

รายงานการประชุมผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒
วันอาทิตย์ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุม กตร. (วังไชยา) ชั้น ๒

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายสมชัย คล้ายทับทิม	ทน.ตตปค.
๒. นายสมเจตน์ เปลื้องนุช	ตตปค.
๓. นายศราวุธ ไทยเจริญ	ตตปค.
๔. นายอนุสร ตันโชติกุล	ตตปค.
๕. นายนริศ นีรามัยวงศ์	ตตปค.
๖. นายวิรัตน์ ไชยสิทธิ์	ตตปค.
๗. นายวิริยะ เกตุพันธุ์	ตตปค.
๘. นายชรินทร์ ทองสุข	ตตปค.
๙. นายวรวิทย์ ชัยสวัสดิ์	ตตปค.
๑๐. นายบุญช่วย หอมยามเย็น	ตตปค.

ผู้ไม่มาประชุม/ติตราชการ

๑. นายวรญาณ บุญราช	ตตปค.
๒. นางสุภาพรรณ บุญถนอม	ตตปค.
๓. นายธนีสร ภูคำจันทร์	ผช.ตตปค.
๔. นายวัชระ ผาสุข	ผช.ตตปค.
๕. นางสาว กุศลรัตนเวคิน	นจท.ชำนาญการ
๖. นายพรศักดิ์ ปานศักดิ์	นก.ชำนาญการ
๗. พ.จ.อ.สุทัศน์ ภาสุกัญจน์	นจท.ปฏิบัติการ
๘. นายธีรเจต เพชรลีลา	จพง.ชก.ชำนาญงาน
๙. นางวราภรณ์ ลับโพธิ์	จพง.ชก.ชำนาญงาน
๑๐. น.ส.กัญฐณีย์ สืบ	พนักงานราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางณัฏฐ์รัฐศ อมรสวรรณ์	ผอ.กตร.
๒. พ.จ.ต.วิสูตร จำพานิชย์	จพง.ปค.ชำนาญการพิเศษ
๓. นางมนัสนันท์ ปุณยศิริกุล	นจท.ชำนาญการ
๔. นางเจิมพัทธ์ ธาราฉัตร	จพง.ปค.ชำนาญการ
๕. นางถนอมนวล ชาวสบาย	จพง.ปค.ชำนาญการ
๖. นายปรียวิศว์ ชุมสงฆ์วิสุ	ผช.ตตปค.
๗. นายสันต์ เชียงวงศ์	ผช.ตตปค.
๘. นายธีรพงศ์ กาบขุนทด	ผช.ตตปค.
๙. นายชานิศ ทองสวัสดิ์	ผช.ตตปค.
๑๐. นายรัฐดล ลิ้มหัน	ผช.ตตปค.

๑๑. นายเกษชัย เกษสุนทร	ผช.ผตปค.
๑๒. นายจิราชัย สุขมี	ผช.ผตปค.
๑๓. นายณภัสวัต วรรณญาพร	ผช.ผตปค.
๑๔. นายชัยนเรศ ยอดแดง	ผช.ผตปค.
๑๕. นายอิทธิพัทธ์ รัตนรักษพงศ์	ผช.ผตปค.
๑๖. นางสาวสุภา ภู่อำ	นจท.ชำนาญการ
๑๗. นางชุลีรัตน์ ฤกษ์คารา	นจท.ชำนาญการ
๑๘. นายสุรวุฒิ พร้อมพล	นก.ปฏิบัติการ
๑๙. นางสาวหัชชพร อธิจันทร์	จพง.ชก.ปฏิบัติงาน
๒๐. นางสาวพรรณณี จุลทับ	จพง.ชก.ปฏิบัติงาน
๒๑. นายเจริญ สอนชื่อ	ลูกจ้างประจำ
๒๒. นางสาววណดา แก้วบัวดี	พนักงานราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม (หน่วยงานภายนอก)

๑. นายโรจธรณ์ เกตุแก้ว	จพง.ปค.ปฏิบัติการ
๒. นายสามารถ ภาคสุทธิ	จพง.ปค.ปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

นายสมชัย คล้ายทับทิม หน.ผตปค. เป็นประธานการประชุมได้กล่าวเปิดประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง
หน.ผตปค.
(นายสมชัย คล้ายทับทิม)
- รายงานการประชุม ผตปค. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ ท่านใดแก้ไขเชิญแจ้งได้ที่ฝ่ายเลขานุการ และสามารถตรวจสอบได้ทางเว็บไซต์ กตร.

มติที่ประชุม - รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ
๓.๑ ประเด็นการตรวจติดตามของ สน.ปท.
(๑) เร่งรัดติดตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (งบลงทุน)

หน.ผตปค.
(นายสมชัย คล้ายทับทิม)
- เชิญผู้แทน สน.ปท.

