



## คำสั่งกรมการปกครอง

ที่ ๒๒๓๕/๒๕๕๙

### เรื่อง การจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายใน กรมการปกครอง

ตามที่มีการปกครองได้มีคำสั่งที่ ๗๑๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ คำสั่งที่ ๗๒๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ คำสั่งที่ ๑๐๔๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ คำสั่งที่ ๖๑๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ คำสั่งที่ ๓๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และคำสั่งที่ ๙๒๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ การจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในของกรมการปกครอง นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมการปกครองเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ สอดคล้องกับบทบาทภารกิจในปัจจุบัน อีกทั้งสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎหมายด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๙ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๙ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงยกเลิกคำสั่งกรมการปกครองที่ ๗๑๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ คำสั่งที่ ๗๒๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ คำสั่งที่ ๑๐๔๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ คำสั่งที่ ๖๑๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ คำสั่งที่ ๓๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ คำสั่งที่ ๙๒๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในของกรมการปกครอง ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังต่อไปนี้

กรมการปกครองมีภารกิจเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในประเทศ การอำนวยความสะดวก การปกครองท้องที่ การสาธารณสุขดินแดน และการทะเบียน เพื่อให้ประชาชนมีความมั่นคงปลอดภัย ได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว และให้เกิดความสงบสุขในสังคมอย่างยั่งยืน โดยให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้แบ่งส่วนราชการกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ดังต่อไปนี้

#### ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

(๑) สำนักงานเลขาธิการกรม ให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๙ อีกทั้งมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปของกรม และราชการที่มีได้แยกให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดโดยเฉพาะ โดยให้รวมถึงการปฏิบัติงานสารบรรณของกรม ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการ ดำเนินการเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมของกรม การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้างประจำและขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยมีเลขานุการกรมเป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการ และบังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างภายในสำนักงานเลขาธิการกรม และให้มีการจัดโครงสร้างการแบ่งงานภายใน (ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง ผนวก ก)

/ (๒) กองการเจ้าหน้าที่...



(๑๑) **สำนักอำนวยการกองอาสารักษาดินแดน** ให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการ และบังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างภายในสำนัก และให้มีการจัดโครงสร้างการแบ่งงานภายใน (ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง **ผนวก ก**)

**ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค**

(๑) **ที่ทำการปกครองจังหวัด** ให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีปลัดจังหวัดเป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการ และบังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างภายในที่ทำการปกครองจังหวัดและให้มีการจัดโครงสร้างการแบ่งงานภายใน (ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง **ผนวก ก**)

(๒) **ที่ทำการปกครองอำเภอ** ให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีนายอำเภอเป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการ และบังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างภายในอำเภอ และให้มีการจัดโครงสร้างการแบ่งงานภายใน (ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง **ผนวก ก**)

(๓) **ที่ทำการปกครองกิ่งอำเภอ** ให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๙

**ค. หน่วยงานรับผิดชอบขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมการปกครอง**

(๑) **กลุ่มตรวจสอบภายใน** ทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในกรม และสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรม รวมทั้งให้มีความอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๙ รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมการปกครอง โดยมีหัวหน้ากลุ่มเป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการและบังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างภายในกลุ่มงาน และให้มีการจัดโครงสร้างการแบ่งงานภายใน (ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง **ผนวก ข**)

(๒) **กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร** ทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของกรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมการปกครอง โดยมีหัวหน้ากลุ่มเป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการและบังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างภายในกลุ่มงาน และให้มีการจัดโครงสร้างการแบ่งงานภายใน (ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง **ผนวก ค**)

**ง. หน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเป็นการภายใน**

(๑) **กองส่งเสริมองค์การศาสนาอิสลามและกิจการฮัจญ์** มีฐานะเป็นส่วนราชการภายใน โดยมีผู้อำนวยการกองเป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการ และบังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างภายในกอง และให้มีการจัดโครงสร้างการแบ่งงานภายใน (ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง **ผนวก ฉ**)

(๒) **กองตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์** มีฐานะเป็นส่วนราชการภายใน โดยมีผู้อำนวยการกองเป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการ และบังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างภายในกอง และให้มีการจัดโครงสร้างการแบ่งงานภายใน (ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง **ผนวก ด**)

(๓) **กองสนับสนุนการบริหารราชการส่วนภูมิภาคและขับเคลื่อนนโยบายพิเศษ** มีฐานะเป็นส่วนราชการภายใน โดยมีผู้อำนวยการกองเป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการและบังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างภายในกอง และให้มีการจัดโครงสร้างการแบ่งงานภายใน (ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง **ผนวก ต**)

(๔) ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง มีฐานะเป็นส่วนราชการภายใน โดยมีผู้อำนวยการศูนย์เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการ และบังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างภายในศูนย์ และให้มีการจัดโครงสร้างการแบ่งงานภายใน (ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง ผนวก ๓)

(๕) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต มีฐานะเป็นส่วนราชการภายใน ไม่สังกัดสำนักหรือกอง และมีฐานะเทียบเท่าส่วน โดยมีหัวหน้าสำนักงานศูนย์เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการและการบังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างภายในศูนย์ รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมการปกครอง และให้มีการจัดโครงสร้างการแบ่งงานภายใน (ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง ผนวก ๓)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ร้อยตำรวจโท



(อาทิตย์ บุญญะโสภิต)

อธิบดีกรมการปกครอง