

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๐๗.๓/ว ๓๓๖๖



กรมการปกครอง  
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๓๓ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการปรับเป็นพินัย ในช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๗.๓/ว ๒๔๔๓๑ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖  
๒. หนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๗.๓/ว ๒๗๘๕๐ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖  
๓. หนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๗.๓/ว ๓๓๙๓๑ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขั้นตอนการปรับเป็นพินัย ผ่านเว็บไซต์ของกรมการปกครอง (offense.dopa.go.th) จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. แนวทางปฏิบัติสำหรับประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ  
๓. ตัวอย่างหนังสือส่งแบบพินัยที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด  
๔. ผังขั้นตอนการปรับเป็นพินัย และการใช้แบบปรับเป็นพินัยตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการปรับเป็นพินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ  
๕. สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๗/ว๓๑๔๐๗ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ กรมการปกครองแจ้งการเตรียมความพร้อมในการบังคับใช้พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ จัดให้มีการซักซ้อมความเข้าใจพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานปรับเป็นพินัย รวมทั้งจัดอบรมโครงการแผนนิติบัญญัติและแผนพัฒนากฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติในการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการปรับเป็นพินัย การรับชำระค่าปรับเป็นพินัยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนการรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว นั้น

กรมการปกครอง พิจารณาแล้วเห็นว่า ในช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีประชาชนเดินทางข้ามจังหวัดเพื่อกลับภูมิลำเนา ท่องเที่ยว และเฉลิมฉลองในสถานบริการเป็นจำนวนมาก ซึ่งอาจส่งผลให้การกระทำความผิดทางพินัยซึ่งผู้กระทำความผิดมีภูมิลำเนาในท้องที่อื่น จึงขอแจ้งแนวทางให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัยในสังกัดกรมการปกครองพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการปรับเป็นพินัย เมื่อพบการกระทำความผิดทางพินัยหรือได้รับแจ้งการกระทำความผิดทางพินัยจากหน่วยงานอื่น ซึ่งสามารถใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการติดต่อสื่อสารระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐกับผู้ถูกกล่าวหา หรือบุคคลอื่นใดในการยื่นคำร้อง คำรับสารภาพ คำชี้แจง คำแก้ข้อกล่าวหา การแจ้ง ยื่นหรือส่งหนังสือหรือเอกสารอื่นใดผ่านช่องทางระบบปรับเป็นพินัยกรมการปกครอง (offense.dopa.go.th) และในการชำระค่าปรับเป็นพินัยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยใช้ระบบการจัดการข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียม แบบใบแจ้งการชำระเงิน และการออกใบเสร็จรับเงินของกรมการปกครอง (e-bill.dopa.go.th) รวมถึงจัดเก็บรักษาข้อมูลการดำเนินการปรับเป็นพินัยไว้เป็นหลักฐานในสารบบการปรับเป็นพินัยของกรมการปกครอง ตามความในมาตรา ๓๕ ประกอบมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบข้อ ๑๔ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย

/ การปรับ...



การปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๒๔ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ ของระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการปรับเป็นพินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดการดำเนินการดังนี้

๑. กรณีเป็นเหตุพบเห็นว่ามีบุคคลกำลังกระทำความผิดทางพินัย หรือมีพยานหลักฐานซึ่งแทบจะไม่มี ความสงสัยว่าบุคคลนั้นได้กระทำความผิดทางพินัย (เหตุซึ่งหน้า) และบุคคลดังกล่าวได้ให้การรับสารภาพ และมีได้ มีข้อโต้แย้ง ให้ดำเนินการปรับเป็นพินัยตามกฎหมายว่าด้วยการปรับเป็นพินัยในกรณีซึ่งหน้า ตามผังขั้นตอนการปรับ เป็นพินัยฯ สำหรับการรับชำระเงินค่าปรับเป็นพินัยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อแจ้งข้อกล่าวหาแล้วให้บันทึก การยอมรับสารภาพและการไม่โต้แย้งนั้นไว้ (แบบพินัย ๒) และบันทึกความยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐเป็น ผู้ดำเนินการติดต่อผู้ถูกกล่าวหาโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ (แบบพินัย ๑๒/๒) ไว้ก่อน จากนั้นจึงออกคำสั่งปรับ เป็นพินัย (แบบพินัย ๘) และส่งแบบพินัย ๘ พร้อมใบแจ้งการชำระเงินและแนวทางปฏิบัติสำหรับประชาชน ให้ผู้ถูก กล่าวหาทราบทางไปรษณีย์ตอบรับไปยังที่อยู่ที่ปรากฏตามหลักฐานทางทะเบียนราษฎร และตามช่องทางที่ผู้ถูก กล่าวหาได้ให้ความยินยอมไว้ในแบบพินัย ๑๒/๒ ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัยเก็บเอกสาร แบบพินัย ๒ แบบพินัย ๑๒/๒ สำเนาแบบพินัย ๘ ไว้เป็นหลักฐานในสารบบ

