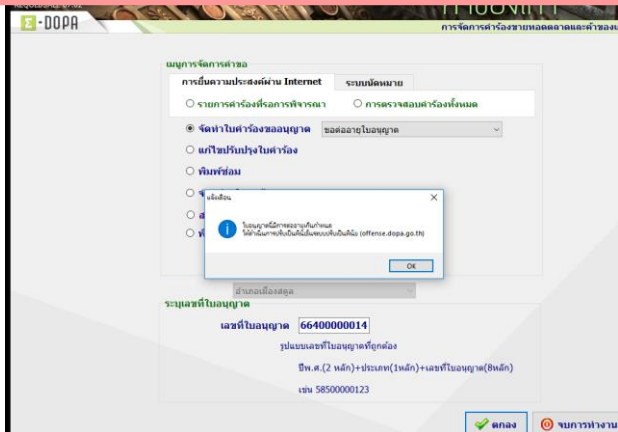


ขั้นตอนการปรับเป็นพินัย กรณีขอต่ออายุใบอนุญาตค้าของเก่า เกินกำหนด ผ่านระบบปรับเป็นพินัย (Offense)

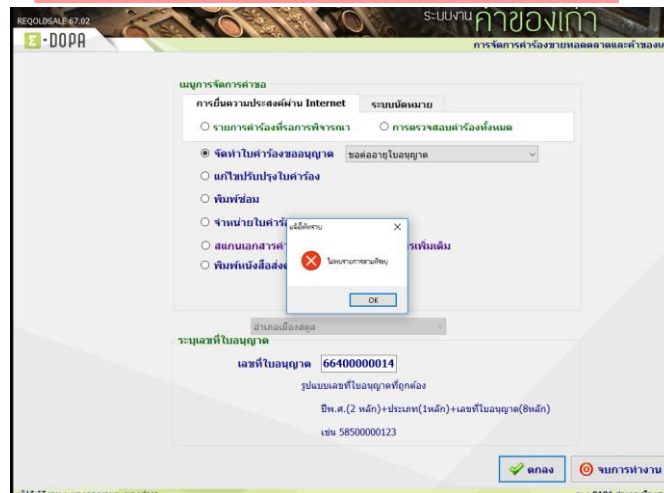
๑

ในระบบ e-DOPA License เมื่อเข้าสู่เมนูจัดการคำขอ - จัดทำใบคำร้องขออนุญาต - ขอต่ออายุใบอนุญาต ระบบแจ้งเตือน “ใบอนุญาตนี้มีการขอต่ออายุเกินกำหนดให้ดำเนินการปรับเป็นพินัยในระบบปรับเป็นพินัย (offense.dopa.go.th)” ให้เลือก OK



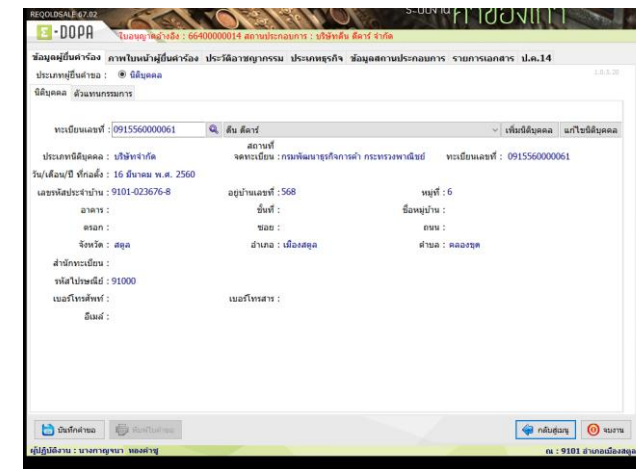
๒

ระบบแจ้งให้ทราบ “ไม่พบรายการตามที่ระบุ” ให้เลือก OK



๓

ดำเนินการออกใบอนุญาต ระบบ e-DOPA License ให้ผู้ยื่นคำขอซึ่งชำระค่าปรับเป็นพินัยเรียบร้อยแล้ว



๓

ดำเนินการปรับเป็นพินัยตามกฎหมายว่าด้วยการปรับเป็นพินัย ดังนี้

- ๓.๑ เข้าสู่ระบบ offense.dopa.go.th บันทึกข้อมูลในข้อ ๒ (๒.๑-๒.๗) ปฏิบัติตามขั้นตอน การใช้ระบบปรับเป็นพินัย (Offense) และระบบข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมใบแจ้งการชำระเงิน Bill Payment) และการออกใบเสร็จรับเงิน (e-bill)
- ๓.๒ ดาวน์โหลด (Download) ไฟล์ PDF หรือ ไฟล์ Word ในหัวข้อ ๔ เพื่อจัดทำแบบพินัย ๒ บันทึกคำให้การรับสารภาพ แบบพินัย ๘ คำสั่งปรับเป็นพินัย และแบบพินัย ๔ การยุติ โดยใช้เลขคดีจากระบบปรับเป็นพินัย (Offense) ในหัวข้อ ๓ รายละเอียดการรับแจ้งเหตุ
- ๓.๓ แจ้งฝ่ายการเงินและบัญชีรับชำระเงินค่าปรับเป็นพินัย โดยจัดทำคำร้องในระบบข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) และการออกใบเสร็จรับเงิน (e-bill) โดยใช้เลขคดี หรือ เลข ๑๓ หลักของผู้ชำระค่าปรับเป็นพินัย กรณีระบบขัดข้อง หรือปรับเป็นพินัยนอกสถานที่ ให้ออกใบเสร็จรับเงิน (เล่มใบเสร็จ)
- ๓.๔ อัปโหลด (Upload) เอกสาร (แบบพินัย ๒ แบบพินัย ๘ แบบพินัย ๔ ใบเสร็จรับเงิน เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง) รูปแบบไฟล์ PDF เข้าสู่ระบบปรับเป็นพินัย (Offense) ในหัวข้อ ๒.๗

