

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๐๗.๒/ว ๑๑๗๒๕๙



กรมการปกครอง

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๗ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ชักซ้อมการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๗.๒/ว ๒๒๘๒ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบประมาณการค่าใช้จ่ายของผู้ปฏิบัติงาน ๗

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ๗

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมการปกครอง ได้ดำเนินโครงการการขับเคลื่อนแผนงานสนับสนุนภารกิจของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ และโอนจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะ ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและชุดปฏิบัติการประจำตำบล (ชปต.) เพื่อให้ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริการประชาชนในพื้นที่ได้อย่างรวดเร็ว ทัวถึงและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ตัวชี้วัดงบประมาณและตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ นั้น

เนื่องจากการตรวจติดตามผลการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอและเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อสนับสนุนภารกิจของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ พบว่าการเบิกจ่ายงบประมาณยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายและเจ้าหน้าที่ไม่มีความรู้ความเข้าใจเพียงพอ รวมทั้งมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ดังนั้น เพื่อเป็นการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณที่โอนจัดสรรให้อำเภอ จึงขอชักซ้อมความเข้าใจในการเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้

๑. การเบิกค่าตอบแทน ให้แก่ปลัดอำเภอ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และพนักงานราชการ โดยขออนุมัตินายอำเภอเพื่อปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามภารกิจหรืองานตามนโยบายของรัฐบาล งานอำนวยความสะดวก และงานแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน (โดยไม่จำเป็นต้องเขียนโครงการประกอบการขออนุมัติ เนื่องจากกรมการปกครองได้ขออนุมัติโครงการแล้ว)

๒. การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกให้แก่ปลัดอำเภอทุกคน ที่ได้ขออนุมัติไปราชการนอกสถานที่ โดยเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง อัตราวันละ ๑๒๐ บาทต่อวัน (กรณีไม่พักค้างคืน ปฏิบัติราชการ ๖ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง)

การขออนุมัติไปราชการในสมุดทะเบียนคุมสีน้ำเงินหรือบันทึกขออนุมัติไปราชการเพื่อใช้แนบกับเอกสารขอเบิก (แบบ ๘๗๐๘) ไม่ได้จำกัดแต่เพียงว่าออกไปปฏิบัติหน้าที่ไกลเกลี่ยและประนอมข้อพิพาทเท่านั้น สามารถเบิกเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงได้ในการเร่งรัด กำกับ ติดตามงานตามภารกิจหรือตามนโยบายของรัฐบาล งานอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน การสำรวจข้อมูลและสภาพปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเชิงรุก เป็นต้น

/๓. การเบิกค่าพาหนะ...



หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่าย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะให้กับผู้ปฏิบัติงานและชุดปฏิบัติการ  
ประจำตำบล (ชปต.) ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

ลำดับ ที่	รายการ	อำเภอละ (บาท)	รวมเป็นเงิน ทั้งสิ้น(บาท)
	ค่าใช้จ่าย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ของจังหวัด อำเภอ (ส่วนภูมิภาค)		๓๔,๔๑๔,๐๘๐
<b>๑.</b>	<b>อำเภอขนาดใหญ่ จำนวน ๒๓๖ อำเภอ</b>		
	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน ๘ คน คนละ ๖ วันๆละ ๒๐๐ บาท จำนวน ๒ เดือน ๒๓๖ อำเภอ (๘ คน x ๖ วัน x ๒๐๐ บาท x ๒ เดือน x ๒๓๖ อำเภอ)	๑๙,๒๐๐	๔,๕๓๑,๒๐๐
	ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้ปฏิบัติงาน/ชุดปฏิบัติการประจำตำบลของศูนย์ดำรงธรรม อำเภอสำหรับอำเภอที่มีพื้นที่ขนาดใหญ่ จำนวน ๘ คนๆละ ๑๒๐ บาท/วัน จำนวน ๔ วัน/เดือน จำนวน ๖ เดือน ๒๓๖ อำเภอ (๘ คน x ๔ วัน x ๑๒๐ บาท x ๖ เดือน x ๒๓๖ อำเภอ)	๒๓,๐๔๐	๕,๔๓๗,๔๔๐
	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับชุดเคลื่อนที่เร็ว และชุดปฏิบัติการประจำ ตำบลออกตรวจราชการ ระยะทางไป-กลับ ๑๔๐ กม. คิดเป็นเงิน ๔๐๐ บาท/ครั้ง จำนวน ๔ ครั้ง/เดือน จำนวน ๖ เดือน/ปี จำนวน ๒๓๖ อำเภอ (๔๐๐ บาท X ๔ ครั้ง x ๖ เดือน x ๒๓๖ อำเภอ)	๙,๖๐๐	๒,๒๖๕,๖๐๐
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๕๑,๘๔๐</b>	<b>๑๒,๒๓๔,๒๔๐</b>
<b>๒.</b>	<b>อำเภอขนาดกลาง จำนวน ๓๔๐ อำเภอ</b>		
	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน ๖ คนๆ ละ ๖ วันๆละ ๒๐๐ บาท จำนวน ๒ เดือน จำนวน ๓๔๐ อำเภอ (๖ คน x ๖ วัน x ๒๐๐ บาท x ๒ เดือน x ๓๔๐ อำเภอ)	๑๔,๔๐๐	๔,๘๙๖,๐๐๐
	ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้ปฏิบัติงาน/ชุดปฏิบัติการประจำตำบลของศูนย์ดำรงธรรม อำเภอสำหรับอำเภอที่มีพื้นที่ขนาดใหญ่ จำนวน ๓๐๒ อำเภอๆละ ๖ คนๆละ ๑๒๐ บาท/วัน จำนวน ๔ วัน/เดือน จำนวน ๖ เดือน (๖ คน x ๔ วัน x ๑๒๐ บาท x ๖ เดือน x ๓๔๐ อำเภอ)	๑๗,๒๘๐	๕,๘๗๕,๒๐๐
	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับชุดเคลื่อนที่เร็ว และชุดปฏิบัติการประจำ ตำบลออกตรวจราชการ ระยะทางไป-กลับ ๑๑๐ กม. คิดเป็นเงิน ๓๕๐ บาท/ครั้ง จำนวน ๔ ครั้ง/เดือน ทั้งหมด ๖ เดือน/ปี จำนวน ๓๔๐ อำเภอ (๓๕๐ บาท X ๔ ครั้ง x ๖ เดือน x ๓๔๐ อำเภอ)	๘,๔๐๐	๒,๘๕๖,๐๐๐
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๔๐,๐๘๐</b>	<b>๑๓,๖๒๗,๒๐๐</b>

