



บันทึกข้อความ

กตร.
เลขที่..... 874
วันที่..... 5 ก-ค-60
เวลา..... 10.16 น.

ส่วนราชการ กจ. (กง.สก.) โทร. มท. ๕๐๗๑๒ / ๐-๒๒๒๑-๙๖๐๒ ต่อ ๒๓๖-๒๓๘ ภายใน ๓๑๑๗
ที่ มท ๐๓๐๒.๕/ว ๑๙๙๙๓ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง เรียนแจ้ง Promotion อัตราค่าไว้ในโครงการสินเชื่อสวัสดิการบุคลากร MOU

เรียน ร.อปค. อธ.วปค. ผอ.สน. ทน.ผตปค. ผชช. ผช.ลธ.ศอบต. (ปค.) ผอ.กอง ลปค. ผอ.ศสป. ทน.กพร. และ ทน.กตภ.

ตามหนังสือ กจ. (กง.สก.) ที่ มท ๐๓๐๒.๕/ว ๖๖๙ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙ ปค. ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงการให้สินเชื่อแก่ข้าราชการพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ปค. ระหว่าง ปค. กับธนาคารอิสลามฉบับลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ไปแล้วนั้น ต่อมาธนาคารอิสลามได้เรียนแจ้ง Promotion อัตราค่าไว้ในโครงการสินเชื่อสวัสดิการบุคลากร MOU โดยธนาคารได้กำหนดอัตราค่าไว้และเงื่อนไขพิเศษเพื่อสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัด ปค. ที่มีความต้องการสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยและสินเชื่อมีหลักประกัน ตามประกาศธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย เรื่อง หลักเกณฑ์การให้สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย และสินเชื่อมีหลักประกันสำหรับสินเชื่อโครงการสวัสดิการบุคลากรองค์กรภายนอก (MOU) มาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัด ปค. ทราบ โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินโครงการมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน



(นายทวี เสริมภักดีกุล)

ผอ.กจ.



ธนาคารอิสลาม

แห่งประเทศไทย

ISLAMIC BANK OF THAILAND • 1995-1996-1997

ประกาศธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

**เรื่อง หลักเกณฑ์การให้สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย และสินเชื่อมีหลักประกัน
สำหรับสินเชื่อโครงการสวัสดิการบุคลากรองค์กรภายนอก (MOU)**

1. คุณสมบัติของผู้ขอสินเชื่อ

เป็นบุคลากร มีรายได้ประจำที่แน่นอนและได้รับการแต่งตั้งและมีคำสั่งบรรจุตามระเบียบ ทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี
(กรณี ลูกจ้างต้องทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี)

2. วัตถุประสงค์การขอสินเชื่อ

- 2.1 สินเชื่อเพื่อซื้อที่อยู่อาศัย
- 2.2 สินเชื่อเพื่อการไถ่ถอนที่อยู่อาศัย
- 2.3 สินเชื่อเพื่อก่อสร้าง/ซ่อมแซม/ต่อเติมที่อยู่อาศัย
- 2.4 สินเชื่อวงเงินอเนกประสงค์ แบบมีหลักประกัน
- 2.5 สินเชื่อเพื่อรีไฟแนนซ์บัตรเครดิต/สินเชื่อบุคคล แบบมีหลักประกัน

3. วงเงินสินเชื่อ/ราย

- 3.1 สินเชื่อเพื่อซื้อที่อยู่อาศัย เพื่อไถ่ถอนที่อยู่อาศัย และเพื่อก่อสร้าง/ซ่อมแซม/ต่อเติมที่อยู่อาศัย
- ขั้นต่ำ 300,000 บาท สูงสุดไม่เกิน 20,000,000 บาท
- 3.2 สินเชื่อวงเงินอเนกประสงค์ (เพื่ออุปโภคบริโภค)
- วงเงินต่อรายไม่เกิน 20 เท่าของเงินเดือน สูงสุดไม่เกิน 2,500,000 บาท
- 3.3 สินเชื่อเพื่อรีไฟแนนซ์บัตรเครดิต/สินเชื่อบุคคล
- วงเงินสินเชื่อต่อรายให้ได้ไม่เกิน 100% ของภาระหนี้คงเหลือรวมทั้งหมด
- สามารถเลือกเก็บไว้ได้มากกว่า 1 บัญชี โดยบัญชีที่เก็บไว้ให้นำมาคำนวณเป็นภาระหนี้

4. ระยะเวลาผ่อนชำระ

- 4.1 สินเชื่อเพื่อซื้อที่อยู่อาศัย เพื่อไถ่ถอนที่อยู่อาศัย และเพื่อก่อสร้าง/ซ่อมแซม/ต่อเติมที่อยู่อาศัย
- ผ่อนชำระอายุสัญญา ตั้งแต่ 3 ปี สูงสุดไม่เกิน 30 ปี
- 4.2 สินเชื่อวงเงินอเนกประสงค์ และสินเชื่อเพื่อรีไฟแนนซ์บัตรเครดิต/สินเชื่อบุคคลแบบมีหลักประกัน
- ผ่อนชำระอายุสัญญาตั้งแต่ 3 ปี สูงสุดไม่เกิน 15 ปี

5. หลักประกันในการขอสินเชื่อ

ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง หรือหลักประกันอื่นๆ ตามเห็นสมควร