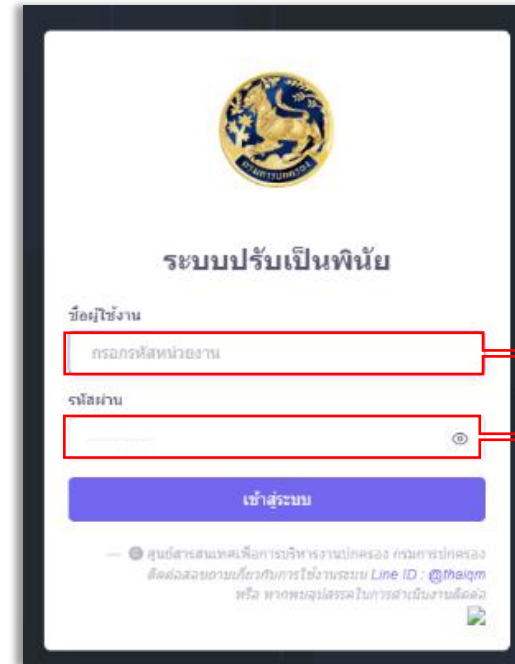
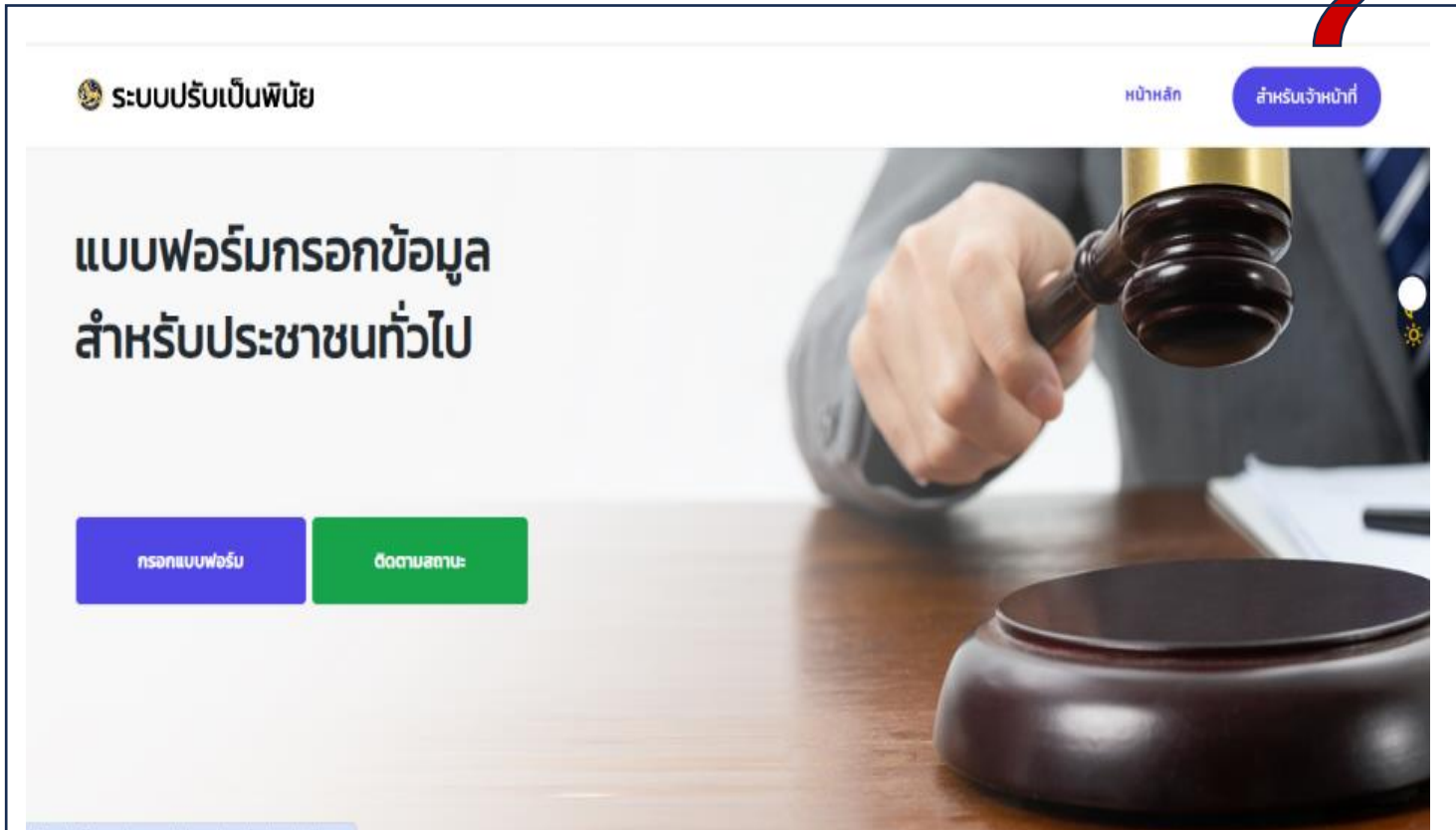
*** กรณีดำเนินการตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรา ๑๕ มาตรา ๑๗ วรรคสอง มาตรา ๑๖ (๑) หรือมาตรา ๑๘ วรรคหนึ่ง หรือผู้ถูกกล่าวหาปฏิเสธข้อกล่าวหา หรือไม่ชำระค่าปรับเป็นพินัยภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือผ่อนชำระค่าปรับเป็นพินัยไม่ครบถ้วน หรือยื่นคำร้องขอให้กำหนดค่าปรับเป็นพินัยต่ำกว่าที่กฎหมายบัญญัติไว้ หรือขอทำงานบริการสังคมหรือทำงานสาธารณประโยชน์แทนค่าปรับเป็นพินัย หรือไม่มีเงินชำระค่าปรับเป็นพินัยโดยแสดงเหตุผลอันสมควรเพื่อขอทำงานบริการหรือทำงานสาธารณประโยชน์แทนค่าปรับเป็นพินัย ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำแบบพินัย ๑๐ คำร้องขอผ่อนชำระ หรือแบบพินัย ๑๑/๑ คำร้องขอปรับต่ำกว่ากฎหมายกำหนด หรือแบบพินัย ๑๑/๒ คำร้องขอทำงานบริการสังคม ตามแต่กรณี
๒. จัดทำแบบพินัย ๙ รายงานการสรุปสำนวน เพื่อรวบรวมส่งต่อสำนวนให้หน่วยงานอื่น หรืออัยการ หรือศาล ตามแต่กรณี
๓. บันทึกข้อมูลในระบบปรับเป็นพินัย (Offense) ข้อ ๒.๕ กรณีส่งต่อสำนวนให้หน่วยงานอื่น
๔. อัปโหลด (Upload) แบบพินัย ๒ แบบพินัย ๘ แบบพินัย ๙ และ แบบพินัย ๑๐ หรือแบบพินัย ๑๑/๑ หรือแบบพินัย ๑๑/๒ แล้วแต่กรณี

