

รายงานการประชุมผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖
วันพุธที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม สน.สก. ชั้น ๒ (วังไชยา)
และผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting

.....

ผู้มาประชุม

- | | |
|-----------------------------------|------------|
| ๑. นางสาวเมตตา สีนัยบุตร | หน.ผตปค. |
| ๒. นางสาวสลาวัณณ ทัททวี | ร.หน.ผตปค. |
| ๓. นายปรณต สุวรรณมาลา | ผตปค. |
| ๔. เรือโท ภัทรชัย ชันธหิรัญ | ผตปค. |
| ๕. นายรณรงค์ ทิพย์ศิริ | ผตปค. |
| ๖. นายณัฐพล วิถี | ผตปค. |
| ๗. นายวินัย โตเจริญ | ผตปค. |
| ๘. นายสรารุฒิ ธนาเจริญสกุล | ผตปค. |
| ๙. นายมุฮัมมัด ศานติภิมุข | ผตปค. |
| ๑๐. ว่าที่ร้อยตรี อภิชัย ศรีเมือง | ผตปค. |

ผู้ไม่มาประชุม/ติดราชการ

- | | |
|-------------------------|-----------------|
| ๑. นายวัชระ กระแสร์ฉัตร | ผตปค. |
| ๒. นายจิราชัย สุขมี | ผช.ผตปค. |
| ๓. นางศิรินทร ทรงศิริ | จพง.ชก.ชำนาญงาน |

ผู้ร่วมประชุม

- | | |
|--------------------------------|--------------------------|
| ๑. นางณัฏฐ์ธรรค์ อมรสวรรณ์ | ผอ.กตร. |
| ๒. นางสาวมณฑิลา ไทเมืองพล | นจท.ชำนาญการ (หน.กง.ตร.) |
| ๓. นางมนัสนันท์ ปุณยศิริกุล | นจท.ชำนาญการ (หน.ฝ.บห.) |
| ๔. นายอดิชาติ สุโคตร | นก.ชำนาญการ (หน.กง.รท.) |
| ๕. นางเจิมพัทธ์ ธาราฉัตร | จพง.ปค.ชำนาญการ |
| ๖. นางถนอมนวล ขาวสบาย | จพง.ปค.ชำนาญการ |
| ๗. นายนิติกร ทองแดง | ผช.ผตปค. |
| ๘. นางสาวสุมลพร เกียรติศิริกุล | ผช.ผตปค. |
| ๙. นายปวีร์ กลายเจริญ | ผช.ผตปค. |
| ๑๐. นายภูธรเศรษฐ์ ไม้ทองงาม | ผช.ผตปค. |
| ๑๑. นายนิอัปดุลฮากริม มะกาเจ | ผช.ผตปค. |
| ๑๒. นายชาติสยาม ปรีดาศา | ผช.ผตปค. |
| ๑๓. นายกนิษฐ์พงษ์ พันธุ์ชมภู | ผช.ผตปค. |

/๑๔. นายนิอัปดุลฮากริม ...

๑๔. นายณัฐวุธ เพชรฤทธิ์	ผช.ผตปค.
๑๕. นายวัชร ฝาสุข	ผช.ผตปค.
๑๖. นายณัฐวรวัจน์ ตริณาวงษ์	ผช.ผตปค.
๑๗. นางสาวสุภา ภู่อำ	นจท.ชำนาญการ
๑๘. นางชุลีรัตน์ ฤกษ์ดารา	นจท.ชำนาญการ
๑๙. นายพัฒนพงศ์ พานทอง	นจท.ปฏิบัติการ
๒๐. นางสาวศิริพร โตพึงพงศ์	นจท.ปฏิบัติการ
๒๑. นายพีรพงษ์ หมั่นอินทร์ชัย	จพง.ปค.ปฏิบัติการ
๒๒. นายรัฐสภา บุตรสาร	จพง.ปค.ปฏิบัติการ
๒๓. นางวารภรณ์ ลับไฟรี	จพง.ธก.ชำนาญงาน
๒๔. นางศศิกาญจน์ ศรีเมือง	จพง.ทส.ชำนาญงาน
๒๕. นายจิตพัฒน์ ภู่ก้องกฤษฎากร	จพง.ธก.ชำนาญงาน
๒๖. นางสาวพรณี จุลทับ	จพง.ธก.ชำนาญงาน
๒๗. นายเจริญ สอนชื่อ	พนักงานธุรการ
๒๘. นางสาวกัญฐมณี สืบ	พนักงานราชการ

