



OAG

แนวทางและขั้นตอน ในการดำเนินการ ปรับเป็นพินัย และ การดำเนินคดีพินัย ในชั้นพนักงานอัยการ

นายนรา เขมอดลวิทย์
อัยการจังหวัดคดีเยาวชนและครอบครัว
จังหวัดกำแพงเพชร

คดีอาญา

พนักงานสอบสวน

คดีพินัย

เจ้าหน้าที่ของรัฐ

- รับสารภาพและ
ชำระค่าปรับ
เป็นพินัยครบถ้วน

เจ้าหน้าที่ของรัฐ

- ปฏิเสธข้อกล่าวหา
- ไม่ชำระค่าปรับเป็นพินัย
ภายในกำหนด

พนักงานอัยการ

บทบาทพนักงานอัยการ

**การพิจารณาทำความเข้าใจ
และคำสั่งสำนวนคดี**

การดำเนินคดีในชั้นศาล

การพิจารณาทำความเข้าใจ และคำสั่งสำนวนคดี

การส่งสำนวน

ส่งไปยัง **สำนักงานคดี** ที่มีอำนาจและหน้าที่ดำเนินคดี

ที่อยู่ใน **เขตอำนาจของศาล** ที่มีอำนาจ

พิจารณาพิพากษาคดีความผิดทางพินัย

เกิดขึ้น

อ้าง หรือ เชื่อว่า เกิดขึ้น

ในเขตอำนาจของศาลใด

ส่งสำนวนคดีไปยัง **สำนักงานคดี ที่รับผิดชอบ
การดำเนินคดีความผิดทางแพ่งที่อยู่ใน **เขตอำนาจ** ของศาลนั้น**

เกิดขึ้น

อ้าง หรือ เชื่อว่า เกิดขึ้น

ในหลายท้องที่

ส่งสำนวนคดีไปยัง **สำนักงานคดี** ท้องที่ใดท้องที่หนึ่ง
ที่รับผิดชอบการดำเนินคดีความผิดทางพินัยที่อยู่ใน
เขตอำนาจของ **ศาลใดศาลหนึ่งที่เกี่ยวข้อง** ก็ได้

กรณีที่ไม่ปรากฏชัดว่าความผิดทางพินัยเกิดขึ้นในท้องที่ใด

ส่งสำนวนคดีไปยัง **สำนักงานคดี** ที่รับผิดชอบการดำเนินคดี
ความผิดทางพินัยที่อยู่ใน **เขตอำนาจของศาล** ที่ผู้ถูกกล่าวหาที่มีที่อยู่

ทั้งนี้ หากไม่ทราบที่อยู่ของผู้ถูกกล่าวหา ให้ถือที่อยู่ที่ปรากฏตาม
หลักฐานทางทะเบียน ตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร

หากมีผู้ถูกกล่าวหาหลายคน

ส่งสำนวนคดีไปยัง **สำนักงานคดี** ที่รับผิดชอบการดำเนินคดี
ความผิดทางวินัยที่อยู่ใน **เขตอำนาจของศาล**
ที่ผู้ถูกกล่าวหาคนใดคนหนึ่งมีที่อยู่ ก็ได้

เขตอำนาจศาล

ศาลจังหวัด

ปรับเกิน 60,000 บาท

ศาลแขวง

ปรับไม่เกิน 60,000 บาท

ศาลชำนาญพิเศษ

Ex. ศาลเยาวชนและครอบครัว

ผู้ถูกกล่าวหา อายุไม่ถึง 18 ปี บริบูรณ์

การส่งสำนวน

ต่างจังหวัด

อัยการจังหวัด

กรุงเทพมหานคร

อธิบดีอัยการ

เขตอำนาจศาลอาญา

1. เขตดอนเมือง
2. เขตสายไหม
3. เขตหลักสี่
4. เขตบางเขน

5. เขตบางซื่อ
6. เขตจตุจักร
7. เขตลาดพร้าว
8. เขตบึงกุ่ม

เขตอำนาจศาลอาญา (ต่อ)

