

ม  
พ.ม  
9 ส.ช. 5



# บันทึกข้อความ

สง.ผต.ปค.
เลขที่..... 351
วันที่..... 8 เม.ย. 19
เวลา..... 17.30 น.

ส่วนราชการ สล.ปค. (กก.ขอ.) โทร./โทรสาร ๐-๒๒๒๖-๒๘๑๐

ที่ มท ๐๓๐๑.๑/ว ๓๕๕๕

วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง ข้อสั่งการในการประชุมประจำเดือน ปค. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙

เรียน ร.อปค. อธ.วปค. ผอ.สน. ทน.ผตปค. ผชช. ผช.ลธ.ศอ.บต.(ปค.) ผอ.กอง ผอ.ศสพ ผอ.ส่วน  
ทน.กตภ. และ ทน.กพร.

ตามที่ ปค. ได้กำหนดจัดประชุมประจำเดือน ปค. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๗  
พฤษภาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ปค. ๑ ชั้น ๒ นั้น

อปค. ได้โปรดเห็นชอบสรุปข้อสั่งการในการประชุมที่ สล.ปค. ได้จัดทำขึ้น โดยขอให้  
สำนัก/กอง พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลความก้าวหน้าในที่ประชุมประจำเดือน ปค.  
ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ ทั้งนี้ สามารถดูข้อสั่งการฯ ได้ทางเว็บไซต์ของ สล.ปค. หัวข้อรายการ “งานประชุมฯ”  
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

เรือโท

(ภัทรชัย ชันธิริฎ)

ลปค.



สรุปข้อสั่งการในการประชุมกรรมการปกครอง

ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙

เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ กรมการปกครอง

เรื่อง	ข้อสั่งการ	การมอบหมาย
<p>๑. ข้อสั่งการ อปค. (ร.ต.ท.อาทิตย์ บุญญะโสภัต)</p> <p>๑.๑ โครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ (หมู่บ้านละ ๒ แสนบาท)</p>	<p>๑. ให้ สน.ปท. ตรวจสอบโครงการที่ กบอ. อนุมัติแล้ว โครงการใดยังไม่อนุมัติหรือยังไม่ได้เสนอและขณะนี้อยู่ในขั้นตอนใด เพื่อเร่งรัดให้โครงการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ โดยให้รวบรวมรายละเอียดโครงการในแต่ละขั้นตอน คือ ขั้นตอนของอำเภอ ขั้นตอนของจังหวัด และขั้นตอนของสำนักงานงบประมาณเขต ส่งให้ อปค. ร.อปค. และ ผตปค.</p> <p>๒. มอบหมายให้ ผตปค. ติดตามการดำเนินงานโครงการกับปลัดจังหวัดและนายอำเภออย่างใกล้ชิด</p>	<p>สน.ปท.</p> <p>ผตปค.</p>
<p>๑.๒ การดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ</p>	<p>- เนื่องจากมีแนวโน้มที่จะขยายการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมไปยังทุกอำเภอ จึงต้องมีการจัดสรรด้านงบประมาณในการดำเนินงาน รวมถึงรถยนต์ให้กับศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ให้ สน.สก. ติดตามเรื่องด้วย</p>	<p>สน.สก.</p>
<p>๑.๓ การจัดซื้อรถยนต์ขับเคลื่อนสี่ล้อ</p>	<p>- การดำเนินงานงบประมาณที่ขอความเห็นชอบจากรัฐมนตรี ที่มีการเปลี่ยนแปลงวิธีการงบประมาณจากงบเหลือจ่ายเป็นงบกลางให้ วช. ดำเนินการ</p>	<p>วช.</p>
<p>๑.๔ การออกเสียงประชามติร่างรัฐธรรมนูญ</p>	<p>- เนื่องจากในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๙ เป็นวันออกเสียงประชามติร่างรัฐธรรมนูญ จึงขอเน้นย้ำชี้แจงบทบาทของ ปค. ในการออกเสียงประชามติ ดังนี้</p> <p>๑. สนับสนุน กกต. ในการออกเสียงประชามติ คือ สน.บท. เช่น การพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงประชามติ การประกาศหน่วยออกเสียงประชามติ และการลงทะเบียนใช้สิทธินอกเขตจังหวัด เป็นต้น</p> <p>๒. สนับสนุน กกธ. ในการเผยแพร่ร่างรัฐธรรมนูญและคำถามพ่วงของ สนช. ซึ่ง ปค. มีหน้าที่ คัดเลือกและอบรม ครู ก ครู ข และ ครู ค</p> <p>๓. สนับสนุน กกต. ในการพิมพ์เอกสารต่างๆ</p> <p>๔. ดูแลรักษาความสงบเรียบร้อย (งานด้านการข่าว) ไม่ให้มีการสร้างความแตกแยก ขอเน้นย้ำบทบาทของ ครู ก ครู ข และ ครู ค คือ</p> <p>๔.๑ เผยแพร่สาระสำคัญของร่างรัฐธรรมนูญและประเด็นคำถามพ่วง โดยขอให้ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามแผนการดำเนินการ</p> <p>๔.๒ ห้ามรณรงค์ให้ รับ หรือ ไม่รับ ร่างรัฐธรรมนูญ</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง สน.ปท.</p>