หน่วยงานภายนอก

๑. นายปรัชญา เม่งช่วย	จพง.ปค.ชำนาญการ สสอ. สน.สก.
-----------------------	-----------------------------

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

- นางสาวเมตตา สินยบุตร หน.ผตปค. ได้มอบหมายให้ นางสาวสลารีวรรณ ทัฬหี ร.หน.ผตปค. เป็นประธานการประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมตามระเบียบวาระการประชุม สรุปได้ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

ร.หน.ผตปค.

(น.ส.สลารีวรรณ ทัฬหี)

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ปค. ได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้ข้าราชการมาปฏิบัติหน้าที่ที่ กตร. ดังนี้

๑) นายณัฐวุธ เพชรฤทธิ์ ตำแหน่ง จพง.ปค.ปฏิบัติการ ทปค. อ.มหาราช จ.พระนครศรีอยุธยา ปฏิบัติหน้าที่ ผช.ผตปค. ให้แก่ ผตปค. เขต ๑๑ , ๑๔ (ว่าที่ร้อยตรี อภิชัย ศรีเมือง)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

๒) นายนิติกร ทองแดง ตำแหน่ง จพง.ปค.ชำนาญการ สกต. สน.สก.

ปฏิบัติหน้าที่ ผช.ผตปค. ให้แก่ ผตปค. เขต ๑ , ๑๘ (นายปรณต สุวรรณมาลา)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

มติที่ประชุม

- รับทราบ

/ระเบียบวาระที่ ๒...

ระเบียบวาระที่ ๒

ผ.กตร.

(นางณัฏฐ์รัฐศ อมรสวรรณ์)

รับรองรายงานการประชุมผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง

- รายงานการประชุม ผตปค. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ กตร. ได้แจ้งเวียนทางไลน์กลุ่ม และได้นำเผยแพร่ในเว็บไซต์ของ กตร. หัวข้อรายงานการประชุม ผตปค. ท่านใดแก้ไขเพิ่มเติมแจ้งได้ที่ฝ่ายเลขานุการ

มติที่ประชุม

- รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

ผู้แทน สน.สก.

(นายปรัชญา เม่งช่วย)

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ เกณฑ์มาตรฐานศูนย์รับแจ้งการควบคุมตัวและดำเนินการตามพระราชบัญญัติ ป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำทำให้บุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕ ระดับอำเภอ

- พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำทำให้บุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดให้พนักงานฝ่ายปกครองมีอำนาจหน้าที่ในการรับแจ้งการจับ และควบคุมตัวโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- ปค. (สน.สก.) จึงได้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานศูนย์รับแจ้งการควบคุมตัวและดำเนินการตาม พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการทรมานฯ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระดับอำเภอ เพื่อให้อำเภอถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑) มีคำสั่งจัดตั้งศูนย์รับแจ้งการควบคุมตัวและดำเนินการตาม พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการทรมานฯ พ.ศ. ๒๕๖๕ อำเภอ และมีป้ายแสดงข้อความ “ศูนย์รับแจ้งการควบคุมตัว ติดให้ประชาชนเห็นได้อย่างชัดเจน

๒) มีที่ทำการศูนย์รับแจ้งฯ พร้อมวัสดุประจำศูนย์รับแจ้งฯ เช่น โทรศัพท์ คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ เป็นต้น

