



ที่ มท ๐๓๐๗.๒/ว ๒๓๖๖๖

กรมการปกครอง  
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาทของอำเภอผ่านระบบอินทราเน็ต (Intranet)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๗.๒/ว ๒๓๕๒๔ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. คู่มือสำหรับห้องปกครองอำเภอ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. คู่มือสำหรับห้องปกครองจังหวัด	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบรายงานผลการดำเนินการไกล่เกลี่ยฯ	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมการปกครองให้จังหวัดรวบรวมรายงานผลการดำเนินการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาทของอำเภอเป็นเอกสาร ตามแบบ กก.๑ โดยให้จังหวัดรายงานกรมการปกครองตามแบบ กก.๒ เป็นรายไตรมาส (๔ ครั้ง/ปี) และให้เริ่มรายงานครั้งแรก ก่อนวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ นั้น

กรมการปกครอง ได้ปรับเปลี่ยนการรายงานผลการดำเนินการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาทของอำเภอเป็นการรายงานผ่านระบบอินทราเน็ต (Intranet) แทน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะเปิดระบบให้สามารถกรอกข้อมูลได้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ โดยให้อำเภอรายงานผลการดำเนินการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาทของเดือนตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป จึงขอให้จังหวัดและอำเภอมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการดังต่อไปนี้

**๑. การบันทึกข้อมูลการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาทของอำเภอ**

๑.๑ เข้าไปที่ website <http://mediation.dopa.go.th> หรือ website <http://dopa.go.th> แล้วเข้าไปที่ Intranet และระบบรายงานผลการไกล่เกลี่ย กรมการปกครอง

๑.๒ เข้าไปกรอกเลข user (รหัสสำนักทะเบียนอำเภอ) และ password ของอำเภอ (สามารถเปลี่ยน password ได้) แล้วจึงกรอกข้อมูลผลการดำเนินการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาทตามแบบรายงานผลการดำเนินการไกล่เกลี่ยฯ ที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

๑.๓ บันทึกข้อมูล โดยต้องใส่ชื่อและนามสกุลของผู้รายงาน แล้วจึงส่งข้อมูลมาที่ทำการปกครองจังหวัด กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ของที่ทำการปกครองจังหวัด

**๒. การบันทึกข้อมูลการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาทของจังหวัด**

๒.๑ เข้าไปที่ website <http://mediation.dopa.go.th> หรือ website <http://dopa.go.th> แล้วเข้าไปที่ Intranet และระบบรายงานผลการไกล่เกลี่ย กรมการปกครอง

๒.๒ เข้าไปกรอกเลข user (รหัสสำนักทะเบียนจังหวัด) และ password ของจังหวัด (สามารถเปลี่ยน password ได้) เมื่อทุกอำเภอรายงานครบแล้วจึงเข้าไปที่เมนู “ส่งข้อมูล” เพื่อส่งข้อมูลให้กรมการปกครอง (ส่วนอำนวยความสะดวก สำนักงานการสอบสวนและนิติการ)

๒.๓ ให้จังหวัดควบคุม ดูแล เร่งรัดและกำกับให้อำเภอกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน และรายงานผลตามกำหนดด้วย

/ทั้งนี้ ให้...

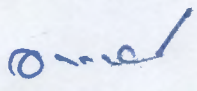


ทั้งนี้ ให้จังหวัด/อำเภอ ศึกษารายละเอียดจวกลุ่มมือที่ส่งมาด้วยนี้ กรณีมีเหตุขัดข้อง  
เกี่ยวกับการรายงานผลการดำเนินการใกล้เคียงและประนอมข้อพิพาท ให้ติดต่อประสานงานกับนางสาวเปรมวดี  
พิพัฒน์เจริญชัย เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ ส่วนอำนวยความเป็นธรรม สำนักงานสอบสวนและนิติการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยตำรวจโท

  
(อาทิตย์ บุญญะโสภิต)

อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักงานสอบสวนและนิติการ

ส่วนอำนวยความเป็นธรรม

โทร. / โทรสาร ๐ ๒๓๕๖, ๙๕๕๖-๗

## คู่มือสำหรับห้องปกครองอำเภอ

1. <http://mediation.dopa.go.th>


- user: รหัสสำนักทะเบียนอำเภอ
- password: 99999



2. หน้าหลักของที่ทำการปกครองอำเภอ

- ทำการตรวจสอบ อำเภอ และ จังหวัด ว่าถูกต้องหรือไม่
- เมนู “บันทึกข้อมูล” สำหรับการบันทึกข้อมูล
- เมนู “ส่งข้อมูล” สำหรับส่งข้อมูลให้ห้องปกครองจังหวัด
  - สามารถแก้ไขข้อมูลได้
  - สามารถดูและพิมพ์รายงานได้
- เมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน” สำหรับเปลี่ยนรหัสผ่าน
- เมนู “ออกจากระบบ” สำหรับออกจากระบบเมื่อเลิกใช้งาน

