



ที่ มท ๐๓๐๗.๒/ว ๑๕๗๗๗

กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางของคณะผู้ไกล่เกลี่ยกรณีทำหน้าที่ไกล่เกลี่ยและ
ประนอมข้อพิพาททางแพ่ง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๗.๒ /ว ๒๓๐๑๗ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙
๒. หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๗.๒ /ว ๒๓๖๖๖ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
๓. หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๗.๒ /ว ๒๕๓๖๒ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสำรวจการเบิกจ่ายค่าตอบแทนฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมการปกครองได้จัดสรรและโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้จังหวัดเพื่อใช้เป็นค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางของคณะผู้ไกล่เกลี่ย กรณีทำหน้าที่
ไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่งโดยเบิกจ่ายตามความเป็นจริง ตามจำนวนครั้งของข้อพิพาทที่เกิดขึ้น
(ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๐) นั้น

กรมการปกครอง พิจารณาแล้วจึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. เร่งรัดอำเภอให้จัดส่งเอกสารเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ
คณะผู้ไกล่เกลี่ยกรณีทำหน้าที่ไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่งตามข้อ ๒๗ แห่งกฎกระทรวง
ว่าด้วยการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่ง พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยมีให้มีการค้างเบิกจ่าย โดยใช้เอกสาร
ตามแบบเบิกค่าตอบแทนที่กำหนด ซึ่งประกอบด้วย สารบบการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่ง
บันทึกการตกลงยินยอมเข้าสู่กระบวนการฯ บันทึกความเห็นของคณะผู้ไกล่เกลี่ยตามข้อ ๑๒ แห่งกฎกระทรวง
ดังกล่าว และประกาศอำเภอเรื่องการขึ้นบัญชีรายชื่อฯ เท่านั้น

๒. กำชับปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบงานศูนย์ดำรงธรรมกรอกข้อมูลตามแบบรายงานผล
การดำเนินการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาทของอำเภอผ่านระบบอินทราเน็ต (Intranet) ให้ถูกต้อง
ครบถ้วน ตามกำหนดเวลาด้วย เพื่อให้การประมวลผลข้อมูลรายงานผู้บังคับบัญชาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
โดยเฉพาะอย่างยิ่งจังหวัดที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
ของคณะผู้ไกล่เกลี่ยกรณีทำหน้าที่ไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่งของอำเภอเพิ่มเติม

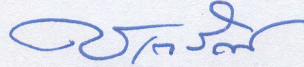
๓. เบิกจ่ายและกันเงินไว้สำหรับเป็นค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางของคณะผู้ไกล่เกลี่ย
กรณีทำหน้าที่ไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้เพียงพอ
ก่อนการถัวจ่ายตามที่เห็นสมควรและความเหมาะสม เช่น การจัดอบรมให้กับปลัดอำเภอและคณะผู้ไกล่เกลี่ย
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน หรือค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ปฏิบัติงานล่วงเวลา รวมถึงปรับปรุงห้องไกล่เกลี่ย เป็นต้น

/๔. มอบหมาย...

๔. มอบหมายเสมียนตราจังหวัดกรอกแบบสำรวจการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางของคณะผู้ไกล่เกลี่ยกรณีทำหน้าที่ไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามแบบสำรวจการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางของคณะผู้ไกล่เกลี่ยกรณีทำหน้าที่ไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่ง ส่งไปยังกรมการปกครอง ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชำนาญวิทย์ เตรัตน์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักงานสอบสวนและนิติการ

ส่วนอำนวยความสะดวก

โทร. / โทรสาร ๐ ๒๓๕๖ ๙๕๕๖-๗

แบบสำรวจการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางของคณะผู้ไกล่เกลี่ยกรณีทำหน้าที่ไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่ง
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๐)
 จังหวัด.....

งบประมาณที่ ปค. จัดสรรให้		การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐					
		ใช้เป็นค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ของคณะผู้ไกล่เกลี่ยฯ (บาท)	งบประมาณที่จังหวัด/อำเภอ นำไปใช้จ่าย				
งบประมาณที่ ปค. โอนจัดสรรครั้งที่ ๑ (บาท)	งบประมาณที่จังหวัด ขอรับการสนับสนุน จาก ปค. (บาท)		การจัดอบรม (บาท)	จัดซื้อวัสดุ สำนักงาน (บาท)	ค่าใช้จ่ายสำหรับ ผู้ปฏิบัติงาน ล่วงหน้า (บาท)	การปรับปรุง ห้องไกล่เกลี่ย (บาท)	อื่นๆ (ระบุ) (บาท)
รวม.....บาท	รวม.....บาท						
รวมทั้งสิ้น.....บาท		รวม.....บาท	รวม.....บาท	รวม.....บาท	รวม.....บาท	รวม.....บาท	รวม.....บาท

ผู้รายงาน.....

(.....)

เสมียนตราจังหวัด

วันที่.....

คำอธิบาย

งบประมาณในช่องรวม....บาทแต่ละช่อง เมื่อรวมกันแล้วจะต้องเท่ากับงบประมาณในช่องรวมทั้งสิ้น.....บาท