

พินัย ๗/๒
บันทึกคำชี้แจง แก่ช็อกกล่าวหา
หรือยอมรับสารภาพด้วยวาจา



กรมการปกครอง

เลขคดี.....

หน่วยงาน.....

สถานที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ผู้ถูกกล่าวหา
เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□ เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....
อาชีพ..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตรอก/ซอย.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร

อีเมล..... ไอทีไลน์

ขอชี้แจง/แก้ช็อกกล่าวหา ดังนี้

.....
.....
..... จึ่งลงนามไว้เป็นหลักฐาน

ข้าพเจ้าได้ทราบช็อกกล่าวหา ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และสิทธิโดยครบถ้วนแล้ว ขอให้การยอมรับ
สารภาพโดยมิได้มีข้อโต้แย้ง และยินยอมชำระค่าปรับ ทั้งนี้ ไม่ต้องแจ้งคำสั่งปรับเป็นพินัยทางไปรษณีย์
ลงทะเบียนตอบรับอีก จึ่งลงนามไว้เป็นหลักฐาน

รับว่าถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ผู้ถูกกล่าวหา
(.....)

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ของรัฐ
(.....)

ลงชื่อ พยาน (ถ้ามี)
(.....)

ลงชื่อ ล่ามภาษามือ (ถ้ามี)
(.....)

หมายเหตุ : ๑. กรณีผู้ถูกกล่าวหาไม่สามารถพูด หรือได้ยิน หรือสื่อความหมายได้ ให้จัดล่ามภาษามือ หรือสื่อสารโดยวิธีการใด ให้บันทึกการ
ดำเนินการประกอบไว้ในสำนวน ตามข้อ ๘ วรรคสอง ของระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการปรับเป็นพินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ในสังกัดกรมการปกครอง พ.ศ.

๒. หากมีการใช้ล่ามภาษามือ ให้ล่ามลงลายมือชื่อประกอบไว้ในสำนวนด้วย

๓. ข้อความที่ขีดเส้นใต้ไม่ใช้กับการปรับเป็นพินัยที่อัตราค่าปรับเป็นพินัยสูงเกินหนึ่งหมื่นบาท เพราะเป็นอำนาจขององค์คณะจะต้อง
ดำเนินการให้รอบคอบ