๒. กรณีไม่ใช่เหตุตามข้อ ๑ ให้ดำเนินการปรับเป็นพินัยตามกฎหมายว่าด้วยการปรับ เป็นพินัยตามผังขั้นตอนการปรับเป็นพินัยฯ สำหรับการรับชำระเงินค่าปรับเป็นพินัยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อแจ้งข้อกล่าวหาเป็นหนังสือ (แบบพินัย ๕) และส่งแบบพินัย ๕ พร้อมแบบบันทึก คำชี้แจง แก่ข้อกล่าวหา หรือยอมรับสารภาพเป็นหนังสือ (แบบพินัย ๗/๑) และแบบขอความยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นผู้ดำเนินการ ติดต่อผู้ถูกกล่าวหาโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (แบบพินัย ๑๒/๒) ให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ หากได้รับคำชี้แจงฯ จากผู้ถูกกล่าวหา หรือพ้นระยะเวลาที่กำหนดให้ทำคำชี้แจงฯ แล้วพบว่าได้มีการกระทำความผิดทางพินัย ให้ออกคำสั่งปรับเป็นพินัย (แบบพินัย ๘) และส่งแบบพินัย ๘ ใบแจ้งการชำระเงิน และแนวทางปฏิบัติสำหรับ ประชาชนทางไปรษณีย์ตอบรับไปยังที่อยู่ที่ปรากฏตามหลักฐานทางทะเบียนราษฎร และตามช่องทางที่ ผู้ถูกกล่าวหาได้ให้ความยินยอมไว้ในแบบพินัย ๑๒/๒ ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัยเก็บเอกสาร สำเนาแบบพินัย ๕ แบบพินัย ๗/๑ แบบพินัย ๑๒/๒ และสำเนาแบบพินัย ๘ ไว้เป็นหลักฐานในสารบบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



นายสมชัย เลิศประสิทธิพันธ์  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักการสอบสวนและนิติการ

ส่วนงานนิติการ

โทร./โทรสาร ๐ ๒๓๕๖ ๙๕๖๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : lad@dopa.go.th

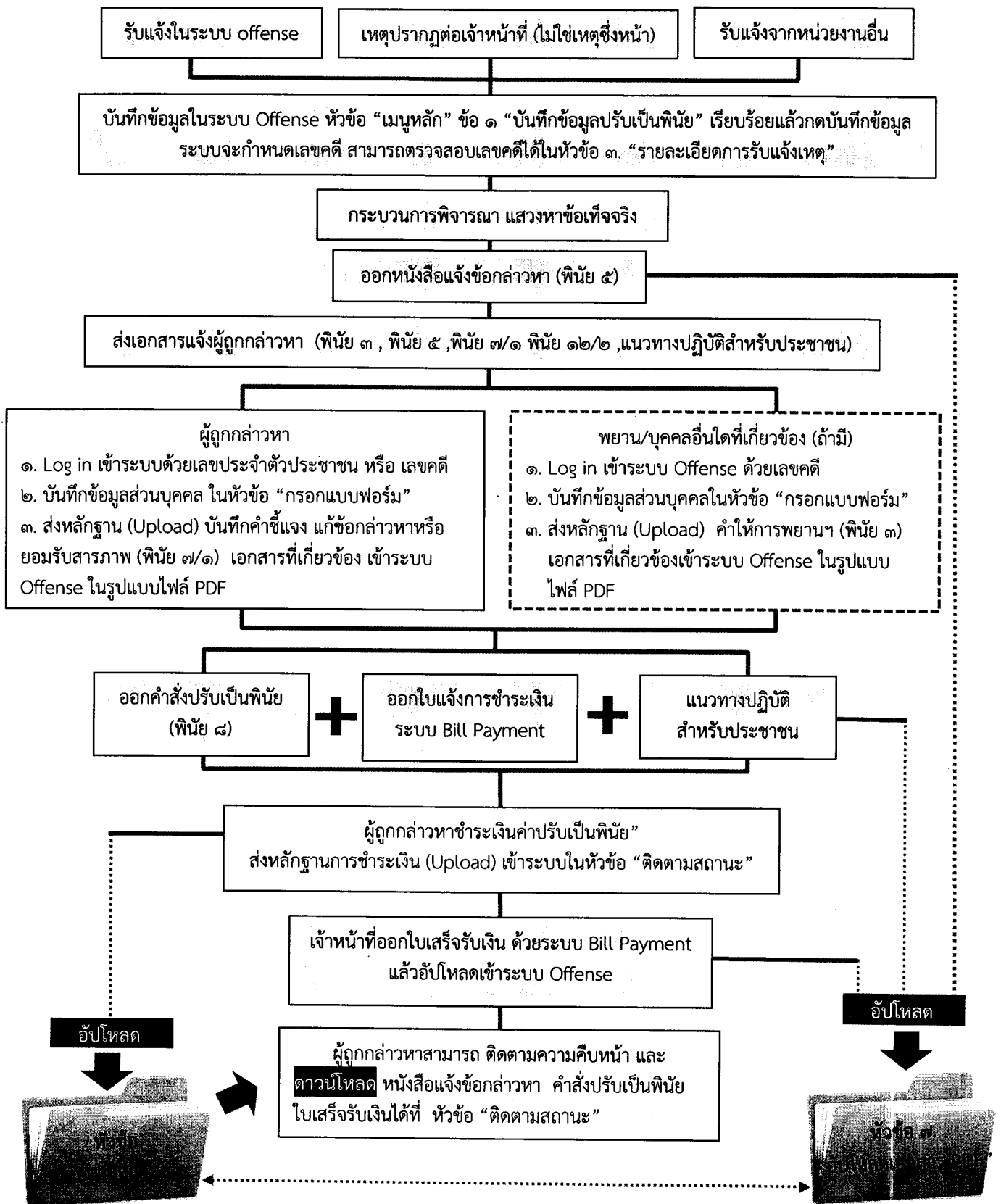
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๕

