

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๐๗.๒/ว ๓๕๔๙



กรมการปกครอง

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง เร่งรัดการดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้นอกระบบ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. วิทยุในราชการกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๗.๒/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗

๒. หนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๗.๒/ว ๒๑๓๓๓ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางปฏิบัติในการรายงานผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้นอกระบบ จำนวน ๑ ชุด
๒. แนวทางปฏิบัติในการส่งข้อมูลต่อให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมการปกครองได้แจ้งให้จังหวัดทุกจังหวัดดำเนินการจัดกิจกรรม “ตลาดนัดแก้หนี้” โดยมอบหมายให้จังหวัดแจ้งอำเภอ ดำเนินการจัดกิจกรรมภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบอย่างน้อยเดือนละ ๔ ครั้ง และรายงานข้อมูลภาพรวมการจัดกิจกรรมทั้งจังหวัดให้กระทรวงมหาดไทยทราบภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน และแจ้งแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายแก้ไขปัญหาหนี้นอกระบบและคู่มือการรายงานผลการปฏิบัติงาน ในระบบรายงานของกรมการปกครอง นั้น

กรมการปกครองพิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากสิ้นสุดระยะเวลาการรับลงทะเบียนแก้ไขปัญหาหนี้นอกระบบเรียบร้อยแล้ว เพื่อขับเคลื่อนการให้ความช่วยเหลือผู้ลงทะเบียนฯ อย่างเป็นรูปธรรม และเร่งรัดการดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้นอกระบบให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล และสามารถบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้จังหวัดแจ้งอำเภอเร่งรัดติดตามข้อมูลจากการลงทะเบียนแก้ไขปัญหาหนี้นอกระบบให้ครบถ้วน โดยใช้กลไกภาคีเครือข่ายจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนและแก้ไขปัญหาหนี้นอกระบบ เช่น สถานีตำรวจภูธรในพื้นที่ หรือสำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดีจังหวัด เป็นต้น

๒. ให้จังหวัดจัดกิจกรรม “ตลาดนัดแก้หนี้” ให้เกิดความต่อเนื่องและสามารถให้ความช่วยเหลือประชาชนได้อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

๓. ให้จังหวัดเร่งรัดให้อำเภอดำเนินการติดตามให้ลูกหนี้และเจ้าหนี้เข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยร้อยละ ๑๐๐ ของการลงทะเบียนที่มีข้อมูลเจ้าหนี้และลูกหนี้ครบถ้วนและสามารถติดต่อได้

๔. ให้จังหวัดแจ้งอำเภอเร่งรัดการดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้นอกระบบตามแนวทางปฏิบัติในการรายงานผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้นอกระบบ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

/๕. ให้จังหวัด...

๕. ให้จังหวัดแจ้งอำเภอดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติในการส่งข้อมูลต่อให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ ในกรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการกระทำความผิดอาญา เช่น การข่มขู่ใช้ความรุนแรง หรือเจ้าหน้าที่ไม่เข้าสู่ กระบวนการไกล่เกลี่ยตามกำหนด โดยให้ดำเนินการประสานความร่วมมือกับสถานีตำรวจภูธรในพื้นที่ เพื่อจะได้ดำเนินการสืบสวนสอบสวนหาข้อเท็จจริงและดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๖. ให้จังหวัดแจ้งอำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ในฐานะเลขานุการ คณะกรรมการบริหารศูนย์อำนวยการปฏิบัติการขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืน ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ระดับอำเภอ (ศจพ.อ.) ดำเนินการใช้นโยบายแก้ไขปัญหาและพัฒนาคน ทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืน (เมนูแก้งจน) เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่ลูกหนี้ซึ่งประสงค์จะได้รับความช่วยเหลือ ให้สามารถลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดการรวมกลุ่มต่อยอดในการสร้างอาชีพอย่างยั่งยืนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายอรรชัช สัมพันธรัตน์)

อธิบดีกรมการปกครอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. และ ๒.



สำนักงานสอบสวนและนิติการ
ส่วนอำนวยการความเป็นธรรม
โทร./โทรสาร ๐ ๒๓๕๖ ๙๕๕๖

กำกับแนวทางปฏิบัติในการรายงานผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้ของระบบ

ให้อำเภอ/สำนักงานเขต พิจารณาเพิ่มเติมข้อมูลและปรับปรุงสถานะผลการดำเนินการ ดังนี้

กรณีที่ ๑ ลูกหนี้และเจ้าหนี้เข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาท

ขั้นตอนการบันทึกรายงานผลให้รายงานผลตามลำดับ ดังนี้

ลำดับที่ ๑ ให้อำเภอ/สำนักงานเขต บันทึกหัวข้อ “การรายงานผลการไกล่เกลี่ยประจำวัน” ภายในเวลา ๑๕.๐๐ นาฬิกา ซึ่งการรายงานในหัวข้อดังกล่าวจะต้องเป็นการรายงานเฉพาะที่มีการเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยเท่านั้น กล่าวคือ มีลูกหนี้และเจ้าหนี้ได้มาทำการตกลงกัน ซึ่งจะมีหัวข้อย่อยในการรายงาน ๒ แบบ ดังนี้

(๑) กรณีเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยและสามารถตกลงกันได้ ให้รายงาน เรื่องมูลหนี้เดิม และมูลหนี้ใหม่ พร้อมความต้องการที่จะได้รับความช่วยเหลือ จำนวน ๓ อย่าง ได้แก่ ๑. สมัครใจการปฏิบัติ ตามข้อตกลงไกล่เกลี่ยโดยไม่ขอรับความช่วยเหลืออื่น ๒. ให้รัฐหาแหล่งเงินกู้ดอกเบี้ยต่ำ และ ๓. ให้รัฐหาอาชีพเสริม เพื่อสร้างรายได้

(๒) กรณีเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยแต่ไม่สามารถตกลงกันได้ ให้รายงานโดยเลือกสาเหตุ จำนวน ๓ สาเหตุ ได้แก่ ๑. ยุติเรื่อง – ไม่สมัครใจไกล่เกลี่ยต่อ ๒. ยุติเรื่อง – ดำเนินคดีอาญา ๓. ยุติเรื่อง – ประสงค์ให้หน่วยงานอื่นดำเนินการไกล่เกลี่ยแทน

ทั้งนี้ ขั้นตอนการรายงานให้พึงระวังการกรอกข้อมูลที่เป็นตัวเลขให้ถูกต้องตรงกับข้อเท็จจริง หากในช่องลำดับใดไม่มีรายละเอียดให้ใส่เลข ๐

ลำดับที่ ๒ ให้อำเภอ/สำนักงานเขต บันทึกเพิ่มเติมรายละเอียดเกี่ยวกับสถานะเจ้าหนี้ ในหัวข้อ “ปรับปรุงข้อมูลลูกหนี้และเพิ่มเจ้าหนี้” และเลือก “ดูข้อมูล” ในช่องข้อมูลเจ้าหนี้ เพื่อทำการ “ปรับสถานะ” ซึ่งจะปรากฏข้อความก่อนดำเนินการปรับว่า “ระหว่างดำเนินการ” ให้ปรับเป็น “ไกล่เกลี่ยสำเร็จ” หรือ “ไกล่เกลี่ยไม่สำเร็จ” และกรอกข้อมูลตามข้อเท็จจริง ซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะต้องมีรายละเอียดตรงกับกรายงาน ในลำดับที่ ๑ ยกตัวอย่างเช่น