9. เขตดุสิต

10. เขตพญาไท

11. เขตดินแดง

12. เขตห้วยขวาง

13. เขตวังทองหลาง

14. เขตบางกะปิ

15. เขตราชเทวี

16. เขตพระนคร

อธิบดีอัยการ สำนักงานคดีอาญา

เขตอำนาจศาลอาญากรุงเทพใต้

1. เขตบางรัก
2. เขตสาทร
3. เขตยานนาวา
4. เขตบางคอแหลม
5. เขตปทุมวัน
6. เขตสัมพันธวงศ์
7. เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย
8. เขตคลองเตย
9. เขตวัฒนา

อธิบดีอัยการ สำนักงานคดีอาญากรุงเทพใต้

เขตอำนาจศาลอาญารัฐ

1. เขตคลองสาน

2. เขตธนบุรี

3. เขตราชบุรี

4. เขตจอมทอง

5. เขตบางบอน

6. เขตบางขุนเทียน

7. เขตทุ่งครุ

8. เขตบางแค

9. เขตภาษีเจริญ

อธิบดีอัยการ สำนักงานคดีอาญารัฐ

เขตอำนาจศาลอาญาตลิ่งชัน

1. เขตตลิ่งชัน
2. เขตทวีวัฒนา
3. เขตบางกอกน้อย
4. เขตบางพลัด
5. เขตหนองแขม
6. เขตบางกอกใหญ่

อธิบดีอัยการ สำนักงานคดีอาญาตลิ่งชัน

เขตอำนาจศาลอาญาพระโขนง

1. เขตพระโขนง
2. เขตบางนา
3. เขตประเวศ
4. เขตสวนหลวง

อธิบดีอัยการ สำนักงานคดีอาญาพระโขนง

เขตอำนาจศาลอาญามีนบุรี

1. เขตมีนบุรี
2. เขตหนองจอก
3. เขตบางเขน
4. เขตคันนายาว
5. เขตคลองสามวา
6. เขตลาดกระบัง
7. เขตสายไหม
8. เขตสะพานสูง
9. เขตลาดพร้าว

อธิบดีอัยการ สำนักงานคดีอาญามีนบุรี

เขตอำนาจศาลแขวง พื้นที่กรุงเทพมหานคร

1. ศาลแขวงดอนเมือง
2. ศาลแขวงดุสิต
3. ศาลแขวงธนบุรี
4. ศาลแขวงบางบอน
5. ศาลแขวงปทุมวัน
6. ศาลแขวงพระนครเหนือ
7. ศาลแขวงพระนครใต้

อธิบดีอัยการ สำนักงานคดีศาลแขวง

เขตอำนาจศาลเยาวชนและครอบครัว พื้นที่กรุงเทพมหานคร

1. ศาลเยาวชนและครอบครัวกลาง
2. ศาลเยาวชนและครอบครัวกลาง (สาขามีนบุรี)

อธิบดีอัยการ สำนักงานคดีเยาวชนและครอบครัว

สิ่งที่ต้องส่ง

หลักฐานที่ทางราชการออกให้ที่สามารถยืนยัน ตัวและที่อยู่ของผู้ถูกกล่าวหาได้

บุคคลธรรมดา

สำเนาเอกสารซึ่งปรากฏ ชื่อตัว ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน และรูปภาพ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาข้อมูลทะเบียนราษฎร ซึ่งพิมพ์จากฐานข้อมูลทะเบียนกลาง ของกรมการปกครองด้วยระบบพิวเตอร์

หลักฐานที่ทางราชการออกให้ที่สามารถยืนยัน ตัวและที่อยู่ของผู้ถูกกล่าวหาได้

นิติบุคคล

ต้องมีสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับผู้ถูกกล่าวหา

ซึ่งปรากฏรายละเอียดเกี่ยวกับนิติบุคคล

เช่น หนังสือรับรองนิติบุคคล เป็นต้น

ทั้งนี้ ต้องปรากฏที่อยู่ปัจจุบันของผู้ถูกกล่าวหา

บัญชีแสดงรายการเอกสารและพยานหลักฐาน ในสำนวนคดีความผิดทางพินัย

**เอกสารและพยานหลักฐานเกี่ยวกับข้อกฎหมาย
และการดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมาย**

- หนังสือแจ้งข้อกล่าวหา
- หลักฐานการส่งหนังสือแจ้งข้อกล่าวหา,
- คำสั่งปรับเป็นพินัย, หลักฐานการส่งคำสั่งปรับเป็นพินัย
ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