๓) มีคำสั่งมอบหมายปลัดอำเภอและเจ้าหน้าที่ผู้ช่วยเหลือประจำศูนย์รับแจ้งฯ ปฏิบัติหน้าที่เวรรับแจ้งการควบคุมตัวและดำเนินการตาม พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการทรมานฯ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทุกวัน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๔) ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำศูนย์รับแจ้งฯ แต่งเครื่องแบบของทางราชการหรือชุดปฏิบัติการนอกเครื่องแบบตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยเสื้อปฏิบัติการนอกเครื่องแบบ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขณะปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบแบบแผนของราชการ รักษาความลับ สุภาพเรียบร้อย ต้อนรับและให้ความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่และประชาชนที่มาติดต่อ

๕) มีสมุดทะเบียนและปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการทรมานฯ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประจำไว้ ณ ศูนย์รับแจ้งฯ

๖) มีแผนผังแสดงขั้นตอนและกระบวนการในการแจ้ง และรับแจ้งการควบคุมตัวและดำเนินการตาม พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการทรมานฯ พ.ศ. ๒๕๖๕

/๗) มีระเบียบ ...

๓) มีระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการดำเนินการตาม พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการทรมานฯ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประจําไว้ ณ ศูนย์รับแจ้งฯ ดังนี้

- พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการทรมานฯ พ.ศ. ๒๕๖๕
- แนวทางการบันทึกภาพและเสียงในขณะจับและควบคุม การแจ้งการควบคุมตัว และการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถูกควบคุมตัว
- หนังสือสั่งการกรมการปกครอง ที่เกี่ยวข้อง

๔) มีรหัสสำหรับเข้าระบบแจ้งและรับแจ้งการควบคุมตัวผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ <http://arrest.dopa.go.th>

๕) มีช่องทางติดต่อและประสานงานกับศูนย์รับแจ้งฯ ของพนักงานอัยการในท้องที่ และศูนย์รับแจ้งฯ กรุงเทพมหานคร สำนักการสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง

๖) มีระบบรายงานการปฏิบัติหน้าที่ กรณี มีการไปตรวจสอบ หากมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการทรมานฯ และมีระบบรายงานการปฏิบัติหน้าที่เวรรับแจ้ง เพื่อให้นายอำเภอทราบหรือพิจารณาสั่งการรวมทั้งระบบรายงานผลการดำเนินงาน ศูนย์รับแจ้งฯ ประจําเดือนตามแบบให้จังหวัดทราบ

- ปค. (สน.สก.) จึงขอให้ ผตปค. ทุกเขต ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานของจังหวัด และอำเภอในการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์มาตรฐานศูนย์รับแจ้งฯ ตามอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง

ร.ท.น.ผตปค.

(น.ส.สลาวีวรรณ ทัพทวี)

- มีข้อสังเกต ดังนี้

๑) เกณฑ์มาตรฐานศูนย์รับแจ้งฯ ปค. (สน.สก.) ได้แจ้งให้จังหวัดและอำเภอ ทราบและดำเนินการแล้วหรือไม่

๒) กรณีที่พนักงานฝ่ายปกครองต้องอยู่เวรฯ ในช่วงนอกเวลาราชการ หากอำเภอมีปัญหา มีสายด่วน (HOTLINE) เพื่อติดต่อประสานงานหรือไม่

๓) ผตปค. นำเกณฑ์มาตรฐานศูนย์รับแจ้งฯ ทั้ง ๑๐ ข้อ ไป Check List ในการตรวจสอบติดตามได้หรือไม่

ผู้แทน สน.สก.

(นายปรัชญา เม่งช่วย)

- เกณฑ์มาตรฐานศูนย์รับแจ้งฯ คาดว่าจะแจ้งให้จังหวัด/อำเภอ ทราบและ ดำเนินการภายในสัปดาห์หน้า

- หนังสือสั่งการได้แจ้งหมายเลขโทรศัพท์ และได้จัดทำ QR Code กลุ่มไลน์ เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

- ผตปค. สามารถนำเกณฑ์มาตรฐานศูนย์รับแจ้งฯ ไปตรวจสอบติดตามการดำเนินการ ของจังหวัดและอำเภอได้

ผตปค.

