

แบบสำรวจความคิดเห็น

เพื่อการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

วันที่ เดือน พ.ศ.

.....

มติ ครม. เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ ให้ มท. ดำเนินการตามหนังสือ มท. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๗.๒/ว ๒๔๑๗ ลงวันที่ ๒๒ ส.ค. ๒๕๕๗ ต่อไป แต่เพื่อให้มีการจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมขึ้นในอำเภอเป็นไปตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติฉบับที่ ๙๖/๒๕๕๗ ให้ ผวจ. ออกคำสั่งจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมขึ้นในอำเภอและกำหนดให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือและช่วยเหลือนายอำเภอในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนที่มีสาเหตุจากการร้องเรียนร้องทุกข์

ปค. มีความประสงค์ที่จะสำรวจข้อมูลว่า เรื่องที่ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอได้รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์แล้วเรื่องใดที่ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอสามารถแก้ไขปัญหาของประชาชนได้แล้วเสร็จ เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย และเรื่องใดบ้างที่ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ เพราะเหตุใด

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงานผู้ตอบ

๑. ท่านเป็นข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้าง ของฝ่ายปกครอง

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ๑) ปลัดอำเภอ | <input type="checkbox"/> ๒) เจ้าหน้าที่ปกครอง |
| <input type="checkbox"/> ๓) พนักงานราชการ | <input type="checkbox"/> ๔) ลูกจ้าง |
| <input type="checkbox"/> ๕) อื่นๆ โปรดระบุ | |

๒. ท่านเคย/มีประสบการณ์ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ รวมทั้งสิ้นกี่ปี

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ๑) น้อยกว่า ๑ ปี | <input type="checkbox"/> ๒) ๑ - ๒ ปี |
| <input type="checkbox"/> ๓) ๓ - ๔ ปี | <input type="checkbox"/> ๔) มากกว่า ๔ ปี |

๓. ปัจจุบันท่านปฏิบัติงานอยู่ที่ อำเภอ.....จังหวัด.....

๔. ตามข้อ ๓ ท่านได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ตั้งแต่เมื่อใด

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ๑) น้อยกว่า ๑ ปี | <input type="checkbox"/> ๒) ๑ - ๒ ปี |
| <input type="checkbox"/> ๓) ๓ - ๔ ปี | <input type="checkbox"/> ๔) มากกว่า ๔ ปี |

๕. ท่านได้รับคำสั่งอำเภอมอบหมายให้มีหน้าที่รับผิดชอบงานใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ๑) งานศูนย์ดำรงธรรม | <input type="checkbox"/> ๒) งานปกครอง |
| <input type="checkbox"/> ๓) งานความมั่นคง | <input type="checkbox"/> ๔) งานทะเบียนและบัตร |
| <input type="checkbox"/> ๕) งานสำนักงานอำเภอ | |
| <input type="checkbox"/> ๖) อื่นๆ โปรดระบุ | |

๖. ในศูนย์ดำรงธรรมอำเภอที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ มีบุคลากรปฏิบัติงานประจำอยู่คน ประกอบด้วย (ให้ระบุตำแหน่ง และจำนวน)

ตอนที่ ๒ ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ

กรุณารอกข้อมูล จำนวนเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอรับไว้ดำเนินการจากมากไปหาน้อย (กรณีเรื่องใดไม่มีการดำเนินการให้ระบุด้วยว่าไม่มีการดำเนินการ) ดังนี้

- ใส่ตัวเลขกำกับในช่องหมายเลข (๑) เรียงลำดับจำนวนเรื่องที่ได้รับไว้ จากมากที่สุด ไปหาจำนวนเรื่องที่ได้รับไว้ น้อยที่สุด
- ใส่ตัวเลขกำกับในช่องหมายเลข (๒) เรียงลำดับจำนวนเรื่องที่เกิดขึ้นปัญหาได้ จากมากที่สุด ไปหาจำนวนเรื่องที่เกิดขึ้นปัญหาไม่ได้