ผู้แทน สน.ปท.
- ขอนำเรียนในเรื่อง งบลงทุน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ การก่อสร้างอาคารที่ว่าการอำเภอ อาคารหอประชุมอำเภอ บ้านพักปลัดจังหวัด/ นายอำเภอ ไตรมาสที่ ๒ เป้ากำหนดไว้ที่ ๔๕ ล้านบาท ของงบลงทุน ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว ๔๓ ล้านบาท ต่ำกว่าเป้าที่กำหนดไว้ ๒% และพบปัญหาการเบิกจ่ายมีทั้งหมด ๖ แห่ง ขอความกรุณา ผตปค. ตรวจสอบติดตาม เร่งรัดการเบิกจ่าย ดังนี้

/ ๑) อาคารที่ว่าการ ...

- ๑) อาคารที่ว่าการ อ.โพนสวรรค์ จ.นครพนม ปัญหาคือ ช่างยังไม่ลงงาน และผู้รับจ้างขาดสภาพคล่อง
- ๒) อาคารที่ว่าการ อ.พุนพิน จ.สุราษฎร์ธานี ไม่สามารถดำเนินการก่อสร้างได้เนื่องจากฝนตกหนักในช่วงต้นปี
- ๓) อาคารหอประชุม อ.สันติสุข จ.น่าน มีปัญหาเรื่องการเขียนสัญญาจ้างที่ผิดพลาด จึงยังไม่มีงบเบิกจ่าย
- ๔) บ้านพักปลัดจังหวัดร้อยเอ็ด ยังไม่มีงบเบิกจ่าย
- ๕) บ้านพัก นอ.เขาย้อย จ.เพชรบุรี ปัญหาเนื่องจากต้องทำตามประเพณี และความเชื่อของประชาชนในพื้นที่จึงทำให้ช่างลงงานได้ช้า และผู้รับจ้างขาดสภาพคล่อง
- ๖) แพลต อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ปัญหาเกิดจากผู้รับจ้างมีค่านาน้อยสำหรับที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และเบิกจ่ายงบประมาณเรียบร้อยแล้ว คือ อาคารหอประชุม อ.นาคนูน จ.มหาสารคาม

หน.ผตปค.

(นายสมชัย คล้ายทับทิม)

- ให้ ผตปค. ที่รับผิดชอบเขตตรวจราชการทั้ง ๖ แห่ง ตรวจสอบติดตามกรณีการเบิกจ่ายล่าช้าแล้วรายงานมายัง กตร. เพื่อแจ้งให้ สน.ปท. ทราบต่อไป

มติที่ประชุม

- รับทราบ

๓.๒ ประเด็นการตรวจติดตามของ สน.สก.

(๑) การสอบสวนคดีอาญาในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง

หน.ผตปค.

(นายสมชัย คล้ายทับทิม)

- เชิญผู้แทน สน.สก.

ผู้แทน สน.สก.

- การสอบสวนคดีอาญาของพนักงานฝ่ายปกครอง มีอำนาจตาม ป.วิ.อาญา มาตรา ๑๘ และกฎกระทรวง ซึ่งกฎกระทรวงกำหนดการสอบสวนคดีอาญาบางประเภท ตามเอกสารแนบหน้าที่ ๒ - ๗ ฐานความผิดส่วนใหญ่ที่อยู่ในอำนาจของเราคือ คดี ๑๖ ประเภท ตามที่กำหนดในข้อที่ ๒ ซึ่งการดำเนินคดีในคดี ๑๖ ประเภท ในข้อที่ ๔ ผวจ.ต้องแต่งตั้ง ป. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ ณ ที่ว่าการอำเภอให้เป็นพนักงานสอบสวน ดังนั้นในสภาพปัญหาที่เจอมา คือกรมการปกครองอยากผลักดันให้พนักงานฝ่ายปกครองได้ใช้อำนาจในการสืบสวนสอบสวน แต่การแต่งตั้งพนักงานสอบสวนไม่เป็นปัจจุบันบางจังหวัดมีการแต่งตั้งแล้ว แต่ในจังหวัดมีการโยกย้าย สับเปลี่ยนกันภายใน เมื่อ ปค. และท้องที่ จะไปปฏิบัติหน้าที่ปรากฏว่าคำสั่งไม่ตรง กรณีคำสั่งไม่เป็นปัจจุบัน ทางกรมการปกครองแล้ว จะมีปัญหาทางอำนาจการสอบสวน ดังนั้นจึงขอความกรุณา ผตปค. ตรวจสอบติดตาม