เรื่อง การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการปรับเป็นพินัย ในช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗



ขั้นตอนการปรับเป็นพินัย ผ่านเว็บไซต์ของกรมการปกครอง

ระบบปรับเป็นพินัย <http://offense.dopa.go.th>




## แนวทางปฏิบัติสำหรับประชาชน

(แนบไปพร้อมหนังสือแจ้งข้อกล่าวหา/คำสั่งปรับเป็นพินัย)


### วิธีการส่งคำชี้แจงข้อกล่าวหา คำรับสารภาพหรือปฏิเสธข้อกล่าวหาทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

เมื่อได้รับหนังสือแจ้งข้อกล่าวหา (พินัย ๕) สามารถชี้แจงข้อกล่าวหา รับสารภาพหรือปฏิเสธข้อกล่าวหาได้โดยตรงที่หน่วยงานผู้แจ้งข้อกล่าวหา หรือ ผ่านช่องทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑. ดาวน์โหลดแอปพลิเคชันไทยดี  และลงทะเบียน
  ๒. เข้าระบบปรับเป็นพินัย ช่องทาง [www.offense.dopa.go.th](http://www.offense.dopa.go.th)
  ๓. กรอกแบบฟอร์มกรอกข้อมูลสำหรับประชาชนทั่วไป
  ๔. ยืนยันตัวตนผ่านระบบไทยดี
  ๕. เลือกสถานะ รับรองและให้ความยินยอมทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ กดยืนยัน
  ๖. เลือก รับสารภาพ หรือ ปฏิเสธข้อกล่าวหา
  ๗. กรอกข้อมูลส่วนบุคคล บันทึกคำชี้แจง และอัปโหลดเอกสารแบบพินัย ๗/๑ แบบพินัย ๑๒/๒ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เข้าระบบในรูปแบบไฟล์ PDF และ กดบันทึกข้อมูล
- ทั้งนี้ สามารถติดตามความคืบหน้าการดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ ช่องทาง <http://offense.dopa.go.th> เลือกหัวข้อ “ติดตามสถานะ”