(นายณัฐพล วิถี)

- อำเภอมีข้อสงสัยในขั้นตอนการดำเนินการรับหรือเพิกถอนใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน (แบบ ป.๔) ในกรณีการก่อเหตุอาชญากรรม ว่าต้อง ดำเนินการอย่างไร ขอให้ สน.สก. แจ้งแนวทางให้อำเภอทราบด้วย

/ผตปค. ...

ผตปค. (ว่าที่ร้อยตรี อภิชัย ศรีเมือง) - ปค. (สน.สก.) ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ตามกฎหมายใหม่ในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องไปแล้วประมาณ ๒ เดือน

- ผตปค. ควรต้องสอบถามนายอำเภอและปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบว่าได้เตรียมความพร้อมในการดำเนินการแล้วอย่างไร เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน ศูนย์รับแจ้งฯ ที่ ปค. (สน.สก.) กำหนด

ผตปค. (นายมุฮัมมัด ศานติภิมุข) - จากการตรวจราชการ จะให้อำเภอจำลองสถานการณ์ว่าหากเกิดเหตุการณ์จริง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการอย่างไร และให้ข้อสังเกตว่าหากเกิดเหตุการณ์ ซ้ำอมทรมาน หรืออ้อมหาย โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในพื้นที่ อาจมีมวลชนเข้ามากดดัน และอำเภอจะต้องดำเนินการอย่างไร

ร.ท.น.ผตปค. (น.ส.สราวีวรรณ ทัพทวิ) - มีข้อสังเกตการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการปฏิบัติงาน คือ ความพร้อมของ บุคลากร และเครื่องมือ อุปกรณ์

มติที่ประชุม - รับทราบ

๓.๑ สรุปเรื่องร้องเรียน และเรื่องการทูลเกล้าฯ ถวายฎีกาขอพระราชทาน ความเป็นธรรม/ความช่วยเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ท.น.ก.ง.รท. (นายอดิชาติ สุโคตร) ๑) เรื่องร้องเรียนที่ อปค. มอบหมายให้ ผตปค. สืบสวนข้อเท็จจริง ๔๕ เรื่อง
- ดำเนินการแล้ว ๓๑ เรื่อง
- อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑๔ เรื่อง

มติที่ประชุม - รับทราบ

ผอ.กตร. (นางณัฏฐ์รัต อมรสวรรณ์) ๒) สืบเนื่องจากการประชุม ผตปค. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ กตร. จึงขอให้ ผตปค. พิจารณาแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการเรื่องร้องเรียน กรณี สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. หรือองค์กรอิสระ มีหนังสือแจ้ง อปค. ให้พิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

ท.น.ก.ง.รท.

(นายอดิชาติ สุโคตร)

๑. ข้อเท็จจริง

- กรณี สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด ส่งเรื่องกล่าวหา ร้องเรียนนายอำเภอ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ว่าประพฤติตนไม่เหมาะสม วางตนไม่เป็น กลางทางการเมือง ร้องเรียนดังกล่าวมิได้ลงลายมือชื่อผู้ร้อง (บัตรสนเท่ห์)

๒. ข้อกฎหมาย

๒.๑ ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

มาตรา ๕๗ การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๕๓ , ๕๕ , ๕๖ , ๖๓ , ๖๔ , ๖๕ และ มาตรา ๖๖ ให้ผู้มีอำนาจดังต่อไปนี้ เป็นผู้สั่งบรรจุและแต่งตั้ง

(๕) การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ให้ปลัดกระทรวงผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือต่อรัฐมนตรีแล้วแต่กรณี เป็นผู้ที่มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

มาตรา ๕๑ เมื่อได้รับรายงานตามมาตรา ๕๐ หรือความดังกล่าวปรากฏต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ รับผิดชอบหรือ สั่งให้ดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณา ในเบื้องต้นว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยหรือไม่ ถ้าเห็นว่ากรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยก็ให้ยุติเรื่องได้