ผู้จัดทำข้อมูล

ส่วนงานนิติการ ๐-๒๓๕๖-๙๕๖๙

การใช้ระบบปรับเป็นพินัย (Offense) และ
ระบบข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) และการออกใบเสร็จรับเงิน (e-bill)



รหัสสำนักทะเบียน
+ เลข 0 จำนวน 9 ตัว

dopakey1234

หัวข้อ ๑ ใช้สำหรับตรวจสอบ รายการรับแจ้งเหตุ
จากประชาชนผ่านทางระบบ **Offense**

รายงานการรับแจ้งเหตุ เพื่อดำเนินการคดีความผิดพินัย								
ที่	เลขรับแจ้ง	สถานที่เกิดเหตุ		ผู้แจ้ง		ผู้ถูกกล่าวหา		ดูรายละเอียด
		อำเภอ	จังหวัด	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	
ไม่พบข้อมูล								

เมนูหลัก

⊙

1

รับแจ้งเหตุจากประชาชน

ตรวจสอบการแจ้งเหตุ

ระบบปรับเป็นพินัย

ส่วนงานนิติการ สำนักการสอบสวนและนิติการ
 จัดการผู้ใช้งาน
 กรมการปกครอง

1.รับแจ้งเหตุ เพื่อดำเนินการปรับเป็นพินัย

2.บันทึกข้อมูลการปรับเป็นพินัย

3.รายงาน & รายละเอียด

- 👁️ รายละเอียดการรับแจ้งเหตุ
- 📄 รายงานการรับแจ้งเหตุ
- ☰ สถิติการรับแจ้ง
- 📄 เอกสารพินัย
- 📄 เอกสารพินัย
- 📄 ข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 💰 มาตรการโทษปรับ
- อื่นๆ
- ผังขั้นตอนการปรับเป็นพินัย

3.รายละเอียด

4.รายงาน

5.สถิติ

ติดต่อสอบถาม

ผู้จัดทำข้อมูล
ส่วนงานนิติการ ๐-๒๓๕๖-๙๕๖๙

หัวข้อย่อย ๒.๑ บันทึกข้อมูลผู้มีอำนาจปรับ ผู้ถูกกล่าวหา ข้อกล่าวหาให้ระบุพฤติการณ์ มาตราโทษและกฎหมายที่ใช้ปรับเป็นพินัย

1.บันทึก

2.ตรวจ สอบข้อเท็จจริง 3.ผลการ พิจารณา 4.ชำระค่า ปรับ 5.ส่ง ต่อสำนวน 6.ยุติ เรื่อง 7.อัป โหลด เอกสาร

ช่องทางรับเรื่อง วันที่รับเรื่อง 12/07/2023

ประชาชนแจ้งผ่านช่องทาง
 โดยตรง ณ หน่วยงาน
 ไปรษณีย์
 โทรศัพท์โทรสาร

เจ้าหน้าที่พบเห็น หรือมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการกระทำความผิดทางพินัย
 เว็บไซต์

สถานที่เกิดเหตุ จังหวัด * อำเภอ *

ข้อกล่าวหา (ระบุพฤติการณ์ วัน เวลา สถานที่ที่กระทำความผิด)

ข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจปรับ

ตำแหน่ง ชื่อ - สกุล เลขประจำตัว ประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ ลาชีพ วัน/เดือน/ปีเกิด วัน เดือน ปี เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ที่อยู่ (ติดต่อได้) บ้านเลขที่ ซอย ถนน จังหวัด * อำเภอ * ตำบล * หมู่บ้าน * มีนิติบุคคล/ส่งเอกสาร ผ่านช่องทาง ไปรษณีย์ E-mail Line ID โทรศัพท์โทรสาร เว็บไซต์ของกรมการปกครอง

ข้อมูลผู้ถูกกล่าวหา

ตำแหน่ง ชื่อ - สกุล เลขประจำตัว ประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ ลาชีพ วัน/เดือน/ปีเกิด วัน เดือน ปี เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ที่อยู่ (ติดต่อได้) บ้านเลขที่ ซอย ถนน จังหวัด * อำเภอ * ตำบล * หมู่บ้าน * มีนิติบุคคล/ส่งเอกสาร ผ่านช่องทาง ไปรษณีย์ E-mail Line ID โทรศัพท์โทรสาร

บันทึกข้อมูล → ลงข้อมูลและกดบันทึกที่ระบบจะกำหนดเลขคดี ตรวจสอบเลขคดีได้ที่ หัวข้อ 3 รายละเอียด การรับแจ้งเหตุ