๑) การแต่งตั้งพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองตามหนังสือสั่งการหน้าที่ ๘ ตามเอกสารแนบ และตัวอย่างตามเอกสารแนบหน้าที่ ๙ ซึ่งจังหวัดส่วนใหญ่ได้จัดทำคำสั่งแล้ว แต่อาจจะมีบางจังหวัดไม่เป็นปัจจุบัน เมื่อมีการแต่งตั้งพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองตามที่กำหนดตามแบบฯ หน้าที่ ๑๒ จะเป็นตัวอย่างของ จ.นครสวรรค์ เมื่อจังหวัดแต่งตั้ง แต่ละอำเภอควรจะมีคำสั่งมอบหมายพนักงานฝ่ายปกครองหรือเสมียนคดีประจำวัน เพราะแต่ละวันการทำคดีไม่ตรงกัน ตัวอย่างตามเอกสารแนบ หน้าที่ ๑๕ ถ้า จังหวัด/อำเภอ ทำแล้วก็เป็นปัจจุบัน เมื่อมีเหตุให้ทำการสอบสวน ก็จะสามารถทำได้ทันที

๒) การรายงานการสืบสวนสอบสวนคดีอาญาของพนักงานฝ่ายปกครอง ซึ่งแบบรายงาน จะมีหนังสือสั่งการตามเอกสารแนบหน้าที่ ๑๗ เมื่อมีการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา ในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง ทางกรมฯ จะมีหนังสือให้รายงานตามเอกสารแนบหน้า ๑๘ และมีวิธีการกรอกในหน้าที่ ๒๑ กรณีมีคดีเกิดขึ้น ทางพนักงานฝ่ายปกครอง สามารถรายงานผ่านจังหวัด และจังหวัดรายงานมาที่ ปค. โดยมีแบบรายงานที่ได้นำเรียนในที่ประชุมได้รับทราบ

หน.ผตปค.

(นายสมชัย คล้ายทับทิม)

- ให้ ผตปค. ทุกเขต กรณีออกตรวจอำเภอ/จังหวัด ให้ตรวจติดตามเรื่องการแต่งตั้งพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองประจำวันว่าถูกต้อง ตรงตามตำแหน่ง และเป็นปัจจุบันหรือไม่ และกำชับกรณีมีคดีเกิดขึ้นให้อำเภอรายงานจังหวัด และจังหวัดรายงานมาที่กรมการปกครอง ตามแบบรายงานที่กำหนด

มติที่ประชุม

- รับทราบ

(๒) การแก้ไขปัญหาการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

หน.ผตปค.

(นายสมชัย คล้ายทับทิม)

- เชิญผู้แทน สน.สก.

ผู้แทน สน.สก.

- หนังสือสั่งการ มาตรการแก้ไขปัญหาการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ตามเอกสารแนบหน้าที่ ๓๐ เป็นหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยโดยเน้น ๔ มาตรการหลัก ๆ คือ

๑) การแจ้งเบาะแส เช่น ในท้องถิ่นนั้น ๆ มีการขายสินค้าละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ยกตัวอย่างเช่น กระเป๋า นาฬิกา แบรินต์เนมต่าง ๆ รองเท้า เครื่องใช้ที่มีแบรนด์ยี่ห้อ Nike Gucci Adidas Prada เป็นต้น ในแต่ละท้องถิ่นที่อาจจะมีการละเมิดสิ่งเหล่านี้จำนวนมาก ซึ่งทางต่างประเทศได้เพิ่งเล็งเข้ามา

๒) มาตรการป้องกัน โดยการทำ MOU กรณีถ้าเราไปเห็นความผิดซึ่งหน้าแล้วไม่จับไม่ทำอะไรอาจเป็นการละเว้น แต่กรณีการทำ MOU คือ จะเป็นการเชิญผู้ประกอบการเข้ามาประชุมที่จังหวัดหรืออำเภอก็ได้ เราไม่ได้เห็นความผิดของเขา แต่เราสามารถขอความร่วมมือได้

๓) มาตรการปราบปราม กรณีนี้ถ้ามีการละเมิดทางจังหวัดหรืออำเภอจะมีพนักงานฝ่ายปกครองเข้าใช้อำนาจในการสืบสวน คือการตรวจค้น จับกุม ยึด เป็นต้น หรือประสานมายัง ปค.