ลูกหนี้และเจ้าหนี้ไกล่เกลี่ยสำเร็จ มูลหนี้เดิม ๕๐,๐๐๐ บาท มูลหนี้ใหม่ ๒๐,๐๐๐ บาท และลูกหนี้มีความประสงค์ให้รัฐจัดหาแหล่งเงินกู้ดอกเบี้ยต่ำ จึงให้อำเภอ/สำนักงานเขต ปรับสถานะเจ้าหนี้เป็น “ไกล่เกลี่ยสำเร็จ” จากนั้นกรอกข้อเท็จจริง และเลือก “ประสงค์ให้รัฐหาแหล่งเงินกู้ดอกเบี้ยต่ำ” และระบุสถาบันการเงิน โดยกรอกข้อมูลว่า “ธนาคารออมสิน หรือ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ”

ดังนั้น ขั้นตอนการดำเนินการรายงานเป็นอันเสร็จสิ้น ในส่วนของสถานะลูกหนี้ไม่ต้องดำเนินการปรับสถานะแต่อย่างใด

กรณีที่ ๒ ลูกหนี้เข้าสู่กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงฝ่ายเดียว

สามารถแบ่งกรณีย่อยออกได้ตามความสมบูรณ์ของข้อมูล “เจ้าหนี้” ได้ ๒ ประการ ดังนี้

ประกาศที่ ๑ ลูกหนี้เข้าสู่กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงฝ่ายเดียวโดยมีข้อมูลเจ้าหนี้กรณีนี้ให้อำเภอ/สำนักงานเขต ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงด้วยวิธีการสอบปากคำลูกหนี้ (ปก.๑๔) ก่อนทุกกรณี ตามแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายแก้ไขปัญหาลูกหนี้ นอกระบบที่กรมการปกครอง ได้ดำเนินการแจ้งไว้แล้ว และให้อำเภอ/สำนักงานเขต ไปบันทึกเพิ่มเติมรายละเอียดเกี่ยวกับสถานะเจ้าหนี้ ในหัวข้อ “**ปรับปรุงข้อมูลลูกหนี้และเพิ่มเจ้าหนี้**” และเลือก “**ดูข้อมูล**” ในช่องข้อมูลเจ้าหนี้ เพื่อทำการ “**ปรับสถานะ**” ซึ่งจะปรากฏข้อความก่อนดำเนินการปรับว่า “**ระหว่างดำเนินการ**” ให้ปรับเป็น “**จำหน่ายเรื่อง**” โดยเลือกสาเหตุตามที่ปรากฏข้อเท็จจริงจากการตรวจสอบข้อเท็จจริงด้วยวิธีการสอบปากคำลูกหนี้ (ปก.๑๔)

ยกตัวอย่างเช่น

(๑) ลูกหนี้ประสงค์เพียงหาแหล่งเงินกู้ดอกเบี้ยต่ำ หรืออาชีพเสริมเท่านั้น ให้กตจำหน่ายเรื่องตามแต่ละสาเหตุ

(๒) ลูกหนี้ประสงค์เข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยแต่เจ้าหนี้ไม่ยินยอมเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ย ให้กตจำหน่ายเรื่องด้วยสาเหตุ “เจ้าหนี้ไม่มาไกล่เกลี่ยในเวลาที่กำหนด” และดำเนินการส่งเรื่องให้ตำรวจผ่านระบบรายงานฯ พร้อมอัปโหลดเอกสารประกอบการตรวจสอบข้อเท็จจริง

(๓) ลูกหนี้ประสงค์ดำเนินคดีอาญากับเจ้าหนี้ ภายหลังจากที่อำเภอได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว ปรากฏว่าลูกหนี้ถูกข่มขู่ หรือถูกประจานการเป็นหนี้แก่ผู้อื่น หรือถูกเรียกดอกเบี้ยเกินกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด และแจ้งความประสงค์ว่าจะดำเนินคดีอาญากับเจ้าหนี้ให้กตจำหน่ายเรื่องด้วยสาเหตุ “ลูกหนี้มีความประสงค์ดำเนินคดีอาญากับเจ้าหนี้” และดำเนินการส่งเรื่องให้ตำรวจผ่านระบบรายงานฯ พร้อมอัปโหลดเอกสารประกอบการตรวจสอบข้อเท็จจริง

(๔) ลูกหนี้ลงทะเบียนโดยให้ข้อมูลว่าเจ้าหนี้เป็นการกู้เงินจากแอปพลิเคชันให้อำเภอ/สำนักงานเขต ทำการตรวจสอบข้อมูลผ่านเว็บไซต์ <https://www.bot.or.th> ซึ่งเป็นเว็บไซต์ของธนาคารแห่งประเทศไทยสำหรับการตรวจสอบแอปพลิเคชันที่มีลักษณะปล่อยเงินกู้ หากพบว่าเป็นแอปพลิเคชันที่ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย ให้กตจำหน่ายด้วยสาเหตุ “นำข้อมูลหนี้ในระบบมาลงทะเบียน”

(๕) ลูกหนี้ลงทะเบียนโดยให้ข้อมูลว่าเจ้าหนี้เป็นการกู้เงินจากแอปพลิเคชันที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกู้เงินจากแอปพลิเคชันจะต้องสอบถามให้ได้มาซึ่งวงเงินที่กู้ของลูกหนี้ ประกอบกับการได้รับเงินกู้ของลูกหนี้ และพฤติการณ์การถูกทวงถามหนี้ เช่น ลูกหนี้กู้ยืมเงินจากแอปพลิเคชัน สินเชื่อ A ด้วยวงเงินกู้ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท แต่ได้รับการอนุมัติเงินกู้ที่แท้จริง จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท โดยลูกหนี้ให้ข้อมูลว่าทางแอปพลิเคชันได้หักค่าดำเนินการหรือค่าธรรมเนียม จำนวน ๕,๐๐๐ บาท และถูกทวงถามหนี้โดยการโทรข่มขู่บุคคลอื่นในบัญชีรายชื่อโทรศัพท์ ให้อำเภอสันนิษฐานไว้ก่อนว่า เป็นแอปพลิเคชันเงินกู้ที่ไม่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายและนำชื่อแอปพลิเคชันไปตรวจสอบจากเว็บไซต์ของธนาคารแห่งประเทศไทย (<https://www.bot.or.th>) โดยให้นำลูกหนี้รวบรวมเอกสารหลักฐานเพื่อนำไปร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนต่อไป และให้อำเภอไปบันทึกเพิ่มเติมรายละเอียดเกี่ยวกับสถานะเจ้าหนี้ ในหัวข้อ “**ปรับปรุงข้อมูลลูกหนี้และเพิ่มเจ้าหนี้**” และเลือก “**ดูข้อมูล**” ในช่องข้อมูลเจ้าหนี้ เพื่อทำการ “**ปรับสถานะ**” ซึ่งจะปรากฏข้อความก่อนดำเนินการปรับว่า “**ระหว่างดำเนินการ**” ให้ปรับเป็น “**จำหน่ายเรื่อง**” ด้วยเหตุผล “**ลูกหนี้มีความประสงค์ดำเนินคดีอาญากับเจ้าหนี้**”

/(๖) ลูกหนี้ประสงค์ ...

