**ทะเบียนสารบบการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่ง**

**-ตัวอย่าง-**

**อำเภอ จังหวัด**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่**  **ว/ด/ป**  **ที่รับเรื่อง** | **คู่พิพาท / ที่อยู่** | **ข้อพิพาท** | **ผลการไกล่เกลี่ย** | **คณะผู้ไกล่เกลี่ย** |
| **ผู้ร้อง ผู้ถูกร้อง** | **จำหน่ายคำร้อง ข้อตกลงคู่พิพาท**  **(ว/ด/ป) (ว/ด/ป)** |
|  |  |  |  |  |



**-ตัวอย่าง-**

**สารบบการไกล่เกลี่ยประนอมข้อพิพาททางแพ่ง**

**อำเภอ**

**ข้อพิพาทที่ / ที่ทำการ**

**รับคำร้องจาก วันที่ เวลา นาฬิกา**

**เรื่อง**

**คู่พิพาทฝ่ายผู้ร้อง คู่พิพาทฝ่ายผู้ถูกร้อง**

**สถานที่พิพาท ตำบล อำเภอ จังหวัด**

**ประธานคณะผู้ไกล่เกลี่ย**

**ผู้ไกล่เกลี่ย ฝ่ายผู้ร้อง ผู้ไกล่เกลี่ย ฝ่ายผู้ถูกร้อง**

**เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสารบบการไกล่เกลี่ย**

**ครั้งที่ 1 วันที่**

**ผลการไกล่เกลี่ย (โดยย่อ)**

**ลงลายมือชื่อ ประธานคณะผู้ไกล่เกลี่ย**

**( )**

**ครั้งที่ 2 วันที่**

**ผลการไกล่เกลี่ย (โดยย่อ)**

**ลงลายมือชื่อ ประธานคณะผู้ไกล่เกลี่ย**

**( )**

**ครั้งที่ 3 วันที่**

**ผลการไกล่เกลี่ย (โดยย่อ)**

**ลงลายมือชื่อ ประธานคณะผู้ไกล่เกลี่ย**

**( )**

**ครั้งที่ 4 วันที่**

**ผลการไกล่เกลี่ย (โดยย่อ)**

**ลงลายมือชื่อ ประธานคณะผู้ไกล่เกลี่ย**

**( )**

**ครั้งที่ 5 วันที่**

**ผลการไกล่เกลี่ย (โดยย่อ)**

**ลงลายมือชื่อ ประธานคณะผู้ไกล่เกลี่ย**

**( )**

**คำร้องขอให้มีการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่ง**

**-ตัวอย่าง-**

เขียนที่

วันที่

**เรื่อง** ขอให้ไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่ง

**เรียน** นายอำเภอ

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** ข้อเท็จจริงและเอกสารประกอบโดยสังเขป จำนวน แผ่น

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) อายุ ปี

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่

ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ ผู้ร้องมีความประสงค์ขอให้อำเภอ

ทำการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่งตามกฎกระทรวงว่าด้วยการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่ง

พ.ศ. 2553 ในเรื่อง ○ ที่ดิน ○ มรดก ○ ข้อพิพาททางแพ่งอื่นที่มีทุนทรัพย์ไม่เกินสองแสนบาท

โดยมีข้อสรุปเรื่องพิพาท ดังนี้ ซึ่งมี

1. (นาย/นาง/นางสาว) อายุ ปี

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่

ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ เป็นคู่พิพาทฝ่ายผู้ถูกร้อง

2. (นาย/นาง/นางสาว) อายุ ปี

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่

ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ เป็นคู่พิพาทฝ่ายผู้ถูกร้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงลายมือชื่อ

( )

ผู้ร้อง



**-ตัวอย่าง-**

ที่ ที่ว่าการอำเภอ

วันที่ เดือน พ.ศ.

**เรื่อง** ไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่ง

**เรียน**

ด้วย ผู้ร้อง อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่

ตำบล อำเภอ จังหวัด ได้แจ้งอำเภอ

ขอให้ทำการไกล่เกลี่ยประนอมข้อพิพาททางแพ่งตามกฎกระทรวงว่าด้วยการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาท

ทางแพ่ง พ.ศ. 2553 ในเรื่องดังต่อไปนี้

โดยแจ้งว่าท่านเป็นคู่พิพาทฝ่ายผู้ถูกร้อง

เพื่อประโยชน์ในด้านคดีและประหยัดค่าใช้จ่ายในการต่อสู้คดี จึงเรียนมาเพื่อสอบถามว่าท่าน

ประสงค์จะทำการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาทหรือไม่ หากท่านประสงค์จะเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยและ

ประนอมข้อพิพาททางแพ่ง ขอเชิญท่านไปพบนายอำเภอ ในวันที่

เดือน พ.ศ. เวลา น. ณ ที่ว่าการอำเภอ

จังหวัด ซึ่งนายอำเภอได้นัดพร้อมทุกฝ่ายไว้แล้ว

หากท่านมีเหตุขัดข้องประการใด หรือไม่ประสงค์จะทำการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาท

ทางแพ่งดังกล่าว กรุณาแจ้งให้ทราบทางหนังสือหรือทางโทรศัพท์ ก่อนวันนัดด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ลงลายมือชื่อ

( )

นายอำเภอ

ที่ทำการปกครองอำเภอ

ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

โทร



**-ตัวอย่าง-**

ที่ ที่ว่าการอำเภอ

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง การไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่ง

เรียน

อ้างถึง 1. คำร้องขอให้ไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาทของคู่พิพาทฝ่ายผู้ร้อง (แจ้งผู้ร้อง/ผู้แสดงความประสงค์)

2. หนังสือแจ้งคู่พิพาทฝ่ายผู้ถูกกล่าวหาประสงค์จะเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยฯ (แจ้งผู้ถูกร้อง)

ตามที่ (นาย, นาง, นางสาว) คู่พิพาท

ฝ่ายผู้ร้อง/แสดงความประสงค์ขอให้ไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่งต่อนายอำเภอ

เรื่อง นั้น

อำเภอได้แจ้งให้ (นาย,นาง,นางสาว) คู่พิพาท

ฝ่ายผู้ถูกร้องได้ตกลงยินยอมเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่ง เรื่องดังกล่าวข้างต้น จึงได้

กำหนดนัดวันไกล่เกลี่ยและเลือกผู้ไกล่เกลี่ยของตนฝ่ายละหนึ่งคน และเลือกประธานคณะผู้ไกล่เกลี่ยในวันที่

เดือน พ.ศ. เวลา น. ณ ที่ว่าการอำเภอ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมการไกล่เกลี่ยตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

หากมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งให้นายอำเภอ ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ลงลายมือชื่อ

( )

นายอำเภอ

ที่ทำการปกครองอำเภอ

ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

โทร



**-ตัวอย่าง-**

**บันทึกการตกลงยินยอมเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่ง**

**การเลือกผู้ไกล่เกลี่ย และประธานคณะผู้ไกล่เกลี่ย**

ข้อพิพาทที่ / เขียนที่ว่าการอำเภอ

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง

วันนี้ เวลา น. คู่พิพาททุกฝ่ายได้มาแสดงความตกลงยินยอมเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ย

และประสงค์เลือกผู้ไกล่เกลี่ยและประธานคณะผู้ไกล่เกลี่ย ดังต่อไปนี้

1. คู่พิพาททุกฝ่าย มีความประสงค์ให้คณะผู้ไกล่เกลี่ยทำการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาท

ทางแพ่งตามกฎกระทรวงว่าด้วยการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่ง พ.ศ. 2553

2. คู่พิพาทฝ่ายผู้ร้อง ได้เลือกผู้ไกล่เกลี่ยตามบัญชีรายชื่อ คือ เป็นผู้ไกล่เกลี่ย

3. คู่พิพาทฝ่ายผู้ถูกร้อง ได้เลือกผู้ไกล่เกลี่ยตามบัญชีรายชื่อ คือ เป็นผู้ไกล่เกลี่ย

4. คู่พิพาททุกฝ่ายได้ร่วมกันเลือกประธานผู้ไกล่เกลี่ยจากนายอำเภอ พนักงานอัยการประจำจังหวัดหรือ

ปลัดอำเภอ โดยเลือก

เป็นประธานคณะผู้ไกล่เกลี่ย ในกรณีที่คู่พิพาททุกฝ่ายไม่อาจร่วมกันเลือกประธานได้ นายอำเภอ

จึงได้กำหนดให้ เป็นประธานคณะผู้ไกล่เกลี่ย

การตกลงยินยอมเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ย การเลือกผู้ไกล่เกลี่ยและประธานคณะผู้ไกล่เกลี่ย

เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่ได้ถูกชักจูง ล่อลวง ขู่เข็ญ ด้วยประการใดๆ คู่พิพาททุกฝ่ายได้อ่านบันทึกฉบับนี้แล้ว

จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้านายอำเภอ

ลงลายมือชื่อ คู่พิพาทฝ่ายผู้ร้อง

( )

ลงลายมือชื่อ คู่พิพาทฝ่ายผู้ถูกร้อง

( )

ลงลายมือชื่อ นายอำเภอ

( )

ลงลายมือชื่อ บันทึก/พยาน

( )



**-ตัวอย่าง-**

**บันทึกความเห็นของคณะผู้ไกล่เกลี่ยตามข้อ 12**

ข้อพิพาทที่ / วันที่ เดือน พ.ศ.