แนวทางการทำหนังสือแจ้งข้อกล่าวหา



หนังสือแจ้งข้อกล่าวหาการกระทำความผิดทางพินัย

เลขที่ .../....

... (ชื่อหน่วยงานของรัฐ) ...

สถานที่ออกหนังสือ
วันที่ออกหนังสือ
ชื่อผู้ถูกกล่าวหา ที่อยู่
ข้อเท็จจริงที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดทางพินัย ๑. การกระทำที่กล่าวหาว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิด รวมทั้งวัน เวลา และสถานที่ที่กระทำความผิด ๒. พยานหลักฐานเชิงประจักษ์ประกอบข้อกล่าวหา (ถ้ามี)
ข้อกฎหมาย (ข้อกล่าวหา โดยระบุมাত্রาที่บัญญัติความผิดทางพินัย พร้อมทั้งอัตราค่าปรับเป็นพินัยที่กฎหมายบัญญัติ)
ช่องทางการชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหา (ให้ระบุสถานที่ในการจัดส่งหรือช่องทางติดต่อสื่อสารทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
สิทธิในการชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหา ท่านมีสิทธิที่จะชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหาหรือไม่ก็ได้ หากท่านไม่ชี้แจงภายในระยะเวลา ... วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือนี้ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะพิจารณาเพื่อมีคำสั่งปรับเป็นพินัยต่อไป

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ของรัฐ

แบบแนวทาง การทำหนังสือแจ้งข้อกล่าวหา

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยระเบียบปฏิบัติในการปรับเป็นพินัย

พ.ศ. ๒๕๖๖



คำสั่ง(ชื่อหน่วยงานของรัฐ)....

เลขที่ ... /....

เรื่อง คำสั่งปรับเป็นพินัย

สถานที่ออกคำสั่ง
วันที่ออกคำสั่ง
ชื่อผู้ถูกกล่าวหา ที่อยู่
<p>๑. ข้อเท็จจริงที่เกี่ยวกับการกระทำอันเป็นความผิดทางพินัย (มาตรา ๒๑ (๑))</p> <p>๑.๑ การกระทำที่กล่าวหาว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิด รวมทั้งวัน เวลา และสถานที่ที่กระทำความผิด</p> <p>๑.๒ คำชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหาของผู้ถูกกล่าวหา (ถ้ามี)</p> <p>๑.๓ เจ้าหน้าที่ของรัฐพิจารณารายละเอียดของการกระทำความผิดและคำชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหาของท่านแล้ว (ถ้ามี) เห็นว่า ท่านกระทำความผิดทางพินัยตามมาตรา... มาตรา... และมาตรา... แห่งพระราชบัญญัติ...</p>
<p>๒. อัตราค่าปรับเป็นพินัยตามกฎหมายและจำนวนค่าปรับเป็นพินัย (มาตรา ๒๑ (๒))</p> <p>๒.๑ อัตราค่าปรับเป็นพินัยที่กฎหมายกำหนด</p> <p>การกระทำความผิดของท่าน กฎหมายกำหนดอัตราค่าปรับเป็นพินัย ดังนี้</p> <p>มาตรา ... อัตราค่าปรับ ... บาท</p> <p>มาตรา ... อัตราค่าปรับ ... บาท</p> <p>มาตรา ... อัตราค่าปรับ ... บาท</p> <p>ฯลฯ ฯลฯ</p> <p>๒.๒ จำนวนค่าปรับเป็นพินัยที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกำหนดให้ต้องชำระ</p> <p>เจ้าหน้าที่ของรัฐพิจารณาแล้ว กำหนดให้ท่านต้องชำระค่าปรับเป็นพินัย ดังนี้</p> <p>มาตรา ... จำนวนค่าปรับ ... บาท</p> <p>มาตรา ... จำนวนค่าปรับ ... บาท</p> <p>มาตรา ... จำนวนค่าปรับ ... บาท</p> <p>ฯลฯ ฯลฯ</p> <p>รวมจำนวนค่าปรับเป็นพินัยที่ท่านต้องชำระทั้งสิ้น ... บาท</p>