(๖) ลูกหนี้ประสงค์เข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยและได้ทำการติดต่อเจ้าหนี้ตามข้อมูลที่ให้ไว้ แต่ไม่สามารถติดต่อเจ้าหนี้ได้ ในหัวข้อ “ปรับปรุงข้อมูลลูกหนี้และเพิ่มเจ้าหนี้” และเลือก “ดูข้อมูล” ในช่อง ข้อมูลเจ้าหนี้ เพื่อทำการ “ปรับสถานะ” ซึ่งจะปรากฏข้อความก่อนดำเนินการปรับว่า “ระหว่างดำเนินการ” ให้ปรับเป็น “จำหน่ายเรื่อง” ด้วยเหตุผล “ได้ดำเนินการติดต่อขอข้อมูลเพิ่มเติมแล้วแต่ติดต่อเจ้าหนี้ไม่ได้”

หมายเหตุ : กรณีที่ ๒ นี้ถือว่าไม่ได้เข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ย เนื่องจากการตรวจสอบข้อเท็จจริงจากลูกหนี้เพียงอย่างเดียว จึงไม่ต้องบันทึกในรายงานการไกล่เกลี่ยประจำวัน แต่ให้ดำเนินการปรับสถานะตามแนวทางที่แจ้งเท่านั้น

ประการที่ ๒ ลูกหนี้เข้าสู่กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงฝ่ายเดียวโดยไม่มีข้อมูลเจ้าหนี้ กรณีนี้ให้อำเภอ/สำนักงานเขต ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงด้วยวิธีการสอบปากคำลูกหนี้ (ปก.๑๔) ก่อนทุกกรณี ตามแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายแก้ไขปัญหานี้อกระบบที่กรมการปกครองได้ดำเนินการแจ้งไว้แล้ว และให้อำเภอ/สำนักงานเขตไปบันทึกเพิ่มเติมในหัวข้อ “สถานะลูกหนี้” ตามข้อเท็จจริงที่ปรากฏ และให้บันทึกรายละเอียดว่า “ผ่านการตรวจสอบข้อเท็จจริงแบบไม่มีเจ้าหนี้” ส่วนสถานะอื่นของลูกหนี้ ให้บันทึกตามข้อเท็จจริง


หมายเหตุ : อำเภอ/สำนักงานเขต จะต้องทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงด้วยวิธีสอบปากคำลูกหนี้ (ปก.๑๔) ก่อนทุกกรณี หรือสามารถหาข้อมูลเจ้าหนี้ด้วยวิธีการลงพื้นที่ของปลัดอำเภอประจำตำบล ร่วมกับกำนัน และผู้ใหญ่บ้าน และเมื่อสามารถระบุตัวบุคคล “เจ้าหนี้” จากเดิมที่ไม่มีรายละเอียดในระบบการลงทะเบียนแล้ว ให้อำเภอ/สำนักงานเขต นำข้อมูลบุคคลของเจ้าหนี้ที่ได้รับมาไปกด “เพิ่ม” ข้อมูลเจ้าหนี้ไว้ในระบบด้วย เมื่อทำการเพิ่มข้อมูลแล้ว จะทำให้สามารถปรับสถานะของเจ้าหนี้ตามกรณีที่ ๑ หรือกรณีที่ ๒ ประการที่ ๑ ได้


/กรณีมีข้อมูล ...

ตัวอย่างหน้าตาการปรับสถานะเจ้าหน้าที่

กรณีมีข้อมูลเจ้าหน้าที่จากการลงทะเบียน

1.การลงทะเบียน
















 ลงทะเบียนข้อมูลลูกหนี้

 ปรับปรุงข้อมูลลูกหนี้และเพิ่มเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนที่ ๑ กดหัวข้อ “ปรับปรุงข้อมูลลูกหนี้และเพิ่มเจ้าหน้าที่”

รายชื่อ

PDF Print Search:

วันที่เพิ่มข้อมูล	วันที่โอน	แก้ไขข้อมูล	การส่งต่อข้อมูล	สถานะลูกหนี้	ข้อมูลเจ้าหน้าที่	สถานะเจ้าหน้าที่
1 กุมภาพันธ์ 2024				ขอดอนเรื่อง 	 	ระหว่างดำเนินการ: ใกล้ใกล้สำเร็จ: ใกล้ใกล้ไม่สำเร็จ: จำหน่าย:
1 ธันวาคม 2023				ระหว่างดำเนินการ 	 	ระหว่างดำเนินการ: ใกล้ใกล้สำเร็จ: ใกล้ใกล้ไม่สำเร็จ: จำหน่าย:
1 ธันวาคม 2023				ระหว่างดำเนินการ 	 	ระหว่างดำเนินการ: ใกล้ใกล้สำเร็จ: ใกล้ใกล้ไม่สำเร็จ: จำหน่าย:

หน้าตาภายหลังการกดเข้าไปในหัวข้อตามขั้นตอนที่ ๑

ข้อมูลเจ้าหน้าที่




ขั้นตอนที่ ๒ กดหัวข้อ “ดูข้อมูล” ในตารางช่องข้อมูลเจ้าหน้าที่

/หน้าต่าง ...

สถานะ

ระหว่างดำเนินการ

บันทึก

ระหว่างดำเนินการ

บันทึก

ระหว่างดำเนินการ

บันทึก

ระหว่างดำเนินการ

บันทึก

ระหว่างดำเนินการ

บันทึก

หน้าต่างภายหลังการกดเข้าไปในหัวข้อตามขั้นตอนที่ ๒ โดยให้ดำเนินการปรับสถานะตามข้อเท็จจริงที่ปรากฏตามข้อเท็จจริงของแต่ละกรณี

กรณีไม่มีข้อมูลเจ้าหน้าที่จากการลงทะเบียน

1.การลงทะเบียน

ลงทะเบียนข้อมูลลูกหนี้

ปรับปรุงข้อมูลลูกหนี้และเพิ่มเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนที่ ๑ กดหัวข้อ “ปรับปรุงข้อมูลลูกหนี้และเพิ่มเจ้าหน้าที่”

วันที่เพิ่มข้อมูล	วันที่โอน	แก้ไขข้อมูล	การส่งต่อข้อมูล	สถานะลูกหนี้	ข้อมูลเจ้าหน้าที่	สถานะเจ้าหน้าที่
1 กุมภาพันธ์ 2024		แก้ไข	โอน	ชอคอนเรื่อง บันทึก	เพิ่ม ดูข้อมูล	ระหว่างดำเนินการ: ใกล้เสร็จสำเร็จ: ใกล้เสร็จไม่สำเร็จ: ว่างหาย:
1 ธันวาคม 2023		แก้ไข	โอน	ระหว่างดำเนินการ บันทึก	เพิ่ม ดูข้อมูล	ระหว่างดำเนินการ: ใกล้เสร็จสำเร็จ: ใกล้เสร็จไม่สำเร็จ: ว่างหาย:
1 ธันวาคม 2023		แก้ไข	โอน	ระหว่างดำเนินการ บันทึก	เพิ่ม ดูข้อมูล	ระหว่างดำเนินการ: ใกล้เสร็จสำเร็จ: ใกล้เสร็จไม่สำเร็จ: ว่างหาย:

หน้าต่างภายหลังการกดเข้าไปในหัวข้อตามขั้นตอนที่ ๑

/ขั้นตอนที่ ๒ ...

The screenshot shows a mobile application interface with a search bar at the top right containing the text "Se". Below the search bar is a section titled "สถานะลูกหนี้" (Debtor Status) with a dropdown arrow. This section contains four rows, each with a dropdown menu and a "บันทึก" (Record) button. The first and fourth rows have an orange dropdown menu labeled "ขอดอนเรื่อง" (Request for Discharge). The second and third rows have a green dropdown menu labeled "ระหว่างดำเนินการ" (In Progress). The "บันทึก" buttons are green and are positioned below each dropdown menu.