๔) มาตรการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เช่น การแจ้งเตือน การติดสติ๊กเกอร์ต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ประกอบการได้ทราบถึงโทษหากมีการละเมิด นอกจากนั้น ตามเอกสารแนบในหน้าที่ ๓๒ จะบอกถึงรายชื่อจังหวัดที่ต้องเฝ้าระวังเป็นพิเศษ ขอความกรุณาให้ ผตปค. ที่อยู่ในเขตของ ๒๑ จังหวัด เน้นย้ำเป็นพิเศษ เพราะเป็นจังหวัดเป้าหมายที่ทาง ปค. และชุดปฏิบัติการพิเศษของ ปค. เฝ้าระวังอยู่เพราะอาจจะมีการละเมิดมาก ถ้าทางพื้นที่เข้มแข็ง ทางส่วนกลางอาจแค่รายงานโดยไม่ต้องลงไปปฏิบัติ ดังนั้นแบบรายงานจะอยู่ในหน้าที่ ๓๖ ตามเอกสารแนบ ต้องรายงานทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน ให้จังหวัดรายงานมายังกรมการปกครอง และขอให้นำเรียนเพิ่มเติมกรณีละเมิดลิขสิทธิ์ในทางปฏิบัติหากจะต้องใช้ขั้นปราบปรามจะใช้วิธีการเชิญตัวแทนผู้เสียหายเข้ามาเป็นผู้ร้องทุกข์ เราจะไม่ไปนำจับเองโดยเด็ดขาดเพราะเราจะไม่ทราบได้ว่าสินค้านั้น

/ ถูกลิขสิทธิ์ ...

ถูกลิขสิทธิ์หรือของปลอม โดยจะใช้วิธีตั้งข้อสังเกต คือ สินค้าที่ควรจะขายในห้างสรรพสินค้าที่ราคาแพงมาก แต่ราคาของผู้ละเมิดขายอาจจะขายราคาถูกกว่าค่อนข้างมาก

หน.ผตปค.

(นายสมชัย คล้ายทับทิม)

- เห็นควรให้มีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการพิจารณาทรัพย์สินที่ละเมิดลิขสิทธิ์ให้กับปลัดอำเภอ อย่างน้อยอำเภอละ ๑ คน และควรทำหนังสือแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด เรื่องมาตรการแก้ไขปัญหาการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขอให้ ผตปค. แนะนำ จังหวัด/อำเภอ ในเรื่องมาตรการฯ และกำกับให้จังหวัด/อำเภอ รายงานให้กรมการปกครองทราบ

มติที่ประชุม

- รับทราบ

๓.๓ ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติการควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓ ในแบบ ๓ (การขออนุญาตใช้รถส่วนบุคคล) แบบ ๔ (สมุดบันทึกการใช้รถ)

หน.ผตปค.

(นายสมชัย คล้ายทับทิม)

- เชิญ ผอ.กตร.

ผอ.กตร.

(นางณัฏฐารัต อมรสวรรณ์)

- กองคลังแจ้งว่า กรณีการเบิกค่าซ่อมรถยนต์ให้แบบบันทึกการใช้รถตามแบบ ๔ ทุกครั้ง และได้แนบเอกสารข้อสังเกตและข้อบกพร่องของ กตร. จากการตรวจสอบของ สตง. ตามเอกสารแนบ ซึ่ง อปค. ได้กำกับเรื่องการควบคุมการใช้รถยนต์ และการนำรถยนต์เข้าซ่อมแซมต้องแนบเอกสารการใช้รถแบบ ๔ ทุกครั้ง และใบขออนุญาตใช้รถส่วนบุคคล แบบ ๓ กตร. ได้จัดทำไว้ให้เรียบร้อยแล้ว

ผตปค. เขต ๑๐

(นายสมเจตน์ เปลื้องนุช)

- กรณีการเปลี่ยนหรือซ่อมรถยนต์ อยากทราบว่ามีการกำหนดเงื่อนไขไว้หรือไม่

ผตปค. เขต ๑๒

(นายวรวิทย์ ชัยสวัสดิ์)

- กรณีการเปลี่ยนอะไหล่ซึ่งมีหลายประเภท เช่น ยาง ก็รับทราบว่าต้องมีการกำหนดระยะเวลาหรือกำหนดระยะทางการใช้รถเป็นกิโลเมตร จึงจะสามารถเปลี่ยนได้ แต่กรณีเป็นเรื่องของเครื่องจักร เครื่องยนต์ เช่น อุปกรณ์ที่อยู่ในห้องเครื่อง ผมต้องเดินทางไปตรวจราชการในต่างจังหวัด ถ้ากรณีมีปัญหาที่ต้องซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอะไหล่ จะมีแนวทางให้ผู้ตรวจฯ ได้รับทราบหรือไม่ว่าอะไหล่ชิ้นไหนที่พอจะเปลี่ยนได้หรือไม่ได้

ผอ.กตร.

(นางณัฏฐารัต อมรสวรรณ์)

- กองคลังจะมีสมุดคู่มือประวัติการซ่อมรถ กรณีการซ่อมหรือเปลี่ยนอะไหล่รถยนต์ ถ้าไม่ครบหลักเกณฑ์จะไม่สามารถเปลี่ยนได้และกรณีการซ่อมเครื่องยนต์สามารถนำรถเข้าซ่อมได้ที่ศูนย์โตโยต้า ซึ่งที่ศูนย์ฯ จะมีประวัติการซ่อมรถของทุกคัน ผตปค. สามารถตรวจสอบประวัติการซ่อมหรือเปลี่ยนอะไหล่รถยนต์ได้

หน.ผตปค.