๒.๒ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖

หมวด ๑ การดำเนินการเมื่อมีการกล่าวหาหรือมีกรณีเป็นที่สงสัยว่ามีการกระทำความผิดวินัย

ข้อ ๔ กรณีเป็นที่สงสัยว่าข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดกระทำความผิดวินัย ที่จะดำเนินการตามกฎหมาย ก.พ. นี้ อาจมีลักษณะดังนี้

(๑) มีการกล่าวหาที่ไม่ได้ระบุชื่อผู้กล่าวหา ไม่ได้ลงลายมือชื่อผู้กล่าวหา แต่ระบุชื่อหรือตำแหน่งของผู้ถูกกล่าวหา หรือข้อเท็จจริงที่ปรากฏนั้นเพียงพอที่จะทราบว่ากล่าวหาข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใด และข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์นั้นเพียงพอที่จะสืบสวนสอบสวนต่อไปได้

๒.๓ หนังสือ มท. ที่ มท ๐๒๐๕.๓/ว๔๑๘๙ ลว. ๑๗ ธ.ค. ๒๕๕๒

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการพิจารณาดำเนินการต่อเรื่องราวร้องทุกข์

(๑) ให้นำหลักการพิจารณาเรื่องบัตรสนเท่ห์ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๔๑ มาเป็นหลักพิจารณาเรื่องราวร้องทุกข์ที่ได้รับในเบื้องต้นว่า ถ้าหากมีลักษณะเข้าข่ายบัตรสนเท่ห์ตามมติ ครม. กำหนดให้ ไม่รับเรื่องไว้พิจารณาและจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ แต่หากปรากฏหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดชีพยานบุคคลแน่นอนก็ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ มิใช่พิจารณาแต่เพียงว่าผู้ร้องเรียนมิได้ลงลายมือชื่อชื่อตัวและชื่อสกุล ก็เข้าข่ายบัตรสนเท่ห์ดังกล่าว หรือหากมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ถึงแม้จะเข้าข่ายบัตรสนเท่ห์ ให้เร่งแจ้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาดำเนินการตามความเห็นสมควรต่อไป

๒.๔ คำสั่ง มท. ที่ ๒๕๑/๒๕๖๕ ลว. ๒๗ ม.ค. ๒๕๖๕ ปมท. มอบหมายอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย ตามมาตรา ๕๗ (๕) และ (๘) ให้ อปค. ดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาเบื้องต้นว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัย หรือไม่ ตามมาตรา ๕๑ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

/๒.๕ หนังสือ ...

๒.๕ หนังสือ กตร. (กง.รรท.) ที่ มท ๐๓๑๒/๖๖๒ ลว. ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
อปค. เห็นชอบให้ กตร. ส่งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ดังนี้

๑) ทำหนังสือแจ้งบัญชาของ อปค. ให้ ผตปค. ทราบและสืบสวนข้อเท็จจริง
ได้โดยตรง กรณี ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ถูกร้องเรียนกล่าวโทษ ตามมาตรา ๙๑ พ.ร.บ.
ระเบียบข้าราชการพลเรือน ๒๕๕๑

๒) ส่งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนัก/กอง เพื่อพิจารณา
ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้โดยตรงและรายงานผลเสนอ อปค. ทราบและพิจารณา
วินิจฉัยสั่งการต่อไป

๓. ข้อพิจารณา

๓.๑ กรณีมีการร้องเรียนโดยมิได้ลงลายมือชื่อผู้ร้อง (บัตรสนเท่ห์) นอ.
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง คือ ปมท.
แต่เนื่องจาก มท. ได้มีคำสั่ง ที่ ๒๕๑/๒๕๖๕ ลว. ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ ปมท. ได้มอบ
อำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยตามมาตรา ๕๗ (๕) และ (๘) ให้ อปค.
ดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาเบื้องต้นว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าผู้นั้นกระทำความผิด
วินัย หรือไม่ ตามมาตรา ๙๑ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
แต่อย่างไรก็ตาม เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในกรณีการเสนอหนังสือเพื่อให้ผู้มีอำนาจ
พิจารณาสั่งการให้ดำเนินการในเรื่องดังกล่าว (บัตรสนเท่ห์ทุกกรณี) เห็นควรเสนอ
หนังสือเรื่องร้องเรียนให้ อปค. พิจารณาสั่งการในเรื่องบัตรสนเท่ห์ทุกกรณี เนื่องจาก
อำนาจในการพิจารณาในเบื้องต้น ว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัย
หรือไม่ ถ้าเห็นว่ากรณีไม่มีมูลก็ให้ยุติเรื่องได้ เป็นอำนาจของ อปค.

