

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๐๗.๒/ว ๖๖๔๓



ถึง ที่ทำการปกครองจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ว่า คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการประเมินส่วนราชการ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ได้พิจารณาเห็นชอบการปรับเปลี่ยนรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน ซึ่งกรมการปกครองมีตัวชี้วัดที่ได้รับการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ได้แก่ ร้อยละของลูกหนี้ที่ได้รับการแก้ไขปัญหานี้สิน

ดังนั้น เพื่อให้การแก้ไขปัญหานี้สินนอกระบบมีความต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอให้จังหวัดพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งอำเภอดำเนินการตรวจสอบข้อมูล (Re x-ray) ผู้ลงทะเบียนแก้ไขปัญหานี้สินนอกระบบ ตามนโยบายรัฐบาล (นายเศรษฐา ทวีสิน) ที่ได้ลงทะเบียนไว้ ระหว่างวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ – ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (กลุ่มเดิม) เฉพาะผู้มีข้อมูลการติดต่อครบถ้วน โดยให้อำเภอประสานไปยังผู้ลงทะเบียนดังกล่าว หากมีความประสงค์ เข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาท ให้แจ้งความประสงค์ ณ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่และเร่งรัดอำเภอดำเนินการให้ความช่วยเหลือตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

๒. แจ้งอำเภอประชาสัมพันธ์ประชาชนทั่วไปที่มีความประสงค์แก้ไขปัญหานี้สินนอกระบบ ด้วยการเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาท ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (กลุ่มใหม่) โดยให้แจ้งความประสงค์ ณ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่และเร่งรัดอำเภอดำเนินการให้ความช่วยเหลือตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

๓. แจ้งอำเภอรายงานผลการปฏิบัติงานของอำเภอตามข้อ ๑ - ๒ ในระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานการแก้ไขปัญหานี้สินนอกระบบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกรมการปกครอง ผ่านเว็บไซต์ debt.dopa.go.th/admin และรายงานผลการปฏิบัติงานฯ ให้จังหวัดทราบอีกทางหนึ่งด้วย โดยเริ่มรายงานครั้งแรก ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ และรายงานผลการปฏิบัติงานครั้งถัดไปทุกวันที่ ๓๐ ของเดือน ตามแบบรายงานที่กำหนดตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้ ทั้งนี้ กรมการปกครองอยู่ระหว่างการปรับปรุงระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานดังกล่าว หากดำเนินการแล้วเสร็จ กรมการปกครองจักดำเนินการแจ้งแนวทางการรายงานผลการปฏิบัติงานฯ ให้ทราบต่อไป

๔. ให้จังหวัดรวบรวมผลการปฏิบัติงานของอำเภอตามข้อ ๑ - ๒ และรายงานผลการปฏิบัติงานดังกล่าวให้กรมการปกครองทราบ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ jeddopa0307@gmail.com ในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ PDF โดยรายงานครั้งแรกในวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และรายงานผลการปฏิบัติงานครั้งถัดไปทุกวันที่ ๖ ของเดือน ตามแบบรายงานที่กำหนด ทั้งนี้ รายละเอียดการดำเนินการทั้งหมดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

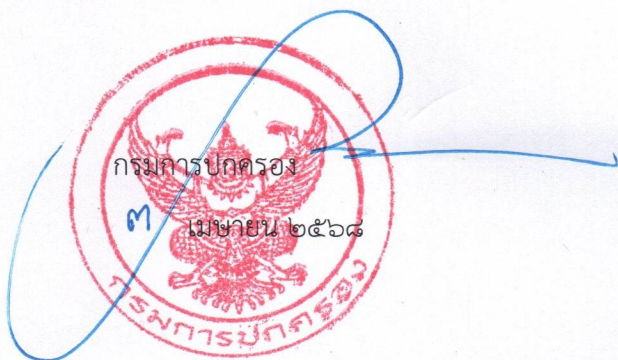


รายละเอียด

สำนักการสอบสวนและนิติการ

ส่วนอำนวยการและนิติการ

โทร./โทรสาร ๐ ๒๓๕๖ ๙๖๖๐



แนวทางการดำเนินการตรวจสอบข้อมูล (Re x-ray) และการแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรมการปกครองดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนตามนโยบายรัฐบาล (นายเศรษฐา ทวีสิน) โดยมีผู้แจ้งความประสงค์ลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือทั่วประเทศ จำนวนทั้งสิ้น ๑๕๓,๔๐๐ ราย

