

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๐๗.๒/ว ๑๐๐๖๕



กรมการปกครอง

ถนนอิษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การสำรวจข้อมูลประกอบการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แบบเสนอโครงการฯ ของอำเภอ	จำนวน	๑	ฉบับ
	๒. แบบสรุปงบประมาณของจังหวัด	จำนวน	๑	ฉบับ
	๓. แบบสำรวจห้องและอุปกรณ์ศูนย์ดำรงธรรม	จำนวน	๑	ฉบับ

ด้วยกรมการปกครองได้เสนอคำขอของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เกี่ยวกับการปรับปรุงห้องรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ และจัดหาอุปกรณ์ประจำห้องรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ เพื่ออำนวยความสะดวก มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการให้บริการประชาชน เพื่อสร้างความยอมรับ เชื่อถือ และศรัทธาให้แก่ประชาชนที่มีต่อศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

กรมการปกครองจึงขอให้จังหวัด อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้อำเภอกรอกแบบสำรวจข้อมูลขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อปรับปรุงห้องรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และอุปกรณ์ประจำศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ พร้อมแบบเสนอโครงการ ส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐

๒. ให้จังหวัดพิจารณาถ่วงดุลและจัดลำดับความจำเป็นและความต้องการของแต่ละอำเภอ โดยเน้นศูนย์ดำรงธรรมอำเภอที่ยังไม่มีห้องรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ หรืออำเภอที่มีห้องแล้วแต่ขาดอุปกรณ์ จำนวนหลายรายการเป็นลำดับแรกก่อน เรียงตามลำดับจากมากที่สุดไปหาน้อยที่สุดและกรอกข้อมูลตามแบบสรุปงบประมาณ และรวบรวมแบบเสนอโครงการของอำเภอส่งให้กรมการปกครอง ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชำนาญวิทย์ เตรัตน์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักการสอบสวนและนิติการ

ส่วนอำนวยความสะดวก

โทร./โทรสาร ๐ - ๒๓๕๖ - ๙๕๕๖ - ๗

แบบเสนอโครงการ

ประกอบการพิจารณาจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๑. ชื่อโครงการ

๒. เหตุผลและความจำเป็นที่ของบประมาณ

.....

.....

๓. วัตถุประสงค์

.....

.....

๔. เป้าหมาย

.....

.....

๕. รายละเอียดการดำเนินงาน/ปริมาณงาน

.....

.....

๖. งบประมาณ

.....

.....

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

๘. ผู้เสนอของบประมาณ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

๙. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

๑๐. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ตัวอย่าง

แบบสรุปงบนำรายการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อปรับปรุงห้องรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และอุปกรณ์ประจำศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

จังหวัด

ที่	อำเภอ	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑	เมืองสตุล	ปรับปรุงซ่อมแซมศูนย์ดำรงธรรม ประจำอำเภอเมืองสตุล	ปรับปรุงศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเมืองสตุล โดย จัดซื้อโต๊ะ เก้าอี้ประชุมกลมเคลือบผิวพาท คอมพิวเตอร์พร้อมโต๊ะ ชั้นวางเอกสาร เครื่องปรับอากาศพร้อมติดตั้ง	๘๑,๒๒๐	
๒	สรรคบุรี	ซ่อมแซมศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ สรรคบุรี	กั้นห้องกระจกอลูมิเนียม ขนาด ๓*๔ เมตร พร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑ เครื่อง และจัดซื้อโต๊ะเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ชุด ณ อาคารที่ว่าการอำเภอ ชั้น ๑	๕๐,๐๐๐	
				๑๓๑,๒๒๐	

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

แบบสำรวจข้อมูลขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อปรับปรุงห้องรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์
และอุปกรณ์ประจำศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ
เพื่อประกอบคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

จังหวัด

ที่	อำเภอ	ประเด็นการสำรวจ	หมายเหตุ
๑		<p>๑. ห้องรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ</p> <p>๑.๑ กรณีมีห้องรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ขอรับการสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ ในห้องรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดังต่อไปนี้</p> <p><input type="checkbox"/> ห้องสภาพดี <input type="checkbox"/> ห้องชำรุดทรุดโทรม</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี เครื่องปรับอากาศ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โต๊ะประชุม เก้าอี้ประชุม</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี ตู้เหล็กเก็บเอกสาร</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ได้แก่</p> <p>๑.๒ กรณีไม่มีห้องรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ มีความพร้อมเรื่องพื้นที่ในการกันห้อง/ซ่อมสร้าง หรือไม่</p> <p><input type="checkbox"/> มี ขนาดห้อง x เมตร ตารางเมตร</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีพื้นที่สำหรับแบ่งกันห้อง</p> <p>๒. ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เพื่อดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้</p> <p>๒.๑ กรณีมีห้องรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ดังต่อไปนี้</p> <p><input type="checkbox"/> ขอปรับปรุงห้อง เนื่องจากชำรุดทรุดโทรม</p> <p><input type="checkbox"/> เครื่องปรับอากาศ จำนวน ตัว</p> <p><input type="checkbox"/> โต๊ะประชุม จำนวน ตัว เก้าอี้ประชุม จำนวน ตัว</p> <p><input type="checkbox"/> ตู้เหล็กเก็บเอกสาร จำนวน หลัง</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ได้แก่</p> <p>๒.๒ กรณีไม่มีห้องรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์</p> <p><input type="checkbox"/> ขอรับงบประมาณในการกันห้อง/ซ่อมสร้าง พร้อมอุปกรณ์ประจำห้อง ได้แก่ เครื่องปรับอากาศ โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร ฯลฯ งบประมาณ บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เนื่องจาก</p> <p>.....</p>	

หมายเหตุ ข้อ ๑ และข้อ ๒ ต้องมีความสัมพันธ์ไปในแนวทางเดียวกัน เช่น ๑.๑ ไม่มีตู้เหล็กเก็บเอกสาร ข้อ ๒.๑ ขอรับการสนับสนุนงบประมาณซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร เป็นต้น

(ลงชื่อ) ผู้รับรองข้อมูล
(.....)
ตำแหน่ง