

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตออกนอกเขตพื้นที่ควบคุมของบุคคลต่างด้าวบางจำพวกที่เข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (กรณีออกนอกเขตกรุงเทพมหานคร จังหวัด หรืออำเภอ)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักกิจการความมั่นคงภายใน

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตออกนอกเขตพื้นที่ควบคุมของบุคคลต่างด้าวบางจำพวกที่เข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (กรณีออกนอกเขตกรุงเทพมหานคร จังหวัด หรืออำเภอ)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักกิจการความมั่นคงภายใน
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. คนเข้าเมืองพ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 2) ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวบางจำพวกเข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว เพื่อรอการส่งกลับและกำหนดเขตพื้นที่ควบคุม ลงวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2552
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวบางจำพวกเข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว เพื่อรอการส่งกลับและกำหนดเขตพื้นที่ควบคุม ลงวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2552
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 3 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0 /จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0 /จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาตออกนอกเขตพื้นที่ควบคุมของบุคคลต่างด้าวบางจำพวกที่เข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (กรณีออกนอกเขตกรุงเทพมหานคร จังหวัด หรืออำเภอ)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักกิจการความมั่นคงภายใน กรมการปกครอง (วังไชยา) นางเลิ้ง ถนนนครสวรรค์ แขวงสี่แยกมหานาค เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 โทร. 022822104 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (กรณีมีภูมิลำนเาตามหลักฐานการทะเบียนราษฎรในเขตกรุงเทพมหานคร)
 - 2) **สถานที่ให้บริการ** ที่ทำการปกครองอำเภอ ทั้ง 878 อำเภอ (หน่วยรับคำขอ)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (กรณีมีภูมิลำนเาตามหลักฐานการทะเบียนราษฎรในเขตอำเภอ)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. การยื่นคำขอ

(1) คนต่างด้าวบางจำพวก หมายถึง คนต่างด้าวตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวบางจำพวกเข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวเพื่อรอการส่งกลับและกำหนดเขตพื้นที่ควบคุม ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2552

(2) การยื่นคำขอต้องมายื่นก่อนวันที่ต้องการจะขออนุญาตออกนอกพื้นที่อย่างน้อย 3 วันทำการ ในวัน เวลาราชการ

(3) กรณีมีภูมิลำเนาตามหลักฐานการทะเบียนราษฎรในเขตกรุงเทพมหานคร ให้แจ้งความจำนงต่อปลัดกระทรวงมหาดไทยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย กรณีมีภูมิลำเนาตามหลักฐานการทะเบียนราษฎรในเขตจังหวัดอื่น ให้แจ้งความจำนงต่อนายอำเภอหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ณ ที่ทำการปกครองอำเภอ

2. การอนุญาตให้ออกนอกเขต

(1) กรณีเมื่อมีเหตุจำเป็นต้องออกนอกเขตพื้นที่ควบคุม จะอนุญาตให้ออกนอกพื้นที่ได้ครั้งละไม่เกิน 15 วัน กรณีขออนุญาตออกนอกเขตพื้นที่ควบคุมเกิน 15 วัน ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในเขตท้องที่กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในเขตท้องที่จังหวัด นายอำเภอหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในเขตท้องที่อำเภอ พิจารณาอนุญาตเป็นรายๆ ไป ส่วนในกรณีเพื่อการรักษาพยาบาลให้เป็นไปตามความเห็นของแพทย์ที่ทำการรักษา

(2) กรณีออกนอกเขตพื้นที่ควบคุมเพื่อไปทำงาน ระยะเวลาในการอนุญาตให้อยู่ในดุลพินิจของปลัดกระทรวงมหาดไทยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือนายอำเภอ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณีโดยให้พิจารณาจากระยะเวลาที่ผู้นั้นได้รับอนุญาตให้ทำงานจากกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน เป็นสำคัญ