แบบแนวทาง การทำคำสั่งปรับเป็นพินัย

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยระเบียบปฏิบัติในการปรับเป็นพินัย

พ.ศ. ๒๕๖๖

<p>๓. ระยะเวลาที่ต้องชำระค่าปรับเป็นพินัยซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสิบห้าวันแต่ไม่เกินสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง (มาตรา ๒๑ (๓))</p> <p>ต้องชำระค่าปรับเป็นพินัยภายใน วัน นับแต่วันที่รับคำสั่งนี้</p>
<p>๔. กระบวนการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องดำเนินการต่อไป ถ้าผู้ถูกกล่าวหาปฏิเสธข้อกล่าวหา หรือไม่ชำระค่าปรับเป็นพินัยภายในระยะเวลาที่กำหนด (มาตรา ๒๑ (๔))</p> <p>ในกรณีที่ท่านปฏิเสธข้อกล่าวหาหรือไม่ชำระค่าปรับเป็นพินัยภายในระยะเวลาที่กำหนด เจ้าหน้าที่ของรัฐจะสรุปข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และพยานหลักฐาน เพื่อดำเนินการให้มีการฟ้องคดีต่อศาลต่อไป</p> <p>ในการปฏิเสธข้อกล่าวหาสามารถส่งผ่านช่องทางตามข้อ ๗.๒</p>
<p>๕. สิทธิในการขอม้วนชำระตามมาตรา ๙ วรรคสอง (มาตรา ๒๑ (๕))</p> <p>ในกรณีที่ท่านไม่อาจชำระค่าปรับในคราวเดียวได้ มีสิทธิร้องขอต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือศาลเพื่อม้วนชำระค่าปรับ โดยให้แจ้งเหตุผลในการขอม้วนชำระและระบุจำนวนเงินที่ประสงค์จะม้วนชำระมาในคำร้องขอม้วนชำระด้วยผ่านช่องทางตามข้อ ๗.๒</p>
<p>๖. สิทธิในการยื่นคำร้องขอต่อศาลตามมาตรา ๑๐ กรณีไม่มีเงินชำระค่าปรับเป็นพินัย (มาตรา ๒๑ (๕))</p> <p>(๑) ในกรณีที่ท่านเป็นบุคคลธรรมดาและกระทำความผิดทางพินัยเพราะเหตุแห่งความยากจน เหลือทนทานหรือเพราะความจำเป็นอย่างแสนสาหัสในการดำรงชีวิต อาจยื่นคำร้องเพื่อให้ศาลกำหนดค่าปรับเป็นพินัยต่ำกว่าที่กฎหมายบัญญัติไว้หรือขอทำงานบริการสังคมหรือทำงานสาธารณประโยชน์แทนค่าปรับเป็นพินัยได้ โดยให้แจ้งเหตุผลประกอบกรณียื่นคำร้องมาด้วย</p> <p>(๒) ในกรณีที่ท่านเป็นบุคคลธรรมดาและไม่มีเงินชำระค่าปรับเป็นพินัย อาจยื่นคำร้องต่อศาล โดยแสดงเหตุผลอันสมควรเพื่อขอทำงานบริการสังคมหรือทำงานสาธารณประโยชน์แทนค่าปรับเป็นพินัยได้</p> <p>(๓) การยื่นคำร้องตาม (๑) หรือ (๒) สามารถยื่นผ่านช่องทางตามข้อ ๗.๒</p>
<p>๗. ช่องทางการชำระค่าปรับเป็นพินัย / ปฏิเสธข้อกล่าวหา / ยื่นคำร้อง (มาตรา ๒๑ (๖))</p> <p>๗.๑ ท่านสามารถชำระค่าปรับเป็นพินัยได้ผ่านช่องทาง ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ธนาคาร เลขบัญชี <input type="checkbox"/> หน่วยบริการรับชำระเงินของ ... <input type="checkbox"/> เครื่องรับจ่ายเงินอัตโนมัติ (ATM) ตามบาร์โคดหรือคิวอาร์โคดที่แนบมาด้วยนี้ <input type="checkbox"/> บัตรอิเล็กทรอนิกส์ <input type="checkbox"/> โมบายล์แบงกิง (Mobile Banking) ตามบาร์โคดหรือคิวอาร์โคดที่แนบมาด้วยนี้ <input type="checkbox"/> อินเทอร์เน็ตแบงกิง (Internet Banking) ธนาคาร เลขบัญชี <input type="checkbox"/> สถานที่หรือวิธีการอื่นใดที่สามารถเข้าถึงการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ <input type="checkbox"/> ชำระ ณ จุดรับชำระค่าปรับเป็นพินัยของ...