๓.๒ กรณีมีการร้องเรียน นอ. ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง โดยผู้ร้อง
ลงลายมือชื่อ และหนังสือร้องเรียนดังกล่าว แจ้งไปที่ มท. ต่อมา ปมท. มอบ อปค.
กรณีนี้ เห็นควรดำเนินการตามหนังสือ กตร. (กง.รรท.) ที่ มท ๐๓๑๒/๖๖๒ ลว. ๑๑
ตุลาคม ๒๕๖๕ ซึ่ง อปค. เห็นชอบให้ กตร. (หน.ผตปค.) ส่งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
ให้ ผตปค. ได้โดยตรง

๓.๓ กรณีมีการร้องเรียน นอ. ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง โดยผู้ร้อง
ลงลายมือชื่อ และหนังสือร้องเรียนดังกล่าว จังหวัดได้รับแจ้งจากสำนักงาน ป.ป.ช.
ประจำจังหวัด ต่อมาจังหวัดรายงาน อปค. ตามมาตรา ๙๐ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบ
ข้าราชการพลเรือน กรณีนี้ เห็นควรเสนอให้ อปค. สั่งการเรื่องดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และ กตร. จะได้นำเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

/ร.หน.ผตปค. ...

ร.หน.ผตปค.

(น.ส.สลาวิวรรณ ทัททวี)

- หนังสือร้องเรียนต้องแยกเป็น ๒ กรณี คือ

- **กรณีที่ ๑** หนังสือร้องเรียนจากประชาชน ส่วนราชการ หรือหนังสือร้องเรียนทั่วไป จะลงลายมือชื่อหรือไม่ลงลายมือชื่อก็ตาม อปค. ได้มอบหมายให้ หน.ผตปค. พิจารณากลับกรองทำหนังสือแจ้งบัญชาของ อปค. ให้ ผตปค. เขตตรวจราชการที่รับผิดชอบทราบและทำการสืบสวนข้อเท็จจริงได้โดยตรง

- **กรณีที่ ๒** หนังสือร้องเรียนจากสำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. หรือองค์กรอิสระ ที่มีถึง อปค. โดยตรง ควรจะแยกเป็นอีกประเภทหนึ่ง เพราะฉะนั้นต้องพิจารณาจากสาระสำคัญ คือ หนังสือสั่งการควรจะมาจากผู้ที่มีอำนาจสั่งการ โดยตรงถึง ผตปค. ให้ไปดำเนินการตามข้อสังเกต

- ประเด็นพิจารณา คือ หนังสือร้องเรียนจากสำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. หรือองค์กรอิสระ ที่มีถึง อปค. โดยตรง ตามกฎหมายแล้วต้องดำเนินการอย่างไร

ผตปค.

(นายปรณต สุวรรณมาลา)

- จากข้อเท็จจริงข้างต้น สถานะของข้อความในหนังสือที่แจ้งมาเป็นการกระทำ ความผิดทางวินัยเล็กน้อย หรือไม่มีมูลการกระทำ ความผิดทางวินัย เป็นเรื่องที่ยังไม่เข้าสู่กระบวนการการตรวจสอบข้อเท็จจริง มีสถานะเหมือนกับหนังสือร้องเรียนทั่วไป ควรจะอยู่ในอำนาจของ หน.ผตปค. ตามที่ อปค. มอบหมาย

- หากหนังสือที่แจ้งมานั้น ให้ดำเนินการทางวินัย ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่มีอำนาจบรรจุและแต่งตั้งต้องเป็นผู้พิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

ร.หน.ผตปค.