(นายสมชัย คล้ายทับทิม)

- ให้ ผช.ผตปค. จัดทำบันทึกการใช้รถตามแบบ ๔ ทุกวัน ซึ่งจะต้องสัมพันธ์กับการใช้น้ำมันด้วย และหากมีการซ่อมรถยนต์ก็ให้แนบเอกสาร แบบ ๓ และแบบ ๔ ทุกครั้ง

มติที่ประชุม

- รับทราบ

๓.๕ โครงการสนับสนุนการบูรณาการและการขับเคลื่อนนโยบายในระดับอำเภอ และท้องที่ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (ติดตามงบ ผตปค.)

หน.ผตปค.

(นายสมชัย คล้ายทับทิม)

- เชิญ ผอ.กตร.

ผอ.กตร.

(นางณัฏฐ์ อมรสวรรณ์)

- ขอความกรุณา ผตปค. ตรวจสอบโครงการที่เสนอมา (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) เพื่อหาแนวทางที่ถูกต้อง เนื่องจากบางรายการที่ ผตปค. ขออนุมัติมา หน.ผตปค. มองว่าบางโครงการอาจจะไม่เข้าหลักเกณฑ์และให้ กตร. ช่วยตรวจสอบเบื้องต้น ว่าเข้าหลักเกณฑ์หรือไม่ จึงนำโครงการเข้าที่ประชุมเพื่อหาแนวทาง หาก ผตปค. เห็นว่าโครงการดังกล่าวตรงตามหลักเกณฑ์ กตร. จะโทรตามเอกสารตามขั้นตอนต่อไป

หน.ผตปค.

(นายสมชัย คล้ายทับทิม)

- หลักเกณฑ์ที่ อปค. ได้ซักซ้อมไปครั้งล่าสุด ซึ่งงบประมาณตัวนี้เป็นงบประมาณก้อนเดียวกับบูรณาการของอำเภอ หลักเกณฑ์ก็น่าจะเหมือนกัน การขออนุมัติโครงการควรให้ตรงตามหลักเกณฑ์ที่ อปค. กำหนด ขอให้ ผตปค. ตรวจสอบและพิจารณาโครงการอีกครั้ง หากโครงการใดไม่ตรงตามหลักเกณฑ์ขอให้แจ้งอำเภอแก้ไขโครงการให้เป็นไปตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่ถูกต้อง

ผอ.กตร.

(นางณัฏฐ์ อมรสวรรณ์)

- ขอความกรุณา ผตปค. เมื่อตรวจสอบโครงการเรียบร้อยแล้วให้แจ้ง กตร. ยืนยันการขออนุมัติงบประมาณ ภายในวันพุธที่ ๘ พฤษภาคม เพื่อให้ กตร. โทรติดตามเอกสารจากจังหวัดและอำเภอกรณีที่เอกสารไม่ครบถ้วนถูกต้อง

ผตปค. เขต ๑๐

(นายสมเจตน์ เปลื้องนุช)

- ปัญหาที่เราจะทำที่เกี่ยวกับชาวบ้านโดยตรงค่อนข้างจะหาโครงการยาก แม้แต่โครงการอบรมก็ทำยาก แต่สิ่งที่เราทำมีอยู่สองอย่างที่จะเชื่อมโยงกับประชาชน ถ้าใกล้ชิดกับประชาชนมากหน่อยคือ

๑) การพัฒนาการบริการ เช่น สำนักทะเบียน ห้องน้ำอำเภอ

๒) การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ เช่น เกี่ยวข้องกับห้องประชุมอำเภอ

อาจจะห่างประชาชนมาหน่อย แต่ก็ยังเป็นประโยชน์แก่ประชาชนเช่นกัน

ผตปค. เขต ๑๒

(นายวรวิทย์ ชัยสวัสดิ์)

- เห็นควรให้ กตร. นำโครงการทั้งหมดประสานไปยัง วช. เพื่อหาหรือว่าโครงการใดควรขออนุมัติโครงการและงบประมาณ และเข้าหลักเกณฑ์ที่ อปค. กำหนดเพื่อความรวดเร็ว แล้วให้ กตร. แจ้งมายัง ผตปค. แต่ละเขต เพื่อให้ประสานกับอำเภอหากมีการแก้ไขโครงการ

หน.ผตปค.

