



ระเบียบกรมการปกครอง
ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินราชการลับ พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการใช้จ่ายเงินราชการลับของ
กองงานความมั่นคง กรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๔ เพื่อให้การควบคุมการเบิกจ่ายเงินราชการลับเป็นไป
อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารการใช้จ่าย
เงินราชการลับในปัจจุบัน ประกอบกับเพื่อให้การใช้จ่ายเงินราชการลับของกรมการปกครองเกิดผลสัมฤทธิ์
ตามเป้าหมายในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด จึงสมควรออกระเบียบ
กรมการปกครองว่าด้วยการใช้จ่ายเงินราชการลับขึ้นใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕
และข้อ ๒ ของกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับ
ข้อ ๖ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้งบประมาณเงินราชการลับ พ.ศ. ๒๕๔๗
อธิบดีกรมการปกครองจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมการปกครอง ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินราชการลับ
พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรมการปกครอง ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินราชการลับของกองงานความมั่นคง
กรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๔

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“อธิบดี” หมายความว่า รองอธิบดีกรมการปกครองที่รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง

“สำนัก” หมายความว่า สำนัก กอง ที่มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับความสงบเรียบร้อย
และความมั่นคงภายในประเทศ งานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด งานการข่าว และงานอื่น
ที่มีลักษณะปกปิด เพื่อประโยชน์ในด้านเศรษฐกิจ สังคม หรือโดยสภาพแห่งเทคโนโลยี ตามกฎกระทรวง
แบ่งส่วนราชการกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๙

“เงินราชการลับ” หมายความว่า เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำหนดให้เป็น
เงินราชการลับ หรือที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติเพิ่มเติมให้เป็นเงินราชการลับ หรือเป็นเงินที่ใช้จ่ายดำเนินงาน
ในลักษณะปกปิด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้งบประมาณเงินราชการลับ พ.ศ. ๒๕๔๗

“การปฏิบัติการ” หมายความว่า การดำเนินการใดในลักษณะปกปิดหรืออำพราง โดยมี ความมุ่งหมายที่จะรวบรวมข่าวสาร ข่าวกรอง หรือปฏิบัติการอื่นใดที่มีคุณค่าและเป็นประโยชน์ ต่อประเทศชาติ

“การสนับสนุนการปฏิบัติการ” หมายความว่า การดำเนินการใดในลักษณะที่เป็น การให้ความช่วยเหลือหรืออำนวยความสะดวกแก่การปฏิบัติการ เพื่อให้การปฏิบัติการบรรลุวัตถุประสงค์

“การประสานงาน” หมายความว่า การดำเนินการใดเพื่อพัฒนาความสัมพันธ์กับ หน่วยข่าว หน่วยงานรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือหน่วยงานอื่น และแหล่งข่าว ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ข้อ ๕ การขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินราชการลับให้กระทำได้ ในภารกิจดังต่อไปนี้

(๑) ภารกิจด้านความมั่นคงและการป้องกันราชอาณาจักร

(๒) ภารกิจด้านการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

(๓) ภารกิจด้านการข่าว

(๔) ภารกิจอื่นที่มีลักษณะปกปิด เพื่อประโยชน์ด้านเศรษฐกิจ สังคม หรือโดยสภาพ

แห่งเทคโนโลยี

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้สำนักที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินราชการลับ ประจำปีงบประมาณ จัดทำแผนการปฏิบัติงานซึ่งต้องระบุวัตถุประสงค์และวิธีการใช้จ่ายงบประมาณ ดังกล่าว โดยเสนอให้อธิบดีอนุมัติและนายกรัฐมนตรีเห็นชอบ

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และวิธีการใช้จ่ายเงินราชการลับ ให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานตามข้อ ๕ วรรคสอง

ข้อ ๗ การใช้จ่ายเงินราชการลับตามระเบียบนี้ ให้เบิกจ่ายได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ค่าตอบแทนการปฏิบัติการ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับงานด้านการจัดหาและ อำนวยการแหล่งข่าว งานสืบสวน งานปฏิบัติการพิเศษ งานอารักขาบุคคลสำคัญและการรักษา ความปลอดภัย

(๒) ค่าสนับสนุนการปฏิบัติการ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้าง และค่าซ่อมวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ และสิ่งก่อสร้างที่ใช้ในการปฏิบัติการ ค่าเช่าบ้าน ค่าน้ำมัน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดประชุม อบรม สัมมนา และดูงานเกี่ยวกับการปฏิบัติการ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งค่าคู่สาย ค่าอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม และโทรศัพท์ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุน การปฏิบัติการ

(๓) ค่าการประสานงาน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการประสานงานกับหน่วยข่าว หน่วยงานรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือหน่วยงานอื่น และแหล่งข่าว ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๔) ค่าใช้จ่ายอื่นตามที่อธิบดีกำหนด

ข้อ ๘ ให้สำนักที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินราชการลับประจำปีงบประมาณ มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการจัดทำคำขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินราชการลับประจำปีงบประมาณ จากสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

(๒) ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานตามข้อ ๕ วรรคสอง ให้ระบุวัตถุประสงค์ หลักเกณฑ์ และวิธีการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเสนอให้อธิบดีอนุมัติและนายกรัฐมนตรีเห็นชอบ

(๓) ดำเนินการเบิกจ่ายเงินราชการลับแทนสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี โดยเสนอให้อธิบดีลงนามในแบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน และจัดส่งแบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันดังกล่าว ไปยังกรมบัญชีกลาง จำนวน ๑ ฉบับ และส่งคืนให้สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี จำนวน ๑ ฉบับ และให้รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณเบิกแทนกันให้สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีทราบตามระยะเวลาที่กำหนด

(๔) ดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินราชการลับต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาสั่งจ่ายตามข้อ ๙

(๕) ประสานการปฏิบัติกับกองคลัง กรมการปกครอง เพื่อดำเนินการเบิกเงินราชการลับ การรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด และให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินราชการลับประจำปีงบประมาณของกรมการปกครอง ที่อธิบดีอนุมัติและนายกรัฐมนตรีเห็นชอบแล้ว

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการรายงานผลสัมฤทธิ์ของงานและการรายงานผลการใช้จ่ายเงินราชการลับต่ออธิบดี เพื่อรายงานต่อนายกรัฐมนตรี เป็นประจำทุกสามเดือนนับแต่วันที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีมีผลบังคับใช้ หรือวันที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติเพิ่มเติมเงินราชการลับ

(๗) ดำเนินการจัดทำหลักฐานการใช้จ่ายเงินราชการลับ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ หรือคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารการใช้จ่ายเงินราชการลับ เพื่อให้ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบในปีงบประมาณตามระเบียบที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

(๘) ดำเนินการอื่นที่เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินราชการลับ

ข้อ ๙ การสั่งจ่ายเงินราชการลับ ให้มีคณะกรรมการประกอบด้วย ข้าราชการในกรมการปกครองอย่างน้อยสี่คน โดยอธิบดีเป็นประธานรับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณเงินราชการลับ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานตามข้อ ๕ วรรคสอง โดยให้มีการจัดทำบัญชีการรับ - จ่ายเงิน และหลักฐานการจ่ายให้ตรวจสอบด้วย

ข้อ ๑๐ ให้อธิบดีกรมการปกครองรักษาการตามระเบียบนี้ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๑ บรรดาข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ที่ได้ออกไว้ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ยังคงมีผลใช้บังคับได้ต่อไปเพียงเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ จนกว่าจะมีข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ที่ออกตามระเบียบนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

๗๐๐

(นายไชยวัฒน์ จุนถิระพงศ์)
อธิบดีกรมการปกครอง