แบบแนวทาง

การทำคำสั่งปรับเป็นพินัย

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยระเบียบปฏิบัติในการปรับเป็นพินัย

พ.ศ. ๒๕๖๖

๗.๒ ท่านสามารถปฏิเสธข้อกล่าวหา / ยื่นคำร้องขอผ่อนชำระ / ยื่นคำร้องขอให้กำหนดค่าปรับ เป็นพินัยต่ำกว่าที่กฎหมายบัญญัติ หรือขอทำงานบริการสังคมหรือทำงานสาธารณประโยชน์ แทนการชำระค่าปรับเป็นพินัย ตามช่องทางต่อไปนี้

(๑) ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทาง อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

(๒) ที่อยู่ของหน่วยงานของรัฐในการปฏิเสธข้อกล่าวหาหรือยื่นคำร้อง หรือส่งหนังสือ หรือเอกสาร

.....

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ออกคำสั่ง
(ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นองค์คณะ ให้ลงลายมือชื่อขององค์คณะทุกคน)

แบบแนวทาง การทำคำสั่งปรับเป็นพินัย

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยระเบียบปฏิบัติในการปรับเป็นพินัย

พ.ศ. ๒๕๖๖

- **หลักฐานการชำระค่าปรับเป็นพินัย (ถ้ามี)**
- **สำเนากฎหมายระดับพระราชบัญญัติ หรือกฎหมายลำดับรอง**
- **ประกาศหรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานของรัฐ**
ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีอำนาจปรับเป็นพินัย
ตามกฎหมาย

- **หลักฐานการทำงานบริการสังคมหรือทำงานสาธารณประโยชน์
แทนค่าปรับเป็นพินัย (ถ้ามี)**
- **หลักฐานการชำระค่าปรับตามที่เปรียบเทียบในความผิดอาญา
ที่เกี่ยวข้องกับคดีความผิดทางพินัย (ถ้ามี)**

เอกสารและพยานหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องตามสมควร (ถ้ามี)

- หลักฐานการติดต่อสื่อสารระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐกับผู้ถูกกล่าวหาที่ดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- รายละเอียดวิธีการคำนวณค่าปรับ

เอกสารและพยานหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องตามสมควร (ถ้ามี)

- เอกสารซึ่งทำขึ้นเพื่อแสดงถึงสถานที่เกิดเหตุ
- บัญชีทรัพย์สิน
- รายงานการตรวจพิสูจน์
- พยานวัตถุ