(น.ส.สลาวิวรรณ ทัททวี)

- เพื่อให้เป็นมาตรฐาน กตร. ควรทำหนังสือให้ อปค. พิจารณา มอบหมายเพิ่มเติม กรณีองค์กรอิสระ เช่น คณะกรรมการ ป.ป.ท. คณะกรรมการ ป.ป.ช. ฯลฯ มีมติส่งเรื่องร้องเรียนให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่มีอำนาจแต่งตั้งหรือถอดถอน ดำเนินการทางวินัยและอำนาจหน้าที่

หน.ผตปค.

(น.ส.เมตตา สินยุบุตร)

- หากการมอบหมายให้ดำเนินการเรื่องร้องเรียนยังไม่ครอบคลุม กตร. ควรทำหนังสือเสนอให้ อปค. พิจารณาสั่งการ

ผตปค.

(นายณัฐพล วิถี)

- จากข้อกฎหมาย กตร. ควรต้องทำหนังสือเสนอให้ อปค. พิจารณามอบหมาย เพื่อให้ครอบคลุมการดำเนินการเรื่องร้องเรียนทุกกรณี

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ผตปค.

(นายปรณต สุวรรณมาลา)

๓) ขอรื้อแนวทางสืบสวนข้อเท็จจริง กรณี ผู้ถูกร้องเรียนขณะถูกร้องเรียน ได้ปฏิบัติราชการอยู่ที่จังหวัดหนึ่ง และต่อมาได้ย้ายไปอยู่อีกจังหวัดหนึ่ง ซึ่งอยู่นอกเขตตรวจราชการที่ ผตปค. รับผิดชอบ กรณีนี้ จะขอให้ ผตปค. ที่รับผิดชอบเขตตรวจราชการที่ผู้ถูกร้องเรียนปฏิบัติราชการอยู่สอบสวนข้อเท็จจริงได้หรือไม่

หน.ผตปค.

(น.ส.เมตตา สินยุบุตร)

- เคยมีกรณีนี้เกิดขึ้นในเขตตรวจราชการที่ ๑๓ แนวทางปฏิบัติ คือ ผตปค. ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงในจังหวัดที่เกิดเหตุ และให้ผู้ถูกกล่าวหาชี้แจงข้อเท็จจริงเป็นหนังสือ เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาการสอบสวนข้อเท็จจริง

/ผตปค. ...

ผตปค. (นายปรณต สุวรรณมาลา) - หากผู้ถูกร้องเรียนไม่ประสงค์ทำคำชี้แจงเป็นหนังสือ แต่มีความประสงค์ที่จะชี้แจงด้วยตนเอง และปรากฏว่า ผตปค. ชี้ว่ามีมูลความผิด การสืบสวนข้อเท็จจริงดังกล่าวจะเป็นการสืบสวนข้อเท็จจริงที่ขอบด้วยกฎหมายหรือไม่ ดังนั้น ต้องหากฎหมายมารองรับเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ

หน.ผตปค. (น.ส.เมตตา สินยุบุตร) - กรณีผู้ถูกร้องเรียนมีความประสงค์ที่จะชี้แจงด้วยตนเอง มีความเห็นว่า ผตปค. ควรให้ผู้ถูกร้องเรียนเดินทางมาชี้แจงด้วยตนเองที่สำนักงาน กตธ.

