พินัย ๗/๒
บันทึกคำชี้แจง แก้ข้อกล่าวหา
หรือยอมรับสารภาพด้วยวาจา

เลขคดี.....
หน่วยงาน.....

กรมการปกครอง

สถานที่.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า.....ผู้ถูกกล่าวหา
เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□ เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....
อาชีพ..... เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตรอก/ซอย.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร .....
อีเมล..... ไอดีไลน์ .....

☐ ขอชี้แจง/แก้ข้อกล่าวหา ดังนี้ .....
.....
.....
..... จึงลงนามไว้เป็นหลักฐาน

☐ ข้าพเจ้าได้ทราบข้อกล่าวหา ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และสิทธิโดยครบถ้วนแล้ว ขอให้การยอมรับสารภาพโดยมิได้มีข้อโต้แย้ง และยินยอมชำระค่าปรับ ทั้งนี้ <u>ไม่ต้องแจ้งคำสั่งปรับเป็นพินัยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับอีก</u> จึงลงนามไว้เป็นหลักฐาน

รับว่าถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ..... ผู้ถูกกล่าวหา
(.....)

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่ของรัฐ
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน (ถ้ามี)
(.....)

ลงชื่อ ..... ล่ามภาษามือ (ถ้ามี)
(.....)

หมายเหตุ : ๑. กรณีผู้ถูกกล่าวหาไม่สามารถพูด หรือได้ยิน หรือสื่อความหมายได้ ให้จัดหาล่ามภาษามือ หรือสื่อสารโดยวิธีการใด ให้บันทึกการดำเนินการประกอบไว้ในสำนวน ตามข้อ ๘ วรรคสอง ระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการปรับเป็นพินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมการปกครอง พ.ศ. ....

๒. หากมีการใช้ล่ามภาษามือ ให้ล่ามลงลายมือชื่อประกอบไว้ในสำนวนด้วย

๓. <u>ข้อความที่ขีดเส้นใต้</u>ไม่ใช้กับการปรับเป็นพินัยที่อัตราค่าปรับเป็นพินัยสูงเกินหนึ่งหมื่นบาทเพราะเป็นอำนาจขององค์คณะ จะต้องดำเนินการให้รอบคอบ