หน้าหลัก    บันทึกข้อมูล    ส่งข้อมูล    เปลี่ยนรหัสผ่าน    ออกจากระบบ



กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย  
Department Of Provincial Administration

อำเภอ เมืองราชบุรี จังหวัด ราชบุรี




คำชี้แจง

1. ให้รายงานจังหวัดทุกสิ้นเดือน โดยรายงานนายอำเภอทราบด้วย
2. ทุกอำเภอต้องรายงาน แม้จะไม่มีกรณีไกล่เกลี่ย
3. จำนวนเงินหมายถึง จำนวนเงินที่เบิกต่อ 1 ข้อพิพาท
4. ถ้ามีข้อพิพาทมากกว่าหนึ่งข้อพิพาทให้นำจำนวนทุนทรัพย์มารวมกัน







### ขั้นตอนการทำงาน

- เลือกเมนู “บันทึกข้อมูล”
  - เลือก เดือน และ ปี ที่ต้องการบันทึก
  - กรอกข้อมูล และ ชื่อนามสกุล ผู้รายงาน
  - ยืนยันข้อมูล
- เลือกเมนู “ส่งข้อมูล” จะปรากฏ รายชื่อเดือนที่รายงาน โดยเดือนล่าสุดจะอยู่บรรทัดแรกเสมอ

รายงานเลือก	รายงาน	บันทึก	ส่งข้อมูล	ยืนยันข้อมูล
มกราคม 2560				ยืนยัน

- สามารถแก้ไขรายงานได้โดยคลิกที่รายชื่อเดือน หากพบข้อผิดพลาด หากไม่ต้องการแก้ไข ให้ทำการคลิก ปุ่มยืนยัน เพื่อส่งข้อมูลให้ห้องปกครองจังหวัด

- เมื่อส่งข้อมูลให้ห้องปกครองจังหวัดหน้าจอก็จะเปลี่ยนเป็นดังรูป แสดงว่าการทำงานสมบูรณ์จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก แต่หากต้องการแก้ไขให้ติดต่อที่ห้องปกครองจังหวัดเพื่อทำการส่งข้อมูลกลับ

รายงานเลือก	รายงาน	บันทึก	ส่งข้อมูล	ยืนยันข้อมูล
มกราคม 2560				



แบบรายงานผลการดำเนินการใกล้เกลี่ยและประนอมซื้อพิพาท  
อำเภอ.....จังหวัด.....

ที่	ชื่อพิพาททั้งหมด		จำนวนซื้อพิพาทที่เข้าสู่กระบวนการใกล้เกลี่ย	จำนวนทุนทรัพย์ที่ใกล้เกลี่ยสำเร็จ (บาท)	ผลการใกล้เกลี่ย		เบิกจ่ายแล้ว		หมายเหตุ
	ประเภท	จำนวนเรื่อง			สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	จำนวนเรื่อง	จำนวนเงิน	
๑	ข้อพิพาททางแพ่ง (ตามกฎหมายกระทรวง พ.ศ.๒๕๕๓)								
๒	ที่ดิน								
๓	มรดก								
๓	ข้อพิพาททางแพ่งอื่นที่มีทุนทรัพย์ไม่เกินสองแสนบาท								
	รวม								
๔	คดีอาญาอันยอมความได้ (ระบุเรื่องพิพาท)								
	๑. ....								
	๒. ....								
	๓. ....								
	รวม								
๕	การใกล้เกลี่ยข้อพิพาท (ที่ไม่เข้ากฎกระทรวง พ.ศ.๒๕๕๓)								
	๕.๑ ที่ดิน								
	๕.๒ มรดก								
	๕.๓ ทางแพ่งอื่นๆ								
	๕.๔ หนี้นอกระบบ								
	๕.๕ คดีอื่นๆ								
	รวม								

หมายเหตุ

๑. ให้รายงานจังหวัดทุกสิ้นเดือน โดยรายงานนายอำเภอทราบด้วย
๒. ทุกอำเภอต้องรายงาน แม้จะไม่มีกรใกล้เกลี่ย
๓. จำนวนเงิน หมายถึง จำนวนเงินที่เบิกต่อ ๑ ข้อพิพาท
๔. ถ้ามีข้อพิพาทมากกว่าหนึ่งข้อพิพาทให้นำจำนวนทุนทรัพย์มารวมกัน

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน

(.....)