หน.กง.รธท. (นายอดิชาติ สุโคตร) - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อที่ ๑๕ กำหนดให้ ผู้ตรวจราชการกรม รับผิดชอบการตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรมการปกครอง ดังนั้น อาจจะต้องตีความคำว่าอำนาจหน้าที่ของกรมการปกครองว่าจะกว้างมากน้อยแค่ไหน

ร.หน.ผตปค. (น.ส.สลาวีวรรณ ทัพทวิ) - จากข้อหาหรือของ ผตปค. (นายปรณต สุวรรณมาลา) อาจพิจารณาดำเนินการเป็นรายกรณี

มติที่ประชุม - รับทราบ

๓.๓ เรื่องที่ กตธ. รายงานทางเอกสาร

ผอ.กตธ. ๓.๓.๑ สรุปผลการดำเนินการในกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ

(นางณัฏฐ์ธรรมา อมรสวรรณ์) ส่งเสริมคุณธรรมของกตธ. ปค. ประจำปี ๒๕๖๖

๓.๓.๒ รายงานผลการดำเนินการตามรายงานผลการตรวจราชการของ ผตปค.

๓.๓.๓ สรุปค่าใช้จ่ายของ กตธ. เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖

- รายรับรวม	๔๙,๙๙๒	บาท
- รายจ่ายรวม	๓๗,๓๑๒	บาท
- คงเหลือ	๑๒,๖๘๐	บาท
- เงินสำรองจ่ายค่าโทรศัพท์ของ ผตปค.	๒๖,๐๐๐	บาท
- คงเหลือสุทธิ	<u>๓๘,๖๘๐</u>	บาท

มติที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ ประเด็นการตรวจราชการประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖

ร.หน.ผตปค. (น.ส.สลาวีวรรณ ทัพทวิ) - จากการประชุม ผต.มท. ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ และการประชุมผู้บริหาร ปค. ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ผู้บังคับบัญชาได้เน้นย้ำให้ ผตปค. ตรวจสอบติดตาม ดังนี้

๑) โครงการอำเภอบำบัดทุกข์ บำรุงสุข แบบบูรณาการอย่างยั่งยืน

๑.๑ เร่งรัดการดำเนินการตามโครงการฯ

๑.๒ ติดตามการรายงานความคืบหน้าในระบบ MOI WAR ROOM และระบบ DCAST

๒) โครงการหนึ่งตำบล หนึ่งหมู่บ้านยั่งยืน (Sustainable Village)
เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา

๒.๑ เร่งรัดการดำเนินการตามโครงการฯ

๒.๒ ติดตามการรายงานความคืบหน้าในระบบ MOI WAR ROOM และระบบ DCAST

๓) การใช้จ่ายงบประมาณ

๓.๑ เร่งรัดติดตามความคืบหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๒ การเบิกจ่ายงบประมาณรายการเงินกันไว้เบิกเหลือปี งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (จำนวน ๒๔ จังหวัด ๓๑ รายการ)

๔) การขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์ขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ศจพ.) ด้วยระบบ Thai QM

- เร่งรัดการดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จ

๕) การประชาสัมพันธ์ระบบรองรับการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล Application “Thai D”

๖) โครงการช่วยเหลือ ผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติดของศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๖.๑ ติดตามการรายงานผลผู้ผ่านการฟื้นฟูสภาพทางสังคมฯ

๖.๒ ติดตามการบันทึกข้อมูลในระบบ บสต. ของกระทรวงสาธารณสุข

๗) การควบคุม กำกับ ตาม พ.ร.บ. อาวุธปืนฯ

๗.๑ ควบคุม และกำกับการออกใบอนุญาตอาวุธปืน (ป.๓ และ ป.๔)

๗.๒ ควบคุม และกำกับดูแลอาวุธปืนของทางราชการ

๘) พ.ร.บ. การป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำ
ให้บุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕

- ติดตามการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานศูนย์รับแจ้งฯ (Check List)

๙) การติดตามข่าวเหตุการณ์ต่าง ๆ ทางสื่อ และรายงานผู้บังคับบัญชา

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ


ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี

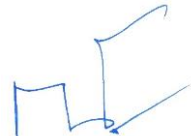
เลิกประชุมเวลา

๑๖.๑๕ น.


(นายจิตพัฒน์ กู้ก้องกฤษฎากร)

จพง.ธก.ชง

ผู้จดยางานการประชุม


(นางณัสม์รัฐศ อมรสวรรณ์)

ผอ.กตร.

ผู้ตรวจรายงานการประชุม