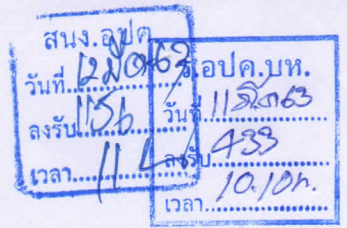




# บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ กตร. (กง.ตร.)

โทร. ๐ ๒๖๒๙ ๙๑๒๓-๒๔

ที่ มท ๐๓๑๒/๒๒๕

วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการตรวจราชการของ ผตปค. ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรียน อปค.

## ๑. เรื่องเดิม

อปค. ได้อนุมัติให้ ผตปค. และ ผช.ผตปค. เดินทางไปราชการในพื้นที่กลุ่มจังหวัดที่รับผิดชอบในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เพื่อตรวจติดตามผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย งานในการกิจของ ปค. และงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย (เอกสาร ๑)

## ๒. ข้อเท็จจริง

กตร. ได้รวบรวมรายงานการตรวจราชการของ ผตปค. ที่เสนอ รอง อปค. ที่รับผิดชอบในการกำกับดูแล ตรวจสอบ เรงรัดเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ของ ปค. ตามเขตตรวจราชการเป็นรายพื้นที่ สรุปประเด็นผลการตรวจราชการและข้อสังเกตที่สำคัญในภาพรวมได้ ดังนี้ (เอกสาร ๒ - ๑๒)

### ๒.๑ งานนโยบายรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย

(๑) ติดตามแนวทางการขับเคลื่อนการปฏิบัติการจิตอาสา โดยได้แนะนำให้นายอำเภอสำรวจตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูลจิตอาสาในพื้นที่ และความสามารถพิเศษของจิตอาสา เพื่อออกแบบแนวทางในการดำเนินกิจกรรมของแต่ละอำเภอให้เหมาะสม รวมทั้งกำหนดแผนในการจัดกิจกรรมจิตอาสาเฉพาะกิจตามแนวทางปฏิบัติการจัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาในโอกาสวันสำคัญของชาติไทยตามที่ มท. ได้แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติ รวมทั้งให้ ทปค.จ. / ทปค.อ. พัฒนาบทบาทของ คอ.จอส. พระราชทาน เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการให้เข้าถึงประชาชนทุกกลุ่ม ในกรณีเกิดภัยพิบัติให้มีการนำจิตอาสาภัยพิบัติเข้าร่วมในการช่วยเหลือประชาชน และให้มีการจัดตั้งโรงครัวพระราชทานตามระเบียบ

(๒) ติดตามและแนะนำการดำเนินโครงการฟื้นฟูและพัฒนาลำน้ำคูคลอง เพื่อสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของประชาชน สำหรับพื้นที่ดำเนินกิจกรรมโครงการถนนเฉลิมพระเกียรติ ซึ่ง ทปค.อ. และอปท. ได้ดำเนินการปลูกต้นทองอุไร พบว่าพื้นที่บางแห่งเริ่มประสบปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภค อปท. ต้องสนับสนุนรถบรรทุกน้ำแจกจ่ายให้กับประชาชน ทำให้ขาดน้ำในการบำรุงต้นทองอุไร บางจุดต้นทองอุไรยืนต้นตาย จำเป็นต้องปลูกซ่อมแซม ได้แนะนำให้นายอำเภอจัดทำแผนการจัดกิจกรรมร่วมกับ อปท. และประชาชนจิตอาสา และคำนึงถึงความเหมาะสมของกิจกรรมให้สอดคล้องกับพื้นที่ ภูมิสังคม และบูรณาการทุกภาคส่วนร่วมดำเนินโครงการในระดับพื้นที่อย่างต่อเนื่อง โดยให้มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบบันทึกข้อมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Report) อย่างสม่ำเสมอ

(๓) การแก้ไขปัญหาสาธารณสุข กรณีการป้องกันและลดปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM ๒.๕ โดยขอความร่วมมือทุกภาคส่วน ให้อำเภอให้คำแนะนำ อปท. ทุกแห่งจัดทำข้อบังคับควบคุมมลพิษจากควันไฟและฝุ่นละออง ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และประกาศแจ้งให้ประชาชนทราบ ทำประกาศแจ้งเตือนและบังคับให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุขฯ รวมทั้งกำชับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ต้องให้ความร่วมมือแจ้งเบาะแสผู้กระทำความผิด การแก้ไขปัญหาวิกฤติภัยแล้ง ได้เน้นย้ำให้อำเภอวิเคราะห์สถานการณ์น้ำต้นทุน ระดมสรรพกำลังในพื้นที่ ช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนในเรื่องน้ำอุปโภค บริโภค เป็นอันดับแรก อย่าให้เกิดกรณีที่ประชาชน

/ ร้องเรียน ...