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการประเมินส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ได้พิจารณาเห็นชอบการปรับเปลี่ยนรายละเอียดตัวชี้วัดตามมติคณะกรรมการกำกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในกระทรวงมหาดไทย ในการประชุมคณะกรรมการกำกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ กำหนดให้ร้อยละของลูกหนี้ที่ได้รับการแก้ไขปัญหาหนี้สินเป็นตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมการปกครอง โดยมุ่งให้กรมการปกครองดำเนินการติดตามลูกหนี้ที่สมัครใจเข้าสู่กระบวนการของรัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และยังมีความประสงค์เข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยฯ อยู่ ให้แจ้งความประสงค์ ณ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอทั่วประเทศเพื่อเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยฯ ต่อไป

๒. ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อตรวจสอบข้อมูล (Re x-ray) และการแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๑ กลุ่มที่ ๑ ผู้ลงทะเบียนแก้ไขหนี้ในระบบฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กลุ่มเดิม)

๒.๑.๑ อำเภอตรวจสอบข้อมูล (Re x-ray) ผู้ลงทะเบียนแก้ไขหนี้ในระบบฯ ที่ได้ลงทะเบียนไว้ในระหว่างวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ – ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ที่มีข้อมูลการติดต่อครบถ้วนและสามารถติดต่อได้ในกลุ่มที่มีความสมัครใจเข้าสู่กระบวนการของรัฐ

๒.๑.๒ ติดต่อไปยังผู้ลงทะเบียนแก้ไขหนี้ในระบบฯ ตามข้อ ๒.๑.๑ ผ่านช่องทางการติดต่อที่สามารถติดต่อได้ เพื่อสอบถามความต้องการของประชาชนกลุ่มดังกล่าว ว่ามีความประสงค์เข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยฯ ของกรมการปกครองหรือไม่ หากประชาชนกลุ่มดังกล่าวประสงค์เข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยฯ ให้แจ้งความประสงค์ไปยังศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ และให้อำเภอเร่งรัดดำเนินการนัดหมายเพื่อเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยฯ ต่อไป

๒.๑.๓ อำเภอรายงานผลการปฏิบัติงานของอำเภอตามข้อ ๒.๑.๒ ในระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานการแก้ไขหนี้ในระบบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกรมการปกครอง ผ่านเว็บไซต์ debt.dopa.go.th/admin โดยเริ่มรายงานครั้งแรกในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

๒.๑.๔ อำเภอรวบรวมผลการปฏิบัติงานการแก้ไขหนี้ในระบบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในพื้นที่ที่รับผิดชอบประจำเดือน และจัดส่งข้อมูลดังกล่าวให้จังหวัดดำเนินการรวบรวมเพื่อรายงานให้กรมการปกครองทราบเป็นประจำทุกเดือน โดยกำหนดให้รายงานผลการปฏิบัติงานครั้งแรก ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ และรายงานผลการปฏิบัติงานครั้งถัดไปทุกวันที่ ๓๐ ของทุกเดือน

๒.๑.๕ จังหวัดรวบรวมผลการปฏิบัติงานการแก้ไขหนี้ในระบบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในแต่ละเดือนจากอำเภอในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานดังกล่าวให้กรมการปกครองทราบทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ jeddopa0307@gmail.com ในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ PDF โดยกำหนดให้รายงานผลการปฏิบัติงานครั้งแรก ในวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และรายงานผลการปฏิบัติงานครั้งถัดไปทุกวันที่ ๖ ของทุกเดือน ตามแบบรายงานที่กำหนดให้ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

/๒.๒กลุ่มที่...

