุลย์ โอมาก | ผตปค. ภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย |
| ๔. นายบัญญัติ พงษ์ศรีกูร | ผตปค. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนบน ๑
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนกลาง |
| ๕. นายอลงกรณ์ แอคะรัจน์ | ผตปค. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนบน ๒
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนล่าง ๒ |
| ๖. นายธีรชัย ทศรัฐ | ผตปค. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนล่าง ๑ |
| ๗. นายวรญาณ บุญณราช | ผตปค. ภาคเหนือตอนบน ๑ |
| ๘. นายสมศักดิ์ จันทรมบัติ | ผตปค. ภาคเหนือตอนล่าง ๑ |

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

- | | |
|---------------------------------|--|
| ๑. นายพงษ์พิทยา ธนไกรศรีทอง | ผตปค. ภาคใต้ฝั่งอันดามัน
ภาคใต้ชายแดน |
| ๒. นายศุภมิตร ชินศรี | ผตปค. ภาคเหนือตอนบน ๒ |
| ๓. นายสุพจน์ รอดเรือง ณ หนองคาย | ผตปค. ภาคตะวันออก ๑
ภาคตะวันออก ๒ |
| ๔. นายสุทธิพงษ์ คล้ายอุดม | ผตปค. ภาคเหนือตอนล่าง ๒ |
| ๕. นายชานิศ ทองสวัสดิ์ | ผช.ผตปค. |
| ๖. นายอารชวิน ภูหริย์วงศ์สุข | ผช.ผตปค. |
| ๗. นายวินัส ใจจิตต์ | ผช.ผตปค. |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|----------------------------|----------------------|
| ๑. นางณัฏฐ์ธรรค์ อมรสวรรณ์ | ผอ.กตร. |
| ๒. พ.จ.ต.วิสูตร จำปานิชย์ | จพง.ปค.ชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นายอาทิตย์ ภูหลาบเพ็ชร | นจท.ชำนาญการ |
| ๔. นางเจิมพัทตร์ ธาราฉัตร | จพง.ปค.ชำนาญการ |

/ ๕. นายจิราชัย...

๕. นายจิราชัย สุขมี	ผช.ผตปค.
๖. นายสุรียา สุตหาญ	ผช.ผตปค.
๗. นายกฤษชัย เกษสุนทร	ผช.ผตปค.
๘. นายหฤษฎ์ รัตนมาลา	ผช.ผตปค.
๙. นายอลงกร เดชมี	ผช.ผตปค.
๑๐. นายอำนาจ สุวรรณชาติ	ผช.ผตปค.
๑๑. นายวัชรระ ผาสุข	ผช.ผตปค.
๑๒. นายธนิสร ภูคำจันทร์	ผช.ผตปค.
๑๓. นายราเชน เชียงวงศ์	ผช.ผตปค.
๑๔. นางสาว กุศลตันเวคิน	นจท.ชำนาญการ
๑๕. นางมนัสนันท์ ปุณยศิริกุล	นจท.ชำนาญการ
๑๖. นายธีรเจต เพชรลีลา	จพง.ชก.ชำนาญงาน
๑๗. นางวารภรณ์ ลับไพรี	จพง.ชก.ชำนาญงาน
๑๘. นายจิตพัฒน์ กู้้องกฤษฎากร	จพง.ชก.ปฏิบัติงาน
๑๙. นายเจริญ สอนชื่อ	ลูกจ้างประจำ
๒๐. นางสาวฤณดา แก้วบัวดี	พนักงานราชการ
๒๑. นางสาวกัญฐมณี สีบ	พนักงานราชการ
๒๒. นางสาวสุจิตรา ศรีชนะ	สมาชิก อส.

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

นายเทวัญ หุตะเสวี หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง เป็นประธานการประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ มีดังนี้

หน.ผตปค.

๑. แนะนำตัวข้าราชการที่ได้รับการแต่งตั้งให้มาดำรงตำแหน่งที่ กตร.ปค. และย้ายไปดำรงตำแหน่งที่ สน.มน.ปค.

๑.๑ นายอาทิตย์ กุหลาบเพ็ชร์ จพง.ปค.ชก. (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่า) สสป. สน.สก. ปค. ย้ายมาดำรงตำแหน่ง นจท.ชก กง.รทท. กตร. ปค.

๑.๒ นายหฤษฎ์ รัตนมาลา จพง.ปค.ปค. สสป. สน.สก. ปค. ปฏิบัติหน้าที่ที่ กตร.

๑.๓ นายธรรมศักดิ์ อุไรเรืองเดช ตำแหน่ง นจท.ชก. กตร.ปค. ย้ายไปดำรงตำแหน่ง จพง.ปค.ชก. สกช. สน.มน. ปค.