(นายสมชัย คล้ายทับทิม)

- ให้เจ้าหน้าที่และ ผอ.กตร. ประสาน วช. เพื่อขอคำปรึกษาว่าโครงการไหนควรขออนุมัติโครงการและงบประมาณ และตรงตามหลักเกณฑ์ที่ อปค. กำหนด

มติที่ประชุม

- รับทราบ

๓.๕ สรุปเรื่องร้องเรียนเดือน เมษายน ๒๕๖๒

- หน.ผตปค.** (นายสมชัย คล้ายทับทิม) - เชิญ หน.กง.รรท.
- หน.กง.รรท.** (พ.จ.ต.วิสูตร จำปานิชย์) - เดือนเมษายน ๒๕๖๒ กตร. มีเรื่องร้องเรียนเข้ามาทั้งหมด ๙ เรื่อง ยอดรวมตั้งแต่เดือน ต.ค. ๒๕๖๑ ถึงเดือน เม.ย. ๒๕๖๒ จำนวน ๙๕ เรื่อง ดำเนินการแล้ว ๔๒ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ ๕๓ เรื่อง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบระเบียบวาระการประชุม รายละเอียดในหน้าที่ ๒ ขอความกรุณา ผตปค. ตรวจสอบว่าถูกต้องหรือไม่ และขอเสนอและหารือในที่ประชุม ๒ เรื่อง คือ
- ๑) การสอบข้อเท็จจริงของผู้ตรวจฯ มีบางเขตที่ต้องเสนอผ่าน หน.ผตปค. และบางเขตได้ส่งไปยัง ร.อปค. ที่รับผิดชอบเลย จึงทำให้ไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงขอความเห็นจากท่านผู้ตรวจฯ เรื่องการสอบข้อเท็จจริงว่าจะเสนอผ่าน หน.ผตปค.หรือให้ ผู้ตรวจเสนอผ่าน ร.อปค. ที่รับผิดชอบแต่ละเขตโดยตรงได้เลย
 - ๒) การสรุปเรื่องร้องเรียนไตรมาสที่ ๒ เพื่อนำเข้าที่ประชุม ปค. ในเดือนถัดไป
- ผอ.กตร.** (นางณัฏฐ์รัต อมรสุวรรณม์) - ขอนำเรียนเพิ่มเติมหน้าห้องท่านรองฯ วิเชียร แจ้งว่าให้กรณีสอบข้อเท็จจริง หน.ผตปค. เป็นผู้สั่งตามการมอบอำนาจของ อปค. เมื่อการสอบข้อเท็จจริงแล้วเสร็จ แต่ไม่มีการเสนอผ่าน หน. ผตปค. ท่านรองฯ วิเชียร จึงแจ้งว่าต้องให้เสนอผ่าน หน.ผตปค. ด้วยทุกครั้ง
- หน.ผตปค.** (นายสมชัย คล้ายทับทิม) - กรณีมอบหรือสั่งการทางไลน์ที่ไม่ได้ผ่าน หน.ผตปค. ท่านสามารถรายงานโดยตรงได้ แต่เรื่องที่มีหนังสือส่งผ่านมายัง กตร. แล้ว ควรจะให้ หน.ผตปค. ลงนามด้วย
- ผตปค. เขต ๑๒** (นายวรวิทย์ ชัยสวัสดิ์) - เขตของผมอยู่ในความรับผิดชอบของรองฯ นิวัฒน์ ผมเห็นว่าควรดูเป็นกรณีไป มีบางกรณีที่ไม่ได้ผ่าน หน.ผตปค. เนื่องจากเป็นเรื่องเร่งด่วนและได้ประสานโดยตรงกับท่านรองฯ นิวัฒน์ และจะต้องส่งภายในวันนั้นหรือวันถัดไป เพื่อที่จะออกคำสั่งในกรณีที่มีการโยกย้าย ซึ่งถ้าต้องรอผ่าน หน.ผตปค. อาจจะทำให้เกิดความเสียหายได้ เห็นควรให้พิจารณาเป็นเรื่อง ๆ ไปได้หรือไม่
- หน.ผตปค.** (นายสมชัย คล้ายทับทิม) - ผมอาจจะไม่ได้เข้ามาเซ็นเอกสารที่ กตร. ทุกวัน เนื่องจากต้องออกตรวจราชการในพื้นที่ที่รับผิดชอบ จะได้เข้ามาก็ต่อเมื่อมีการประชุมหรือการร่วมพิธีต่าง ๆ กรณีเรื่องเร่งด่วนอาจทำให้หนังสือล่าช้าได้
- ผอ.กตร.** (นางณัฏฐ์รัต อมรสุวรรณม์) - กตร. จะถือปฏิบัติ กรณีถ้าเป็นเรื่องเร่งด่วน ถ้าหน้าห้องท่านรองฯ วิเชียรสอบถาม ก็จะแจ้งไปว่าเรื่องนี้มีระยะเวลาที่เร่งด่วน ไม่สามารถเสนอผ่าน หน.ผตปค. ได้ เนื่องจาก หน.ผตปค. ต้องออกตรวจราชการในพื้นที่ต่างจังหวัด
- ผตปค. เขต ๑๐** (นายสมเจตน์ เปลื้องนุช) - ในกรณีเรื่องเร่งด่วน ผตปค. ควรเสนอ รอง อปค. โดยตรงแต่กรณีเรื่องที่ไม่ใช่เรื่องเร่งด่วนมากควรให้ กตร. นำเสนอไปตามขั้นตอนทางธุรการ