ขั้นตอนที่ ๒ กดปรับสถานะ “ลูกหนี้” ตามข้อเท็จจริงที่ปรากฏตามแต่ละกรณี

* แต่ถ้าสามารถตรวจสอบข้อเท็จจริงจากลูกหนี้แล้วสามารถให้ข้อมูลเจ้าหนี้เพิ่มเติมได้ ก็ให้ดำเนินการเพิ่มข้อมูลเจ้าหนี้ก่อน จึงจะสามารถปรับสถานะเจ้าหนี้ ได้ตามแต่ละข้อเท็จจริง *

แนวทางปฏิบัติในการส่งข้อมูลต่อให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ

ให้อำเภอ/สำนักงานเขต พิจารณาดำเนินการตามข้อเท็จจริงที่ปรากฏระหว่างลูกหนี้และเจ้าหนี้ ดังนี้

กรณีที่ ๑ ลูกหนี้และเจ้าหนี้เข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาท

ขั้นตอนที่ ๑ ทำการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาทตามแนวทางที่กรมการปกครองกำหนด เมื่อทำการไกล่เกลี่ยแล้ว ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่ประสงค์ทำการไกล่เกลี่ยฯ ต่อ โดยประสงค์จะยุติเรื่อง และดำเนินคดีอาญา ให้ผู้ไกล่เกลี่ยตรวจสอบข้อเท็จจริงด้วยวิธีการสอบปากคำลูกหนี้ (ปค.๑๔) เพื่อให้ทราบรายละเอียดข้อเท็จจริงถึงสาระสำคัญ เช่น รายละเอียดของเจ้าหนี้ พฤติการณ์การกระทำอันไม่ชอบด้วยกฎหมายของเจ้าหนี้ และจัดทำ **“บันทึกแสดงความประสงค์จะดำเนินคดีอาญา”** จำนวน ๓ ชุด (คู่พิพาท ๑ ชุด, อำเภอ/สำนักงานเขต ๑ ชุด, สถานีตำรวจ ๑ ชุด) เพื่อให้ผู้ที่ผ่านกระบวนการไกล่เกลี่ยที่ประสงค์จะยุติเรื่อง และแสดงความประสงค์ดำเนินคดีอาญา ลงนามแสดงความประสงค์ดำเนินคดีอาญา พร้อมทั้งทำหนังสือแจ้งไปยังสถานีตำรวจในพื้นที่

(ตัวอย่างบันทึกการตรวจสอบข้อเท็จจริงด้วยวิธีการสอบปากคำลูกหนี้ (ปค.๑๔) บันทึกแสดงความประสงค์จะดำเนินคดีอาญาและหนังสือแจ้งไปยังสถานีตำรวจ ปรากฏตามเอกสารแนบ)

ขั้นตอนที่ ๒ ให้อำเภอ/สำนักงานเขต บันทึกหัวข้อ “การรายงานผลการไกล่เกลี่ยประจำวัน” ภายในเวลา ๑๕.๐๐ นาฬิกา โดยเลือกสาเหตุ “ยุติเรื่อง” ด้วยสาเหตุ “ดำเนินคดีอาญา”

ขั้นตอนที่ ๓ ให้อำเภอ/สำนักงานเขต บันทึกเพิ่มเติมรายละเอียดเกี่ยวกับสถานะเจ้าหนี้ในหัวข้อ “ปรับปรุงข้อมูลลูกหนี้และเพิ่มเจ้าหนี้” และเลือก “ดูข้อมูล” ในช่องข้อมูลเจ้าหนี้ เพื่อทำการ “ปรับสถานะ” ซึ่งจะปรากฏข้อความก่อนดำเนินการปรับว่า “ระหว่างดำเนินการ” ให้**ปรับเป็น** “ไกล่เกลี่ยไม่สำเร็จ” เลือกสาเหตุ “ดำเนินคดีอาญา”

ขั้นตอนที่ ๔ ให้อำเภอ/สำนักงานเขต กลับไปหน้าแรกภายหลังการเข้าสู่ระบบ และเลือก “ส่งเรื่องให้ตำรวจ” และทำการดูรายชื่อบุคคลที่ถูกทำการส่งต่อ และกดส่งต่อ โดยเลือก “สถานีตำรวจ” ที่จะทำการส่งต่อข้อมูลไปให้ โดยทำหนังสือแจ้งไปยังสถานีตำรวจที่ทำการส่งต่อข้อมูล สำหรับเอกสารที่ส่งจะประกอบด้วย

๑. หนังสือแจ้งสถานีตำรวจ
๒. บันทึกแสดงความประสงค์จะดำเนินคดีอาญา
๓. สำเนาบันทึกการตรวจสอบข้อเท็จจริงด้วยวิธีการสอบปากคำลูกหนี้ (ปค.๑๔)

ทั้งนี้ ให้อัปโหลดหนังสือตามขั้นตอนที่ ๔ ทั้งหมดในรูปแบบไฟล์เอกสาร PDF จำนวน ๑ ไฟล์ ในระบบก่อนดำเนินการส่งเรื่องให้ตำรวจด้วย

กรณีที่ ๒ ลูกหนี้เข้าสู่กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงฝ่ายเดียว

ขั้นตอนที่ ๑ ตรวจสอบข้อเท็จจริงด้วยวิธีการสอบปากคำลูกหนี้ (ปค.๑๔) เพื่อให้ทราบรายละเอียดข้อเท็จจริงซึ่งปรากฏแก่ลูกหนี้ โดยสอบถามให้ได้ถึงสาระสำคัญ เช่น รายละเอียดของเจ้าหนี้ พฤติการณ์การกระทำอันไม่ชอบด้วยกฎหมายของเจ้าหนี้ หรือการชำระหนี้ เรื่องอัตราดอกเบี้ย เป็นต้น พร้อมทั้งให้ผู้ตรวจสอบข้อเท็จจริงจัดทำ **“บันทึกแสดงความประสงค์จะดำเนินคดีอาญา”** (เฉพาะกรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยว่าจะมีการกระทำความผิดอาญาและลูกหนี้มีความประสงค์จะดำเนินคดีอาญา ซึ่งอาจจะเกิดจากกรณีที่ลูกหนี้ให้ข้อมูลว่าถูกข่มขู่ คุกคาม หรือรู้สึกไม่ปลอดภัยและมีเหตุอันควรสงสัยว่าจะมีการกระทำความผิดอาญาจากการที่เจ้าหนี้ไม่เข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ย) จำนวน ๓ ชุด (คู่พิพาท ๑ ชุด, อำเภอ/สำนักงานเขต ๑ ชุด, สถานีตำรวจ ๑ ชุด)

/เพื่อให้ ...