ที่	เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอรับไว้ดำเนินการ	(๑) เรียงลำดับจำนวนเรื่อง ที่ได้รับมากที่สุด ไปหาจำนวน เรื่องที่ได้รับไว้ น้อยที่สุด	(๒) เรียงลำดับจำนวนเรื่อง ที่เกิดขึ้นปัญหาได้มากที่สุด ไปหาจำนวน เรื่องที่เกิดขึ้นปัญหาไม่ได้	หมายเหตุ
๑	การบุกรุกที่สาธารณะ			
๒	การแย่งทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่			
๓	ผลกระทบจากมลพิษ อากาศ/ฝุ่น/ควันไฟ/ น้ำเสีย			
๔	การแก้ไขปัญหาผลผลิตทางการเกษตร			
๕	การแจ้งเบาะแสเรื่องยาเสพติด			
๖	การแจ้งเบาะแสตัดไม้ทำลายป่าและ ทรัพยากรธรรมชาติ			
๗	บ่อนการพนัน			
๘	แรงงานต่างด้าว			
๙	การค้ามนุษย์			
๑๐	เหตุเดือดร้อนรำคาญ เสียงดัง/กลิ่นเหม็น			
๑๑	หมิ่นนอกระบบ			
๑๒	การช่วยเหลือผู้พิการ / เด็ก คนชราถูก ทอดทิ้ง			
๑๓	การช่วยเหลือผู้ยากจน / ผู้ไร้ที่อยู่อาศัย			
๑๔	การช่วยเหลือการช่วยเหลือผู้ประสบ สาธารณภัย (อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง แผ่นดินไหว ฯลฯ)			
๑๕	การไกล่เกลี่ยฯ ทางแพ่ง ตามกฎ กระทรวงฯ พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่องที่ดิน			

แบบสำหรับฝ่ายปกครองที่ปฏิบัติหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ (กรณีมีปัญหา อุปสรรค แก้ไขไม่สำเร็จ)

๑๖	การใกล้ชิดฯ ทางแพ่ง ตามกฎ กระทรวงฯ พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่องมรดก			
๑๗	การใกล้ชิดฯ ทางแพ่ง ตามกฎ กระทรวงฯ พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่องข้อพิพาท ทางแพ่งที่มีทุนทรัพย์ไม่เกินสองแสนบาท			
๑๘	การใกล้ชิดฯ ทางอาญา ตามกฎ กระทรวงฯ พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่อง...			
๑๙	การใกล้ชิดฯ ทางอาญา ตามกฎ กระทรวงฯ พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่อง...			
๒๐	การใกล้ชิดฯ ทางอาญา ตามกฎ กระทรวงฯ พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่อง...			
๒๑	การใกล้ชิดฯ ทางอาญา ตามกฎ กระทรวงฯ พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่อง...			
๒๒	การให้บริการข้อมูลข่าวสารทางราชการ			
๒๓	การให้คำปรึกษาแก่ประชาชน			
๒๔	การบริการแบบเบ็ดเสร็จ (One stop service)			ไม่นับเรื่องการ ให้บริการ ด้านทะเบียน และบัตร

ในการแก้ไขปัญหาเรื่องหนึ่ง ๆ ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ (เช่น การบุกรุกที่สาธารณะ ปัญหาผลผลิต
ทางการเกษตร การตัดไม้ทำลายป่าและทรัพยากรสิ่งแวดล้อม การค้ามนุษย์ หนี้นอกระบบ ฯลฯ) ซึ่งอาจมีทั้งกรณี
การแก้ไขปัญหาได้สำเร็จ และไม่สำเร็จ ขอให้ท่านระบุปัญหา สาเหตุของเรื่อง.....ที่แก้ไขปัญหาไม่สำเร็จ

๑. การร้องทุกข์/ร้องเรียน

๑.๑ กรณีความขัดแย้งทางสังคม

(๑) การบุกรุกที่สาธารณะ

ขั้นตอนการดำเนินการ.....

ระเบียบ ข้อกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง ที่ใช้ในการแก้ไขปัญหา.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการร่วมแก้ไขปัญหา.....

แบบสำหรับฝ่ายปกครองที่ปฏิบัติหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ (กรณีมีปัญหา อุปสรรค แก้ไขไม่สำเร็จ)

ปัญหา สาเหตุที่แก้ไขไม่สำเร็จ.....

ข้อเสนอแนะ.....

(๒) การแย่งทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่

ขั้นตอนการดำเนินการ.....

ระเบียบ ข้อกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง ที่ใช้ในการแก้ไขปัญหา.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการร่วมแก้ไขปัญหา.....

ปัญหา สาเหตุที่แก้ไขไม่สำเร็จ.....

ข้อเสนอแนะ.....

(๓) การแก้ไขปัญหาผลผลิตทางการเกษตร

ขั้นตอนการดำเนินการ.....

ระเบียบ ข้อกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง ที่ใช้ในการแก้ไขปัญหา.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการร่วมแก้ไขปัญหา.....

ปัญหา สาเหตุที่แก้ไขไม่สำเร็จ.....

ข้อเสนอแนะ.....

(๔) เรื่องอื่น ๆ

ขั้นตอนการดำเนินการ.....

ระเบียบ ข้อกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง ที่ใช้ในการแก้ไขปัญหา.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการร่วมแก้ไขปัญหา.....

ปัญหา สาเหตุที่แก้ไขไม่สำเร็จ.....

ข้อเสนอแนะ.....

๑.๒ กรณีไม่ได้รับความเป็นธรรมจากภาครัฐ / เอกชน

ขั้นตอนการดำเนินการ.....

