



บันทึกข้อความ

สง.ผตปค.	197
เลขที่	30 ๐๕ ๙
วันที่	14.00 น.

ส่วนราชการ กสภ. (ผ.บ.ท.) โทร. ๐-๒๖๒๙-๘๓๐๖-๑๔ ต่อ ๖๐๕ โทรสาร ๐-๒๖๒๙-๘๓๑๕
ที่ มท ๐๓๑๙/ว ๕๓๐ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙

เรื่อง แจ้งหมายเลขโทรศัพท์ใหม่ของกองสนับสนุนการบริหารราชการส่วนภูมิภาคและขับเคลื่อนนโยบายพิเศษ
เรียน อธ.วปค. ผอ.สน. ทน.ผตปค. ผชช. ผช.ลธ. ศอ.บต.(ปค.) ผอ.กอง ผอ.ศสป. ผอ.ส่วน ทน.กตภ. และ ทน.กพร.

ตามที่ ปค. ได้มีคำสั่งที่ ๓๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง การจัดโครงสร้างส่วน
ราชการและแบ่งงานภายในของราชการส่วนกลาง ปค. (เพิ่มเติม) โดยจัดตั้งกองสนับสนุนการบริหารราชการ
ส่วนภูมิภาคและขับเคลื่อนนโยบายพิเศษ (กสภ.) นั้น

กสภ. ขอแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ในการติดต่อประสานงานราชการ ดังนี้

- | | |
|--------------|--|
| ๑. ผอ. กสภ. | หมายเลข ๐-๒๖๒๙-๓๑๐๙, ๐๘๑-๘๔๘๗๖๑๗ |
| ๒. ทน.กง.นพ. | หมายเลข ๐-๒๖๒๙-๓๑๐๘, ๐๖๒-๕๕๔๖๐๘๐ |
| ๓. เบอร์กลาง | หมายเลข ๐-๒๖๒๙-๘๓๐๖-๑๔ ต่อ ๖๐๒, ๖๐๖, ๖๐๗ |
| ๔. โทรสาร | หมายเลข ๐-๒๖๒๙-๘๓๑๕ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสุภูมิตร เลื่อนสุคันธ์)

นอ.บางเสาธง รกน.ผชช.คม. ปฏิบัติหน้าที่

ผอ.กสภ.



คำสั่งกรมการปกครอง

ที่ ๓๔/๒๕๕๘

เรื่อง การจัดโครงสร้างส่วนราชการและแบ่งงานภายในของราชการส่วนกลาง กรมการปกครอง (เพิ่มเติม)

ตามที่กรมการปกครองได้มีคำสั่ง ที่ ๗๖๙/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จัดตั้งกองสนับสนุนการบริหารราชการอำเภอและขับเคลื่อนนโยบายพิเศษขึ้น นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการส่วนภูมิภาคและขับเคลื่อนนโยบายพิเศษของกรมการปกครองเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๙ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงยกเลิกเอกสารแนบท้ายคำสั่งกรมการปกครองที่ ๗๖๙/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขปรับปรุงชื่อและอำนาจหน้าที่ของกองสนับสนุนการบริหารราชการอำเภอและขับเคลื่อนนโยบายพิเศษใหม่ ดังนี้

๑. เปลี่ยนชื่อ “กองสนับสนุนการบริหารราชการอำเภอและขับเคลื่อนนโยบายพิเศษ” เป็น “กองสนับสนุนการบริหารราชการส่วนภูมิภาคและขับเคลื่อนนโยบายพิเศษ (กสภ.)”