เมนูหลัก

- 1.รับแจ้งเหตุจากประชาชน
- 2.บันทึกข้อมูลการปรับเป็นพินัย
 - 2.1 บันทึกข้อมูลการปรับเป็นพินัย
 - 2.2 ตรวจสอบข้อเท็จจริง
 - 2.3 ผลการพิจารณา
 - 2.4 ชำระค่าปรับ
 - 2.5 ส่งต่อสำนวน
 - 2.6 ยุติเรื่อง
 - 2.7 PDF
- 3.รายงาน & รายละเอียด
 - 3.1 รายละเอียดการรับแจ้งเหตุ
 - 3.2 รายงานการรับแจ้งเหตุ
 - 3.3 สถิติการรับแจ้ง
- 4.เอกสารพินัย
 - 4.1 เอกสารพินัย
- 5.ข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - 5.1 มาตราโทษปรับ
 - 5.2 อื่นๆ
 - 5.3 ผังขั้นตอนการปรับเป็นพินัย

ระบบปรับเป็นพินัย ส่วนงานนิติการ สำนักการสอบสวนและนิติการ
 1.รับแจ้งเหตุ เพื่อดำเนินการปรับ เป็นพินัย 2.บันทึกข้อมูลการปรับเป็นพินัย
 3.รายละเอียด 4.รายงาน 5.สถิติ ติดต่อสอบถาม

หัวข้อย่อย ๒.๒ ระบุผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง ไม่มีมูล หรือ มีมูล พร้อมเหตุผล

หัวข้อย่อย ๒.๓ ระบุผลการพิจารณา แจ้งส่งต่อหน่วยงานอื่น หรือ ออกคำสั่งปรับฯ หรือสั่งยุติเรื่อง

1. บันทึก

2. ตรวจสอบข้อเท็จจริง

3. ผลการพิจารณา

4. ชำระค่าปรับ

5. ส่งต่อสำนวน

6. ยุติเรื่อง

7. อับโหลดเอกสาร

มีมูล

เจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ เนื่องจาก

- สงสัยว่ากระทำความผิดกรรมเดียว เป็นความผิดทางพินัยบทเดียว
- สงสัยว่ากระทำความผิดกรรมเดียว เป็นความผิดทางพินัยหลายบท เป็นความผิดทางพินัยตามกฎหมายอื่น ให้พินัยสูงสุดในการปรับผู้กระทำความผิดทางวินัย
- สงสัยว่ากระทำความผิดกรรมเดียว เป็นทั้งความผิดทางพินัย และความผิดทางอาญา
- สงสัยว่ากระทำความผิดหลายกรรมต่างกัน และอยู่ในอำนาจเจ้าหน้าที่ของรัฐหน่วยงานอื่น
- สงสัยว่ากระทำความผิดหลายกรรมต่างกัน บางกรรมเป็นความผิดทางพินัย บางกรรมเป็นความผิดอาญา
- ให้ผู้ถูกกล่าวหาชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหา

บันทึกข้อมูล

ผลการพิจารณาของเจ้าหน้าที่

- แจ้งส่งต่อให้
- ออกคำสั่งปรับเป็นพินัย
- สั่งยุติเรื่อง เนื่องจาก ไม่ได้ความว่าผู้กระทำความผิดทางพินัย หรือมีเหตุตามกฎหมายที่ผู้ถูกกฎหมายไม่ต้องรับโทษ ตามข้อ 12 กฎกระทรวงการแสวงหาข้อเท็จจริง การรวบรวมพยานหลักฐาน และการชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหา พ.ศ. 2566

บันทึกข้อมูล

ผลการพิจารณาของเจ้าหน้าที่

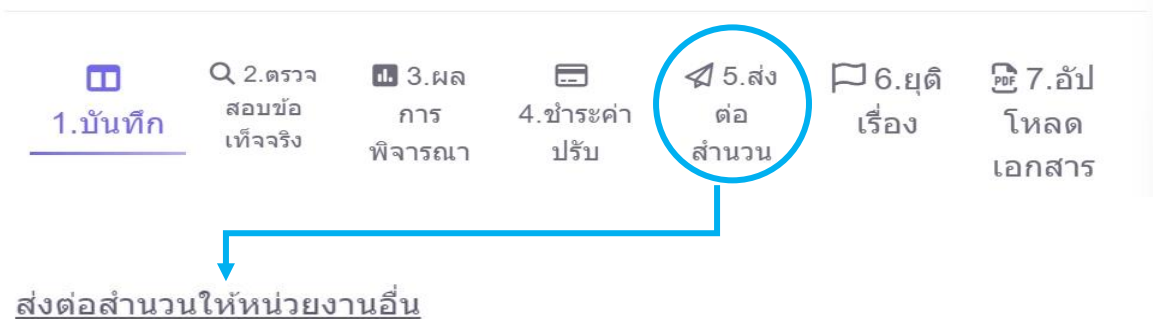
- แจ้งส่งต่อให้
 - เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีอำนาจปรับเป็นพินัยสำหรับความผิดที่กฎหมายกำหนดค่าปรับเป็นพินัยสูงสุด เพื่อดำเนินการต่อไป เนื่องจาก เป็นกรณีการกระทำใดอันเป็นกรรมเดียวเป็นความผิดพินัยหลายบท ให้ใช้กฎหมายบทที่กำหนดค่าปรับเป็นพินัยสูงสุดในการปรับผู้กระทำความผิด ตามมาตรา 15 พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. 2565
 - เจ้าหน้าที่ของรัฐของหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจพิจารณาในความผิดทางพินัยทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป เนื่องจาก เป็นกรณีความผิดทางพินัยอันเป็นความผิดทางพินัยหลายกรรมต่างกัน ให้ปรับเป็นพินัยทุกกรรมเป็นกระหนงความคิดไป ตามมาตรา 17 วรรคสอง พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. 2565
 - พนักงานสอบสวนเพื่อดำเนินการต่อไป เนื่องจาก เป็นกรณีการกระทำใดอันเป็นกรรมเดียวเป็นทั้งความผิดทางพินัยและความผิดอาญา ซึ่งความผิดอาญาไม่อาจเปรียบเทียบปรับได้ ให้ระงับการดำเนินการทางพินัย ตามมาตรา 16 (1) แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. 2565
- พนักงานสอบสวนที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาดำเนินคดีอาญาสำหรับกรรมที่เป็นความผิดอาญาต่อไป ตามมาตรา 18 วรรคหนึ่ง พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. 2565 เนื่องจาก เป็นกรณีความผิดหลายกรรมต่างกัน บางกรรมเป็นความผิดทางพินัย บางกรรมเป็นความผิดอาญา