คู่พิพาทฝ่ายผู้ร้อง

ระหว่าง

คู่พิพาทฝ่ายผู้ถูกร้อง

เรื่อง

วันนี้คณะผู้ไกล่เกลี่ยประกอบด้วย ประธานคณะผู้ไกล่เกลี่ย

ผู้ไกล่เกลี่ย (ที่ผู้ร้องเลือก) ผู้ไกล่เกลี่ย

(ที่ผู้ถูกร้องเลือก) ได้ประชุมและพิจารณา เห็นว่าเป็นเรื่องข้อพิพาททางแพ่ง เกี่ยวกับ

□ ที่ดิน

□ มรดก

□ ทางแพ่งอื่นที่มีทุนทรัพย์ไม่เกินสองแสนบาทถ้วน

จึงมีมติ

□ รับ ข้อพิพาทดังกล่าวไว้พิจารณาไกล่เกลี่ยประนอมข้อพิพาท ในวันที่

□ ไม่รับ ข้อพิพาทดังกล่าวไว้พิจารณาไกล่เกลี่ยประนอมข้อพิพาท เนื่องจากเห็นว่า

□ ผู้ร้องขอใช้สิทธิโดยไม่สุจริต หรือ

□ การดำเนินการต่อไปจะเป็นผลให้เกิดการได้เปรียบหรือเสียเปรียบแก่คู่พิพาทฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งในการดำเนินคดีทางศาล

ลงลายมือชื่อ ประธานคณะผู้ไกล่เกลี่ย

( )

ลงลายมือชื่อ ผู้ไกล่เกลี่ยฝ่ายผู้ร้อง

( )

ลงลายมือชื่อ ผู้ไกล่เกลี่ยฝ่ายผู้ถูกร้อง

( )

ลงลายมือชื่อ ผู้บันทึก /พยาน

( )

**-ตัวอย่าง-**

**แนวทางการชี้แจงวิธีการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาทให้คู่พิพาททุกฝ่ายทราบ**

ข้อพิพาทที่ / ที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

บันทึกฉบับนี้ทำขึ้นเพื่อแสดงว่าประธานคณะผู้ไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาทได้ชี้แจงวิธี การไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาทตามกฎกระทรวงว่าด้วยการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่ง พ.ศ. 2553 ให้คู่กรณีทุกฝ่ายทราบแล้ว ดังนี้

1. การไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาท ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการไกล่เกลี่ยและประนอม ข้อพิพาททางแพ่ง พ.ศ. 2553 เป็นกรณีคู่พิพาททุกฝ่ายสมัครใจ ที่จะให้คณะผู้ไกล่เกลี่ยประนอมข้อพิพาท ทำการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท การไกล่เกลี่ยนี้จะไม่มีการชี้ขาดข้อพิพาท (ชี้ว่าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งถูกหรือผิด) ไม่บีบบังคับให้คู่พิพาทฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งต้องยินยอมตามที่คู่พิพาทอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง กฎกระทรวงฯ ข้อ 11 , 16

2. การไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาทนั้น เป็นการให้คู่พิพาททุกฝ่ายตกลงยินยอมผ่อนผันให้แก่กัน กฎกระทรวงฯ ข้อ 16

3. คู่พิพาทสามารถนำบุคคลภายนอกมาชี้แจงหรือให้ข้อมูลได้ กฎกระทรวงฯ ข้อ 17

4. แจ้งให้คู่พิพาททราบแล้วว่า เมื่อคณะผู้ไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาท รับข้อพิพาทไว้พิจารณาแล้ว (ข้อ 12 ให้ถือว่าวันที่คู่พิพาทแจ้งความประสงค์ตามข้อ 11 วรรคหนึ่ง เป็นวันยื่นข้อพิพาท กรณีแจ้งทางไปรษณีย์ให้ถือวันที่อำเภอได้รับหนังสือแจ้งมีผลให้อายุความในการฟ้องร้องคดีสะดุดหยุดลงนับแต่วันที่ยื่นข้อพิพาทจนถึงวันที่คณะผู้ไกล่เกลี่ยสั่งจำหน่ายข้อพิพาท หรือวันที่คู่พิพาททำสัญญาประนีประนอมยอมความกันแล้วแต่กรณี กฎกระทรวงฯ ข้อ 18 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2550 มาตรา 61/2 วรรค 8)

5. ระหว่างการดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

5.1 คู่พิพาทฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาท กฎกระทรวงฯ ข้อ 19

5.2 คู่พิพาทสามารถเปลี่ยนตัวผู้ไกล่เกลี่ยได้ กฎกระทรวงฯ ข้อ 20 การไกล่เกลี่ยจะต้องไกล่เกลี่ยให้เสร็จภายใน 3 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี กฎกระทรวงฯ ข้อ 21

6. ผลของสัญญาประนีประนอมยอมความทำให้ข้อเรียกร้องเดิมของคู่พิพาทระงับไปคู่พิพาท ได้สิทธิตามสัญญาประนีประนอมยอมความที่ทำขึ้นใหม่ กฎกระทรวงฯ ข้อ 24