ร้องเรียนต่อสื่อมวลชนว่าไม่ได้รับการดูแลจาก ปค. ทั้งนี้ แนวทางแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน จากภัยแล้งของแต่ละจังหวัดพบว่า การดำเนินโครงการชุดบ่อบาดาลหรือโครงการขยายแนวเขตท่อประปา สามารถบรรเทาปัญหาภัยแล้งให้กับประชาชนได้ในระดับหนึ่ง รวมทั้งได้แนะนำโครงการชุดดินแลกรน้ำเพื่อแก้ไขปัญห ภัยแล้งในระยะยาวต่อไป

## ๒.๒ งานในภารกิจของ ปค.

(๑) การขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของ ปค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑๐ Flagships for Dopa Excellence ๒๐๒๐) ได้เน้นย้ำให้อำเภอศึกษาแนวทางหลักเกณฑ์ ซึ่ง ปค. มีหนังสือสั่งการอย่างต่อเนื่องมาเป็นลำดับ รวมทั้งเร่งรัดให้ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๒) ศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ติดตามเร่งรัดอำเภอและเคาน์เตอร์บริการ อำเภอ ... ยืม ทำการประเมินตนเอง ด้านกายภาพ (Self Checklist) เพื่อสมัครเข้าร่วมโครงการให้ทันห้วงเวลา ที่กำหนด รวมทั้งแนะนำขั้นตอนการปรับปรุงพัฒนาให้พร้อมรับการประเมินต่อไป

(๓) การแก้ไขปัญหาวิกฤติภัยแล้ง ได้เน้นย้ำให้อำเภอวิเคราะห์สถานการณ์น้ำต้นทุน ธรรมชาติที่กำลังในพื้นที่ ช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนในเรื่องน้ำอุปโภค บริโภค เป็นอันดับแรก อย่าให้ เกิดกรณีที่ประชาชนร้องเรียนต่อสื่อมวลชนว่าไม่ได้รับการดูแลจาก ปค.

(๔) การแก้ไขปัญหายาเสพติด ได้เน้นย้ำให้มีการสนับสนุนการดำเนินงานตาม โครงการณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (TO BE NUMBER ONE) ให้มีการประชุม ศปส.อ. ทุกเดือน รวมทั้งแนะนำให้นายอำเภอมอบหมาย ปลัดอำเภอประจำตำบล กำหนด ผู้ใหญ่บ้าน สำรวจข้อมูลเกี่ยวกับยาเสพติด ในพื้นที่ เพื่อประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการ และจัดทำแผนที่แสดงสีและความรุนแรงของการแพร่ระบาดของ ยาเสพติด ซึ่งปัจจุบัน ทปค.อ. อยู่ระหว่างการจัดทำแผนที่ให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน โดยเน้นย้ำให้กำกับ ข้าราชการฝ่ายปกครองไม่ให้มีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ทั้งนี้ มีข้อสังเกตว่า ตามข้อมูลของ ป.ป.ส. พบว่า ทปค. อ. ไชโย จ. อ่างทอง ถูกจัดอยู่ในกลุ่มพื้นที่ที่มีปัญหาด้านยาเสพติด (พื้นที่สีแดง) สืบเนื่องมาจาก มีการจับผู้ขายรายใหญ่ได้ในพื้นที่ (เป็นบุคคลต่างถิ่นแต่ใช้เส้นทางของ อ. ไชโย จ. อ่างทอง ในการลำเลียงยา) จึงทำให้ปริมาณการจับกุมผู้ขายในพื้นที่ใน อ. ไชโย จ. อ่างทอง มีมาก โดยนายอำเภอได้ให้ข้อสังเกตนี้กับผู้แทน ป.ป.ส. แล้ว เพื่อให้คัดแยกการจับกุมบุคคลที่มีภูมิลำเนาในพื้นที่ และการจับกุมบุคคลที่มีภูมิลำเนาต่างพื้นที่

(๕) การปรับปรุงแผนพัฒนาหมู่บ้าน ได้แนะนำให้นายอำเภอมอบหมายปลัดอำเภอ ประจำตำบลให้คำแนะนำและเป็นพี่ปรึกษาให้กับ กม. ในการปรับปรุงและทบทวนแผนพัฒนาหมู่บ้าน ให้เป็นไป ตามกรอบระยะเวลา คือห้วงเดือน ม.ค. - ก.พ. รวมทั้งสำรวจการครบวาระของ กม. ผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเตรียมทดแทน ตำแหน่งที่ครบวาระต่อไป