ผลการพิจารณาของเจ้าหน้าที่

- แจ้งส่งต่อให้
- ออกคำสั่งปรับเป็นพินัย
 - ยอมรับสารภาพและมีได้มีข้อโต้แย้ง ตามข้อ 8 วรรคหนึ่ง กฎกระทรวงการแสวงหาข้อเท็จจริง การรวบรวมพยานหลักฐาน และการชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหา พ.ศ. 2566
 - พ้นกำหนดเวลาที่ผู้ถูกกล่าวหาจะต้องชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหาแล้ว ไม่ว่าผู้ถูกกล่าวหาจะมาชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหาหรือไม่ เจ้าหน้าที่ของรัฐได้พิจารณาชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหา (ถ้ามี) ประกอบกับข้อเท็จจริงที่แสวงหาได้แล้ว เห็นว่า ผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิดทางพินัย ตามข้อ 12 กฎกระทรวงการแสวงหาข้อเท็จจริง การรวบรวมพยานหลักฐาน และการชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหา พ.ศ. 2566
- สั่งยุติเรื่อง เนื่องจาก ไม่ได้ความว่าผู้กระทำความผิดทางพินัย หรือมีเหตุตามกฎหมายที่ผู้ถูกกฎหมายไม่ต้องรับโทษ ตามข้อ 12 กฎกระทรวงการแสวงหาข้อเท็จจริง การรวบรวมพยานหลักฐาน และการชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหา พ.ศ. 2566

บันทึกข้อมูล

หัวข้อย่อย ๒.๕ บันทึกกรณีต้องส่งต่อสำนวนให้หน่วยงานอื่น
หากไม่มีการส่งต่อไม่ต้องบันทึกข้อมูล



- หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- อัยการ
- ศาล

● หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีอำนาจปรับเป็นพินัยสำหรับความผิดที่กฎหมายกำหนดค่าปรับเป็นพินัยสูงสุด เพื่อดำเนินการต่อไป ตามมาตรา 15 พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. 2565

หน่วยงาน

เจ้าหน้าที่ของรัฐของหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจพิจารณาในความคิดทางพินัยทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป ตามมาตรา 17 วรรคสอง พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. 2565

หน่วยงาน

พนักงานสอบสวนเพื่อดำเนินการต่อไป ตามมาตรา 16 (1) แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. 2565

หน่วยงาน

พนักงานสอบสวนที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาดำเนินการคดีอาญาสำหรับกรณีที่เป็นการผิดอาญาต่อไป ตามมาตรา 18 วรรคหนึ่ง พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. 2565

หน่วยงาน

● อัยการ

ผู้ถูกกล่าวหาปฏิเสธข้อกล่าวหา

ผู้ถูกกล่าวหาไม่ชำระค่าปรับเป็นพินัยภายในระยะเวลาที่กำหนด

ผู้ถูกกล่าวหาผ่อนชำระค่าปรับเป็นพินัยไม่ครบถ้วน

● ศาล

บุคคลธรรมดาและกระทำความผิดทางพินัยเพราะเหตุแห่งความยากจนเหลือทนทานหรือเพราะเพราะความจำเป็นอย่างแสนสาหัสในการดำรงชีวิต ยื่นคำร้องเพื่อให้ศาลกำหนดค่าปรับเป็นพินัยต่ำกว่าที่กฎหมายบัญญัติไว้ หรือขอทำงานบริการสังคมหรือทำงานสาธารณประโยชน์แทนค่าปรับเป็นพินัยได้

บุคคลธรรมดาและไม่มีเงินชำระค่าปรับเป็นพินัย อาจยื่นคำร้องต่อศาลโดยแสดงเหตุผลอันสมควรเพื่อขอทำงานบริการสังคมหรือทำงานสาธารณประโยชน์แทนค่าปรับเป็นพินัยได้

ข้อย่อย ๒.๖ ระบุคดีเรื่อง พิจารณาตามเงื่อนไขที่ปรากฏ

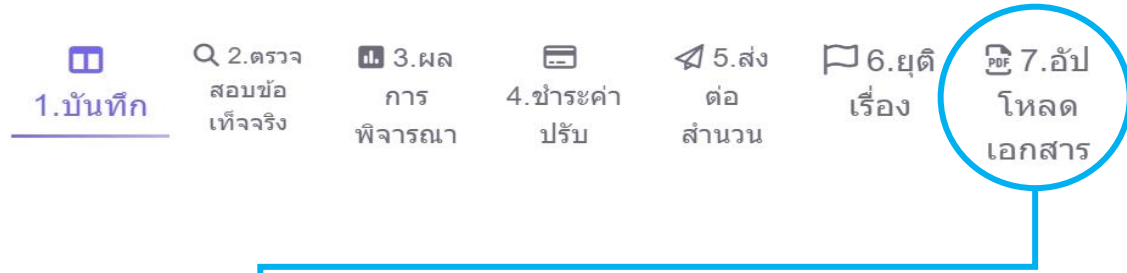
- 1.บันทึก
- 2.ตรวจสอบข้อเท็จจริง
- 3.ผลการพิจารณา
- 4.ชำระค่าปรับ
- 5.ส่งต่อสำนวน
- 6.ยุติเรื่อง
- 7.อัปโหลดเอกสาร

