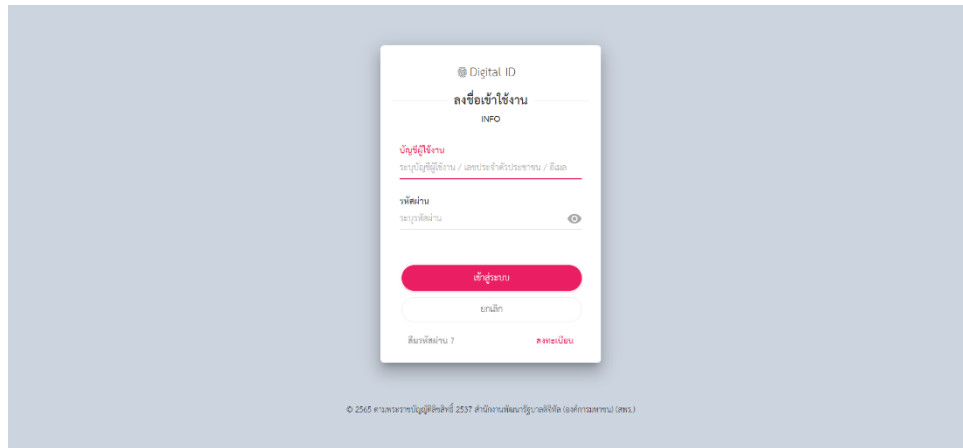
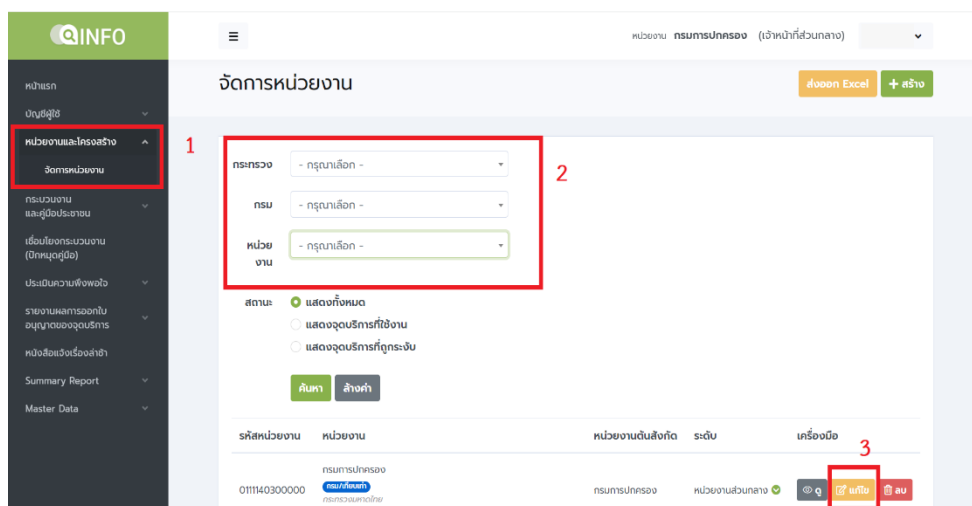


ขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลหน่วยงาน และปึกหมุดคู่มือสำหรับประชาชน



- เจ้าหน้าที่จุดบริการ ลงชื่อเข้าใช้งานในระบบ



1. เลือกหัวข้อ “หน่วยงานและโครงสร้าง” และ “จัดการหน่วยงาน”
2. เลือก “หน่วยงาน” ของท่าน และกดค้นหา
3. เลือก “แก้ไข”