๒. สรุปค่าใช้จ่ายของ กตร. เดือนเมษายน ๒๕๖๑

หน.ผตปค.

ค่าใช้จ่ายของ กตร. เดือนเมษายน ๒๕๖๑ เชิญฝ่ายเลขานุการชี้แจง

ผอ.กตร.

- ค่าใช้จ่ายประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑

ยอดยกมาจากเดือนมีนาคม ๓๙,๘๒๕.- บาท รวมรายรับ ๘๒,๐๘๓.- บาท

รายจ่าย ๕๔,๙๖๘.- บาท หักค่าใช้จ่ายแล้ว คงเหลือ ๒๗,๑๑๕.- บาท ค้ำรับ ๔๔,๕๑๒.-บาท รวมคงเหลือสุทธิ ๗๑,๖๒๗. บาท รายละเอียดตามเอกสารแนบ เดือนนี้ขอเก็บเงิน กองกลาง ๒,๐๐๐.- บาท

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม ผตปค.ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม กตธ. ชั้น ๒ วังไชยา

ผอ.กตธ.

- กตธ. ได้นำรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เผยแพร่ในเว็บไซต์ของ กตธ. และทางไลน์ เพื่อให้ ผตปค. และผู้เข้าร่วมประชุมได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว

มติที่ประชุม

- รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ สรุปเรื่องร้องเรียน ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๑

หน.ผตปค

- เรื่องร้องเรียนตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ ทั้งหมด จำนวน ๖๕ เรื่อง ดำเนินการแล้ว ๔๕ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒๐ เรื่อง (ตามเอกสารแนบ) ขอให้ ผตปค. แต่ละกลุ่มจังหวัดตรวจสอบว่าผลการดำเนินการ ถูกต้องหรือไม่ ถ้ายังไม่ถูกต้องให้แจ้ง กตธ. (กง.รท.) ดำเนินการแก้ไข

ผตปค.อลงกรณ์ฯ

- ไม่ควรพิมพ์ชื่อผู้ร้อง และผู้ถูกร้อง ลงในเอกสารที่แนบในวาระการประชุม

ผตปค.บัญชี

- หนังสือราชการ ถ้ามีการกำหนดชั้นความลับแล้ว ผู้ใดเปิดเผยย่อมมีความผิด

หน.ผตปค.

- ในเดือนการประชุมครั้งถัดไป

- สรุปเรื่องร้องเรียนฯ ให้ทำตามเดิม (ใบขวง)

- สรุปผลการดำเนินการฯ ส่งให้ ผตปค. กลุ่มจังหวัดแต่ละท่าน

หน.ผตปค.

- ในกลุ่มจังหวัดของ ผตปค.บัญชีฯ มีเรื่องร้องเรียนเข้ามาหลายเรื่อง ต้องการให้ช่วยดำเนินการหรือไม่

ผตปค.บัญชี

- ในขณะนี้ยังสามารถดำเนินการได้

หน.ผตปค.

- ให้ กตธ. (กง.รท.) กลับกรองเอกสารเรื่องร้องเรียนก่อนนำเสนอ ผตปค.

- บัตรสนเท่ห์

- กรณีมีการร้องซ้ำและไม่มีประเด็นเพิ่มเติม

มติที่ประชุม

- รับทราบ

๓.๒ โครงการสนับสนุนการบูรณาการและการขับเคลื่อนนโยบายในระดับอำเภอ และท้องที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (งบ ผตปค.เขตละ ๑ ล้านบาท)

หน.ผตปค.

- ผตปค. ตรวจสอบ (ตามเอกสารแนบ) ว่าถูกต้องหรือไม่

- ไตรมาส ๒ รายงานให้ อปค. ทราบว่าได้มีการเบิกจ่ายไปแล้ว ๘,๓๙๑,๕๗๐ บาท

คิดเป็น ๔๖.๖๒ % รอการอนุมัติ ๑,๖๗๗,๑๓๐ บาท ยอดรวม ๑๐,๐๖๘,๗๐๐ บาท

คิดเป็น ๕๕.๙๔ % (๓๐ เมษายน ๒๕๖๑)

- ไตรมาส ๓ ตั้งเป้าเบิกจ่ายให้ได้ตามการประเมินของ วช. คือ ๗๕ %

/ โครงการ...