ยุติเรื่อง

- ไม่มีมูล
- กรณีที่ไม่ได้ความว่าผู้ยื่นกระทำความผิดทางพนัน ตามข้อ 12 กฎกระทรวงการแสวงหาข้อเท็จจริง การรวบรวมพยานหลักฐาน และการชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหา พ.ศ. 2566
- มีเหตุตามกฎหมายที่ผู้ถูกกฎหมายไม่ต้องรับโทษ เห็นควรยุติเรื่อง ตามข้อ 12 กฎกระทรวงการแสวงหาข้อเท็จจริง การรวบรวมพยานหลักฐาน และการชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหา พ.ศ. 2566
- มีการชำระค่าปรับเป็นพินัยครบ ตามมาตรา 20
- มีการชำระค่าปรับเป็นพินัยต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนดแล้ว ตามมาตรา 10
- ทำงานบริการสังคมหรือทำงานสาธารณประโยชน์แทนค่าปรับเป็นพินัยแล้ว ตามมาตรา 10
- ทำงานบริการสังคมหรือทำงานสาธารณประโยชน์แทนค่าปรับเป็นพินัยแล้ว ตามมาตรา 10
- โดยความตายของผู้กระทำความผิดทางพนัน ตามมาตรา 33 (2)
- เมื่อมีการเปรียบเทียบความผิดอาญา ตามมาตรา 16 (4)
- เมื่อคดีขาดอายุความ ตามมาตรา 11
- พ้นกำหนดเวลา ตามมาตรา 12

บันทึกข้อมูล

ข้อย่อย ๒.๗ อัปโหลดเอกสารแบบพินัย ที่เกี่ยวข้อง / ใบเสร็จรับเงิน / ใบแจ้งการชำระเงิน (กรณีขอชำระผ่านระบบธนาคารกรุงไทย) ในรูปแบบไฟล์ PDF



อัปโหลดเอกสาร (PDF)

1. ใบแจ้งการชำระเงิน No file chosen (ยังไม่อัปโหลด)

2. ใบเสร็จรับเงิน No file chosen (ยังไม่อัปโหลด)

เอกสารพินัย

พินัย 1 : <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen บันทึกการแจ้งของผู้กล่าวหา (ยังไม่อัปโหลด)	พินัย 2 : <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen บันทึกค่าให้การรับสารภาพ (ยังไม่อัปโหลด)	พินัย 7/1 : <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen บันทึกคำชี้แจง แก้อีกกล่าวหาหรือยอมรับ สารภาพ (ยังไม่อัปโหลด)	พินัย 7/2 : <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen บันทึกคำชี้แจง แก้อีกกล่าวหาหรือยอมรับสารภาพ วาจา (ยังไม่อัปโหลด)
พินัย 3 : <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen บันทึกค่าให้การพยาน (ยังไม่อัปโหลด)	พินัย 4 : <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen การยุติ (ยังไม่อัปโหลด)	พินัย 8 : <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen คำสั่งปรับเป็นพินัย (ยังไม่อัปโหลด)	พินัย 9 : <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen รายงานการสรุปสำนวน (ยังไม่อัปโหลด)
พินัย 5 : <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen หนังสือแจ้งข้อกล่าวหา (ยังไม่อัปโหลด)	พินัย 6 : <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen ขอขยายระยะเวลา (ยังไม่อัปโหลด)	พินัย 10 : <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen แบบคำร้องขอผ่อนชำระ (ยังไม่อัปโหลด)	พินัย 11/1 : <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen แบบคำร้องขอปรับต่ำกว่ากฎหมายกำหนด (ยังไม่อัปโหลด)
		พินัย 11/2 : <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen แบบคำร้องขอทำงานบริการสังคม (ยังไม่อัปโหลด)	พินัย 12/1 : <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen แบบยินยอม (ยังไม่อัปโหลด)
		พินัย 12/2 : <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen แบบให้ความยินยอมของผู้ถูกกล่าวหา/บุคคลอื่นใด (ยังไม่อัปโหลด)	

หัวข้อ ๓ สามารถตรวจสอบเลขคดีได้ที่หัวข้อนี้ และสามารถแก้ไขข้อมูลหรือลบข้อมูลได้ สามารถตรวจสอบข้อมูลสถิติการรับแจ้งในภาพรวมได้

เลขคดี **สำหรับแก้ไขข้อมูล**

ที่	เลขคดี	สถานที่เกิดเหตุ			ผู้แจ้ง		ผู้ถูกกล่าวหา		จัดการข้อมูล	
		สถานที่	อำเภอ	จังหวัด	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	รายละเอียด	ลบข้อมูล
1	256603070001	สำนักงานเขตปทุมวัน	เขตปทุมวัน	กรุงเทพมหานคร	1103000017728	อัสดอย มีวงส์อุโยะ	3100700284773	หวงเทียรแสงศรี	รายละเอียด	ลบ
2	256603070002	สำนักงานเขตบางกะปิ	เขตบางกะปิ	กรุงเทพมหานคร	1103000017728	อัสดอย มีวงส์อุโยะ	3110401007930	ศิริวรรณทองสีอ่อน	รายละเอียด	ลบ
3	256603070003	ศูนย์บริการประชาชน (วังโซทยา)	เขตคลองเตย	กรุงเทพมหานคร	3170200045168	ณัชชา เมธธิดากุล	3710900017510	จักรพงษ์ ประเสริฐ	รายละเอียด	ลบ

แบบรายงานผลการดำเนินการตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕
ของเจ้าหน้าที่ของรัฐสังกัดกรมการปกครอง (แยกตามประเภทฐานความผิด)
ระหว่าง.....(ว/ว/ป)..... ถึง..... (ว/ว/ป)..... / ประจำปี พ.ศ.