แนวทางตัวอย่าง เอกสารซึ่งทำขึ้นเพื่อแสดงถึงสถานที่เกิดเหตุ

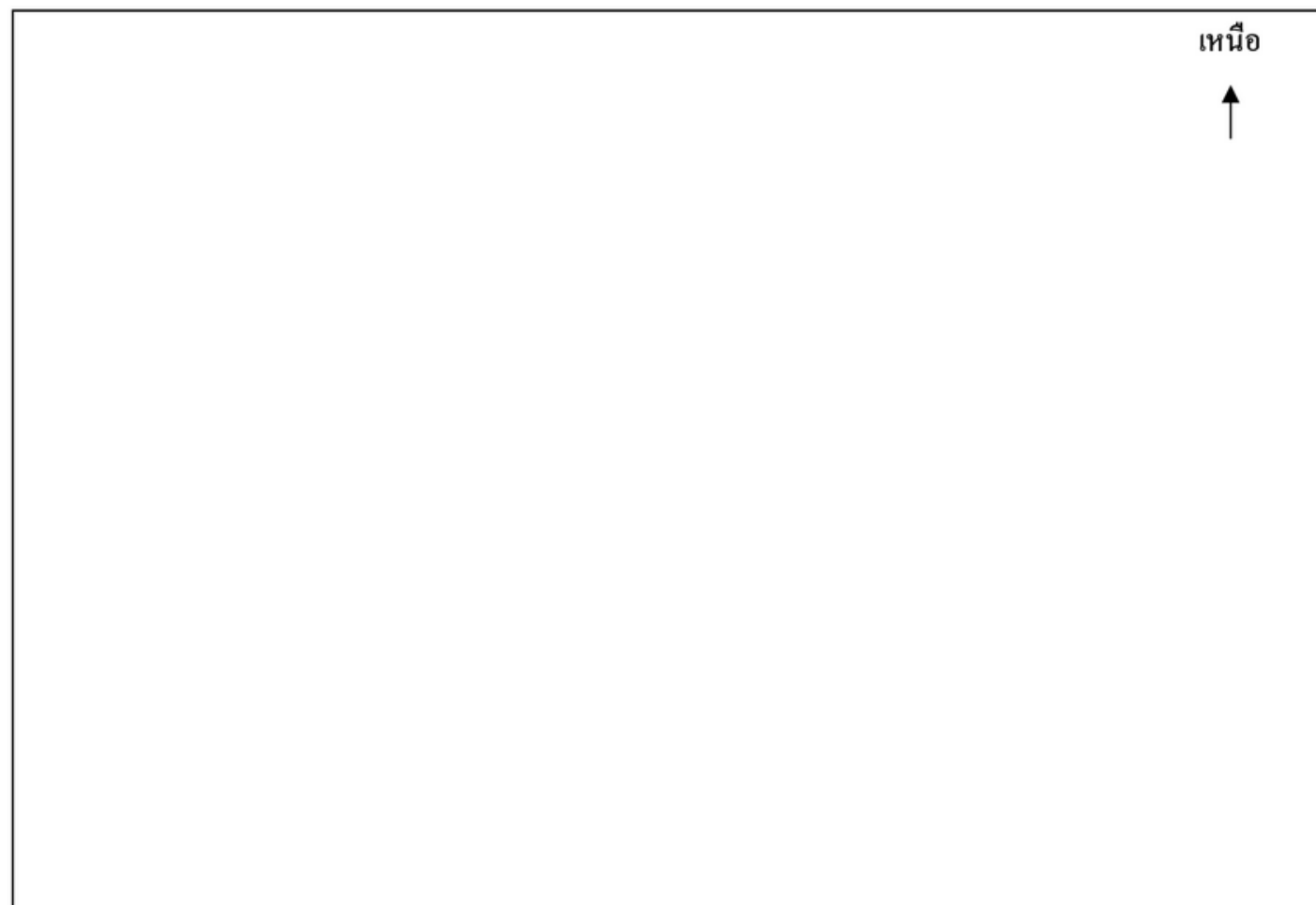
แผนที่สังเขปแสดงสถานที่เกิดเหตุ

คดีระหว่าง ผู้กล่าวหา ผู้ต้องหา ฐานความผิด

ที่เกิดเหตุ หมู่ที่ - ตรอก / ซอย - ถนน - แขวง เขต จังหวัด

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. เวลาประมาณ น.