แก้ไขจุดบริการ หน่วยงาน และโครงสร้าง

หน่วยงานที่สังกัด

รหัสหน่วยงาน * 0112140381000

ชื่อจุดบริการ * ที่ทำการปกครองจังหวัดกระบี่

กระทรวง * กระทรวงมหาดไทย

กรม * กรมการปกครอง

ประเภทองค์กร * ส่วนราชการ

ประเภทองค์กรย่อย * ส่วนราชการส่วนภูมิภาค

หน่วยงานต้นสังกัด * กรมการปกครอง

ข้อมูลทั่วไป

4. ตรวจสอบ และแก้ไขข้อมูลหน่วยงานของท่านตามหัวข้อที่ระบบกำหนดให้ถูกต้อง แล้วกดบันทึกข้อมูล

จัดการเชื่อมโยงกระบวนงาน (ปักหมุดคู่มือ)

กำหนด ระบบที่จัดการ

กระทรวง - กรุณาเลือก -

กรม - กรุณาเลือก -

หน่วยงาน - กรุณาเลือก -

จุดบริการอื่นๆ - กรุณาเลือก -

ค้นหา ล้างค่า

เชื่อมโยงกระบวนงาน เชื่อมโยงบริการอื่นๆ

☐ ลำดับ ☐ รหัส ☐ จุดบริการ

จำนวนกระบวนงาน จำนวนบริการอื่นๆ แก้ไขครั้งสุดท้าย

5. เลือกหัวข้อ “เชื่อมโยงกระบวนงาน (ปักหมุดคู่มือ)”

6. เลือก “หน่วยงาน” ของท่าน และกดค้นหา

QINFO

หน้าแรก

บัญชีผู้ใช้

หน่วยงานและโครงสร้าง

กระบวนการ

แผนผังหน่วยงาน

เชื่อมโยงกระบวนการ (ปีงบประมาณ)

ประเมินความพึงพอใจ

รายงานผลการดำเนินงาน

หน่วยงานของจุดบริการ

หนังสือเรื่องต่างๆ

Summary Report

Master Data

หน่วยงาน กรมการปกครอง (เจ้าพนักงาน)

ค้นหา

ตั้งค่า

ค้นหา

ตั้งค่า

เชื่อมโยงกระบวนการ

เชื่อมโยงบริการอื่นๆ

☐	ลำดับ	รหัส	จุดบริการ	จำนวนกระบวนการ	จำนวนบริการอื่นๆ	แก้ไขครั้งสุดท้าย	แก้ไขล่าสุดโดย	เครื่องมือ
☐	1	0112140381000	สำนักงานการปกครองจังหวัดกระบี่	82	0			ใช้กับ

7. เลือก “แก้ไข”

QINFO

หน้าแรก

บัญชีผู้ใช้

หน่วยงานและโครงสร้าง

กระบวนการ

แผนผังหน่วยงาน

เชื่อมโยงกระบวนการ (ปีงบประมาณ)

ประเมินความพึงพอใจ

รายงานผลการดำเนินงาน

หน่วยงานของจุดบริการ

หนังสือเรื่องต่างๆ

Summary Report

Master Data

หน่วยงาน กรมการปกครอง (เจ้าพนักงาน)

ค้นหา

ตั้งค่า

ค้นหา

ตั้งค่า

เชื่อมโยงกระบวนการ

เชื่อมโยงบริการอื่นๆ

แก้ไขกระบวนการ

แก้ไขบริการอื่นๆ

ยกเลิก

8. เลือก “แก้ไขกระบวนการ”

9. เลือก “กรมการปกครอง” เพื่อดูกระบวนการทั้งหมดจากส่วนกลาง แล้วกดค้นหา หากจุดบริการของท่าน (ที่ทำการปกครองจังหวัด, ที่ทำการปกครองอำเภอ) ให้บริการในกระบวนการใด ให้เลือก “” แล้วกระบวนการจะไปอยู่ที่กระบวนการที่ถูกเลือก

10. หากกระบวนการใดที่จุดบริการของท่านยกเลิกให้บริการ ให้เลือก “” แล้วกระบวนการจะไปอยู่ที่กระบวนการกลาง ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง แล้วกดบันทึกข้อมูล