หน.กง.รท.
(พ.จ.ต.วิสูตร จำพานิชย์)

- ขอนำเรียนข้อมูลเพิ่มเติม กรณีสอบข้อเท็จจริง ผู้บังคับบัญชาได้มอบอำนาจให้ ผตปค. เฉพาะบุคคลในการสอบข้อเท็จจริงในพื้นที่ เมื่อสอบข้อเท็จจริงแล้วเสร็จให้นำเรียนผู้บังคับบัญชา เป็นแนวทางปฏิบัติมาแบบนี้โดยตลอด ๑๐ ปี ซึ่งในทางหน.ผตปค. เทวัญ เกิดปัญหาเรื่องการดำเนินการทางธุรการคือหนังสือมีข้อผิดพลาดค่อนข้างเยอะ ร.อปค. จึงให้เสนอหนังสือผ่าน หน.ผตปค. ก่อน ซึ่งก่อนหน้านี้ได้อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๗ คือผู้ตรวจฯ มีอำนาจสามารถเสนอไปยัง ร.อปค. ได้โดยตรง และขอนำเรียนคือ เรื่องร้องเรียนยังไม่ได้มาที่ กตร. ปกติ กจ. จะส่งหนังสือมายัง กตร. ในหนังสือ อปค. จะเป็นผู้เขียนหนังสือ ต่อมา กตร. ได้ทำหนังสือฉบับหนึ่งและ อปค. เห็นชอบในหลักการ จึงให้แจ้งให้ผู้ตรวจฯ ทราบ และสามารถไปตรวจสอบได้เลย บันทึกฉบับนี้จะเหมือนกับ อปค. ได้มอบอำนาจให้ผู้ตรวจฯ ไปสอบข้อเท็จจริงและ หน.ผตปค. เป็นผู้ลงนามในเอกสารเพื่อให้ผู้ตรวจฯ ไปสอบข้อเท็จจริง โดยปกติแล้วเมื่อ ผตปค. สอบข้อเท็จจริงแล้วเสร็จต้องเสนอ อปค. โดยตรง และหากใช้ระยะเวลาดำเนินการนานเกินไปอาจจะจะมีผลกระทบกับตัวชีวิตได้เนื่องจาก กตร. ได้ทำบันทึกข้อตกลงกับทาง กพร. ในการกำหนดระยะเวลาการสอบสวนภายใน ๖๐ วัน

หน.ผตปค.
(นายสมชัย คล้ายทับทิม)

- ให้พิจารณาถึงความเร่งด่วนของเรื่องร้องเรียนแต่ละเรื่อง ถ้าเป็นเรื่องเร่งด่วนก็สามารถเสนอ ร.อปค. ได้โดยตรง และกรณีที่ รongๆ วิเชียร มีการทักท้วงหรือเป็นเรื่องที่ไม่เร่งด่วนให้เสนอผ่าน หน.ผตปค. ก่อนเสนอไปยัง ร.อปค.

มติที่ประชุม

- รับทราบ

๓.๖ ผตมท. ฝากให้ ผตปค. เน้นย้ำกับนายอำเภอให้กำชับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ เช่น ควรมีสถานที่กักสัตว์ และการกำกับสุนัขจรจัด เป็นต้น

หน.ผตปค.
(นายสมชัย คล้ายทับทิม)

- เชิญ ผอ.กตร.

ผอ.กตร.
(นางณัฏฐารัฐ อมรสวรรณ์)

- สืบเนื่องจากการประชุม ผตมท. ท่านมองว่า ผตปค. ควรจะมีบทบาท กรณีไปตรวจราชการ ให้ ผตปค. เน้นย้ำกับนายอำเภอให้กำชับ อปท. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เรื่องการจัดสวัสดิภาพสัตว์ เนื่องจากเป็นนโยบายของ ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกยาเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี และให้นายอำเภอกำชับ อปท. รายงานสุนัขจรจัด การจัดทำทะเบียนสัตว์ให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

หน.ผตปค.
(นายสมชัย คล้ายทับทิม)

- ขอให้ ผตปค. กรณีไปตรวจราชการให้เน้นย้ำกับนายอำเภอ เพื่อกำชับ อปท. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ในการรายงานฯ จัดทำทะเบียนสัตว์ให้เป็นปัจจุบัน และการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิภาพสัตว์

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

-

ระเบียบวาระที่ ๕

ข้อสังเกตของ ผตปค. จากการตรวจราชการเพื่อนำเข้าที่ประชุมประจำเดือน ปค. ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๒

หน.ผตปค.