ลำดับ ที่	รายการ	อำเภอละ (บาท)	รวมเป็นเงิน ทั้งสิ้น(บาท)
๓.	อำเภอขนาดเล็ก จำนวน ๓๐๒ อำเภอ		
	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน ๔ คนคนละ ๖ วันๆละ ๒๐๐ บาท จำนวน ๒ เดือน (๔ คน x ๖ วัน x ๒๐๐ บาท x ๒ เดือน x ๓๐๒ อำเภอ)	๙,๖๐๐	๒,๘๙๙,๒๐๐
	ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้ปฏิบัติงาน/ชุดปฏิบัติการประจำตำบลของศูนย์ดำรงธรรม อำเภอสำหรับอำเภอที่มีพื้นที่ขนาดใหญ่ จำนวน ๓๐๒ อำเภอๆละ ๔ คนๆละ ๑๒๐ บาท/วัน จำนวน ๔ วัน/เดือน จำนวน ๖ เดือน (๔ คน x ๔ วัน x ๑๒๐ บาท x ๖ เดือน x ๓๐๒ อำเภอ)	๑๑,๕๒๐	๓,๔๗๙,๐๔๐
	ค่าพาหนะสำหรับชุดเคลื่อนที่เร็ว และชุดปฏิบัติการประจำตำบลออกตรวจราชการระยะทางไป-กลับ ๙๐ กม. คิดเป็นเงิน ๓๐๐ บาท/ครั้ง จำนวน ๔ ครั้ง/เดือน ทั้งหมด ๖ เดือน/ปี จำนวน ๓๐๒ อำเภอ (๓๐๐ บาท X ๔ ครั้ง x ๖ เดือน x ๓๐๒ อำเภอ)	๗,๒๐๐	๒,๑๗๔,๔๐๐
	รวมทั้งสิ้น	๒๘,๓๒๐	๘,๕๕๒,๖๔๐
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๓๔,๔๑๔,๐๘๐

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

(นางสาวนัทธมน แสงทองสุข)

จพง.ปค.ชำนาญการ

ผู้ประมาณการ

แบบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณของผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ดำรงธรรมและชุดปฏิบัติการประจำตำบล (ขปต.)

ตามโครงการการสนับสนุนการบริการขับเคลื่อนศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

จังหวัด.....

งวดเดือน.....พ.ศ....๒๕๕๙

ลำดับ ที่	อำเภอ	จำนวน คน	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย		รวมเบิกจ่าย งบประมาณ	คงเหลือ งบประมาณ	หมายเหตุ
				จำนวนคน	จำนวนเงิน			

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง เสมียนตราจังหวัด.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง จำจังหวัด.....

วันที่.....

หมายเหตุ: ๑. รายงานก่อนวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน

๒. ส่งรายงานมาทางโทรสาร หมายเลข ๐-๒๓๕๖-๙๕๕๖

๓. สามารถแก้ไขรายการเพิ่มเติมอื่น ๆ ได้ เช่น ออกเลขส่งหนังสือ