(๖) ติดตามการดำเนินการศูนย์ดำรงธรรมอำเภออัจฉริยะต้นแบบ โดยเน้นย้ำให้อำเภอ ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นศูนย์ดำรงธรรมอำเภออัจฉริยะต้นแบบดำเนินการพัฒนาระบบ กระบวนการ และการนำ เทคโนโลยีเข้ามาปรับใช้ในการทำงาน รวมทั้งให้เร่งดำเนินการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชน จากกรณีราษฎรทูลเกล้าฯ ถวาย และรายงานผลการดำเนินการให้จังหวัด และ ปค. ทราบทุกกระยะ ทั้งนี้บางอำเภอ เข้าใจว่าเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ การแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนที่เข้าสู่ศูนย์ดำรงธรรมจำนวนมาก เนื่องจาก ไม่ส่งไปยังหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรง และมีได้กำหนดหลักเกณฑ์จำกัดว่า ศูนย์ดำรงธรรมควรรับเรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์ ให้ความช่วยเหลือเฉพาะด้านใดบ้าง ซึ่งได้ชี้แจงทำความเข้าใจให้อำเภอทราบแล้วว่า ปค. ประสงค์ ให้อำเภอแก้ปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชนอยู่ในการอำนวยความสะดวกการแก้ไขปัญหาคของศูนย์ดำรงธรรมหรือฝ่ายปกครอง



(๗) กำชับปลัดจังหวัดและนายอำเภอสอดส่องดูแลการปฏิบัติราชการของข้าราชการเจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ไม่ให้มีการทุจริต ประพฤติมิชอบหรือเรียกรับผลประโยชน์ และเน้นย้ำกำชับเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ให้เข้าถึงเฉพาะกรณีที่เป็นกรปฏิบัติราชการ เนื่องจากมีความผิดทางอาญา รวมทั้งให้ความใส่ใจดูแล เสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะงานเกี่ยวกับการบริการประชาชน งานจิตอาสา เป็นต้น

(๘) ติดตามเร่งรัดการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับอำเภอที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ งบลงทุน ให้ดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้าง และกำหนดเงื่อนไขการลงนามสัญญา หลังจาก ปค. แจกจัดสรรงบประมาณ รวมทั้งกำหนดใน TOR ให้มีการเบิกจ่ายล่วงหน้า ๑๕ % สำหรับการขอรับการสนับสนุนงบประมาณก่อสร้าง (งบลงทุน) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขอให้อำเภอเร่งรัดจัดทำคำขอฯ ส่งให้ ปค. เพื่อพิจารณาต่อไป

(๙) การจัดทำแผนบูรณาการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ได้แนะนำให้นายอำเภอจัดประชุม ศปถ.อ. เป็นประจำทุกเดือน เพื่อวางแนวทางในการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน รวมทั้งขับเคลื่อนการเสริมสร้าง “ตำบลขับขี่ปลอดภัย” การจัดตั้งด่านชุมชนเพื่อคัดกรองกลุ่มเสี่ยงและลดพฤติกรรมเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุจากการใช้รถใช้ถนน

(๑๐) เน้นย้ำให้ ทปค.จ. / ทปค.อ. ดำเนินการจัดระเบียบสังคมแบบบูรณาการการจัดชุดปฏิบัติการจัดระเบียบสังคม โดยเน้นสถานบริการ หอพัก ร้านอินเทอร์เน็ต การดำเนินการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์และการทำประมงผิดกฎหมาย

(๑๑) เน้นย้ำให้นายอำเภอตรวจดูความสะอาดของบริเวณที่ว่าการอำเภอ โดยเฉพาะห้องสุขา สำนักทะเบียนอำเภอ และโต๊ะทำงานของบุคลากรทุกคน รวมทั้ง การดูแลสภาพภูมิทัศน์ เช่น ป้ายชื่อที่ว่าการอำเภอ รูปหล่อครุฑบนผนังด้านหน้าอาคาร เสาธงและธงชาติ ที่จอดรถสำหรับผู้มาติดต่อราชการ เป็นต้น สำหรับอำเภอที่ห้องน้ำมีสภาพชำรุดทรุดโทรม ให้ ทปค.อ. จัดทำโครงการปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำที่ว่าการอำเภอให้ ปค. พิจารณภายในสิ้นเดือน ก.พ. ๒๕๖๓