(นายสมชัย คล้ายทับทิม)

- ขอมอบหมายภารกิจให้ ผตปค. กำหนดประเด็น และหัวข้อการนำเสนอในการประชุมประจำเดือน ปค. โดยให้เรียงลำดับตามอาวุโส และการประชุม ปค. ประจำเดือน พฤษภาคม ให้ ผตปค. สมเจตน์ เปลื้องนุช เป็นผู้กำหนดหัวข้อ และนำเสนอในที่ประชุม ซึ่งในเดือนเมษายน ผมจะเป็นผู้กำหนดหัวข้อ และนำเสนอในที่ประชุม ประเด็น การตรวจนำเข้าที่ประชุมประจำเดือน ปค. ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๒ ประกอบด้วย

๑.) บ้านพักข้าราชการกรมการปกครอง

ข้อสังเกต

๑.๑ สภาพบ้านพักของข้าราชการบางแห่งมีสภาพชำรุด ทรุดโทรม และเกิดความเสียหายมาก ไม่สามารถจะซ่อมแซมได้ เห็นควรให้จังหวัดและอำเภอ ทำเรื่องขออนุมัติขยายทอดตลาดเพื่อจะได้ของงบประมาณก่อสร้างใหม่ทดแทน บ้านพักหลังเดิม

๑.๒ กรณีสภาพบ้านพักของข้าราชการ ชำรุดทรุดโทรมเล็กน้อย ควรให้จังหวัด และอำเภอทำประมาณการของงบประมาณในการซ่อมแซมเพื่อไม่ให้เกิดการชำรุด ไปมากจนไม่สามารถซ่อมแซมได้

๑.๓ ในการของงบประมาณซ่อมแซมบ้านพักให้ส่งเอกสารรูปแบบประมาณการ ให้ครบถ้วน

๒.) การปรับปรุงคอมพิวเตอร์สำนักทะเบียน

ข้อสังเกต

มีสำนักทะเบียนบางแห่ง คอมพิวเตอร์ยังเป็นรุ่นเก่า อยากให้มีการเปลี่ยน คอมพิวเตอร์เป็นรุ่นใหม่ เนื่องจากคอมพิวเตอร์รุ่นเก่าปฏิบัติงานล่าช้า กรณีชำรุด ไม่มีอุปกรณ์ในการซ่อมแซม บางอำเภอที่ชำรุดต้องแจ้งให้ผู้ติดต่อไปใช้บริการ ณ สำนักทะเบียนใกล้เคียง

๓.) ขอเพิ่มตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

ข้อสังเกต

มีการร้องขอจากอำเภอให้เพิ่มตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (ผู้ช่วยเสมียนตราอำเภอ) เนื่องจากกรณีเสมียนตราอำเภอเกษียณหรือลาออก ไม่มีผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี จนกว่าที่จังหวัดและกรมจะแต่งตั้ง ไปทดแทนต้องใช้เวลาพอสมควร และกรณีที่แต่งตั้งเสมียนตราอำเภอไปดำรงตำแหน่ง แล้วลาออก ก็จะมีเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีปฏิบัติงานทดแทนกันได้

มติที่ประชุม

- รับทราบเห็นควรนำเสนอในที่ประชุม ปค.

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

- สรุปค่าใช้จ่าย กตร.

หน.ผตปค.

(นายสมชัย คล้ายทับทิม)

- เชิญ ผอ.กตร.

ผอ.กตร.

(นางณัฏฐ์รัต อมรสวรรณ์)

- ข้อมูล ณ วันที่ ๒๖ เม.ย. ๒๕๖๒ จำนวนเงินรายรับ ๖๒,๘๘๕ บาท
จำนวนเงินรายจ่าย ๔,๔๙๔ บาท จำนวนเงินคงเหลือ ๕๘,๓๙๑ บาท
ค้างรับเงินสำรองจ่ายค่าโทรศัพท์ ผตปค. และ ผอ.กตร. ประจำเดือน มี.ค. ๒๕๖๒
จำนวน ๒๖,๓๓๔.๘๔ บาท รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติที่ประชุม

- รับทราบ

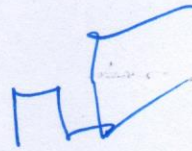
เลิกประชุม ๑๖.๓๐ น.



(นางสาวหัชชพร อธิจันทร์)

จพง.ธก.ปง

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางณัฏฐ์รัต อมรสวรรณ์)

ผอ.กตร.

ผู้ตรวจรายงานการประชุม