ชื่อกฎหมาย	จำนวนคดีที่มีคำสั่งปรับเป็นพินัย (คดี)	จำนวนเงินค่าปรับเป็นพินัยทั้งหมดที่มีคำสั่งปรับเป็นพินัย (บาท)	จำนวนเงินค่าปรับเป็นพินัยที่ได้รับชำระ (บาท)	จำนวนคดีที่มีการพิจารณากำหนดค่าปรับเป็นพินัย (คดี)	จำนวนคดีที่ส่งมอบหมายให้พนักงานอัยการ (คดี)	จำนวนคดีที่ฟ้อง ส่วนวโป (คดี)	จำนวนคดีส่ง ส่วนวโป (คดี)
พระราชบัญญัติกำหนดความผิดเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด สมาคม และมูลนิธิ พ.ศ. ๒๕๐๐							
มาตรา ๓๒ ประกอบมาตรา ๒๕	มาตรา ๓๒๕๓ ป.พ.พ.						
มาตรา ๓๓ ประกอบมาตรา ๒๕	มาตรา ๓๒๕๔ ป.พ.พ.						
	มาตรา ๓๒๕๘ ป.พ.พ.						
	มาตรา ๓๒๖๒ ป.พ.พ.						
มาตรา ๓๒๕๐ วรรคสอง ป.พ.พ.	มาตรา ๓๒๕๐ วรรคสอง ป.พ.พ.						
	มาตรา ๓๒๕๖ ป.พ.พ.						
มาตรา ๓๕ ประกอบมาตรา ๒๕	มาตรา ๓๒๕๕ ป.พ.พ.						
	มาตรา ๓๒๖๗ ป.พ.พ.						
	มาตรา ๓๒๗๐ วรรคหนึ่ง ป.พ.พ.						
มาตรา ๓๒๓๑ วรรคหนึ่ง ป.พ.พ.	มาตรา ๓๒๓๑ วรรคหนึ่ง ป.พ.พ.						
	มาตรา ๓๒๖๔ ป.พ.พ.						
มาตรา ๓๖ ประกอบมาตรา ๒๕	มาตรา ๓๒๖๔ ป.พ.พ.						
มาตรา ๓๗ ประกอบมาตรา ๒๕	มาตรา ๓๒๖๔ ป.พ.พ.						
มาตรา ๓๘ ประกอบมาตรา ๒๕	มาตรา ๓๘ ประกอบมาตรา ๒๕						

เมนูหลัก

1. รับแจ้งเหตุจากประชาชน
 - ตรวจสอบการแจ้งเหตุ
2. บันทึกข้อมูลการปรับเป็นพินัย
 - เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
3. รายงาน & รายละเอียด
 - รายละเอียดการรับแจ้งเหตุ
 - รายงานการรับแจ้งเหตุ
4. เอกสารพินัย
 - เอกสารพินัย
5. ข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - มาตราโทษปรับ

ฟังก์ชันตอนการปรับเป็นพินัย

ระบบปรับเป็นพินัย ส่วนงานนิติการ สำนักการสอบสวนและนิติการ
จัดการปฏิบัติงาน
กรมการปกครอง

- 1. บันทึกข้อมูลการปรับเป็นพินัย
- 2. ตรวจสอบข้อเท็จจริง
- 3. ผลการพิจารณา
- 4.ชำระค่าปรับ
- 5.ส่งต่อสำนวน
- 6.ยุติเรื่อง
- 7.PDF

1.บันทึกข้อมูลการปรับเป็นพินัย

1.รับแจ้งเหตุ เพื่อดำเนินการปรับเป็นพินัย

2.บันทึกข้อมูลการปรับเป็นพินัย

3.รายละเอียด

4.รายงาน

5.สถิติ

ติดต่อสอบถาม

หัวข้อ ๔ เลือกดาวน์โหลดแบบพิมพ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำเอกสารหลักฐานประกอบการปรับเป็นพินัย โดย สามารถดาวน์โหลดได้ในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word เมื่อจัดทำข้อมูลในแบบพินัย และลงนามเรียบร้อยแล้ว ให้อัปโหลดเก็บหลักฐานในรูปแบบไฟล์ PDF ในหัวข้อ ๒ (๒.๗)



เมนูหลัก

- 1. รับแจ้งเหตุจากประชาชน
- 2. ตรวจสอบการแจ้งเหตุ
- 3. บันทึกข้อมูลการปรับเป็นพินัย
- 4. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล >
- 5. รายงาน & รายละเอียด
- 6. รายละเอียดการรับแจ้งเหตุ
- 7. รายงานการรับแจ้งเหตุ
- 8. สถิติการรับแจ้ง
- 9. เอกสารพินัย
- 10. เอกสารพินัย 1
- 11. เอกสารพินัย 2
- 12. เอกสารพินัย 3
- 13. เอกสารพินัย 4
- 14. เอกสารพินัย 5
- 15. เอกสารพินัย 6
- 16. เอกสารพินัย 7/1
- 17. เอกสารพินัย 7/2
- 18. เอกสารพินัย 9
- 19. เอกสารพินัย 10
- 20. เอกสารพินัย 11/1
- 21. เอกสารพินัย 11/2
- 22. เอกสารพินัย 12/1
- 23. เอกสารพินัย 12/2
- 24. ข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 25. มาตราโทษปรับ
- 26. อื่นๆ
- 27. ส่งบันทึกผลการปรับเป็นพินัย

ระบบปรับเป็นพินัย

ส่วนงานนิติการ สำนักการสอบสวนและนิติการ
 จตุการุญกิจจานุกรรมกรมคุมประพฤติ

1. รับแจ้งเหตุ เพื่อดำเนินการปรับเป็นพินัย

2. บันทึกข้อมูลการปรับเป็นพินัย

3. รายละเอียด

4. รายงาน

5. สถิติ


ติดต่อสอบถาม

ผู้จัดทำข้อมูล
ส่วนงานนิติการ ๐-๒๓๕๖-๙๕๖๙

หัวข้อ ๕ ใช้ประกอบการพิจารณาประมวลราโทษและฐานความผิด ในข้อกล่าวหา

ปี ๒๕๖๖

**เอกสารประกอบการพิจารณา
มาตราโทษปรับเป็นพินัยและฐานความผิดทางพินัย
ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมการปกครอง
เป็นผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัย**