7. ถ้าคู่พิพาทฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่ปฏิบัติตามสัญญาประนีประนอมยอมความให้คู่พิพาทอีกฝ่ายหนึ่ง ยื่นคำร้องต่อพนักงานอัยการเพื่อให้พนักงานอัยการยื่นคำร้องต่อศาล ให้ออกคำบังคับคดีได้ โดยไม่ต้องไปฟ้องคดีต่อศาล การยื่นคำร้องต่อพนักงานอัยการจะต้องทำภายใน 3 ปี นับแต่วันที่อาจบังคับตามสัญญาประนีประนอมยอมความได้ กฎกระทรวงฯ ข้อ 25

ลงลายมือชื่อ คู่พิพาทฝ่ายผู้ร้อง ลงลายมือชื่อ คู่พิพาทฝ่ายผู้ร้อง

( ) ( )

ลงลายมือชื่อ ประธานคณะผู้ไกล่เกลี่ย

( )



**-ตัวอย่าง-**

**บันทึกสรุปข้อเท็จจริงการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่ง**

ข้อพิพาทที่ / เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

คู่พิพาทฝ่ายผู้ร้อง

ระหว่าง

คู่พิพาทฝ่ายผู้ถูกร้อง

เรื่อง

คณะผู้ไกล่เกลี่ยได้รับฟังข้อเท็จจริงในเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อพิพาทจากคู่พิพาททุกฝ่ายต่อหน้าคู่พิพาทพร้อมกัน และผู้ที่คู่พิพาทอ้างถึง ดังนี้

**ถ้อยคำของคู่พิพาทและพยาน (ถ้ามี)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วันที่ให้**  **ถ้อยคำ** | **ผู้ที่ให้ถ้อยคำ**  **ชื่อ อายุ สัญชาติ ที่อยู่** | **ในฐานะ** | **ถ้อยคำและลายมือชื่อ** |
|  |  |  |  |

**ใบต่อ**

**-ตัวอย่าง-**

**-2-**

วันที่ เดือน พ.ศ.

วันนี้คณะผู้ไกล่เกลี่ยได้นัดคู่พิพาททุกฝ่ายมาพร้อมกันเพื่อนัดไกล่เกลี่ยข้อพิพาทต่อหน้าคู่พิพาททุกฝ่าย ดังนี้

สรุปข้อเท็จจริง

ผลการไกล่เกลี่ยต่อหน้าคู่พิพาททุกฝ่าย ปรากฏว่า

( ) คู่พิพาททุกฝ่ายตกลงกันได้จึงได้จัดทำสัญญาประนีประนอมยอมความตามฉบับ ลงวันที่

เดือน พ.ศ.

( ) คู่พิพาททุกฝ่ายไม่สามารถไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาทได้ คณะผู้ไกล่เกลี่ยจึงจำหน่ายข้อพิพาท โดยแนะนำให้คู่พิพาทไปดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ลงลายมือชื่อ ประธานคณะผู้ไกล่เกลี่ย

( )

ลงลายมือชื่อ ผู้ไกล่เกลี่ยฝ่ายผู้ร้อง ลงลายมือชื่อ คู่พิพาทฝ่ายผู้ร้อง

( ) ( )

ลงลายมือชื่อ ผู้ไกล่เกลี่ยฝ่ายผู้ถูกร้อง ลงลายมือชื่อ คู่พิพาทฝ่ายผู้ถูกร้อง

( ) ( )

**-ตัวอย่าง-**

**สัญญาประนีประนอมยอมความตามกฎกระทรวงว่าด้วยการไกล่เกลี่ย**

**และประนอมข้อพิพาททางแพ่ง พ.ศ. 2553**

ข้อพิพาทที่ **/**  เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

คู่พิพาทฝ่ายผู้ร้อง

ระหว่าง

คู่พิพาทฝ่ายผู้ถูกร้อง

เรื่อง

ข้อพิพาทเรื่องนี้คู่พิพาททุกฝ่ายได้ตกลงทำสัญญาประนีประนอมยอมความ ยอมผ่อนผันให้แก่กันโดยมีข้อตกลงต่อไปนี้

ข้อ 1

ข้อ 2

ข้อ 3

สัญญาประนีประนอมยอมความฉบับนี้ทำขึ้น ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คณะผู้ไกล่เกลี่ย ได้อ่านให้คู่พิพาททุกฝ่ายฟังแล้ว และคู่พิพาททุกฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความดีแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าคณะผู้ไกล่เกลี่ยและได้มอบสัญญาประนีประนอมยอมความให้คู่พิพาทไว้แล้ว ฝ่ายละหนึ่งฉบับ และเก็บรักษาไว้ที่ว่าการอำเภอหนึ่งฉบับ

ลงลายมือชื่อ คู่พิพาทฝ่ายผู้ร้อง

( )

ลงลายมือชื่อ คู่พิพาทฝ่ายผู้ถูกร้อง

( )

ลงลายมือชื่อ ประธานคณะผู้ไกล่เกลี่ย

( )

ลงลายมือชื่อ ผู้ไกล่เกลี่ยฝ่ายผู้ร้อง

( )

ลงลายมือชื่อ ผู้ไกล่เกลี่ยฝ่ายผู้ถูกร้อง

( )

ลงลายมือชื่อ ผู้บันทึก/พยาน

( )

**-ตัวอย่าง-**

**(ด้านหลังสัญญาประนีประนอมยอมความ)**

**\*หมายเหตุ** 1. คดีแพ่งเกี่ยวเนื่องคดีอาญาให้ระบุชัดว่าเป็นการประนีประนอมยอมความเฉพาะส่วนแพ่ง ไม่เกี่ยวข้องกับส่วนอาญา

2. การชำระหนี้เป็นงวดๆ ควรระบุหากผิดนัดงวดใดงวดหนึ่งถือว่าเป็นการผิดนัดชำระหนี้ทั้งหมดและถือว่าเป็นการไม่ปฏิบัติตามสัญญาประนีประนอมยอมความ คู่พิพาทอีกฝ่ายหนึ่ง สามารถยื่นคำร้องขอให้พนักงานอัยการดำเนินการยื่นคำร้องต่อศาลที่มีเขตอำนาจเพื่อให้ออกคำบังคับให้ตามสัญญาประนีประนอมยอมความได้ทันที

**คำร้องขอบังคับตามสัญญาประนีประนอมยอมความ**

**-ตัวอย่าง-**

เขียนที่

วันที่

**เรื่อง** ขอให้ยื่นคำร้องออกคำบังคับตามสัญญาประนีประนอมยอมความ

**เรียน** พนักงานอัยการ

ด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) อายุ ปี

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล

อำเภอ จังหวัด บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

รหัสไปรษณียฺ์

เบอร์โทรศัพท์ ได้ทำสัญญาประนีประนอมยอมความ ตามกฎกระทรวงว่าด้วย

การไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่ง พ.ศ. 2553 เรื่อง

วันที่ ซึ่งมี (นาย/นาง/นางสาว)

เป็นคู่พิพาท รายละเอียดปรากฏตามสัญญาประนีประนอมยอมความและเอกสารอื่น (ถ้ามี) ที่ส่งมาด้วย

จำนวน ฉบับ

บัดนี้ (นาย/นาง/นางสาว) คู่พิพาท ไม่ปฏิบัติตามสัญญา

ประนีประนอมยอมความที่ทำไว้ ข้าพเจ้าจึงมีความประสงค์ขอให้พนักงานอัยการ ยื่นคำร้องต่อศาลเพื่อให้ออก

คำบังคับตามสัญญาประนีประนอมยอมความดังกล่าวต่อไป ทั้งนี้ ผู้ร้องยินยอมชำระค่าธรรมเนียมในการนำส่ง

คำบังคับแต่เพียงผู้เดียว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงลายมือชื่อ ผู้ร้อง

( )

**สัญญาประนีประนอมยอมความ**

**-ตัวอย่าง-**

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ เมื่อวันที่

เดือน พ.ศ. ระหว่าง อายุ ปี

อยู่บ้านเลขที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่

ออกให้โดย เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้รับสัญญา” ฝ่ายหนึ่ง กับ อายุ ปี

อยู่บ้านเลขที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด บัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่ ออกให้โดย เมื่อวันที่ เดือน

พ.ศ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้รวมเรียกว่า “ผู้ให้สัญญา” อีกฝ่ายหนึ่งทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญา

ประนีประนอมยอมความกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ตามที่ เรื่อง

ระหว่าง นั้น

ตกลงยินยอมรับผิดชดใช้หนี้เงิน จำนวน บาท ( )

ให้แก่ผู้รับสัญญา พร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ต่อปีนับตั้งแต่

จนถึงวันที่ทำสัญญาฉบับนี้

ข้อ 2 ตามจำนวนเงินที่ ตกลงรับผิดชดใช้แก่ผู้รับสัญญา

ตามสัญญาข้อ 1 นั้นผู้ให้สัญญายินยอมชำระเงินดังกล่าวพร้อมทั้งดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ต่อปี

นับตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จให้แก่ผู้รับสัญญา

อย่างลูกหนี้ร่วมกันโดยผ่อนชำระให้แก่ผู้รับสัญญา ณ เป็นงวดๆ ติดต่อกัน

ทุกเดือนรวม งวด ( ) ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระภายในวันที่ เดือน พ.ศ.

เป็นจำนวนเงิน บาท ( )

งวดที่ 2 ชำระภายในวันที่ เดือน พ.ศ.

เป็นจำนวนเงิน บาท ( )

งวดที่ 3 ชำระภายในวันที่ เดือน พ.ศ.

เป็นจำนวนเงิน บาท ( )

งวดที่ 4 ชำระภายในวันที่ เดือน พ.ศ.

เป็นจำนวนเงิน บาท ( )

**-ตัวอย่าง-**

งวดที่ 5 ชำระภายในวันที่ เดือน พ.ศ.

เป็นจำนวนเงิน บาท ( )

งวดที่ 6 ชำระภายในวันที่ เดือน พ.ศ.

เป็นจำนวนเงิน บาท ( )

งวดที่ 7 ชำระภายในวันที่ เดือน พ.ศ.

เป็นจำนวนเงิน บาท ( )

งวดที่ 8 ชำระภายในวันที่ เดือน พ.ศ.

เป็นจำนวนเงิน บาท ( )

งวดที่ 9 ชำระภายในวันที่ เดือน พ.ศ.

เป็นจำนวนเงิน บาท ( )

งวดที่ 10 ชำระภายในวันที่ เดือน พ.ศ.

เป็นจำนวนเงิน บาท ( )

ข้อ 3 เพื่อเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาได้นำหลักทรัพย์เป็นหนังสือสัญญาค้ำประกัน

ของธนาคารมอบให้ไว้แก่ผู้รับสัญญาวันทำสัญญาฉบับนี้ พร้อมทั้งได้นำที่ดินพร้อมด้วยสิ่งปลูกสร้างมาจดทะเบียน

จำนองไว้กับผู้รับสัญญา ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้ คือ

3.1 หนังสือค้ำประกันของธนาคาร สาขา

เลขที่ ลงวันที่ เป็นจำนวนเงิน บาท ( )

ถ้าผู้ให้สัญญาผิดนัดไม่ผ่อนชำระหนี้ให้แก่ผู้รับสัญญาภายในกำหนดเวลาตามสัญญาข้อ 2 ไม่ว่างวดหนึ่ง

งวดใดก็ตามหรือผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ซึ่งจะต้องชำระเงินให้แก่ผู้รับสัญญา ผู้ให้สัญญายินยอมให้ผู้รับ

สัญญาเรียกร้องให้ธนาคารดังกล่าวชำระเงินตามหนังสือค้ำประกันนี้ได้ทันทีโดยผู้รับสัญญาไม่ต้องบอกกล่าวหรือ

เตือนให้ผู้สัญญาชำระหนี้ที่ค้างชำระแต่อย่างใด นอกเหนือจากการดำเนินการตามสัญญาข้อ 3.2 อีกด้วย

3.2 นาย/นาง/นางสาว ซึ่งเป็นสามี/ภรรยา

และนาย/นาง/นางสาว ผู้ให้สัญญา ได้นำที่ดิน  
พร้อมสิ่งปลูกสร้างซึ่งปลอดจากการติดพันใดๆ มาจดทะเบียนจำนองไว้กับผู้รับสัญญา ตามหนังสือสัญญาจำนองที่ดินและหนังสือ

ต่อท้ายสัญญาจำนองที่ดินซึ่งแนบท้ายสัญญานี้ดังต่อไปนี้ คือ

(1)

(2)

(3)

**-ตัวอย่าง-**

หากปรากฏว่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามข้อ 3.2 ถูกเวนคืนจากทางราชการทั้งหมด หรือบางส่วนผู้ให้

สัญญาตกลงยินยอมให้ถือว่าเงินชดเชยค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่มีสิทธิได้รับจากทางราชการ เป็นเงินส่วนหนึ่ง

ของการชำระหนี้ตามสัญญาฉบับนี้ และยินยอมให้ผู้รับสัญญาเป็นผู้รับเงินชดเชยดังกล่าวจากส่วนราชการ

ที่เกี่ยวข้องได้เต็มจำนวนทันที

ข้อ 4 หากผู้ให้สัญญาผิดนัดชำระหนี้เงินให้แก่ผู้รับสัญญานี้ไม่ว่างวดหนึ่งงวดใดตามที่กำหนดไว้

ตามสัญญาข้อ 2 ก็ดี หรือหาก ไม่สามารถชำระหนี้ตามสัญญานี้

เพราะล้มละลายหรือตาย หรือไม่ว่าจะด้วยเหตุประการใดก็ดี ให้ถือว่าผู้ให้สัญญาผิดนัดชำระหนี้ในส่วนที่ยังไม่ถึง

กำหนดชำระทั้งหมด และผู้รับสัญญามีสิทธิเรียกร้องเอากับธนาคารให้ชำระเงินตามหนังสือค้ำประกันตามสัญญา

ข้อ 3.1 และบังคับจำนองที่ดินพร้อมด้วยสิ่งปลูกสร้างตามสัญญาข้อ 3.2 ได้ทันที

ข้อ 5 ผู้ให้สัญญาจะต้องเป็นผู้ชำระค่าอากรแสตมป์ ค่าฤชาธรรมเนียม ค่าภาษีและค่าใช้จ่ายต่างๆ

เกี่ยวกับการจดทะเบียนจำนองและการนำหลักประกันเพื่อมาค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

ข้อ 6 ในระหว่างอายุสัญญา หากผู้รับสัญญามีเหตุน่าเชื่อว่าผู้ให้สัญญาจะไม่ปฏิบัติตามสัญญา

หรือไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือผู้ให้สัญญาผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี ผู้รับสัญญามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

โดยผู้ให้สัญญายินยอมสละสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายอย่างใดๆจากผู้รับสัญญาทั้งสิ้น และเมื่อผู้รับสัญญา

บอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้ให้สัญญายินยอมให้ผู้รับสัญญาดำเนินการ ดังนี้

6.1 เรียกร้องให้ธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันหรือบางส่วน และหรือบังคับจำนองตามสัญญา

ข้อ 3.2 ก็ได้แล้วแต่ผู้รับสัญญาจะเห็นสมควร

6.2 เรียกค่าเสียหายอันพึงมีจากผู้ให้สัญญา

ข้อ 7 คู่สัญญาตกลงกันให้ถือว่าเอกสารแนบท้ายสัญญาซึ่งคู่สัญญาลงนามกำกับไว้ทุกๆแผ่น

ดังจะกล่าวต่อไปนี้ เป็นส่วนหนึ่งแห่งสัญญานี้ด้วย คือ

7.1 หนังสือจำนองที่ดิน เอกสารหมายเลข จำนวน

เอกสาร แผ่น ( )

7.2 หนังสือสัญญาต่อท้ายสัญญาจำนองที่ดินตามข้อ 7.1 เอกสารหมายเลข

จำนวนเอกสาร แผ่น ( )

7.3 หนังสือสัญญาค้ำประกันของธนาคาร สาขา

เลขที่ ลงวันที่ ซึ่งค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญาของผู้ให้

สัญญาเป็นเงิน บาท ( )

เอกสารหมายเลข จำนวนเอกสาร แผ่น ( )

7.4

เอกสารหมายเลข จำนวนเอกสาร แผ่น ( )

ในกรณีที่ข้อความในสัญญาขัดแย้งกับข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญา ให้ถือว่าข้อความในสัญญานี้บังคับ

**-ตัวอย่าง-**

สัญญานี้ทำขึ้นสามฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญา

โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน ผู้ให้สัญญา

เก็บไว้หนึ่งฉบับ ผู้รับสัญญาเก็บไว้หนึ่งฉบับ และเก็บไว้ที่อำเภอหนึ่งฉบับ

(ลงลายมือชื่อ) ผู้ให้สัญญา

( )

(ลงลายมือชื่อ) ผู้รับสัญญา

( )

(ลงลายมือชื่อ) ประธานคณะผู้ไกล่เกลี่ย

( )

(ลงลายมือชื่อ) ผู้ไกล่เกลี่ย

( )

(ลงลายมือชื่อ) ผู้ไกล่เกลี่ย

( )

(ลงลายมือชื่อ) พยาน/บันทึก

( ) (ลงลายมือชื่อ) พยาน

( )

ข้าพเจ้า ซึ่งเป็นสามี/ภรรยา ของ

ผู้ให้สัญญายินยอมให้ผู้ให้สัญญาทำสัญญาฉบับนี้ได้

(ลงลายมือชื่อ) ผู้ให้ความยินยอม

( )



**-ตัวอย่าง-**

**ประกาศอำเภอ**

**เรื่อง การรับสมัครบุคคลที่ทำหน้าที่เป็นผู้ไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่ง**

ด้วยกฎกระทรวงว่าด้วยการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่ง พ.ศ. 2553 ข้อ 3

กำหนดให้ในอำเภอหนึ่ง ให้มีบัญชีรายชื่อบุคคลที่จะทำหน้าที่เป็นผู้ไกล่เกลี่ย ตามที่นายอำเภอเห็นสมควร

แต่ต้องไม่น้อยกว่ายี่สิบคน เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่ง ดังนั้น เพื่อให้

การดำเนินการรับสมัครผู้ไกล่เกลี่ยเป็นไปตามกฎกระทรวงดังกล่าว อำเภอจึงประกาศรับสมัครบุคคลที่ทำหน้าที่

เป็นผู้ไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่ง ดังนี้

1. บุคคลที่ทำหน้าที่ไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่ง อำเภอจะประกาศขึ้นบัญชีไว้ จำนวน

ไม่น้อยกว่ายี่สิบคน

2. ผู้สมัครเป็นผู้ไกล่เกลี่ยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

**ก. คุณสมบัติ**

(1) มีอายุไม่ต่ำกว่าสามสิบห้าปีบริบูรณ์ในวันสมัคร

(2) มีภูมิลำเนาตามหลักฐานทะเบียนราษฎรในเขตอำเภอที่สมัคร

(3) เป็นบุคคลที่มีความรู้หรือประสบการณ์เหมาะสมกับการทำหน้าที่ไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาท

**ข. ลักษณะต้องห้าม**

(1) เป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่อื่นของรัฐ

(2) เป็นบุคคลล้มละลาย คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๓) เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด

ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(4) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ซึ่งรับผิดชอบการบริหาร

พรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(5) เป็นผู้เคยถูกถอดถอนให้พ้นจากบัญชีรายชื่อ

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครทำหน้าที่เป็นผู้ไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่ง ขอรับใบสมัครได้

ตั้งแต่วันที่อำเภอประกาศรับสมัคร ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.

ไม่เว้นวันหยุดราชการ ณ ที่ว่าการอำเภอ

-2-

**-ตัวอย่าง-**

4. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นในวันสมัคร

4.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

4.2 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

4.3 วุฒิการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

4.4 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ

ขนาด 2 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี จำนวน 2 รูป

5. การยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครทำหน้าที่เป็นผู้ไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่ง ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง

โดยกรอกประวัติย่อของแต่ละบุคคลลงในใบสมัครให้สมบูรณ์ พร้อมรับรองความประพฤติของตนเอง โดยยื่น

ใบสมัคร ณ ที่ว่าการอำเภอ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่

เดือน พ.ศ. น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

6. การประกาศรายชื่อบุคคลที่ทำหน้าที่เป็นผู้ไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาท

นายอำเภอจะปิดประกาศบัญชีรายชื่อที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรมการจังหวัดไว้ ณ ที่ว่าการ

อำเภอ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล สำนักงานเทศบาล (ถ้ามี) ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน ทุกแห่งในพื้นที่ และ

สถานที่ที่เป็นชุมชนตามที่เห็นสมควรตามจำนวนที่เห็นเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

นายอำเภอ

**-ตัวอย่าง-**

**ใบสมัคร**

**บุคคลที่ทำหน้าที่เป็นผู้ไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่ง**

เลขที่ใบสมัคร /

วัน เดือน ปี ที่สมัคร

**ข้อมูลส่วนบุคคล**

ชื่อ-สกุล อายุ ปี

ที่อยู่ปัจจุบัน

ระดับการศึกษาสูงสุด

ความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

การฝึกอบรม (หลักสูตร)

**ข้อมูลประวัติ การทำงาน**

สถานที่ทำงาน (ถ้ามี)

อาชีพ

กิจกรรมสาธารณะประโยชน์ที่เคยเข้าร่วมหรือทำ

บุคคลอ้างอิงที่สามารถให้การรับรองท่านอย่างน้อย 2 คน

1. ที่ทำงาน โทรศัพท์

2. ที่ทำงาน โทรศัพท์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และขอรับรองตนเองว่าเป็น

บุคคลที่มีความรู้หรือมีประสบการณ์เหมาะสมกับการทำหน้าที่ไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่ง

และเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยการไกล่เกลี่ยและ

ประนอมข้อพิพาททางแพ่ง พ.ศ. 2553

ลงชื่อผู้สมัคร

( )



**-ตัวอย่าง-**

**ประกาศอำเภอ**

**เรื่อง การขึ้นบัญชีรายชื่อบุคคลที่ทำหน้าที่เป็นผู้ไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่ง**

ตามประกาศอำเภอ เรื่องการรับสมัครบุคคลที่ทำหน้าที่เป็นผู้ไกล่เกลี่ยและ

ประนอมข้อพิพาททางแพ่ง ลงวันที่ เดือน พ.ศ. ได้ประกาศรับสมัคร

บุคคลที่ทำหน้าที่เป็นผู้ไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่งตามกฎกระทรวงว่าด้วยการไกล่เกลี่ย

และประนอมข้อพิพาททางแพ่ง พ.ศ. 2553 และอำเภอได้รวบรวมรายชื่อเสนอให้คณะกรมการจังหวัด

พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วนั้น

คณะกรมการจังหวัดได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ บุคคลตามบัญชีรายชื่อที่นายอำเภอเสนอแล้ว

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. อาศัยอำนาจตามกฎกระทรวงว่าด้วยการไกล่เกลี่ย

และประนอมข้อพิพาททางแพ่ง พ.ศ. 2553 ข้อ 5 นายอำเภอจึงประกาศบัญชีรายชื่อบุคคลที่ทำหน้าที่

เป็นผู้ไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่ง ดังมีรายชื่อดังต่อไปนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ – สกุล** | **อายุ** | **ที่อยู่** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

นายอำเภอ

**หมายเหตุ**  การเรียงลำดับรายชื่อบุคคลที่ทำหน้าที่เป็นผู้ไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่ง ใช้การเรียงลำดับตามตัวอักษร