3. เงื่อนไขการอนุญาต

คนต่างด้าวที่ออกนอกเขตพื้นที่ควบคุมโดยไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ถือว่าเป็นผู้ออกนอกเขตพื้นที่ควบคุมโดยไม่ได้รับอนุญาต และมีความผิด ตามมาตรา 81 หรือ มาตรา 82 แห่งพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ.2522 แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ เมื่อได้ดำเนินการตามกฎหมายแล้วส่งตัวให้พนักงาน เจ้าหน้าที่หรือแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัด หรือนายอำเภอที่คนต่างด้าวนั้นมีภูมิลำเนาทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	- ผู้ขอยื่นคำร้องพร้อมเอกสารตามแบบต่อเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ หากไม่ครบถ้วนถูกต้องให้แจ้งผู้ขอทราบทันที และเสนอต่อผู้มีอำนาจลงนาม	1 วันทำการ	กรมการปกครอง	-
2)	การพิจารณา	- ผู้มีอำนาจพิจารณา เมื่อลงนามอนุญาตแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ติดต่อผู้ยื่นคำร้องมารับเอกสารโดยทันที	2 วันทำการ	กรมการปกครอง	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ						

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาทะเบียนประวัติหรือบัตรประจำตัว	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
2)	รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว	-	2	0	ชุด	-
3)	หลักฐานอื่นๆ อาทิเช่น กรณีทำงานต้องมีสำเนาบัตรประจำตัวนายจ้าง สำเนาเอกสารที่อยู่อาศัยระหว่างทำงาน หรือกรณีเหตุจำเป็นอื่นต้องมีสำเนาหนังสือที่แสดงเหตุผลในการพิจารณา เป็นต้น	-	0	1	ชุด	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

ไม่มีข้อมูลช่องทางการร้องเรียน

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวบางจำพวกเข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว เพื่อรอการส่งกลับและกำหนดเขตพื้นที่ควบคุม ลงวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2552

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	22/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	พิชัยยุทธ ศิริ
อนุมัติโดย	จารุวัฒน์ เกลี้ยงเกลา
เผยแพร่โดย	ANUSORN JIRAPITAK

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับแจ้งรายงานตัวสำหรับบุคคลที่ได้รับอนุญาตออกนอกเขตพื้นที่ควบคุมของบุคคลต่างด้าวบางจำพวกที่เข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักกิจการความมั่นคงภายใน

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การรับแจ้งรายงานตัวสำหรับบุคคลที่ได้รับอนุญาตออกนอกเขตพื้นที่ควบคุมของบุคคลต่างด้าวบางจำพวกที่เข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักกิจการความมั่นคงภายใน
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. คนเข้าเมืองพ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 2) ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวบางจำพวกเข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว เพื่อรอการส่งกลับและกำหนดเขตพื้นที่ควบคุม ลงวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2552
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 ชั่วโมง
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การรับแจ้งรายงานตัวสำหรับบุคคลที่ได้รับอนุญาตออกนอกเขตพื้นที่ควบคุมของบุคคลต่างด้าวบางจำพวกที่เข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว 16/06/2558 08:49
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักกิจการความมั่นคงภายใน กรมการปกครอง (วังไชยา) นางเลิ้ง ถนนนครสวรรค์ แขวงสีแยกมหรณนาค เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทร. 02822104 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (กรณีมีภูมิลำนาดตามหลักฐานการทะเบียนราษฎรในเขตกรุงเทพมหานคร)
 - 2) **สถานที่ให้บริการ** ที่ทำการปกครองอำเภอ ทั้ง 878 อำเภอ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (กรณีมีภูมิลำนาดตามหลักฐานการทะเบียนราษฎรในเขตอำเภอ)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสืออนุญาตออกนอกเขต (ฉบับจริง พร้อมสำเนา)	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียนประวัติหรือบัตรประจำตัว	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
3)	หลักฐานอื่นๆ อาทิเช่น กรณีทำงานต้องมี สำเนาบัตรประจำตัวนายจ้าง สำเนา เอกสารที่อยู่อาศัยระหว่างทำงาน หรือ กรณีเหตุจำเป็นอื่นต้องมีสำเนาหนังสือที่ แสดงเหตุผลในการพิจารณา เป็นต้น	-	0	1	ชุด	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

ไม่มีข้อมูลช่องทางการร้องเรียน

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวบางจำพวกเข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว เพื่อรอการส่งกลับและกำหนดเขตพื้นที่ควบคุม ลงวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2552

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	22/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	พิชัยยุทธ ศิริ
อนุมัติโดย	จารุวัฒน์ เกลี้ยงเกลา
เผยแพร่โดย	ANUSORN JIRAPITAK