6. อัตรากำไร

6.1 อัตราค่าไถ่สำหรับสินเชื่อบริษัทเพื่อซื้อที่อยู่อาศัย เพื่อไถ่ถอนที่อยู่อาศัย และเพื่อก่อสร้าง/ซ่อมแซม/ต่อเติมที่อยู่อาศัย

ระยะเวลา (ปี)		กรณีทำประกันค้ำค่าหลักทรัพย์วงเงินสินเชื่อ	กรณีไม่ทำประกันค้ำค่าหลักทรัพย์วงเงินสินเชื่อ
ปีที่ 1	เดือนที่ 1-3	0%	0%
	เดือนที่ 4-12	2.50%	3.00%
ปีที่ 2		SPRL - 2.25%	SPRL - 2.25%
ปีที่ 3 เป็นต้นไป		SPRL - 1.75%	SPRL - 1.75%

6.2 อัตราค่าไถ่สำหรับสินเชื่อกองเงินนอกประเทศ และสินเชื่อเพื่อซื้อไฟแนนซ์บัตรเครดิต/สินเชื่อบุคคล แบบมีหลักประกัน

กรณีทำประกันตราทูลคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ	กรณีไม่ทำประกันตราทูลคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ
SPRL – 1.60%	SPRL – 1.50%

หมายเหตุ : - SPRL= 7.75% และ SPRR = 8.50% (ข้อมูล ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2560)

- | | | |
|-----------------------|----------------------------|--|
| - กรณีทำประกันตกค่าพล | 1. ทุนประกัน 100% | ของวงเงินสินเชื่อที่ได้รับอนุมัติ คำนวณวงขั้นต่ำ 5 ปี |
| | 2. ทุนประกันไม่ต่ำกว่า 50% | ของวงเงินสินเชื่อที่ได้รับอนุมัติ คำนวณวงขั้นต่ำ 10 ปี |

7. การชำระหนี้สินเชื่อ

หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ขอสินเชื่อ หักบัญชีเงินเดือนหักเดือนนำส่งคืนธนาคารตามที่ได้ทำข้อตกลงกับธนาคาร

8. เงื่อนไขค่าธรรมเนียม

- 8.1 ค่าธรรมเนียม 500 บาท / วงเงิน
- 8.2 ค่าประเมินราคาหลักประกัน (ตามที่บริษัทฯ ประเมินเรียกเก็บ)
- 8.3 ค่าอากรแสตมป์ 0.05% ของวงเงิน
- 8.4 ค่าประกันภัย
- 8.5 ค่าประกันคุ้มครองวงเงินสินเชื่อตะกาฟูล (ถ้ามี)
- 8.6 ค่าจดทะเบียนนิติกรรมจำนอง ค่าธรรมเนียมอื่นๆ เป็นไปตามประเภทยกเว้นที่ประกาศของธนาคาร

9. เงื่อนไขอื่นๆ

กรณี พันสภาพการจ้างงาน ไม่ว่ากรณีใด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และระเบียบปฏิบัติงานสินเชื่อบุคคลของธนาคาร

10. กำหนดระยะเวลาดำเนินโครงการ

มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ.2560 ถึง วันที่ 31 มกราคม พ.ศ.2561

11. เอกสารประกอบการพิจารณา

- 11.1 สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาบัตรพนักงาน / สำเนาทะเบียนบ้าน
- 11.2 สำเนาทะเบียนสมรส / สำเนาใบสำคัญการหย่า
- 11.3 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ / นามสกุล / สำเนาใบมรณบัตรคู่สมรส (ถ้ามี)
- 11.4 สำเนาสัญญาจะซื้อจะขาย
- 11.5 สำเนาโฉนดที่ดิน / ห้องชุด / ภาพถ่ายทรัพย์สิน / แผนที่ทรัพย์สิน (ถ้ามี)
- 11.6 สำเนาใบเสร็จรับเงินการผ่อนชำระ 6 เดือนย้อนหลัง
- 11.7 สำเนาสัญญาวงเงินสินเชื่อ/สัญญาจำนอง/สัญญาต่อท้ายจำนองจากสถาบันการเงินเดิม (ขึ้นอยู่กับประเภทสินเชื่อ)
- 11.8 หลักฐานแสดงภาระหนี้ปัจจุบันล่าสุด (กรณีมีไฟแนนซ์/สินเชื่อบุคคล)
- 11.9 สำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง ซ่อมแซม ต่อเติม แบบแปลน (พิมพ์เขียว) และสัญญารับจ้างเหมา และอนุโลมใช้สัญญา
รับจ้างเหมาแบบแปลนที่ไม่ใช่พิมพ์เขียว (ถ้ามี)
- 11.10 สำเนาสลิปเงินเดือนหรือค่าจ้าง ฉบับปัจจุบัน หรือหลักฐานการเสียภาษีประจำ (50 ทวิ) (ถ้ามี)
- 11.11 หนังสือรับรองเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือใบรับรองสิทธิ
- 11.12 สำเนารายการเดินบัญชีย้อนหลัง 6 เดือน (Statement)
- 11.13 หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน
- 11.14 เอกสารอื่นๆตามที่ธนาคารกำหนด

12. สถานที่ติดต่อยื่นคำขอสินเชื่อ

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ (อาคารคิวเฮ้าส์ อโศก ชั้นB,20) หรือ สาขานาครที่ใกล้เคียง