นายอำเภอ

วันที่ ..../..../.....

## คู่มือสำหรับห้องปกครองจังหวัด

### 1. หน้า login


- user: รหัสสำนักทะเบียนจังหวัด
- password: 99999



### 2. หน้าหลักของที่ทำการปกครองอำเภอ

- ทำการตรวจสอบ จังหวัด ว่าถูกต้องหรือไม่
- เมนู “ส่งข้อมูล” สำหรับส่งข้อมูลให้กรมการปกครอง (ส่วนอำนวยความสะดวกเป็นธรรม)
  - สามารถแก้ไขข้อมูลได้
  - สามารถดูและพิมพ์รายงานได้
- เมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน” สำหรับเปลี่ยนรหัสผ่าน
- เมนู “ออกจากระบบ” สำหรับออกจากระบบเมื่อเลิกใช้งาน

[หน้าหลัก](#) [ส่งข้อมูล](#) [เปลี่ยนรหัสผ่าน](#) [ออกจากระบบ](#)

 กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย  
Department Of Provincial Administration

ที่ทำการปกครองจังหวัด ราชบุรี

คำชี้แจง

1. ใ้รายงานจังหวัดทุกสิ้นเดือน โดยรายงานนายอำเภอทราบด้วย
2. ทุกอำเภอต้องรายงาน แม้จะไม่มีกรใกล้ชิด
3. จำนวนเงินหมายถึง จำนวนเงินที่เบิกต่อ 1 ข้อพิพาท
4. ถ้ามีข้อพิพาทมากกว่าหนึ่งข้อพิพาทให้นำจำนวนทุนทรัพย์มารวมกัน



ขั้นตอนการทำงาน

- เลือกเมนู “ส่งข้อมูล”

- เลือก เดือน และ ปี ที่ต้องการส่งข้อมูล

- ทำการตรวจสอบว่าได้รับข้อมูลครบทุกอำเภอ จากช่อง “สถานะการส่งรายงาน”

ส่งมาแล้ว

ยังไม่ส่ง

- ช่อง “ส่งกลับ” สำหรับการส่งข้อมูลกลับไปให้อำเภอแก้ไข





























- ช่อง “สถานะการส่งรายงาน” หากเป็น  ครบทุกอำเภอ และตรวจสอบความถูกต้องแล้ว

ให้ยืนยันข้อมูลมายังกรมการปกครอง โดยคลิกปุ่ม “ส่งข้อมูลให้ส่วนกลาง”

ที่ทำการปกครองจังหวัด ราชบุรี				
ลำดับ	อำเภอ	สถานะการส่งรายงาน	รายงาน	ส่งกลับ
1	เมืองราชบุรี	<input checked="" type="checkbox"/>		<a href="#">ส่งกลับ</a>
2	จอมบึง	<input type="checkbox"/>		-
3	สวนผึ้ง	<input checked="" type="checkbox"/>		<a href="#">ส่งกลับ</a>
4	ดำเนินสะดวก	<input checked="" type="checkbox"/>		<a href="#">ส่งกลับ</a>
5	บ้านโป่ง	<input checked="" type="checkbox"/>		<a href="#">ส่งกลับ</a>
6	บางแพ	<input checked="" type="checkbox"/>		<a href="#">ส่งกลับ</a>
7	โพธาราม	<input checked="" type="checkbox"/>		<a href="#">ส่งกลับ</a>
8	ปากท่อ	<input checked="" type="checkbox"/>		<a href="#">ส่งกลับ</a>
9	วัดเพลง	<input checked="" type="checkbox"/>		<a href="#">ส่งกลับ</a>
10	บ้านคา	<input checked="" type="checkbox"/>		<a href="#">ส่งกลับ</a>



- เมื่อ “ส่งข้อมูลให้ส่วนกลาง” หน้าจอจะเป็นดังรูป และจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก หากต้องการแก้ไขข้อมูลให้ห้องปกครองจังหวัดติดต่อมายังส่วนอำนวยความสะดวกเป็นธรรมเพื่อส่งข้อมูลจังหวัดกลับไปแก้ไข

ที่ทำการปกครองจังหวัด ราชบุรี				
ลำดับ	อำเภอ	สถานะการส่งรายงาน	รายงาน	ส่งกลับ
1	เมืองราชบุรี			
2	จอมบึง			
3	สวนผึ้ง			
4	ดำเนินสะดวก			
5	บ้านโป่ง			
6	บางแพ			
7	โพธาราม			
8	ปากท่อ			
9	วัดเพลง			
10	บ้านคา			

- หากหน้าตาเป็นดังรูป ถือว่าการทำงานเสร็จสมบูรณ์