เพื่อให้ผู้ที่ประสงค์จะดำเนินคดีอาญา ลงนามแสดงความประสงค์ดำเนินคดีอาญา พร้อมทั้งทำหนังสือแจ้งไปยังสถานีตำรวจในพื้นที่

โดยสาเหตุที่จะดำเนินการส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ตำรวจจะต้องมาจาก ๒ สาเหตุ ดังนี้

สาเหตุที่ ๑ เจ้าหน้าที่ไม่มาใกล้เคียงในวันเวลาที่กำหนด (อำเภอ/สำนักงานเขต ต้องทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงจากลูกหนี้ พร้อมทั้งติดต่อกับเจ้าหน้าที่ก่อน เพื่อให้ทราบความประสงค์ของเจ้าหน้าที่ว่าประสงค์จะเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยหรือไม่)

สาเหตุที่ ๒ ลูกหนี้มีความประสงค์ดำเนินคดีอาญากับเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนที่ ๒ อำเภอ/สำนักงานเขตบันทึกเพิ่มเติมรายละเอียดเกี่ยวกับสถานะเจ้าหน้าที่ ในหัวข้อ “ปรับปรุงข้อมูลลูกหนี้และเพิ่มเจ้าหน้าที่” และเลือก “ดูข้อมูล” ในช่องข้อมูลเจ้าหน้าที่ เพื่อทำการ “ปรับสถานะ” ซึ่งจะปรากฏข้อความก่อนดำเนินการปรับว่า “ระหว่างดำเนินการ” ให้ปรับเป็นจำหน่ายเรื่องด้วยสาเหตุ “เจ้าหน้าที่ไม่มาใกล้เคียงในวันเวลาที่กำหนด” หรือ “ลูกหนี้มีความประสงค์ดำเนินคดีอาญากับเจ้าหน้าที่”

ขั้นตอนที่ ๓ ให้อำเภอ/สำนักงานเขต กลับไปหน้าแรกภายหลังการเข้าสู่ระบบ และเลือก “ส่งเรื่องให้ตำรวจ” และทำการดูรายชื่อบุคคลที่ถูกทำการส่งต่อ และกดส่งต่อ โดยเลือก “สถานีตำรวจ” ที่จะทำการส่งต่อข้อมูลไปให้ พร้อมทั้งทำหนังสือแจ้งไปยังสถานีตำรวจที่ทำการส่งต่อข้อมูล สำหรับเอกสารที่ส่งจะประกอบด้วย

๑. หนังสือแจ้งสถานีตำรวจ

๒. บันทึกแสดงความประสงค์จะดำเนินคดีอาญา

๓. สำเนาบันทึกการตรวจสอบข้อเท็จจริงด้วยวิธีการสอบปากคำลูกหนี้ (ปค.๑๔)

ทั้งนี้ ให้อัปโหลดหนังสือตามขั้นตอนที่ ๓ ทั้งหมดในรูปแบบไฟล์เอกสาร PDF

จำนวน ๑ ไฟล์ ในระบบก่อนดำเนินการส่งเรื่องให้ตำรวจด้วย

หมายเหตุ :

- กรณีที่ ๒ ถือว่าไม่ได้เข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ย เนื่องจากเป็นการตรวจสอบข้อเท็จจริงจากลูกหนี้เพียงอย่างเดียว โดยไม่ต้องบันทึกในรายงานการไกล่เกลี่ยประจำวัน แต่ให้ดำเนินการปรับสถานะตามแนวทางที่แจ้งเท่านั้น และมีข้อพิจารณาเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) อำเภอ/สำนักงานเขตจะต้องทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงด้วยวิธีการสอบปากคำลูกหนี้ (ปค.๑๔) ทุกกรณี (ที่สามารถติดต่อเพื่อทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงได้) และในการตรวจสอบข้อเท็จจริงจะได้รายละเอียดของการเป็นหนี้ รวมถึงช่องทางการกู้ยืมเงินที่ลูกหนี้จะต้องให้ข้อมูลว่าหนี้เกิดจากอะไรหรือเกิดการกู้ยืมมาในรูปแบบไหน รายละเอียดในส่วนนี้เป็นเรื่องที่ลูกหนี้ซึ่งเป็นบุคคลจะต้องให้รายละเอียดของการกู้ยืมเงินของตนได้ (กรณีไม่มีข้อมูลเจ้าหน้าที่ ก็ต้องตรวจสอบให้ได้ชื่อและรายละเอียดเจ้าหน้าที่) เช่น กู้ยืมจาก นาย ก เบอร์ติดต่อ ๐๘๘ ผ่านช่องทางเอกสารติดบริเวณเสาไฟฟ้า เป็นต้น


(๒) เมื่ออำเภอ/สำนักงานเขตได้ข้อมูลเจ้าหน้าที่มาจากการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้นำกลับไปบันทึกในช่องข้อมูลเจ้าหน้าที่ทุกกรณี เพื่อจะได้เป็นข้อมูลและสามารถนำไปใช้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


- (กรณีระบบขึ้นสถานะ : ช่มชู้) จะเป็นข้อมูลจากการลงทะเบียนของผู้ลงทะเบียน ดังนั้น ต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงก่อนทุกกรณี เพื่อให้ได้ความประสงค์จะดำเนินคดีอาญาก่อนดำเนินการส่ง หากตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วไม่ได้มีพฤติการณ์ช่มชู้หรือยังไม่ผ่านการตรวจสอบข้อเท็จจริง “ไม่ต้องดำเนินการส่ง” ไปยังสถานีตำรวจ

/ตัวอย่างหน้าต่าง ...

ตัวอย่างหน้าต่างการส่งต่อข้อมูลให้แก่ตำรวจ

1.การลงทะเบียน













 ลงทะเบียนข้อมูลลูกหนี้

 ปรับปรุงข้อมูลลูกหนี้และเพิ่มเจ้าหนี้

ขั้นตอนที่ ๑ กดหัวข้อ “ปรับปรุงข้อมูลลูกหนี้และเพิ่มเจ้าหนี้”

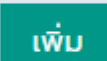
รายชื่อ

PDF Print Search:

วันที่เพิ่มข้อมูล	วันที่โอน	แก้ไขข้อมูล	การส่งต่อข้อมูล	สถานะลูกหนี้	ข้อมูลเจ้าหนี้	สถานะเจ้าหนี้
1 กุมภาพันธ์ 2024				ชกก่อนเรื่อง จนทศ	 	ระหว่างดำเนินการ: ใกล้เสร็จสำเร็จ: ใกล้เสร็จไม่สำเร็จ: จำหน่าย:
1 ธันวาคม 2023				ระหว่างดำเนินการ จนทศ	 	ระหว่างดำเนินการ: ใกล้เสร็จสำเร็จ: ใกล้เสร็จไม่สำเร็จ: จำหน่าย:
1 ธันวาคม 2023				ระหว่างดำเนินการ จนทศ	 	ระหว่างดำเนินการ: ใกล้เสร็จสำเร็จ: ใกล้เสร็จไม่สำเร็จ: จำหน่าย:

หน้าต่างภายหลังจากการกดเข้าไปในหัวข้อตามขั้นตอนที่ ๑

ข้อมูลเจ้าหนี้





ขั้นตอนที่ ๒ กดหัวข้อ “ดูข้อมูล” จะปรากฏหน้าต่างย่อยเป็นจำนวน ๒ กรณี

/กรณีที ๑ ...