(๑๒) การใช้เทคโนโลยีระบบสารสนเทศ IT ได้กำชับให้นายอำเภอ ปลัดอำเภอ เสมียนตราอำเภอ เป็นต้น นำการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยเสริมในการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพื่อลดระยะเวลาและขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

(๑๓) เน้นย้ำให้ ทปค.อ. ดูแลคลังอาวุธปืนประจำหน่วย กำชับเวรยาม กำกับการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด

(๑๔) เน้นย้ำให้ ทปค.อ. ให้ความสำคัญกับงานการข่าวอย่างต่อเนื่อง เพื่อรับมือกับสถานการณ์ต่างๆ ในพื้นที่ ข่าวสารที่ปรากฏต่อสื่อมวลชน หากเกี่ยวข้องกับกรปฏิบัติหน้าที่ของ ปค. ขอให้เร่งสร้างความเข้าใจต่อสาธารณะ และรายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

(๑๕) เน้นย้ำการให้ข้าราชการฝ่ายปกครองของ ทปค.จ. / ทปค.อ. แต่งกายชุดข้าราชการให้ถูกต้องตามระเบียบเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งในงานพิธีสำคัญต่างๆ

(๑๖) เน้นย้ำให้อำเภอลงพื้นที่เพื่อตรวจเยี่ยมถึงระดับตำบล หมู่บ้าน โดยลงบันทึกการตรวจเยี่ยมในสมุดตรวจเยี่ยมของหมู่บ้านทุกครั้ง ที่ลงไปปฏิบัติงานในพื้นที่

(๑๗) เน้นย้ำให้จังหวัด/อำเภอ กำชับข้าราชการฝ่ายปกครองให้วางตัวเป็นกลาง โดยเฉพาะในช่วงการเลือกตั้งท้องถิ่น โดยให้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบ และกฎหมาย

(๑๘) ตรวจสอบข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียน เพื่อรวบรวมข้อมูลสรุปสำนวนรายงานอปค. ทราบโดยตรงต่อไป



### ๒.๓ ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการที่สำคัญมีดังนี้

#### (๑) โครงการจิตอาสาพระราชทาน พบปัญหา ดังนี้

- ทปค.อ. บางแห่ง ยังไม่ได้กำหนดแผนการในการดำเนินการกิจกรรมตามโครงการอำเภอ ... จิตอาสา น้อมนำคำสั่งเป็นสุข และขาดการตรวจสอบรายละเอียดในการดำเนินการตามแนวทางที่ มท. ได้แจ้งเวียนปฏิบัติ เช่น ป้ายศูนย์อำนวยความสะดวกจิตอาสาอำเภอ ป้ายประชาสัมพันธ์การลงทะเบียนฯ เป็นต้น รวมทั้งพบว่า มีการประดับพระบรมฉายาลักษณ์และพระฉายาลักษณ์ในอาคารสถานที่ราชการต่างๆ ไม่เป็นไปตามแนวทางที่สำนักพระราชวังได้แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ เห็นควรได้มีการกำชับให้ ทปค.จ. และ ทปค.อ. ได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด

- ทปค.อ. บางแห่ง ยังไม่ได้รับเครื่องแต่งกาย “จิตอาสาพระราชทาน” ครบตามจำนวนที่ลงไว้ เช่น อ. พนัสนิคม จ. ชลบุรี ยังไม่ได้รับเครื่องแต่งกายจิตอาสาพระราชทานของเดือน ธ.ค. ๒๕๖๒ และเดือน ม.ค. ๒๕๖๓

- จิตอาสาภัยพิบัติที่ลงทะเบียนไว้ไม่สามารถเข้ารับการอบรมตามที่ ปภ.จ. กำหนดได้ จำเป็นต้องมีการเปลี่ยนเป็นบุคคลอื่น แต่ไม่สามารถลงทะเบียนได้

(๒) ปัญหาห้องสุขาของ ทปค.อ. พบว่า ยังไม่เป็นไปตามแผนแม่บทพัฒนาสาธารณสุขไทย ระยะที่ ๓ บางแห่งขาดแคลนห้องน้ำสำหรับบริการผู้พิการ สำหรับสาเหตุที่ไม่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เนื่องจากขาดแคลนบุคลากรในการคำนวณ ปร. ๔, ปร. ๕ เห็นควรพัฒนาแบบแปลนสำเร็จรูปในการปรับปรุงห้องน้ำ ทปค.อ. ให้เป็นมาตรฐาน และใช้เป็นแบบสำเร็จรูปในการขอรับงบประมาณได้

