



ประกาศกรมการปกครอง

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการเร่งรัดการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การแก้ไขปัญหาสัญชาติและสถานะบุคคลให้แก่บุคคลที่อพยพเข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเป็นเวลานาน และกลุ่มบุตรที่เกิดในราชอาณาจักร ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยกรมการปกครองจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการเร่งรัดการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การแก้ไขปัญหาสัญชาติและสถานะบุคคลให้แก่บุคคลที่อพยพเข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเป็นเวลานาน และกลุ่มบุตรที่เกิดในราชอาณาจักร ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกรมการปกครอง เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างเหมาบริการในสังกัดกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ จึงขอประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการดังกล่าว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจัดจ้างและค่าจ้างที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

๑.๒ อัตราค่าจ้างเหมาบริการ ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๑.๓ จำนวนอัตราร่างที่จะจัดจ้างครั้งแรก ๕ อัตรา

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ระหว่างวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑.๕ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานประกอบคำขอมีสถานะคนต่างด้าวเข้าเมืองโดยชอบด้วยกฎหมายตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง จัดการประชุมคณะกรรมการพิจารณาให้สัญชาติไทยและให้สถานะคนต่างด้าวเข้าเมืองโดยชอบด้วยกฎหมาย บันทึกข้อมูลรายชื่อของผู้ยื่นคำร้องที่ผ่านการพิจารณาลงในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อให้สามารถตรวจสอบและค้นหาได้ การปฏิบัติงานการอนุญาตออกนอกเขตพื้นที่ควบคุมของคนต่างด้าว การจัดเก็บข้อมูลสถิติต่าง ๆ งานธุรการที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครคัดเลือก ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ ในวันที่สมัคร

(๓) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี ทุกสาขาหรือเทียบเท่าได้ ไม่ต่ำกว่านี้ จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

(๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัย ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ด้านโปรแกรม Microsoft Word สามารถพิมพ์หนังสือราชการ และมีความรู้ด้านโปรแกรม Microsoft Excel ในการบริหารข้อมูลได้
- (๒) มีความรู้เกี่ยวกับงานธุรการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. วิธีการรับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ส่วนประสานราชการ สำนักกิจการความมั่นคงภายใน กรมการปกครอง ๖๖๖ อาคารธนาลงกรณ์ทาวเวอร์ (ชั้น ๑๗) ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๘๕-๔๘๙-๕๙๖๐ ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ หรือสมัครทางช่องทางออนไลน์ไม่เว้นวันหยุดราชการตาม QR Code แนบท้ายประกาศฉบับนี้ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก

๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร ในข้อ ๒.๑ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร คือวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาตรี ของสถาบันการศึกษาใด จะต้องถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ของสถาบันการศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต ตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐาน คุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครคัดเลือก จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการสมัครคัดเลือกครั้งนี้ตั้งแต่นั้น

๔.๓ เงื่อนไขการจ้าง จะดำเนินการจ้างผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือก เมื่อกรมการปกครอง ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณ

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันสมัคร ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ (เขียนชื่อ - สกุล ด้านหลังรูปถ่าย)

๕.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ กรณีที่ไม่สามารถนำสำเนาวุฒิการศึกษาและ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) มายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรอง คุณวุฒิการศึกษาที่สถาบันการศึกษาออกให้มายื่นพร้อมใบสมัคร โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้ จะต้องอยู่ภายในวันปิดรับสมัคร (โดยให้นำหลักฐานฉบับจริงมาแสดงด้วย)

๕.๓ บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ที่กำหนด

๕.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล สำเนาใบสำคัญการสมรส (ในกรณีชื่อ - สกุล ในเอกสารหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น อย่างละ ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อ และวันที่

๖. การประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา สถานที่และระเบียบการคัดเลือก

กรมการปกครอง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนด วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ส่วนประสานราชการ สำนักกิจการความมั่นคงภายใน กรมการปกครอง ๖๖๖ อาคารธนาลงกรณ์ทาวเวอร์ (ชั้น ๑๗) ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร และเผยแพร่ข่าวการรับสมัครคัดเลือกทาง เว็บไซต์สำนักกิจการความมั่นคงภายใน (<https://multi.dopa.go.th/isab>) หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์”

๗. วิธีการคัดเลือก

การคัดเลือกโดยการทดสอบความรู้และสัมภาษณ์ เพื่อประเมินบุคคล ดังนี้

๗.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน โดยการทดสอบความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Word, Microsoft Excel ความรู้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ความรู้เกี่ยวกับกรมการปกครอง ความรู้เกี่ยวกับ สภาพแวดล้อม การเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ สังคมและการบริหารราชการแผ่นดิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๗.๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง เป็นการประเมินบุคคล โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะ อาชีพ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเข้ารับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กรมการปกครองกำหนด และได้คะแนนการคัดเลือกทุกองค์ประกอบรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การขึ้นบัญชีและการจัดจ้างผู้ได้รับการคัดเลือก

การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก จะเรียงตามลำดับคะแนนรวมทุกองค์ประกอบจากผู้ที่ได้คะแนนมากที่สุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนน้อยที่สุด กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า กรณีคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า โดยกรมการปกครองจะจัดจ้างตามลำดับที่ของผู้ได้รับการคัดเลือกที่ขึ้นบัญชีไว้ และจะขึ้นบัญชีดังกล่าวไว้ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวิรุฬห์ สิทธิวงศ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง