

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๐๗.๒/ว ๑๑๖๓๕



กระทรวงมหาดไทย
ถนนรัชฎาภิเศก กทม. ๑๐๒๐๐

๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง การรับลงทะเบียนและการรายงานผลการปฏิบัติการแก้ไขปัญหาหนี้้นอกระบบ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๗.๒/ว ๓๓๐๓๐ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๗.๒/ว ๒๒๕๗๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖


สิ่งที่ส่งมาด้วย วิธีการและขั้นตอนการลงทะเบียนลูกหนี้้นอกระบบ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งให้จังหวัดและอำเภอดำเนินการตามมาตรการการแก้ไขปัญหาหนี้้นอกระบบ การจัดตั้งศูนย์อำนวยการแก้ไขปัญหาหนี้้นอกระบบ และประชาสัมพันธ์ในการรับลงทะเบียนลูกหนี้้นอกระบบ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป โดยให้รายงานผลการปฏิบัติการแก้ไขปัญหาหนี้้นอกระบบเป็นประจำทุกเดือน ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การแก้ไขปัญหาหนี้้นอกระบบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนหรือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากหนี้้นอกระบบ จึงขอให้จังหวัด/อำเภอ ประชาสัมพันธ์วิธีการและขั้นตอนการลงทะเบียนลูกหนี้้นอกระบบให้หน่วยงานของรัฐ และประชาชนทราบ (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) ทั้งนี้ ให้รายงานผลการปฏิบัติการแก้ไขปัญหาหนี้้นอกระบบเป็นประจำทุกเดือน โดยเริ่มรายงานครั้งแรกในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ผ่านระบบการรับลงทะเบียนลูกหนี้้นอกระบบ หัวข้อย่อย “รายงาน”

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง

สำนักการสอบสวนและนิติการ

โทร./โทรสาร ๐ ๒๓๕๖ ๙๖๖๐

ขั้นตอนการลงทะเบียนลูกหนี้นอกระบบ

ลูกหนี้นอกระบบลงทะเบียนด้วยตนเอง

เริ่มรับลงทะเบียนผ่านระบบ

ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2566 – 29 กุมภาพันธ์ 2567

สแกน QR CODE



ลงทะเบียนด้วยการยืนยันตัวตน
ผ่านแอปพลิเคชัน ThaiID

ระบุรหัสผ่าน 8 หลัก

ยืนยันตัวตน

ระบุรหัสผ่าน 8 หลัก

เลือกหัวข้อ “ลงทะเบียนลูกหนี้นอกระบบ”

กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

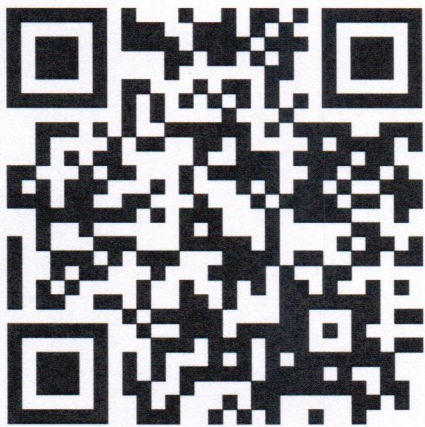
กดบันทึกข้อมูล

หมายเหตุ : การลงทะเบียนลูกหนี้นอกระบบจะต้องมีการยืนยันตัวตนผ่าน ThaiID เท่านั้น
วิธีการสังเกต เว็บไซต์ลงทะเบียนลูกหนี้นอกระบบจะต้องเป็น **.go.th**

ขั้นตอนการรับลงทะเบียน

สำหรับหน่วยรับลงทะเบียน

สแกน QR CODE



1.รหัสสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

- ที่ว่าการอำเภอ ใช้รหัสสำนักทะเบียนอำเภอ
- ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ใช้รหัสจังหวัด
- สำนักงานเขต ใช้รหัสของสำนักงานทะเบียนของสำนักงานเขต

2.เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนยืนยันตัวตนผ่านแอปพลิเคชัน ThaiD

3.กรอกข้อมูลรายงานผลระบบให้ครบถ้วน

4.กดบันทึกข้อมูล

ขั้นตอนการรายงานผลการแก้ไขปัญหานี้ในระบบ

สแกน QR CODE



เข้าระบบรายงานผลการแก้ไขปัญหานี้ในระบบ

เลือกหัวข้อ “รายงานผล”

ใส่รหัสเจ้าหน้าที่

กรอกข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วน

กดบันทึกข้อมูล