๒.๒ กลุ่มที่ ๒ ประชาชนทั่วไปที่มีความประสงค์เข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ย เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (กลุ่มใหม่)

๒.๒.๑ อำเภอบรรณสารสัมพันธ์ประชาชนทั่วไปที่มีความประสงค์เข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ย เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านกลไกของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ รวมถึงช่องทางการประชาสัมพันธ์ของที่ทำการปกครองอำเภอ ทั้งในรูปแบบ Online และ Offline โดยให้ผู้ที่มีความประสงค์เข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยฯ แจ้งความประสงค์ ณ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ และให้อำเภอเร่งรัดดำเนินการนัดหมายเพื่อเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยฯ ต่อไป

๒.๒.๒ อำเภอรายงานผลการปฏิบัติงานของอำเภอตามข้อ ๒.๒.๑ ในระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานการแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกรมการปกครอง ผ่านเว็บไซต์ debt.dopa.go.th/admin โดยเริ่มรายงานครั้งแรกในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

๒.๒.๓ อำเภอรวบรวมผลการปฏิบัติงานการแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในพื้นที่ที่รับผิดชอบประจำเดือน และจัดส่งข้อมูลดังกล่าวให้จังหวัดดำเนินการรวบรวมเพื่อรายงานให้กรมการปกครองทราบเป็นประจำทุกเดือน โดยกำหนดให้รายงานผลการปฏิบัติงานครั้งแรก ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ และรายงานผลการปฏิบัติงานครั้งถัดไปทุกวันที่ ๓๐ ของทุกเดือน

๒.๒.๔ จังหวัดรวบรวมผลการปฏิบัติงานการแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในแต่ละเดือนจากอำเภอในพื้นที่ที่รับผิดชอบ เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานดังกล่าวให้กรมการปกครองทราบทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ jeddopa0307@gmail.com ในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ PDF โดยกำหนดให้รายงานผลการปฏิบัติงานครั้งแรก ในวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และรายงานผลการปฏิบัติงานครั้งถัดไปทุกวันที่ ๖ ของทุกเดือน ตามแบบรายงานที่กำหนดให้ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๓. วิธีดำเนินการกรณีคู่พิพาทที่มีความประสงค์จะไกล่เกลี่ย

๓.๑ กรณีคู่พิพาทประสงค์เข้ารับการไกล่เกลี่ย ให้อำเภอนำรูปแบบการไกล่เกลี่ย ทั้ง ๓ รูปแบบ ดังนี้

(๑) การไกล่เกลี่ยตามกลไกของชุดปฏิบัติการพิเศษฝ่ายปกครองระดับอำเภอที่ประกอบไปด้วยฝ่ายปกครองและตำรวจ

(๒) การไกล่เกลี่ยของคณะผู้ไกล่เกลี่ย

(๓) การไกล่เกลี่ยตามกลไกของคณะกรรมการหมู่บ้าน

๓.๒ ดำเนินการไกล่เกลี่ยตามรูปแบบที่คู่พิพาทเลือก

๓.๓ ยึดหลักความตกลงร่วมกันของคู่พิพาท เพื่อให้ได้มาซึ่งสัญญาประนีประนอมยอมความหรือบันทึกข้อตกลงอื่น ๆ ที่ไม่ขัดต่อกฎหมายและความสงบเรียบร้อย

๓.๔ กรณีไกล่เกลี่ยไม่สำเร็จ ให้อำเภอยุติเรื่อง พร้อมแจ้งสาเหตุของการไกล่เกลี่ยไม่สำเร็จ ตามแบบรายงานที่กำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๓.๕ ทั้งกรณีไกล่เกลี่ยสำเร็จและไกล่เกลี่ยไม่สำเร็จ ให้อำเภอบันทึกในระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานการแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกรมการปกครอง และรายงานผลการปฏิบัติงานให้จังหวัดทราบเป็นประจำทุกเดือน โดยกำหนดให้รายงานผลการปฏิบัติงานครั้งแรก ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ และรายงานผลการปฏิบัติงานครั้งถัดไปทุกวันที่ ๓๐ ของทุกเดือน ตามแบบรายงานที่กำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

/๔. วิธี...