### ขั้นตอนการรับชำระค่าปรับเป็นพินัย ผ่านระบบ Bill Payment

เมื่อได้รับคำสั่งปรับเป็นพินัย (พินัย ๘) ใบแจ้งการชำระเงิน และแบบให้ความยินยอม (พินัย ๑๒/๒) ท่านสามารถชำระเงินค่าปรับเป็นพินัยโดยตรงที่หน่วยงานผู้แจ้งข้อกล่าวหา หรือนำใบแจ้งการชำระเงินชำระเงินผ่านช่องทางการให้บริการของธนาคารกรุงไทยทุกแห่งทุกช่องทาง ได้แก่ เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย Teller Payment ATM Payment Internet Banking และ Mobile Banking จะได้เอกสารหลังจากการทำธุรกรรมชำระเงินกับธนาคารกรุงไทยฯ เป็นหลักฐานการรับเงินของส่วนราชการ เว้นแต่กรณีที่ผู้ชำระเงินต้องการใบเสร็จรับเงินให้แจ้งความประสงค์มายังส่วนราชการเพื่อออกใบเสร็จรับเงิน และจะส่งให้ผู้ชำระเงินตามช่องทางที่ผู้ชำระเงินให้ความยินยอมในแบบให้ความยินยอมฯ (พินัย ๑๒/๒) กรณีต้องการใบเสร็จรับเงินทางเว็บไซต์ของกรมการปกครอง ให้ดำเนินการผ่านระบบปรับเป็นพินัย (Offense) ดังนี้

๑. ดาวน์โหลดแอปพลิเคชันไทยดี  ลงทะเบียน
  ๒. เข้าระบบปรับเป็นพินัย ช่องทาง [www.offense.dopa.go.th](http://www.offense.dopa.go.th)
  ๓. ยืนยันตัวตนผ่านระบบไทยดี
  ๔. เลือกติดตามสถานะ
  ๕. กรอกเลขประจำตัวประชาชน หรือ เลขคดี (ปรากฏในคำสั่งปรับเป็นพินัย (พินัย ๘))
  ๖. เลือกดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงินค่าปรับเป็นพินัย (ชนิดไฟล์ PDF)
- ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดคำสั่งปรับเป็นพินัย (พินัย ๘) ใบแจ้งการชำระเงิน และแบบให้ความยินยอม (พินัย ๑๒/๒) ได้ตามช่องทางข้างต้น



ตัวอย่าง  
หนังสือส่งแบบพินัย ๕

ลับ



ที่ มท ๐๓๐๗.๓/

สถานที่.....

วันที่.....

เรื่อง แจ้งข้อกล่าวหาในการกระทำความผิดทางพินัย

เรียน นาย/นาง/นางสาว....

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. พินัย ๕ หนังสือแจ้งข้อกล่าวหาการกระทำความผิดทางพินัย จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. พินัย ๗/๑ บันทึกคำชี้แจง แก่ข้อกล่าวหา หรือยอมรับสารภาพ จำนวน ๑ ฉบับ  
๓. พินัย ๑๒/๒ แบบยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นผู้ดำเนินการติดต่อผู้ถูกกล่าวหาโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ (ผู้กระทำความผิดทางพินัย) จำนวน ๑ ฉบับ  
๔. แนวทางปฏิบัติ สำหรับประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเจ้าหน้าที่ของรัฐได้พบการกระทำความผิดทางพินัย ตามมาตรา .....

แห่งพระราชบัญญัติ..... เลขคดีที่..... ที่ว่าการอำเภอ .....

จังหวัด..... เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมาย จึงขอแจ้งมายังท่านเพื่อให้มีโอกาสรับทราบข้อกล่าวหา และได้ชี้แจงข้อกล่าวหา หรือแก้ข้อกล่าวหา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ท่านสามารถส่งหนังสือแจ้งข้อกล่าวหาการกระทำความผิดทางพินัย ตามสิ่งที่มาด้วย ๑ ถึง ๓ มายังที่ว่าการอำเภอ ..... จังหวัด..... หรือส่งผ่านเว็บไซต์ระบบปรับเป็นพินัยของกรมการปกครอง (<http://offense.dopa.go.th>) ภายในระยะเวลาที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ของรัฐ  
(.....)

ลับ

ตัวอย่าง  
หนังสือส่งแบบพินัย ๘

ลับ



ที่ มท ๐๓๐๗.๓/

สถานที่.....

วันที่.....

เรื่อง คำสั่งปรับเป็นพินัย

เรียน นาย/นาง/นางสาว....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. พินัย ๘ คำสั่งปรับเป็นพินัย จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. พินัย ๑๒/๒ แบบยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นผู้ดำเนินการติดต่อผู้ถูกกล่าวหาโดยวิธีการ  
ทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ (ผู้กระทำความผิดทางพินัย) จำนวน ๑ ฉบับ  
๓. แนวทางปฏิบัติ สำหรับประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ  
ตามที่ได้มีหนังสือแจ้งข้อกล่าวหาการกระทำผิดทางพินัย (พินัย ๕) ซึ่งได้แจ้งข้อกล่าวหาตาม  
มาตรา ..... แห่งพระราชบัญญัติ..... เลขคดีที่..... ซึ่งท่านได้

ให้การปฏิเสธ แต่มีหลักฐานชัดเจนและน่าเชื่อถือว่าได้กระทำความผิดทางพินัย

ให้การรับสารภาพ

ไม่มีการชี้แจง แก่ข้อกล่าวหา ภายในระยะเวลาที่กำหนด

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมาย จึงได้ออกคำสั่งปรับเป็นพินัย (แบบพินัย ๘) และส่งมายังท่านเพื่อชำระ  
ค่าปรับต่อไป โดยสามารถชำระค่าปรับ ณ ที่ว่าการอำเภอ .....