๒. ให้กองสนับสนุนการบริหารราชการส่วนภูมิภาคและขับเคลื่อนนโยบายพิเศษ (กสภ.) มีโครงสร้างการแบ่งงานภายใน ๑ ฝ่าย ๓ กลุ่มงาน โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

(๑) งานบริหารทั่วไป งานธุรการ งานสารบรรณของกอง การรับ ส่ง การเวียน และการโต้ตอบหนังสือราชการของกอง

(๒) งานบริหารงานบุคคลและสวัสดิการของกอง การจัดแผนงานโครงการและงบประมาณ งานการเงินและบัญชี การดูแลรักษายานพาหนะ อาคารสถานที่และพัสดุครุภัณฑ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกอง

(๓) การจัดเก็บรวบรวม จัดพิมพ์เอกสาร การบันทึกข้อมูล การจัดทำแผนงานการประชุม การประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง งานสถิติข้อมูล และงานประชาสัมพันธ์ในความรับผิดชอบของกอง

(๔) การรวบรวมและสรุปวิเคราะห์บทความและข่าวสารเสนอผู้บังคับบัญชา งานช่วยอำนวยความสะดวกและเลขานุการ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ กลุ่มงานสนับสนุนและประสานราชการส่วนภูมิภาค มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

(๑) รวบรวมปัญหา วิเคราะห์ และจัดทำข้อเสนอแนะ เพื่อแก้ไข ปรับปรุง หรือตรากฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๒) สนับสนุนและเสริมสร้างสมรรถนะของนายอำเภอในการส่งเสริมการกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ตามกฎหมาย

(๓) อำนวยความสะดวกและประสานการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับกรม

/(๔) การส่งเสริม...

(๔) การส่งเสริม สนับสนุน และเสนอแนะแนวทางการจัดสวัสดิการสังคม การช่วยเหลือ และแก้ไขปัญหาผู้ด้อยโอกาสของกรมการปกครอง

(๕) การส่งเสริม สนับสนุนอำเภอในการคุ้มครองสวัสดิภาพ การให้การสงเคราะห์ช่วยเหลือ ผู้ด้อยโอกาส

(๖) การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายและแผนเกี่ยวกับ สวัสดิการสังคมและผู้ด้อยโอกาสของกรมการปกครองหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๗) การดำเนินการเกี่ยวกับคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

๒.๒.๑ ฝ่ายสนับสนุนและประสานราชการส่วนภูมิภาค

๒.๒.๒ ฝ่ายสวัสดิการสังคมและสงเคราะห์

๒.๓ กลุ่มงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนงานเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของกรมการปกครอง

(๒) การประสาน วางแผน ส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนและขยายผล โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในระดับอำเภอ

(๓) การร่วมดำเนินงานกับหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนในการดำเนินงาน โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

(๔) เสนอแนะเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

(๕) การติดตามประเมินผล การถ่ายทอดประสบการณ์และองค์ความรู้ และการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

(๖) เป็นศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

๒.๔ กลุ่มงานนโยบายพิเศษ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

(๑) โครงการแก้ไขความยากจน และการจัดทำแผนงานและบริหารงานโครงการชุมชนพอเพียง โครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้าน (SML)

(๒) การจัดทำแผนงานบริหารโครงการแก้ไขปัญหานี้นอกระบบในความรับผิดชอบ ของกระทรวงมหาดไทย

(๓) การดำเนินงานโครงการพัฒนาเฉพาะพื้นที่

(๔) การดำเนินงานเกี่ยวกับการช่วยเหลือเกษตรกร ที่มีลักษณะเป็นนโยบายเฉพาะกิจพิเศษ

(๕) การศึกษา วิเคราะห์นโยบาย การจัดทำแผนงานโครงการ และโครงการตามนโยบาย ที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงมหาดไทย และกรมการปกครอง

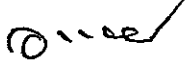
/ (๖) การกำหนดรูปแบบ...

- เป็นของตนเอง
- (๖) การกำหนดรูปแบบและวิธีการนำนโยบายและโครงการพิเศษไปสู่การปฏิบัติ
 - (๗) การดำเนินการเกี่ยวกับคณะกรรมการแก้ไขปัญหาเกษตรกรผู้ยากจนและไม่มีที่ดินทำกิน
- หรือได้รับมอบหมาย
- (๘) การแก้ปัญหาสาธารณสุข
 - (๙) การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน
 - (๑๐) การแก้ไขปัญหาการทำประมงผิดกฎหมาย (IUU Fishing)
 - (๑๑) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ร้อยตำรวจโท


(อาทิตย์ บุญชูโสภิต)
อธิบดีกรมการปกครอง