เรื่อง	ข้อสั่งการ	การมอบหมาย
	<p>๔.๓ ห้ามพูด ข้อดี ข้อเสีย ของร่างรัฐธรรมนูญ โดยให้อำเภอจัดตั้ง คณะกรรมการอำนวยการสนับสนุน วิทยากร ครู ก ครู ข และ ครู ค ซึ่งควรประกอบด้วย ข้าราชการจากส่วนราชการต่างๆ ในพื้นที่และทำงานร่วมกันเป็นคณะ เมื่อได้ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ก็ให้ทำบันทึกหรือรายงานเป็นหลักฐานด้วยทุกครั้ง ทั้งนี้ให้ สกส.สน.ปท. ยกร่าง คู่มือ แนวทางการปฏิบัติหน้าที่ในการขับเคลื่อนและสนับสนุน การออกเสียงประชามติร่างรัฐธรรมนูญ สำหรับข้าราชการ ปค. ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการออกเสียงประชามติขอให้ลงทะเบียนใช้สิทธิ นอกเขตจังหวัด เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ในวันดังกล่าว</p>	
<p>๑.๕ ระเบียบ มท. ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ ของผู้ใหญ่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๙</p>	<p>๑. การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใหญ่บ้านให้ สน.ปท. และ สน.สก. ร่วมกันพิจารณาให้หลักเกณฑ์และวิธีการมีความชัดเจน รัดกุม และเป็นมาตรฐานเดียวกันโดยเฉพาะการประเมินผลด้านความพึงพอใจและการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนขอให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน</p> <p>๒. ให้ สน.ปท. รับข้อเสนอของสมาคมสันนิบาตมุลินีธิฯ เรื่อง แผนพัฒนาหมู่บ้านไปประกอบการพิจารณาประเมินผลด้วย</p> <p>๓. การพิจารณาหลักเกณฑ์ด้านความพึงพอใจ ขอให้เชิญสมาคมกำนันผู้ใหญ่บ้านฯ เข้าร่วมประชุมด้วย</p>	<p>สน.ปท. สน.สก.  สน.ปท. สน.ปท.</p>
<p>๑.๖ การดำเนินการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนการไกล่เกลี่ยฯ</p>	<p>- ให้ติดตามการจัดสรรและการเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน การไกล่เกลี่ยฯ ของจังหวัดและอำเภอตามข้อเท็จจริงที่มีการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท</p>	<p>สน.สก.</p>
<p>๑.๗ การรวบรวมภาพถ่ายการ ดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ของ ปค.</p>	<p>- ให้ สล.ปค. กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ รวบรวมภาพถ่ายการดำเนินงาน กิจกรรมต่างๆ ของ ปค. เพื่อเผยแพร่เป็นภารกิจของ ปค. ต่อไป</p>	<p>สล.ปค.</p>
<p>๑.๘ การจัดหาพนักงาน ข้าราชการให้กับ ผตปค.</p>	<p>- เพื่อเป็นการแบ่งเบาหน้าที่ให้กับผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกรมการ ปกครองขอให้ผู้ตรวจราชการกรมการปกครองประสานกับ สน.อส. ในการขอสนับสนุนสมาชิก อส. เพื่อทำหน้าที่ขั้บรณนติให้กับผู้ตรวจ ราชการกรมการปกครอง</p>	<p>ผตปค. สน.อส.</p>
<p>๑.๙ การบริหารงบประมาณ รายจ่ายประจำปีของ ปค.</p>	<p>๑. การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ให้ทุก สำนัก/ กอง เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>๒. ให้ วช. ตรวจสอบวันเวลาการชี้แจงงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ ให้ชัดเจนและรายงานให้ทราบเพื่อจักได้เข้าชี้แจงตามกำหนดต่อไป</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง  วช.</p>
<p>๑.๑๐ การสอบบรรจุเข้ารับ ราชการ</p>	<p>- กรณีผู้สมัครสอบขอคุณคะแนนการสอบ ให้ กจ. ชี้แจงในเว็บไซต์ ของ ปค. ถึงวิธีการในการขอดูคะแนนตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ ทางการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p>	<p>กจ.</p>
<p>๑.๑๑ การจัดเตรียมข้อมูล ผู้เกษียณอายุราชการ</p>	<p>- ให้ กจ. จัดเตรียมข้อมูลจำนวนผู้เกษียณอายุราชการ สำหรับวางแผนการบริหารงานบุคคลร่วมกับกระทรวงให้เหมาะสม</p>	<p>กจ.</p>