๔. วิธีดำเนินการกรณีไม่สามารถเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยฯ ได้

๔.๑ กรณีที่อำเภอดำเนินการติดต่อผู้ลงทะเบียนแก้ไขหนี้ในระบบ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว แต่ผู้ลงทะเบียนฯ ไม่ประสงค์จะเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยฯ หรือไม่สามารถติดต่อผู้ลงทะเบียนฯ ให้อำเภอบันทึกข้อมูลดังกล่าวพร้อมเหตุผลในระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานการแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกรมการปกครอง ผ่านเว็บไซต์ debt.dopa.go.th/admin และรายงานผลการปฏิบัติงานให้จังหวัดทราบเป็นประจำทุกเดือน โดยกำหนดให้รายงานผลการปฏิบัติงานครั้งแรก ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ และรายงานผลการปฏิบัติงานครั้งถัดไปทุกวันที่ ๓๐ ของทุกเดือน ตามแบบรายงานที่กำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๔.๒ กรณีที่ผู้ลงทะเบียนแก้ไขหนี้ในระบบ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีความประสงค์จะเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยฯ แต่คู่พิพาทไม่ประสงค์เข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยฯ ให้อำเภอจำหน่ายเรื่อง และให้อำเภอบันทึกข้อมูลดังกล่าวในระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานการแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกรมการปกครอง ผ่านเว็บไซต์ debt.dopa.go.th/admin และรายงานผลการปฏิบัติงานให้จังหวัดทราบเป็นประจำทุกเดือน โดยกำหนดให้รายงานผลการปฏิบัติงานครั้งแรก ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ และรายงานผลการปฏิบัติงานครั้งถัดไปทุกวันที่ ๓๐ ของทุกเดือน ตามแบบรายงานที่กำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

QR Code สำหรับเข้าร่วมกลุ่ม LINE Open Chat ชื่อว่า “รายงานผลหนี้ในระบบ ปี 68”
สำหรับเจ้าหน้าที่



สัญญาบันทึกการเจรจาไกล่เกลี่ย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖...

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... คู่กรณีฝ่ายนี้
เรียกว่า “ลูกหนี้” กับ เลขประจำตัวประชาชน..... อยู่บ้านเลขที่
.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... คู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่ง
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “เจ้าหนี้”

ตามที่ ได้กู้เงิน จำนวน บาท เมื่อวันที่
..... เพื่อใช้ (เป็นทุนในการประกอบอาชีพ/เพื่อการอุปโภคบริโภค/อื่น ๆ) นั้น โดยทั้ง ๒ ฝ่าย
ได้ตกลงทำสัญญายอมผ่อนผันให้แก่กัน โดยมีข้อตกลง ดังนี้

๑. (ลูกหนี้) ยังคงเหลือเงินต้น จำนวน บาท โดยจะชำระ
ให้เจ้าหนี้ เดือน/งวดละ.....บาท

๒.

๓.

(รายละเอียดในการไกล่เกลี่ยตามที่คู่พิพาทตกลงกัน เช่น ลดต้นเงิน กำหนดดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนด
การพักชำระหนี้ เป็นต้น)

สัญญานี้ได้ทำขึ้น ณ และได้กระทำต่อหน้าพยาน เพื่อเป็นหลักฐาน

โดยคู่พิพาททั้งสองฝ่ายจะต้องปฏิบัติตามรายละเอียดที่ในสัญญาทุกประการ หนังสือฉบับนี้ทำขึ้น
จำนวน ๓ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ คู่พิพาททั้ง ๒ ฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว
เห็นว่าถูกต้องตามเจตนาของตน จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญต่อหน้าพยาน และได้มอบบันทึกข้อตกลง
ไว้ให้คู่พิพาทฝ่ายละหนึ่งฉบับ และเก็บรักษาไว้ที่ว่าการอำเภอหนึ่งฉบับ อนึ่ง ในการทำสัญญาฉบับนี้ คู่พิพาท
ได้กระทำด้วยความสมัครใจทั้งสองฝ่าย ไม่มีผู้ใดบังคับ ชูเชิญ หลอกลวง หรือให้สัญญาอย่างใด ๆ

(ลงชื่อ) ลูกหนี้
(.....)