จังหวัด..... หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทาง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้หากไม่ชำระค่าปรับในเวลาที่กำหนด จำเป็นที่จะต้องดำเนินการส่งคดีให้พนักงานอัยการ  
เพื่อฟ้องต่อศาล ตามมาตรา ๒๓ พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ.๒๕๖๕ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ของรัฐ

(.....)

ลับ







ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๓๑๕๐๗

กรมการปกครอง  
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การใช้งานระบบการจัดการข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมแบบใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) และการออกใบเสร็จรับเงินของกรมการปกครอง (e-bill.dopa.go.th) เพื่อรับชำระเงินค่าปรับเป็นพินัย ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๑๔๔๑๘ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕  
๒. หนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๗.๓/ว ๒๗๘๕๐ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงานในระบบการจัดการข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมแบบใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) และการออกใบเสร็จรับเงินของกรมการปกครอง เพื่อรับชำระเงินค่าปรับเป็นพินัย ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กรมการปกครองได้พัฒนาระบบการจัดการข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมแบบใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) และการออกใบเสร็จรับเงินของกรมการปกครอง ประเภทรายได้ค่าธรรมเนียมหรือเงินนอกงบประมาณอื่นที่อยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของสำนักงานสอบสวนและนิติการ (สน.สก.) สำนักบริหารการทะเบียน (สน.บท.) และสำนักกิจการความมั่นคงภายใน (สน.มน.) เพื่อให้การทำแบบใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) ที่มีแถบรหัส Barcode และรหัส QR Code สำหรับผู้ชำระเงินใช้ในการชำระเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ผ่านช่องทางให้บริการของธนาคารกรุงไทยฯ ได้ทุกแห่งและทุกช่องทาง ได้แก่ เคาน์เตอร์ธนาคาร Teller Payment ATM Payment Internet Banking และ Mobile Banking โดยให้ที่ทำการปกครองจังหวัด และที่ทำการปกครองอำเภอถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงานในระบบการจัดการข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมแบบใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) และการออกใบเสร็จรับเงินของกรมการปกครอง ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป และให้บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งานในระบบ (User) ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบผ่าน Google Chrome ได้ที่ address : e-bill.dopa.go.th เนื่องจากพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้เปลี่ยนความผิดอาญาที่มีโทษปรับสถานเดียว ตามบัญชี ๑ ท้ายพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นความผิดทางพินัยในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยให้ถือว่าอัตราโทษปรับอาญาที่บัญญัติไว้ในกฎหมายดังกล่าวเป็นอัตราค่าปรับเป็นพินัย กรมการปกครองจึงได้ออกระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการปรับเป็นพินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖ และแจ้งเวียนให้จังหวัดทราบและถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการปรับเป็นพินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมการปกครองจึงขอให้แจ้งที่ทำการปกครองจังหวัด และที่ทำการปกครองอำเภอรับชำระเงินค่าปรับเป็นพินัยตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบ

/ของกรม...

ของกรมการปกครอง ตามบัญชี ๑ ท้ายพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๔ ฉบับ ผ่านระบบการจัดการข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมแบบใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) และการออกใบเสร็จรับเงินของกรมการปกครอง (e-bill.dopa.go.th) ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป โดยให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงานในระบบการจัดการข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมแบบใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) และการออกใบเสร็จรับเงินของกรมการปกครอง เพื่อรับชำระเงินค่าปรับเป็นพินัย ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สำหรับการหักเงินค่าปรับเป็นพินัยก่อนนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินไว้จ่ายเป็นเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกรมการปกครอง ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยกเว้น ค่าปรับเป็นพินัยตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้งดหักเงินค่าปรับไว้ชั่วคราว จนกว่าจะได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลัง

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานในระบบและเอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ทางเว็บไซต์ของกองคลัง กรมการปกครอง <http://multi.dopa.go.th/finance>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอรรถวิชช์ สัมพันธ์รัตน์)

อธิบดีกรมการปกครอง

กองคลัง

กลุ่มงานบัญชี

โทร. ๐ ๒๖๒๒ ๐๖๗๙

โทรสาร. ๐ ๒๖๒๒ ๐๖๗๙