กรณีที่ ๑ (ลูกหนี้และเจ้าหนี้เข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาท หรือ ลูกหนี้เข้าสู่กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงฝ่ายเดียว) ถ้ามีข้อมูลเจ้าหนี้จากการลงทะเบียนจะปรากฏหน้าต่างภายหลังการกดเข้าไปในหัวข้อ “ดูข้อมูล” โดยให้ดำเนินการปรับสถานะเป็น “ไกล่เกลี่ยไม่สำเร็จ” และเลือกสาเหตุ “ดำเนินคดีอาญา” หรือ ปรับสถานะเป็นการจำหน่าย ตามสาเหตุ เช่น “เจ้าหนี้ไม่มาไกล่เกลี่ยในเวลาที่กำหนด” หรือ “ลูกหนี้มีความประสงค์ดำเนินคดีอาญากับเจ้าหนี้”

กรณีที่ ๒ (ลูกหนี้เข้าสู่กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงฝ่ายเดียว) ถ้าไม่มีข้อมูลเจ้าหนี้จากการลงทะเบียนให้ดำเนินการกดกลับไปตามขั้นตอนที่ ๒ และกดเพิ่มข้อมูล “เจ้าหนี้” ก่อน จึงจะสามารถดำเนินการกด “จำหน่าย” ตามสาเหตุได้

4. ส่งเรื่อง

 ส่งเรื่องให้ตำรวจ

ขั้นตอนที่ ๓ กดหัวข้อ “ส่งเรื่องให้ตำรวจ” และไปค้นหาข้อมูลรายที่มีการบันทึกข้อมูล ตามขั้น ๒ พร้อมทั้งอัปโหลดเอกสารภายหลังการดำเนินการไกล่เกลี่ยหรือตรวจสอบข้อเท็จจริงและส่งไปยังสถานีตำรวจในพื้นที่ตามภูมิลำเนาของลูกหนี้ในรูปแบบไฟล์เอกสาร PDF ด้วย

* สำหรับข้อมูลที่ปรากฏอยู่แล้วว่า “สถานะทวงถามหนี้ : ช่มชู้” นั้นจะเป็นสถานะที่ขึ้นไว้อยู่แล้ว ซึ่งมาจากการลงทะเบียนและให้ข้อมูลโดยลูกหนี้ ดังนั้น ภายหลังหากปรากฏข้อเท็จจริงจากการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วไม่ปรากฏข้อมูลว่าเป็นการช่มชู้ ข้อมูลดังกล่าวก็ไม่ต้องส่งให้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจแต่อย่างใด*

ลำดับขั้นตอน และเอกสารที่อำเภอ/สำนักงานเขต จะต้องจัดส่งให้สถานีตำรวจในพื้นที่

ขั้นตอนที่ 1 ปรับสถานะ “เจ้าหน้าที่”

ไกล่เกลี่ยไม่สำเร็จ



ประสงค์ดำเนินคดีอาญา

ไม่สามารถเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ย

กรณีเจ้าหน้าที่ไม่มาไกล่เกลี่ยตามกำหนด
(ต้องมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการกระทำผิดอาญา)

กรณีลูกหนี้ประสงค์ดำเนินคดีอาญา

ขั้นตอนที่ 2 จัดส่งเรื่องให้ “ตำรวจ”

2.1 แนบเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF เท่านั้น (รวมเอกสารเป็นไฟล์เดียว)

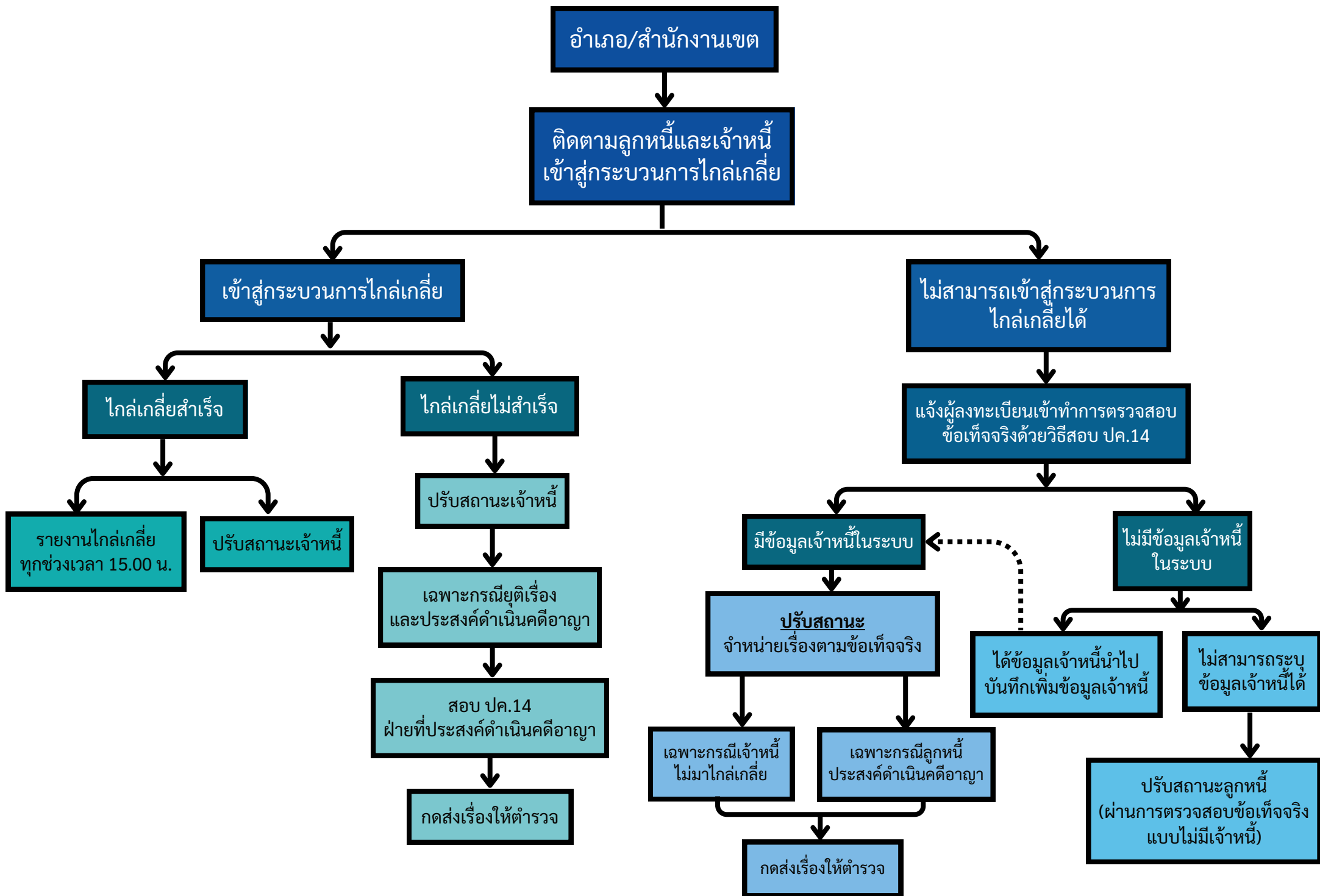
ซึ่งเอกสารจะต้องประกอบด้วย

- 2.1.1 หนังสือแจ้งจัดส่งข้อมูลให้สถานีตำรวจในพื้นที่ (หนังสือภายนอกแจ้งสถานีตำรวจในพื้นที่)
- 2.1.2 บันทึกแสดงความประสงค์จะดำเนินคดีอาญา
- 2.1.3 บันทึกการตรวจสอบข้อเท็จจริงด้วยวิธีการสอบปากคำลูกหนี้ (ปค.14)

2.2 กตเลือกสถานีตำรวจในพื้นที่ที่ประสงค์จะจัดส่งข้อมูลโดยใช้ข้อมูลพื้นที่ของลูกหนี้เป็นสำคัญ

หมายเหตุ

1. ก่อนจะดำเนินการส่งข้อมูลต้องดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติในการส่งข้อมูลต่อให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ และจะต้องผ่านการตรวจสอบข้อเท็จจริงก่อนทุกกรณี
2. สถานะที่ขึ้นข้อความว่า : ช่มชู้ (มาจากการบันทึกข้อมูลของผู้ลงทะเบียน) ต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงก่อนทุกกรณีก่อนจัดส่ง หากไม่ผ่านการตรวจสอบหรือตรวจสอบแล้วไม่พบพฤติการณ์ช่มชู้ไม่ต้องจัดส่ง
3. อำเภอ/สำนักงานเขตใดได้มีการจัดส่งข้อมูลไปแล้วให้ดำเนินการแนบเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมได้
4. เมื่อจัดส่งเรื่องให้ “ตำรวจ” แล้ว จะไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้



ลับ



ที่.....