คำอธิบายแผนที่



- (ลงชื่อ) ผู้ต้องหา
- (ลงชื่อ) ผู้ต้องหา
- (ลงชื่อ) พยาน
- (ลงชื่อ) พยาน
- (ลงชื่อ) พยาน
- (ลงชื่อ) บันทึก / อ่าน / ผู้จัดทำ

(ชื่อ นามสกุล)
ตำแหน่ง

บัญชีของกลางคดีอาญา

บัญชีของกลางลำดับที่ ๑/๒๕๖๖ ตามสำนวนการสอบสวนของ
 สถานีตำรวจนครบาล [REDACTED]
 คดีที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ ป.จ.ว.ข้อ ๑
 คดีระหว่าง { [REDACTED] ผู้กล่าวหา
 [REDACTED] ผู้ต้องหา
 ฐานความผิด

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคา		ยึดจากใคร	วัน เดือน ปี ที่ยึด	หมายเหตุ
			บาท	สต.			
๑	มีดคว้าน ขนาดใบมีดยาว ๘ ซม.	๑			ที่เกิดเหตุ	๑๖ ม.ค.๖๖	
	ขอรับรองว่า ของกลางตามบัญชีของกลางคดีอาญาที่พนักงานสอบสวนจัดทำขึ้นนี้ถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ						
		(ลงชื่อ)	[REDACTED]				ผู้ต้องหา
		(ลงชื่อ)	[REDACTED]				ผู้กล่าวหา
		(ลงชื่อ)	[REDACTED]				พยาน
		(ลงชื่อ)	ร.ต.อ. [REDACTED]				สอบสวน/พิมพ์/อ่าน

* หมายเหตุ * เมื่อลงรายการสิ้นสุดแล้วให้ลงชื่อพนักงานสอบสวนกำกับด้วย

แนวทางตัวอย่าง บัญชีทรัพย์สิน

อาญาที่ ๑/๒๕๖๖

{ [REDACTED]
[REDACTED]

พยายามฆ่าเพื่อความสะดวกในการที่จะกระทำความผิดอย่างอื่นฯ

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๒.๐๐ นาฬิกา

[REDACTED]



อาวุธมีด (มีดคว้าน) ขนาดใบมีดยาว ๘ เซนติเมตร ที่ผู้ต้องหาใช้แทงผู้เสียหาย

[REDACTED]
[REDACTED]
ร.ต.อ. [REDACTED]
[REDACTED]

แนวทางการตัวอย่าง พยานวัตถุ

การส่งสำนวนคดีความผิดทางพินัย และพยานหลักฐาน

จัดส่งในรูปแบบ เอกสาร และในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์



เอกสาร
รูปภาพ

ไฟล์ประเภท PDF หรือ PDF/A
ไฟล์ประเภท JPEG

ส่งเป็น “อุปกรณ์บันทึกข้อมูล” หรือ ส่งทาง “ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์”

ตามประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม

เรื่องการใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในการดำเนินคดีความผิดทางพินัย

การแสวงหา ข้อเท็จจริงเพิ่มเติม

แสวงหาข้อเท็จจริงเพิ่มเติมตามประเด็นที่พนักงานอัยการกำหนด
และส่งผลการแสวงหาข้อเท็จจริงเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด

หากไม่สามารถดำเนินการได้หรือมีเหตุขัดข้องประการใด
ให้แจ้งพนักงานอัยการทราบโดยเร็ว

กรณีปรากฏข้อเท็จจริง ภายหลังส่งสำนวน

- ชำระค่าปรับเป็นพินัย หรือ ทำงานบริการสังคม หรือ
ทำงานสาธารณประโยชน์แทนค่าปรับเป็นพินัย (ไม่ว่าครบถ้วนหรือไม่)
- ชำระค่าปรับตามที่เปรียบเทียบในความผิดอาญาที่เกี่ยวข้องกับ
คดีความผิดทางพินัย
- ปรากฏข้อเท็จจริงอื่นอันเป็นข้อสำคัญแห่งคดี

แจ้งพนักงานอัยการ พร้อมส่งพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องโดยเร็ว