(ลงชื่อ) เจ้าหนี้
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

ตำแหน่ง.....



หนังสือยินยอมในการเก็บและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....ยินยอมให้กรรมการปกครอง
กระทรวงมหาดไทย ดำเนินการจัดเก็บ รวบรวม เก็บรักษา ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้ในการ
ดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตาม
พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยหน่วยงานจะเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็น
ความลับ และใช้ในวัตถุประสงค์ในการบูรณาการการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบร่วมกับหน่วยงาน
อื่นที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ก่อนการแสดงเจตนา ข้าพเจ้าได้รับคำอธิบายจากหน่วยงานถึงวัตถุประสงค์ในการจัดเก็บ
รวบรวม เก็บรักษา ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และมีความเข้าใจดีแล้ว

ข้าพเจ้าให้ความยินยอมตามหนังสือฉบับนี้ด้วยความสมัครใจ ปราศจากการบังคับหรือชักจูง
และข้าพเจ้าทราบว่าสามารถขอถอนความยินยอมนี้เสียเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่ในกรณีมีข้อจำกัดสิทธิตามกฎหมาย
หรือยังมีสัญญาระหว่างข้าพเจ้ากับหน่วยงานที่ให้ประโยชน์แก่ข้าพเจ้าอยู่

กรณีที่ข้าพเจ้าประสงค์จะขอถอนความยินยอม ข้าพเจ้าทราบว่า การถอนความยินยอมจะมีผลทำให้
ข้าพเจ้าอาจไม่ได้รับความสะดวกหรือประโยชน์ในการดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ และข้าพเจ้าทราบว่า
การถอนความยินยอมดังกล่าว ไม่มีผลกระทบต่อ การดำเนินการที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้วก่อนการถอนความยินยอม

ลงชื่อ.....

(.....)

แบบรายงานผลการตรวจสอบและติดตาม (Re x-ray) ผู้ลงทะเบียนแก้ไขปัญหานี้นอกระบบ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยของกรมการปกครอง
 หน่วยงาน ที่ทำการปกครองอำเภอ..... จังหวัด.....
 รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน.....

สำหรับ
 ผู้ลงทะเบียน
 ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้ลงทะเบียนแก้ไขปัญหานี้นอกระบบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ – ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)													
ที่	อำเภอ	จำนวนผู้ลงทะเบียนแก้ไขปัญหานี้นอกระบบ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่สมัครใจเข้าสู่กระบวนการของรัฐ (ราย)	ผลการดำเนินงาน										ยังไม่ได้ดำเนินการติดต่อ (ราย)
			ผู้มีความประสงค์เข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยเพิ่มเติม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ราย)						ผู้ที่ไม่ประสงค์เข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ราย)		ผู้ลงทะเบียนแก้ไขปัญหานี้นอกระบบ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ไม่สามารถติดต่อได้ (ราย)		
			การไกล่เกลี่ยสำเร็จ		ไกล่เกลี่ยไม่สำเร็จ		อยู่ระหว่างดำเนินการ						
			ยอดปัจจุบัน	ยอดสะสม	ยอดปัจจุบัน	ยอดสะสม	ยอดปัจจุบัน	ยอดสะสม	ยอดปัจจุบัน	ยอดสะสม	ยอดปัจจุบัน	ยอดสะสม	
๑	อำเภอเมือง.....												
๒													
๓													
๔													
๕													
รวมทั้งสิ้น													

สาเหตุของผู้ไม่ประสงค์เข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- | | | |
|--|-------------|-----|
| ๑ ได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่น/ตกลงกับเจ้าหน้าที่ได้แล้ว | จำนวน | ราย |
| ๒ ประสงค์ขอรับความช่วยเหลือในรูปแบบอื่น | จำนวน | ราย |
| ๓ ผ่านกระบวนการยุติธรรมในชั้นศาลแล้ว | จำนวน | ราย |
| ๔ เจ้าหน้าที่/ลูกหนี้ เสียชีวิต | จำนวน | ราย |
| ๕ อื่นๆ โปรดระบุ..... | จำนวน | ราย |

ลงชื่อผู้รายงาน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

แบบรายงานผลการให้ความช่วยเหลือประชาชนเพื่อการแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ ผ่านกระบวนการไกล่เกลี่ยของกรมการปกครอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หน่วยงาน ที่ทำการปกครองจังหวัด.....

รอบการรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน.....

ที่	อำเภอ	ผลการดำเนินงาน					
		ผู้มีความประสงค์เข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ราย)					
		การไกล่เกลี่ยสำเร็จ		ไกล่เกลี่ยไม่สำเร็จ		อยู่ระหว่างดำเนินการ	
		ยอดปัจจุบัน	ยอดสะสม	ยอดปัจจุบัน	ยอดสะสม	ยอดปัจจุบัน	ยอดสะสม
๑	อำเภอเมือง.....						
๒							
๓							
๔							
๕							
รวมทั้งสิ้น							

ลงชื่อผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบรายงานผลการตรวจสอบและติดตาม (Re x-ray) ผู้ลงทะเบียนแก้ไขปัญหานี้นอกระบบ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยของกรมการปกครอง
หน่วยงาน ที่ทำการปกครองจังหวัด.....
รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน.....

สำหรับ
ผู้ลงทะเบียน
ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้ลงทะเบียนแก้ไขปัญหานี้นอกระบบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ – ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)														
ที่	อำเภอ	จำนวนผู้ลงทะเบียนแก้ไขปัญหานี้นอกระบบ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่สมัครใจเข้าสู่กระบวนการของรัฐ (ราย)	ผลการดำเนินงาน										ยังไม่ได้ดำเนินการติดต่อ (ราย)	
			ผู้มีความประสงค์เข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยเพิ่มเติม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ราย)						ผู้ที่ไม่ประสงค์เข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ราย)		ผู้ลงทะเบียนแก้ไขปัญหานี้นอกระบบ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ไม่สามารถติดต่อได้ (ราย)			
			การไกล่เกลี่ยสำเร็จ		ไกล่เกลี่ยไม่สำเร็จ		อยู่ระหว่างดำเนินการ							
			ยอดปัจจุบัน	ยอดสะสม	ยอดปัจจุบัน	ยอดสะสม	ยอดปัจจุบัน	ยอดสะสม						ยอดปัจจุบัน
๑	อำเภอเมือง.....													
๒														
๓														
๔														
๕														
รวมทั้งสิ้น														

สาเหตุของผู้ไม่ประสงค์เข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- ๑ ได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่น/ตกลงกับเจ้าหน้าที่ได้แล้ว
- จำนวน ราย
- ๒ ประสงค์ขอรับความช่วยเหลือในรูปแบบอื่น
- จำนวน ราย
- ๓ ผ่านกระบวนการยุติธรรมในชั้นศาลแล้ว
- จำนวน ราย
- ๔ เจ้าหน้าที่/ลูกหนี้ เสียชีวิต
- จำนวน ราย
- ๕ อื่นๆ โปรดระบุ.....
- จำนวน ราย

ลงชื่อผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

แบบรายงานผลการให้ความช่วยเหลือประชาชนเพื่อการแก้ไขปัญหานี้่นอกระบบ ผ่านกระบวนการไกล่เกลี่ยของกรมการปกครอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หน่วยงาน ที่ทำการปกครองอำเภอ..... จังหวัด.....

รอบการรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน.....

ที่	ตำบล	ผลการดำเนินงาน					
		ผู้มีความประสงค์เข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ราย)					
		การไกล่เกลี่ยสำเร็จ		ไกล่เกลี่ยไม่สำเร็จ		อยู่ระหว่างดำเนินการ	
		ยอดปัจจุบัน	ยอดสะสม	ยอดปัจจุบัน	ยอดสะสม	ยอดปัจจุบัน	ยอดสะสม
๑	ตำบล.....						
๒							
๓							
๔							
๕							
รวมทั้งสิ้น							

ลงชื่อผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....