- ผอ.กตร.** - โครงการที่รอการอนุมัติ (ตามเอกสารแนบ) เอกสารยังไม่ครบ ทาง กตร. ประสานกับ อำเภอกในการขอเอกสารเพิ่มเติม เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีการขอเอกสารเพิ่มจำนวนมาก ในเบื้องต้นที่ วช. แจ้งมา คือ ให้อำเภอสำรวจความต้องการ เสร็จแล้วจึงให้ กบอ. ของอำเภอฟิจารณา ส่วนเอกสารประกอบเป็นไปตามที่แจ้งไปแล้ว
- หน.ผตปค.** - กลุ่มจังหวัดใดที่เอกสารยังไม่ครบ ไตรมาส ๓ พยายามตามเอกสารให้ครบ เพื่อยอดการเบิกจ่ายจะได้เพิ่มขึ้น
- เขตตรวจใดมีความจำเป็น แต่ได้ใช้งบประมาณหมดแล้ว สามารถเสนอมาเป็นกรณีพิเศษได้
- ผตปค.ทศพล** - เสนอให้ กตร. จัดทำแผนในการดำเนินการของแต่ละเดือน ต้องดำเนินการให้ได้ กี่เปอร์เซ็นต์ และโครงการฯ ทั้งหมดควรแล้วเสร็จภายในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๑
- หน.ผตปค.** - กตร. ติดตามเอกสารที่ค้างของแต่ละอำเภอกที่เสนอเข้ามาแล้วของ ผตปค. แต่ละกลุ่มจังหวัด จะได้รวดเร็วโดยประสานโดยตรงกับอำเภอกได้เลย
- โครงการทั้งหมดควรทำให้เสร็จภายในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๑
- มติที่ประชุม** - **รับทราบ**
- ระเบียบวาระที่ ๔** **เรื่องเพื่อพิจารณา**
- ๔.๑ การติดตามตัวชี้วัด**
- หน.ผตปค.** **ตัวชี้วัดที่ ๑ Best Practice**
- ขอเอกสารจำนวน ๒ ชุด
- ให้อำเภอกจัดทำ VTR กับ Power Point เพื่อจะได้เผยแพร่ครบ ๓ ช่องทาง
- ในการประชุมครั้งต่อไปให้จัดทำสรุป Best Practice ด้วย
- ให้ ผช.ผตปค. ติดตามเอกสาร , VTR , Power Point จากอำเภอกให้ครบ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ จำนวนครั้งการตรวจราชการ**
- จำนวนครั้งการตรวจราชการเฉลี่ย ๒๕ ครั้ง ต่อเดือน
- รายงานการตรวจ ผช.ผตปค. เตรีออมเอกสารให้ ผตปค. ลงนาม และ รายงานเป็นรายไตรมาส
- ตัวชี้วัดที่ ๖ ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาสมรรถนะหรือเข้าร่วมกิจกรรม เสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม**
- ผตปค. และ ผช.ผตปค. เข้าร่วมกิจกรรมตรวจเยี่ยมอำเภอกคุณธรรมตามรอย พระยุคลบาท ขอให้ส่งเอกสารและกำหนดการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ให้ กตร.
- หน.ผตปค.** - ขอรื้ออ ในเรื่องข้อเสนอการตรวจราชการเพื่อนำเสนอในการประชุม ประจำเดือน ปค.
- เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑ ขอ Best Practice ภาคละ ๑ ผลงาน เพื่อคัดเลือก นำเสนอในการประชุมประจำเดือน ปค. ขอให้ส่งกลางเดือนพฤษภาคม
- ผตปค.วรญาณา** - ให้ทีมงานอำเภอกจัดทำ VTR หรือ
- ให้ส่วนกลางไปจัดทำ VTR