สิ่งที่ต้องส่ง

ตัวผู้ถูกกล่าวหา

ส่งเมื่อไร

อายุความ **2 ปี** นับแต่วันกระทำความผิด

- ความผิดที่ได้กระทำก่อนวันที่เปลี่ยนเป็นความผิดทางพินัย
ให้มีอายุความตามกฎหมายที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่เปลี่ยนเป็นความผิดทางพินัย
- กฎหมายที่มีโทษปรับทางปกครองใด ไม่ได้กำหนดอายุความไว้
ให้มีอายุความตามที่บัญญัติไว้ใน พ.ร.บ. ว่าด้วยการปรับเป็นพินัยฯ

กรณีพนักงานอัยการคืนสำนวน

1. กรณีเดียวเป็นความผิดทางพินัยหลายบท

การกระทำกรรมเดียวเป็นความผิดทางพินัยฐานอื่นด้วย
และยังไม่ได้แจ้งข้อกล่าวหาแก่ผู้ถูกกล่าวหา
โดยเป็นกฎหมายบทที่กำหนดค่าปรับเป็นพินัยสูงกว่า

พนักงานอัยการ **คืนสำนวน** แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ
เพื่อให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการปรับเป็นพินัย

กรณีพนักงานอัยการคืนสำนวน

1. กรณีเดียวเป็นความผิดทางวินัยหลายบท

การกระทำกรรมเดียวเป็นความผิดทางวินัยฐานอื่นด้วย
และยังไม่ได้แจ้งข้อกล่าวหาแก่ผู้ถูกกล่าวหา
โดยเป็นกฎหมายบทที่กำหนดค่าปรับเป็นวินัยสูงกว่า

พนักงานอัยการ **คืนสำนวน** แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ
เพื่อให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการปรับเป็นวินัย

กรณีพนักงานอัยการคืนสำนวน

2. กรณีเดียวไม่เป็นความผิดทางวินัย

การกระทำของผู้ถูกกล่าวหาไม่เป็นความผิดทางวินัย

แต่เป็นความผิดอาญา

พนักงานอัยการ

- คืนสำนวนคดีความผิดทางวินัย พร้อมแจ้งเหตุผลแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ
- และ แจ้ง พนักงานสอบสวน ดำเนินคดีอาญา ต่อไป

กรณีพนักงานอัยการคืนสำนวน

3. กรณีเดียวเป็นความผิดทางพิสัยและ ความผิดทางอาญาฐานอื่นที่ไม่อาจเปรียบเทียบได้

พนักงานอัยการ

- **แจ้ง** พนักงานสอบสวน ดำเนินคดีอาญา ต่อไป
- และ **คืนสำนวน** พร้อมแจ้งเหตุผลแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

กรณีพนักงานอัยการคืนสำนวน

4. ความผิดหลายกรรม เป็นความผิดทางพินัยและ ความผิดทางอาญาฐานอื่นด้วย

พนักงานอัยการ

- **สั่งฟ้องความผิดทางพินัย**
- **และ แจ้ง พนักงานสอบสวน ดำเนินคดีอาญา ต่อไปด้วย**

พนักงานอัยการสั่งไม่ฟ้อง

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พิจารณาและทำความเข้าใจว่า

เห็นด้วย หรือ **ไม่เห็นด้วย**

ส่งสำนวนคดีความผิดทางวินัยกลับไปยังพนักงานอัยการ

การดำเนินคดีในชั้นศาล

พนักงานอัยการมีคำสั่งฟ้อง

มีหนังสือแจ้งกำหนดวันและเวลายื่นฟ้องให้เจ้าหน้าที่ของรัฐทราบ
เพื่อดำเนินการแจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบต่อไป

จำเลยประสงค์ต่อสู้คดี

พนักงานอัยการส่งหนังสือพร้อมหมายเรียกพยานไปยังเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ผู้รับผิดชอบสำนวนเพื่อดำเนินการส่งหมายเรียกให้พยานทราบ

สืบพยาน

ศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่ง

การบังคับคดี

5 ปี

นับแต่มีคำพิพากษา

ขอบคุณ