ที่ว่าการอำเภอ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การจัดส่งข้อมูลเพื่อดำเนินคดีอาญาในการแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ

เรียน ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบแสดงความประสงค์ดำเนินคดีอาญา จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาบันทึกการตรวจสอบข้อเท็จจริงด้วยวิธีการสอบปากคำลูกหนี้ (ปก.๑๔) จำนวน ๑ ชุด
ด้วยอำเภอ.....ได้รับแจ้งจากผู้ลงทะเบียนลูกหนี้ในระบบ ราย.....

ในฐานะคู่พิพาทฝ่ายหนึ่ง ซึ่งประสงค์เข้ารับการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาทเกี่ยวกับเรื่องการกู้ยืมเงินในระบบ โดยไม่ผ่านสถาบันการเงิน

อำเภอได้ดำเนินการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาทในเรื่องดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่า จากการตรวจสอบข้อเท็จจริงในเบื้องต้น บุคคล ราย ไม่มีความประสงค์จะไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาทต่อ และมีเหตุอันควรสงสัยว่าจะมีการกระทำผิดอาญาเกิดขึ้น โดยคู่กรณีฝ่ายลูกหนี้มีความประสงค์ที่จะดำเนินคดีอาญากับคู่พิพาทอีกฝ่ายหนึ่ง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามความประสงค์ของคู่พิพาทฯ จึงขอส่งข้อมูลเกี่ยวกับคู่พิพาทอีกฝ่ายหนึ่ง เพื่อให้ท่านพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ ขอให้ท่านถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หมวด ๓ “ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๒ “การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” และระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงลายมือชื่อ.....

(.....)

นายอำเภอ.....

ที่ทำการปกครองอำเภอ

ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ.....

โทร.....

ลับ

ลับ



ที่.....

ที่ว่าการอำเภอ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การจัดส่งข้อมูลเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงในการแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ

เรียน ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธร.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบแสดงความประสงค์ดำเนินคดีอาญา จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาบันทึกการตรวจสอบข้อเท็จจริงด้วยวิธีการสอบปากคำลูกหนี้ (ปก.๑๔) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยอำเภอ.....ได้รับแจ้งจากผู้ลงทะเบียนลูกหนี้ในระบบ ราย.....

ในฐานะคู่พิพาทฝ่ายหนึ่ง ซึ่งประสงค์เข้ารับการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาทเกี่ยวกับเรื่องการกู้ยืมเงินในระบบ โดยไม่ผ่านสถาบันการเงิน

อำเภอได้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นจากบุคคล ราย และประสานไปยังคู่พิพาทอีกฝ่ายหนึ่ง ซึ่งปรากฏข้อเท็จจริงว่า (คู่พิพาทฝ่ายหนึ่งประสงค์ดำเนินคดีอาญา / คู่พิพาทอีกฝ่ายหนึ่งไม่ประสงค์จะเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ย) และมีเหตุอันควรสงสัยว่าจะมีการกระทำผิดอาญาเกิดขึ้น ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอส่งข้อมูลเกี่ยวกับคู่พิพาทอีกฝ่ายหนึ่ง เพื่อให้ท่านพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ ขอให้ท่านถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หมวด ๓ “ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๒ “การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” และระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงลายมือชื่อ.....

(.....)

นายอำเภอ.....

ที่ทำการปกครองอำเภอ

ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ.....

โทร.....

ลับ

บันทึกแสดงความประสงค์จะดำเนินคดีอาญา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....(ลูกหนี้) เลขประจำตัวประชาชน
.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด
..... ซึ่งได้ดำเนินการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาทเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินนอกระบบโดยไม่ผ่านสถาบัน
การเงิน กับ(เจ้าหนี้) เลขประจำตัวประชาชน อยู่บ้านเลขที่
.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ข้าพเจ้า..... ไม่มีความประสงค์จะไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาท
กับคู่พิพาทอีกฝ่ายหนึ่งต่อ และมีความประสงค์จะดำเนินคดีอาญากับคู่พิพาทอีกฝ่ายหนึ่ง เนื่องจากมีพฤติการณ์ว่า
คู่พิพาทอีกฝ่ายหนึ่ง ได้กระทำการในลักษณะ (ข่มขู่โดยใช้ความรุนแรง/เรียกเก็บดอกเบี้ยเกินอัตราที่กฎหมาย
กำหนด) กับข้าพเจ้า

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นจำนวน ๓ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ และข้าพเจ้า
ได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนาของข้าพเจ้า จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน
สำคัญต่อหน้าพยาน และได้มอบหนังสือไว้ให้คู่พิพาทหนึ่งฉบับ เก็บรักษาไว้ที่ว่าการอำเภอหนึ่งฉบับ และนำส่งต่อ
สถานีตำรวจหนึ่งฉบับ อนึ่ง ในการทำหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าได้กระทำด้วยความสมัครใจ ไม่มีผู้ใดบังคับ ขู่เชิญ
หลอกลวง หรือให้สัญญาอย่างใด ๆ

(ลงชื่อ) ผู้มีความประสงค์ดำเนินคดีอาญา
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)
ปลัดอำเภอ

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

สมาชิก อส./กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน/บุคคลที่มีความสามารถเป็นพยานได้

(ตัวอย่าง)



(ปก.๑๔)

บันทึก

ที่

.....

.....

เรื่อง สอบถามข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำความผิดกรณีหนีออกระบบ กรณีใกล้เกลี้ยไม่สำเร็จ

วันที่ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้าพเจ้าเลขประจำตัวประชาชน.....
เกิดวันที่.....อายุ.....ปี เกิดที่จังหวัด..... ประเทศไทย สัญชาติไทย
อยู่บ้านเลขที่
หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

ขอให้ถ้อยคำต่อ นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ..... ด้วยความจริง ดังนี้

ข้าพเจ้าขอแจ้งให้ท่านทราบว่า ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จแก่เจ้าพนักงาน ซึ่งอาจทำให้ผู้อื่นหรือประชาชนเสียหาย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗ และผู้ใดแจ้งให้เจ้าพนักงานผู้กระทำการตามหน้าที่จดข้อความอันเป็นเท็จ ลงในเอกสารมหาชนหรือเอกสารราชการ ซึ่งมีวัตถุประสงค์สำหรับใช้เป็นพยานหลักฐาน โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นหรือประชาชน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๒๖๗

ตอบ

๑. ถาม ท่านมีภูมิลำเนาที่แท้จริงอยู่ใด ปัจจุบันประกอบอาชีพอะไร รายได้รวมต่อเดือน/ต่อวัน จำนวนเท่าใด

ตอบ

.....

.....

๒. ถาม ข้าพเจ้าขอสอบถามพฤติการณ์แห่งการเป็นหนี้ของท่านว่าท่านได้ทำการกู้ยืมเงินจากบุคคลใด (ให้ระบุชื่อและเบอร์โทรศัพท์ของเจ้าหนี้ ถ้าไม่รู้ชื่อเจ้าหนี้ก็ไม่จำเป็นต้องระบุชื่อ เพียงแต่ระบุรูปพรรณของเจ้าหนี้เท่าที่ทราบ หรือช่องทางการติดต่อในรูปแบบออนไลน์อื่น) และมีช่องทางการติดต่ออย่างไร

ตอบ

.....

.....