- หน.ผตปค. - เบื้องต้นให้อำเภอทำ VTR ส่งให้เราพิจารณาก่อน
- ผตปค.อกลงกรณ์ฯ - การนำเสนอของจังหวัดศรีสะเกษ ได้ให้ทีมงานของจังหวัดจัดทำ VTR โดยกำหนดให้ทำ VTR ไม่เกิน ๕ นาที เป็นที่น่าพอใจ อปค. ได้ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ลงพื้นที่ในการประสานงาน
- หน.ผตปค. - ในเดือนกันยายน ๒๕๖๑ กตร. จะจัดทำประมวลผลงานของ ผตปค. นำเสนอโดย VTR. ในการประชุมประจำเดือน ปค.
- มติที่ประชุม - ให้ ผช.ผตปค. ติดตาม Best Practice ให้ทันตามกำหนด
- มติที่ประชุม - รับทราบ
- ๔.๒ ประเด็นการตรวจราชการที่ อปค. และ ร.อปค. มอบหมายในวันที่ประชุม ปค.
- หน.ผตปค. - เอกสารที่ส่งทางไลน์ อ่านแล้วไม่ชัดเจน และมีกำหนดเวลาในการดาวน์โหลด
- กตร. (กลุ่มตรวจฯ) จัดทำประเด็นการตรวจราชการ (เล่มสีชมพู) ให้ ผตปค. จะได้สะดวกกับการตรวจติดตาม
- ผตปค. ตรวจติดตามงบยาเสพติดของ สน.อส.
- ผตปค. ตรวจติดตาม อำเภอจัดตั้ง กิ่งกาชาด
- กรณีมีข่าวทางสื่อต่าง ๆ และเกี่ยวข้องกับเขตตรวจราชการที่รับผิดชอบให้ ประสาน นายอำเภอ กับ ปลัดจังหวัด เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการนำเรียน อปค. ให้รายงานทางไลน์ ไม่ต้องรายงานทางเอกสาร
- ผช.ผตปค. ช่วยติดตามข่าวในสื่อออนไลน์ ถ้าเป็นไปได้ให้ประสานขอข้อมูล ภายในวันที่เป็นข่าว
- ๔.๓ รายชื่อหน่วยงานที่จะเชิญมาให้ข้อมูลในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑
- วช. (ชี้แจงข้อมูลงบประมาณ ปี ๒๕๖๒ เพื่อเตรียมการใช้งบประมาณ)
- สน.สก. (เรื่องทะเบียนอาวุธปืน)
- หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาต ทะเบียนอาวุธปืน
- กรณีมีการฟ้องร้องศาลปกครอง เรื่องใดบ้าง
- หลักเกณฑ์การอนุญาตเป็นปืนชนิดใดได้บ้าง จำนวนกี่กระบอก
- สน.ปท.
- ไทยนิยมยั่งยืน แนวทางการใช้งบประมาณ (หมู่บ้านละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท)
- หลักเกณฑ์การพิจารณาโครงการ “บ้านสวยเมืองสุข”
- มติที่ประชุม - รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๕ ข้อสังเกตของ ผตปค. จากการตรวจราชการเพื่อนำเข้าที่ประชุม ปค.
- หน.ผตปค. - เรื่องร้องเรียน ให้ กง.รท. ส่งเอกสารให้ ผช.ผตปค. ทาง E-mail และ ปรีนเอกสารนำเรียน ผตปค.
- ผอ.กตร. - ให้ ผช.ผตปค. แจ้ง E-mail กับทาง กตร.
- มติที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖	เรื่องอื่น ๆ
หน.ผตปค.	<ul style="list-style-type: none">- การประชุม ผตมท.- ควรมีตัวแทน ผตปค. เข้าร่วมประชุม- ให้ กตร. แจ้ง ผตปค. ล่วงหน้า ๒ อาทิตย์ ก่อนวันประชุม ถ้า ผตปค. ดิตราชการ ก็อาจมอบให้ใครเข้าประชุมแทน โดยแจ้งทางไลน์ก็ได้- ผช.ผตปค. ประสานยืนยันในการเข้าร่วมประชุมด้วย- กรณี ขอเจ้าหน้าที่ กตร. ไปสอบสวนร่วม ให้แจ้งเป็นบันทึก หรือแจ้งทางไลน์ ในการขอเจ้าหน้าที่ด้วย- กตร. มีโอกาสที่จะได้งบประมาณมาปรับปรุงสำนักงานฯ- ปรับโครงสร้าง กตร. กำลังขอตำแหน่งนิติกรเพิ่ม จำนวน ๒ อัตรา ผตปค. ท่านใดไปสอบสวนและต้องการนิติกรก็สามารถให้นิติกรของ กตร. ช่วยในเรื่องขอเอกสารได้ ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างมาก- ประชุม กตร. สัญจรในเดือน พฤษภาคม ได้หารือกับ ผตปค.สุพจน์ ว่าอาจจะ เป็นอำเภอสตึก จังหวัดชลบุรี- กตร. แจ้งกำหนดการภายหลัง
ผอ.กตร.	<ul style="list-style-type: none">- กตร. ได้จัดตั้งกลุ่มไลน์ GCC3_มท_ปค_กตร ให้ ผช.ผตปค. และเจ้าหน้าที่ กตร. ทุกคนเข้ากลุ่มไลน์ด้วย- กลุ่มไลน์ กตร.สั่งการ กรณีเรื่องสำคัญเร่งด่วน ไม่มีการโต้ตอบ- กลุ่มไลน์ กตร. แจ้งวาระ หนังสือราชการ- กลุ่มไลน์ ผตปค. & ผช.ผตปค. ลงรูป ผตปค. ตรวจราชการ
หน.ผตปค.	มีประเด็นนำเสนอ อปค. นอกจาก Best Practice มีประเด็นอื่นอีกหรือไม่
ผตปค.บัญญัติฯ	- เสนอ เรื่องการบริหารงบประมาณการของอำเภอ
มติที่ประชุม	- รับทราบ
เลิกประชุม	๑๖.๓๐ น.

(นายจิตพัฒน์ กู้กองกฤษฎากร)

จพง.ธก.ปง.

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางณัฏฐ์รัฐศ อมรสวรรณ์)

ผอ.กตร.

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