(๓) การจัดตั้งกองทุนกลางพัฒนาหมู่บ้านพบว่า หมู่บ้านได้ดำเนินการเปิดบัญชีกองทุนหมู่บ้านแล้ว ซึ่งมีเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุนเพื่อดำเนินกิจกรรมต่างๆ แต่บัญชี “กองทุนกลางพัฒนาหมู่บ้าน” ไม่มีทุนทรัพย์ในการสนับสนุนเพื่อดำเนินกิจกรรม จึงไม่เกิดแรงจูงใจในการดำเนินการ เห็นควรพิจารณาสร้างแรงจูงใจในการเปิดบัญชี “กองทุนกลางพัฒนาหมู่บ้าน” และแจ้งเวียนให้ ทปค.จ. และ ทปค.อ. ทราบต่อไป

(๔) ปัญหาด้านระบบการให้บริการของสำนักทะเบียนอำเภอบางแห่งพบว่า มีปัญหาอุปสรรคด้านเวลาในการให้บริการประชาชนตามสัญญาเช่าระบบคอมพิวเตอร์ฯ (เช่า ๓) เนื่องจากระบบยังไม่เสถียรทำให้ประชาชนต้องรอคิวในการรับบริการนานขึ้น สำหรับสำนักทะเบียนอำเภอที่มีประชาชนมาใช้บริการจำนวนมาก เห็นควรเพิ่มจำนวนเครื่องและช่องบริการให้สัมพันธ์กับจำนวนผู้รับบริการ

#### (๕) ศูนย์ราชการสะดวก (GECC) พบปัญหา ดังนี้

- ศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ที่ตั้งในห้างสรรพสินค้า พบปัญหาที่สำนักทะเบียนสาขาได้กำหนดเอง เช่น ไม่จัดทำบัตรฯ ครั้งแรก ไม่ให้บริการกรณีบัตรสูญหาย ระยะเวลาการให้บริการไม่ครบ ๘ ชั่วโมง เป็นต้น ทำให้ประชาชนไม่ได้รับความสะดวก และอาจไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ในการตั้งสำนักทะเบียนในห้างสรรพสินค้า เห็นควรได้ตรวจสอบเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้บริการประชาชนของสำนักทะเบียนในห้างสรรพสินค้าให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

- บางจังหวัดยังไม่เปลี่ยนอัตราค่าสิ่งไปช่วยขับเคลื่อน

- อ. สวี จ. ชุมพร ต้องการเครื่องกวดคิวอัตโนมัติซึ่งปัจจุบันใช้การไม่ได้

- ศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ของ จ.ชลบุรี ได้เปิดทำงานอยู่ภายในนิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร โดยได้รับการสนับสนุนสถานที่ อุปกรณ์ และงบประมาณในการจ้างลูกจ้าง จำนวน ๕ คน ช่วยปฏิบัติงานที่ศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ถือเป็นแบบอย่างความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชน



และประสบความสำเร็จในระดับที่น่าพึงพอใจ โดยมีผู้ใช้บริการในเรื่องงานทะเบียนราษฎร งานทะเบียนทั่วไป (ทะเบียนสมรส) และงานบัตรฯ ประมาณวันละ ๕๐ - ๗๐ ราย และหากรวมผู้ที่มาติดต่อกับ สนง. คุ่มครองแรงงานจังหวัด และการรับบริจาคโลหิตแล้ว จะมีประมาณวันละ ๑๐๐ คน แต่พบปัญหาว่าในการเบิกจ่ายค่าทำงานล่วงเวลาให้แก่ลูกจ้าง ๕ คน เนื่องจากเป็นลูกจ้างเอกชน จึงไม่สามารถเบิกจ่ายค่าล่วงเวลาได้

(๖) การใช้งานของมือถือสื่อสารไร้สายความเร็วสูง (DOPA LTE) ยี่ห้อ Hytera รุ่น PN ๕๕๐ ข้าราชการส่วนภูมิภาคพบปัญหา ดังนี้

- ตัวเครื่องมีขนาดใหญ่ น้ำหนักมาก ไม่สะดวกในการพกพา  
- ระบบชาร์จไฟไม่เสถียร บางเครื่องชาร์จไฟไม่เข้า และใช้เวลาชาร์จนานเกินไป รวมทั้งแบตเตอรี่หมดเร็วกว่าปกติ แม้ใช้งานไม่มาก

- ไม่มีอุปกรณ์เสริม ไม่มีอะไหล่สำหรับเปลี่ยนใหม่  
- การสื่อสารมีสัญญาณขัดข้องบ่อยครั้งขณะใช้งาน  
- ไม่มีคู่มือการใช้งาน