ระเบียบ ข้อกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง ที่ใช้ในการแก้ไขปัญหา.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการร่วมแก้ไขปัญหา.....

ปัญหา สาเหตุที่แก้ไขไม่สำเร็จ.....

ข้อเสนอแนะ.....

๑.๓ กรณีแจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมายต่าง ๆ หรือการกล่าวโทษข้าราชการ และพนักงาน
ของรัฐประพฤติตนไม่เหมาะสม

แบบสำหรับฝ่ายปกครองที่ปฏิบัติหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรมอำนาจ (กรณีมีปัญหา อุปสรรค แก้ไขไม่สำเร็จ)

(๑) การแจ้งเบาะแสเรื่องยาเสพติด / ตัดไม้ทำลายป่าและทรัพยากรธรรมชาติ / บ่อนการพนัน / แรงงานต่างด้าว / ค้ามนุษย์ / ความเดือดร้อนรำคาญ / หนี้นอกระบบ ฯลฯ

ขั้นตอนการดำเนินการ (ระบุชื่อเรื่องด้วย).....

ระเบียบ ข้อกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง ที่ใช้ในการแก้ไขปัญหา.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการร่วมแก้ไขปัญหา.....

ปัญหา สาเหตุที่แก้ไขไม่สำเร็จ.....

ข้อเสนอแนะ.....

(๒) การกล่าวโทษข้าราชการ / กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน / ผู้บริหารท้องถิ่น / พนักงานท้องถิ่น ฯลฯ

ขั้นตอนการดำเนินการ (ระบุชื่อเรื่องด้วย).....

ระเบียบ ข้อกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง ที่ใช้ในการแก้ไขปัญหา.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการร่วมแก้ไขปัญหา.....

ปัญหา สาเหตุที่แก้ไขไม่สำเร็จ.....

ข้อเสนอแนะ.....

๒. การช่วยเหลือประชาชนผู้ได้รับความเดือดร้อนและผู้ด้อยโอกาส

๒.๑ ผู้พิการ / เด็ก คนชราถูกทอดทิ้ง

ขั้นตอนการดำเนินการ (ระบุชื่อเรื่องด้วย).....

ระเบียบ ข้อกำหนด ที่เกี่ยวข้อง ที่ใช้ในการแก้ไขปัญหา.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการร่วมแก้ไขปัญหา.....

ปัญหา สาเหตุที่แก้ไขไม่สำเร็จ.....

ข้อเสนอแนะ.....

๒.๒ ผู้ยากจน / ผู้ไร้ที่อยู่อาศัย

ขั้นตอนการดำเนินการ (ระบุชื่อเรื่องด้วย).....

ระเบียบ ข้อกำหนด ที่เกี่ยวข้อง ที่ใช้ในการแก้ไขปัญหา.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการร่วมแก้ไขปัญหา.....

ปัญหา สาเหตุที่แก้ไขไม่สำเร็จ.....

ข้อเสนอแนะ.....

๒.๓ การช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย (อัคคีภัย วิกฤติภัย อุทกภัย ภัยแล้ง แผ่นดินไหว ฯลฯ)

ขั้นตอนการดำเนินการ (ระบุชื่อเรื่องด้วย).....

ระเบียบ ข้อกำหนด ที่เกี่ยวข้อง ที่ใช้ในการแก้ไขปัญหา.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการร่วมแก้ไขปัญหา.....

แบบสำหรับฝ่ายปกครองที่ปฏิบัติหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ (กรณีมีปัญหา อุปสรรค แก้ไขไม่สำเร็จ)

ปัญหา สาเหตุที่แก้ไขไม่สำเร็จ.....

ข้อเสนอแนะ.....

๓. การไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่ง / ทางอาญา

๓.๑ การไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่ง ตามกฎกระทรวงฯ พ.ศ. ๒๕๕๓ (ที่ดิน/มรดก/
ข้อพิพาททางแพ่งที่มีทุนทรัพย์ไม่เกินสองแสนบาท)

ปัญหา สาเหตุที่แก้ไขไม่สำเร็จ (ระบุชื่อเรื่องด้วย).....

ข้อเสนอแนะ.....

๓.๒ การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทความผิดที่มีโทษทางอาญา ตามกฎกระทรวงฯ พ.ศ. ๒๕๕๓

ปัญหา สาเหตุที่แก้ไขไม่สำเร็จ (ระบุชื่อเรื่องด้วย).....

ข้อเสนอแนะ.....

ขอได้รับความขอบคุณที่ให้ความร่วมมือด้วยดี

ส่วนอำนวยความสะดวกเป็นธรรม
สำนักงานสอบสวนและนิติการ
กรมการปกครอง
ธันวาคม ๒๕๕๙