เรื่อง	ข้อสั่งการ	การมอบหมาย
๑.๑๒ ระบบ G-News และ G-Chat	- ให้ข้าราชการของ ปค. ทุกระดับทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมถึง กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ศึกษาใช้งานระบบ G-News และ G-Chat	ทุกสำนัก/กอง จังหวัด/อำเภอ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน
๑.๑๓ ศูนย์เรียนรู้โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	- ให้ กสภ. ประมวลผลข้อมูลศูนย์เรียนรู้โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและโครงการที่ ปค. สนับสนุนการดำเนินงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อเตรียมไว้เป็นข้อมูลในการประชุมการจัดทำแผนที่อาชีพของกระทรวง รวมถึงประเมินผลว่าศูนย์เรียนรู้ได้ถูกนำไปใช้ประโยชน์อย่างไรเหมาะสมหรือไม่	กสภ.
<b>๒. ข้อสั่งการ ร.อปค.คม.</b> (นายประดิษฐ์ ยมนานท์) ๒.๑ การสนับสนุนภารกิจของ กธ. และ สนช.	- ขอให้ ผตปค. ชี้แจงทำความเข้าใจในบทบาทภารกิจหน้าที่ของ อนุกรรมการระดับจังหวัดและอำเภอใน ๗ ประการ ดังนี้ ๑. การอำนวยความสะดวก ๒. การประสานงานกับทุกส่วนราชการในพื้นที่ ๓. การคัดเลือกครู ก. ครู ข. และ ครู ค. ๔. การกำกับดูแลและสนับสนุนของอำเภอ เช่น จัดให้มีทหาร ตำรวจช่วยในการทำงานในพื้นที่ ๕. การขับเคลื่อนต้องมีการวางแผนการทำงานในเวลา ๕๐ วัน ๖. การรายงานผลความคืบหน้าการดำเนินการ ๗. การประเมินผลการรับรู้ของประชาชนในพื้นที่	ผตปค.
๒.๒ การดำเนินงานโครงการ Dopa Channel	- ให้ทุกสำนัก/กอง จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการดำเนินงานโครงการ Dopa Channel ใน ๓ ด้าน คือ ๑. ด้านงานนโยบายของผู้บริหาร ๒. ด้านความรู้ตามอำนาจหน้าที่ของสำนัก/กอง ๓. ผลงานของเขตตรวจราชการที่มี ผตปค. เป็นหัวหน้าเขตตรวจราชการ	ทุกสำนัก/กอง
<b>๓. ข้อสั่งการ ร.อปค.บภ.</b> (นายชำนาญวิทย์ เตรัตน์) - การจัดทำแผนงาน/โครงการปฏิบัติงานของ สำนัก/กอง	- การจัดทำแผนงาน/โครงการปฏิบัติงานของ สำนัก/กอง ให้จัดทำแผนงานเป้าหมาย ขั้นตอน วิธีการ ทิศทาง ผลสัมฤทธิ์ ระยะเวลาการสิ้นสุดของโครงการให้ชัดเจน	ทุกสำนัก/กอง
<b>๔. ข้อสั่งการ ร.อปค.บห.</b> (นายรณภพ เหลืองไพโรจน์) ๔.๑ การรวบรวมข้อมูลรถยนต์ของ ปค.	๑. ให้ กค. รวบรวมข้อมูลรถยนต์ให้เป็นปัจจุบันเพื่อความเป็นธรรมในการจัดสรรให้หน่วยงานต่างๆ ๒. ให้ ผตปค. ดูแลการใช้รถยนต์ของทางราชการ ให้จัดสรรอย่างเหมาะสม	กค. ผตปค.
๔.๒ การชี้แจงการจัดทำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	- การชี้แจงการจัดทำงบประมาณต่อสำนักงบประมาณ ขอให้ สำนัก/กอง ส่งผู้มีความรู้เรื่องงบประมาณและเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงมาชี้แจง	ทุกสำนัก/กอง
๔.๓ การสอบแข่งขันเข้ารับราชการ	- การสอบแข่งขันเข้ารับราชการของ ปค. มีการแอบอ้างว่าสามารถช่วยให้เข้ารับราชการได้ขอให้ ผตปค. ช่วยติดตามข่าวเวลาลงไปปฏิบัติงานในพื้นที่และรายงาน ปค.	ผตปค.