- ระบบเสียงและลำโพงมีปัญหา ไม่สามารถตั้งค่าปิดเสียงแฟลชได้ขณะถ่ายภาพ รวมทั้งกล้องไม่มีคุณภาพ ทำให้ภาพถ่ายไม่มีความคมชัด

- หน่วยความจำ และความเร็ว (speed) ของอินเทอร์เน็ตน้อย  
เห็นควรจัดฝึกอบรมการใช้งาน หรือให้เจ้าหน้าที่แนะนำวิธีการใช้งานของเครื่องดังกล่าว หรือจัดส่งคู่มือการใช้งานให้ผู้ใช้สามารถศึกษาวิธีการใช้งานด้วยตนเองต่อไป

(๗) ข้อสั่งการหรือหนังสือสั่งการ ซึ่งมอบหมายให้ ทบค.อ. เป็นผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่เกิดความล่าช้า เนื่องจาก ทบค.อ. ได้รับหนังสือล่าช้า พันห้วงเวลาการปฏิบัติงานไปแล้ว รวมทั้งการอัปเดตหนังสือออนไลน์ที่หน้าเว็บเพจของ ปค. ของสำนัก/กอง ไม่เป็นปัจจุบัน

(๘) การขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการก่อสร้าง เมื่อได้รับงบประมาณจาก ปค. ให้ดำเนินการแล้ว ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากในวันที่ดำเนินการ ค่าวัสดุและค่าแรงงานมีจำนวนเงินเพิ่มขึ้น

(๙) การสร้างขวัญและกำลังใจ ให้กับข้าราชการและลูกจ้าง ได้มีข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการ ดังนี้

- เห็นควรให้มีการพิจารณาค่าตอบแทนผู้ดำรงตำแหน่งหรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ ในสังกัด ปค. ที่ได้เข้ารับอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐแล้ว

- กรณีลูกจ้างชั่วคราว เห็นควรเปิดให้มีการสอบแข่งขันในตำแหน่งพนักงานราชการ เจ้าหน้าที่ปกครอง หรือข้าราชการในตำแหน่งอื่นๆ หรือหากไม่ได้ก็ควรมีการเพิ่มอัตราค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับค่าครองชีพในปัจจุบัน

(๑๐) การดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมอำเภออัจฉริยะ มีปัญหาและข้อสังเกต ดังนี้

- บุคลากรขาดทักษะในการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และปัญหาการโยกย้ายบุคลากรที่รับผิดชอบ ทำให้การแก้ไขปัญหาไม่ต่อเนื่อง ไม่บรรลุผล เห็นควรคัดเลือกปลัดอำเภอซึ่งจบการศึกษานิติศาสตร์บัณฑิต เข้ารับการอบรมหลักสูตรปลัดอำเภอศูนย์ดำรงธรรม โดยกำหนดให้ผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าว ติดวงเล็บ ( ) ปลัดอำเภอ (งานศูนย์ดำรงธรรม) หรือปลัดอำเภอ (งานสอบสวนนิติการ) และปฏิบัติหน้าที่ปลัดอำเภองานศูนย์ดำรงธรรม รวมทั้งให้รับผิดชอบงานสอบสวน งานนิติกรรม สัญญา งานกฎหมายที่เกี่ยวกับกรณีนายอำเภอเป็นคู่กรณีทั้งหมด โดยให้ทำหน้าที่ ๒ - ๓ ปี เป็นอย่างน้อย เพื่อให้เกิดทักษะในการทำงาน และได้ผู้เข้ารับการอบรมซึ่งต้องมาปฏิบัติงานจริง



- รูปแบบการรายงาน เห็นควรปรับปรุงให้มีระบบควบคุมขั้นตอนการทำงาน ของศูนย์ดำรงธรรมเพื่อทราบสาระของเรื่อง และสถานะของเรื่อง ว่าอยู่ในขั้นตอนใดในลักษณะปฏิทินการทำงาน เช่น ลำดับเรื่อง/วันรับเรื่อง/ชื่อ - ชื่อสกุล ผู้ร้อง (จำกัดการเข้าถึง) ชื่อผู้ถูกร้อง/ประเด็นที่ร้องหรือขอความช่วยเหลือ/คำขอ ของผู้ร้องวันที่ส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/สถานะของเรื่องอยู่ในขั้นตอนใด เป็นต้น ระบบดังกล่าวจะช่วยให้การจัดการปัญหาเรื่องร้องเรียน หรือปัญหาความเดือดร้อนไม่คั่งค้าง ล่าช้า เจ้าหน้าที่ผู้รับมอบงานสามารถดำเนินการต่อเนื่องได้ โดยที่การโยกย้ายสับเปลี่ยนผู้รับผิดชอบไม่เกิดปัญหา และ ปค. สามารถติดตามสาระของเรื่องโดยสังเขปได้จากระบบ

- ทักษะในการจัดการปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และการแก้ปัญหาความเดือดร้อน ของประชาชนสามารถพัฒนาได้ด้วยการสืบค้นข้อมูลเรื่องที่มีลักษณะใกล้เคียงกันของแต่ละอำเภอ จังหวัด ซึ่งได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่ได้รับจากศูนย์ดำรงธรรมจนเป็นที่ยุติ บางกรณีมีความยากซับซ้อน บางกรณีต้องอาศัยการบูรณาการทั้งในแง่ระเบียบกฎหมายทางราชการและการช่วยเหลือจากภาคส่วนอื่น ซึ่งควรเป็นตัวอย่างแนวทางการบริหารจัดการแก้ไขปัญหสำหรับอำเภออื่นๆ ได้ จึงเห็นควรให้อำเภอ ซึ่งดำเนินการเป็นผลสำเร็จทำสรุปย่อเรื่องลงในระบบซึ่งส่วนกลางจัดทำขึ้น ทั้งนี้ อาจกำหนดหัวข้อ เช่น สภาพปัญหา/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ปัญหา/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/ขั้นตอนการดำเนินการ/ข้อยุติหรือผลสรุปการดำเนินการ ของศูนย์ดำรงธรรมเป็นอย่าง/ปัจจัยสำคัญที่นำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ในการแก้ปัญหา เป็นต้น ซึ่งระบบดังกล่าวนี้ ควรมีสารบัญสืบค้น สำหรับอำนวยความสะดวกศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ (เช่นเดียวกับแนวคำพิพากษาโดยย่อ) ใช้เป็นแนวทางของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอว่าเรื่องใดควรจัดการให้ยุติได้จนถึงขั้นตอนใด/การช่วยเหลือ ควรดำเนินการด้วยวิธีใดบ้าง ทั้งระยะสั้น ระยะยาว ทั้งในแง่ระเบียบ กฎหมาย และการช่วยเหลือสงเคราะห์ โดยหน่วยงานที่ผู้ได้รับความเดือดร้อนไม่อาจเข้าถึงได้ หากมิได้มีการบูรณาการของศูนย์ดำรงธรรม และการช่วยเหลือเป็นไปอย่างครบถ้วน ตามที่ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ พึงจะได้รับ ทั้งนี้ ระบบอาจจำกัดการเข้าถึงข้อมูล บางส่วนของผู้ร้องตามระเบียบราชการ

- แนวทางในการคัดเลือก ทปค.อ. ให้เป็นศูนย์ดำรงธรรมอัจฉริยะต้นแบบ ระดับจังหวัดในพื้นที่หลายจังหวัดไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การตรวจประเมินผลงานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ อัจฉริยะต้นแบบของ ปค. เช่น ความพร้อมของสถานที่ (การขาดแคลนห้องโถงเกลี้ย หรือ สถานที่อยู่บริเวณชั้น ๒ ไม่สะดวกต่อผู้พิการ) ความพร้อมด้านอุปกรณ์ตามเกณฑ์มาตรฐานการสืบสวนสอบสวนอาญา ในอำนาจหน้าที่ ของพนักงานฝ่ายปกครอง (๒๕ เกณฑ์มาตรฐาน) และความพร้อมด้านบุคลากรในการปฏิบัติงาน รวมทั้ง การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนกรณีราษฎรทูลเกล้าฯ ถวายฎีกา พบว่าปัญหาความเดือดร้อน บางเรื่อง ทปค.อ. ได้ดำเนินการแก้ไขแล้ว แต่ยังไม่ครอบคลุมทุกมิติ เช่น ได้รับการแก้ไขปัญหาเรื่องการขอพระราชทาน ความช่วยเหลือเรื่องที่ดินทำกินแล้ว แต่ไม่ครอบคลุมเรื่องการให้ความช่วยเหลือด้านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ หรือการดูแลสุขภาพ เป็นต้น รวมทั้ง ปัญหาความเดือดร้อนบางส่วนยังไม่ได้ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก ยังไม่ได้รับการแจ้งจากจังหวัด เห็นควรแจ้งแนวทางการดำเนินการและห้วงระยะเวลาให้จังหวัดได้รับทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

- การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรฝ่ายปกครอง (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) ในบทบาท ของศูนย์ดำรงธรรมระดับตำบล/หมู่บ้าน เช่นการเจรจาไกล่เกลี่ยประนอมข้อพิพาท การให้คำแนะนำปรึกษา ข้อกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ และเรื่องอื่นๆ เป็นภารกิจที่เกิดขึ้นในหมู่บ้าน/ตำบล เป็นประจำทุกวัน แต่ปัจจุบัน ไม่มีการรวบรวมรายงานข้อมูลเป็นสถิติไว้ใช้ประโยชน์อย่างจริงจังส่งผลให้ไม่สามารถนำปริมาณงานที่ปฏิบัติ ได้จริงไปเสนอเพื่อประกอบการพิจารณากำหนดสวัสดิการหรือค่าตอบแทนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เพิ่มขึ้นได้ จึงเห็นควร



กำหนดแนวทางปฏิบัติให้ทุกอำเภอ มีหน้าที่ในการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว แล้วรายงาน ปค. เพื่อรวบรวมไว้ใช้ประโยชน์ตามที่เห็นสมควรต่อไป

(๑๑) ตรวจสอบข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียน เพื่อรวบรวมข้อมูลสรุปสำนวนรายงาน อปค. ทราบโดยตรงต่อไป

(๑๒) ขอรับการสนับสนุนรถยนต์และรถตรวจการณ์ : ทปค.อ. บางบัวทอง จ. นนทบุรี

(๑๓) ขอรับการสนับสนุนรถยนต์ (โฟร์วีล) ตรวจการณ์ : ทปค.อ. สวี จ. ชุมพร

(๑๔) ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ดังนี้

- ก่อสร้างบ้านพักนายอำเภอ : ทปค.อ. เมืองฯ จ. ชุมพร  
และ ทปค.อ. เกาะพัง จ. สุราษฎร์ธานี

- ก่อสร้างบ้านพักข้าราชการ : ทปค.อ. หลังสวน จ. ชุมพร

- ก่อสร้างกองร้อย อส.อ. : ทปค.อ. หลังสวน จ. ชุมพร

และ ทปค.อ. สหิงพระ จ. สงขลา

- ระบบสร้างสาธารณูปโภคของ กองร้อย อส.อ. : ทปค.อ. สะเดา จ. สงขลา

- ห้องน้ำคนพิการ : ทปค.อ. สหิงพระ จ. สงขลา

- ก่อสร้างผนังกันตลิ่ง : ศูนย์บริหารการทะเบียน

ภาค ๕ จ. เชียงใหม่ เนื่องจากอยู่ติดกับอ่างเก็บน้ำในหมู่บ้าน ทำให้ดินและกำแพงที่อยู่ติดกับอ่างเก็บน้ำทรุดและกำแพงแตกกร้าว

### ๓. ข้อพิจารณา

กตร. พิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาและสนับสนุนส่งเสริมการบริหารงานของฝ่ายปกครองในส่วนภูมิภาค เห็นควรแจ้งข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการของ ผตปค. ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ให้สำนัก/กอง ที่เกี่ยวข้องทราบ ดังนี้

๓.๑ ข้อสังเกตตามข้อ ๒.๓ (๑), (๒), (๓), (๘) และ (๑๔) : สน.ปท.

๓.๒ ข้อสังเกตตามข้อ ๒.๓ (๔) และ (๕) : สน.บท.

๓.๓ ข้อสังเกตตามข้อ ๒.๓ (๕), (๘) และ (๑๔) : วช.

๓.๔ ข้อสังเกตตามข้อ ๒.๓ (๖) : สส.

๓.๕ ข้อสังเกตตามข้อ ๒.๓ (๗) : สล.ปค.

๓.๖ ข้อสังเกตตามข้อ ๒.๓ (๙) และ (๑๐) : กจ.

๓.๗ ข้อสังเกตตามข้อ ๒.๓ (๑๐) : สน.สก.

๓.๘ ข้อสังเกตตามข้อ ๒.๓ (๑๒) และ (๑๓) : กค.

๓.๙ ข้อสังเกตตามข้อ ๒.๓ (๑๔) : สน.อส.

### ๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ กตร. จักได้ประสานแจ้งสำนัก/กอง ดังกล่าว ทราบต่อไป

(นายธนาคม จงจิระ)  
อธิบดีกรมการปกครอง

๑๒ มี.ค. ๒๕๖๓ (นายสมหวัง พ่วงบางโพ)  
ร.อปค.

(นายสมเจตน์ เปลื้องนุช)

หน. ผตปค.

ผอ.กตร. .... / มี.ค. .... ๖๓  
นจท.ชก. .... / มี.ค. .... ๖๓