๓. ถาม ท่านได้ทำการชำระการกู้ยืมเงินโดยวิธีใด (หากชำระด้วยวิธีการโอนเงินให้ระบุหมายเลขบัญชี หรือช่องทางการชำระเงินอื่น) และจำนวนเงินต้น อัตราดอกเบี้ย จำนวนเท่าใด (หากไม่ทราบอัตราดอกเบี้ยให้ระบุว่า ชำระคืนเงินกู้ยืมเป็นจำนวนเท่าใดต่อเดือนหรือต่อวัน)

ตอบ

.....

.....

(ลงชื่อ) ผู้ให้ถ้อยคำ (ลงชื่อ) ผู้สอบสวน/บันทึก
() ()

(ลงชื่อ) พยาน (ลงชื่อ) พยาน
() ()

๔. ถาม ท่านมีพยานหลักฐานแสดงการกู้ยืมเงิน ซึ่งท่านให้การว่าท่านกู้ยืมเงินจากบุคคล/แอปพลิเคชัน หรือกระทำการโดยวิธีกู้เงินโดยวิธีอื่นหรือไม่ (จะต้องแนบพยานหลักฐานหรือพยานบุคคล จำนวน ๑ ราย หรืออื่น ๆ)

ตอบ

๕. ถาม เจ้าหนี้มีพฤติการณ์ใดที่เป็นการข่มขู่ ทำร้ายร่างกาย หรือพฤติการณ์อื่นใดที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือไม่ อย่างไร (ต้องระบุข้อเท็จจริงโดยละเอียดว่าใคร ทำอะไร ที่ไหน วันเวลาใด มีลักษณะการกระทำอย่างไร)

ตอบ

๖. ถาม ท่านประสงค์ให้มีการดำเนินคดีกับเจ้าหนี้ที่กระทำการในลักษณะที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือไม่

ตอบ

๗. ถาม ท่านมีถ้อยคำอะไรจะให้เพิ่มเติมอีกหรือไม่

ตอบ

ข้าพเจ้าได้อ่านถ้อยคำที่ให้ไว้ทั้งหมดแล้ว เข้าใจโดยตลอด รับว่าถูกต้อง ไม่มีผู้ใดบังคับ ชูเชิญ ล่อลวง หรือกระทำโดยประการอื่นใดในการให้ถ้อยคำ จึงลงลายมือไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)	ผู้ให้ถ้อยคำ	(ลงชื่อ)	ผู้สอบสวน/บันทึก
()	()

(ลงชื่อ)	พยาน	(ลงชื่อ)	พยาน
()	()

(ตัวอย่าง)



(ปก.๑๔)

บันทึก

ที่

.....

.....

เรื่อง สอบถามข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำความผิดกรณีหนีอกระบบ กรณีตรวจสอบข้อเท็จจริง

วันที่ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้าพเจ้าเลขประจำตัวประชาชน.....
เกิดวันที่.....อายุ.....ปี เกิดที่จังหวัด..... ประเทศไทย สัญชาติไทย
อยู่บ้านเลขที่
หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

ขอให้ถ้อยคำต่อ นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ..... ด้วยความจริง ดังนี้

ข้าพเจ้าขอแจ้งให้ท่านทราบว่า ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จแก่เจ้าพนักงาน ซึ่งอาจทำให้ผู้อื่นหรือประชาชนเสียหาย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗ และผู้ใดแจ้งให้เจ้าพนักงานผู้กระทำการตามหน้าที่จดข้อความอันเป็นเท็จ ลงในเอกสารมหาชนหรือเอกสารราชการ ซึ่งมีวัตถุประสงค์สำหรับใช้เป็นพยานหลักฐาน โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นหรือประชาชน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๒๖๗

ตอบ

๑. ถาม ท่านมีภูมิลำเนาที่แท้จริงอยู่ใด ปัจจุบันประกอบอาชีพอะไร รายได้รวมต่อเดือน/ต่อวัน จำนวนเท่าใด

ตอบ

.....

.....

๒. ถาม ข้าพเจ้าขอสอบถามพฤติการณ์แห่งการเป็นหนี้ของท่านว่าท่านได้ทำการกู้ยืมเงินจากบุคคลใด (ให้ระบุชื่อและเบอร์โทรศัพท์ของเจ้าหนี้ ถ้าไม่รู้ชื่อเจ้าหนี้ก็ไม่จำเป็นต้องระบุชื่อ เพียงแต่ระบุรูปพรรณของเจ้าหนี้เท่าที่ทราบ หรือช่องทางการติดต่อในรูปแบบออนไลน์อื่น) และมีช่องทางการติดต่ออย่างไร

ตอบ

.....

.....

๓. ถาม ท่านได้ทำการชำระการกู้ยืมเงินโดยวิธีใด (หากชำระด้วยวิธีการโอนเงินให้ระบุหมายเลขบัญชี หรือช่องทางการชำระเงินอื่น) และจำนวนเงินต้น อัตราดอกเบี้ย จำนวนเท่าใด (หากไม่ทราบอัตราดอกเบี้ยให้ระบุว่า ชำระคืนเงินกู้ยืมเป็นจำนวนเท่าใดต่อเดือนหรือต่อวัน)

ตอบ

.....

.....

(ลงชื่อ) ผู้ให้ถ้อยคำ (ลงชื่อ) ผู้สอบสวน/บันทึก
() ()

(ลงชื่อ) พยาน (ลงชื่อ) พยาน
() ()

๔. ถาม ท่านมีพยานหลักฐานแสดงการกู้ยืมเงิน ซึ่งท่านให้การว่าท่านกู้ยืมเงินจากบุคคล/แอปพลิเคชัน หรือกระทำการโดยวิธีกู้เงินโดยวิธีอื่นหรือไม่ (จะต้องแนบพยานหลักฐานหรือพยานบุคคล จำนวน ๑ ราย หรืออื่น ๆ)

ตอบ

๕. ถาม เจ้าหนี้มีพฤติการณ์ใดที่เป็นการข่มขู่ ทำร้ายร่างกาย หรือพฤติกรรมอื่นใดที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือไม่ อย่างไร (ต้องระบุข้อเท็จจริงโดยละเอียดว่าใคร ทำอะไร ที่ไหน วันเวลาใด มีลักษณะการกระทำอย่างไร)

ตอบ

๖. ถาม ท่านสามารถติดต่อเจ้าหนี้/ผู้ให้กู้ยืมเงิน เพื่อเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาท และรับความช่วยเหลือในการชำระเงินคืนได้หรือไม่

ตอบ

๗. ถาม ท่านยืนยันหรือไม่ว่า ท่านไม่สามารถติดต่อเจ้าหนี้ได้/ติดต่อได้แต่เจ้าหนี้ไม่ประสงค์เข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ย

ตอบ

๘. ถาม ท่านประสงค์ให้มีการดำเนินคดีกับเจ้าหนี้ที่กระทำการในลักษณะที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือไม่

ตอบ

๙. ถาม ท่านมีถ้อยคำอะไรจะให้เพิ่มเติมอีกหรือไม่

ตอบ

ข้าพเจ้าได้อ่านถ้อยคำที่ให้ไว้ทั้งหมดแล้ว เข้าใจโดยตลอด รับว่าถูกต้อง ไม่มีผู้ใดบังคับ ชูเชิญ ล่อลวง หรือกระทำโดยประการอื่นใดในการให้ถ้อยคำ จึงลงลายมือไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)	ผู้ให้ถ้อยคำ	(ลงชื่อ)	ผู้สอบสวน/บันทึก
()	()
(ลงชื่อ)	พยาน	(ลงชื่อ)	พยาน
()	()