 **ส่วนงานนิติการ สำนักการสอบสวนและนิติการ
กรมการปกครอง**

**มาตราโทษปรับเป็นพินัยและฐานความผิดทางพินัย
ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมการปกครองเป็นผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัย**

๑. ชื่อกฎหมาย พระราชบัญญัติกำหนดความผิดเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด สมาคม และมูลนิธิ พ.ศ. ๒๕๔๙			
โทษปรับเป็นพินัย จำนวน ๒๒+๑ มาตรา	ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ที่ใช้การพิจารณาความผิด จำนวน ๒๓ มาตรา	ผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัย ตามมาตรา ๑๔	หมายเหตุ ตามบัญชี ๑ ท้ายฯ
มาตรา ๒๔ บัญญัติว่า ให้มีความในมาตรา ๓๑ ถึงมาตรา ๕๒ มาใช้บังคับแก่บุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินกิจการของสมาคมหรือมูลนิธิด้วย โดยอนุโลม	มาตรา ๒๔ บัญญัติว่า ภายในสิบวันนับแต่ได้เลิกห้างบริษัท หรือถ้าศาลได้ตั้งผู้ชำระบัญชีนับแต่วันที่ได้เลิกตั้ง ผู้ชำระบัญชี ต้องกระทำดังจะกล่าวต่อไปนี้ คือ (๑) บอกกล่าวแก่ประชาชนโดยประกาศ โฆษณาในหนังสือพิมพ์แห่งท้องที่อย่างน้อยหนึ่งคราวว่าห้าง หุ้นส่วนหรือบริษัทนั้นได้เลิกแล้วและให้เป็นผู้เป็นเจ้าหนี้ ทั้งหลายยื่นคำทวงหนี้แก่ผู้ชำระบัญชี (๒) ส่งคำบอกกล่าวอย่างเดียวกันเป็น จดหมายลงทะเบียนไปยังเจ้าหนี้ทั้งหลายทุก ๆ คน บรรดามีชื่อปรากฏในสมุด บัญชีหรือเอกสารของห้างหรือ บริษัทนั้น	๑. เจ้าพนักงานปกครอง หรือนิติกร ซึ่งดำรงตำแหน่ง ระดับชำนาญการขึ้นไป ใน สังกัดสำนักการสอบสวน และนิติการ กรมการ ปกครอง สำหรับใน กรุงเทพมหานคร ๒. เจ้าพนักงานปกครอง หรือนิติกร ซึ่งดำรง ตำแหน่งระดับชำนาญการ ขึ้นไป ในสังกัดทำการ ปกครองจังหวัด เขตภายใน พื้นที่ของจน สำหรับใน จังหวัดอื่น	(ลำดับที่ ๒๗) ประกาศในราชกิจจานุ เบศรฯ ในวันที่ ๕ ก.ย. ๖๖ ไม่มี ผู้รักษาการ ให้นำ ป.พ.พ. มา บังคับใช้โดยอนุโลม หน่วยงานที่ รับผิดชอบ ๑. กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า ๒. กรมการปกครอง (สน.สก. สจร.๒) (นร.ก้าหนค)
(๑.๑) มาตรา ๓๒ ประกอบมาตรา ๒๕ บัญญัติว่า ผู้ชำระบัญชีโดยห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้าง หุ้นส่วนจำกัดหรือบริษัทจำกัด ไม่กระทำการตามมาตรา ๑๒๕๓ แห่ง ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มีความผิดทางพินัยต้องชำระ ค่าปรับเป็นพินัยไม่เกินหกหมื่นบาท	(๑.๑.๑) มาตรา ๑๒๕๓ บัญญัติว่า ผู้ชำระบัญชีโดยห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้าง หุ้นส่วนจำกัดหรือบริษัทจำกัด ไม่จดทะเบียนตามมาตรา ๑๒๕๔ มาตรา ๑๒๕๕ มาตรา ๑๒๖๒ หรือมาตรา ๑๒๖๐ วรรคสอง แห่ง ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มีความผิดทางพินัยต้องชำระ ค่าปรับเป็นพินัยไม่เกินห้าหมื่นบาท	(๑.๑.๒) มาตรา ๑๒๕๔ บัญญัติว่า การเลิกหุ้นส่วนหรือบริษัทนั้น ผู้ชำระบัญชี ต้องนำบอกให้จดทะเบียนภายในสิบวันนับแต่วันที่ได้เลิกกัน และในการนี้ต้องระบุชื่อผู้ชำระบัญชีทุก ๆ คนให้จด ลงทะเบียนไว้ด้วย (๑.๑.๒) มาตรา ๑๒๕๕ บัญญัติว่า	

เมนูหลัก

- 1 รับแจ้งเหตุจากประชาชน
- 2 บันทึกข้อมูลการปรับเป็นพินัย
- 3 รายงาน & รายละเอียด
- 4 เอกสารพินัย
- 5 ข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ตรวจสอบการแจ้งเหตุ

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

รายงาน & รายละเอียด

รายละเอียดการรับแจ้งเหตุ

รายงานการรับแจ้งเหตุ

สถิติการรับแจ้ง

เอกสารพินัย

เอกสารพินัย 1

PDF

WORD

เอกสารพินัย 2

เอกสารพินัย 3

เอกสารพินัย 4

เอกสารพินัย 5

เอกสารพินัย 6

เอกสารพินัย 7/1

เอกสารพินัย 7/2

เอกสารพินัย 9

เอกสารพินัย 10

เอกสารพินัย 11/1

เอกสารพินัย 11/2

เอกสารพินัย 12/1

เอกสารพินัย 12/2

ข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

มาตราโทษปรับ

อื่นๆ

ผังขั้นตอนการปรับเป็นพินัย

ระบบปรับเป็นพินัย

ส่วนงานนิติการ สำนักการสอบสวนและนิติการ
จัดการปฏิบัติงาน
กรมการปกครอง

1.รับแจ้งเหตุ เพื่อดำเนินการปรับ
เป็นพินัย

2.บันทึกข้อมูลการปรับเป็นพินัย

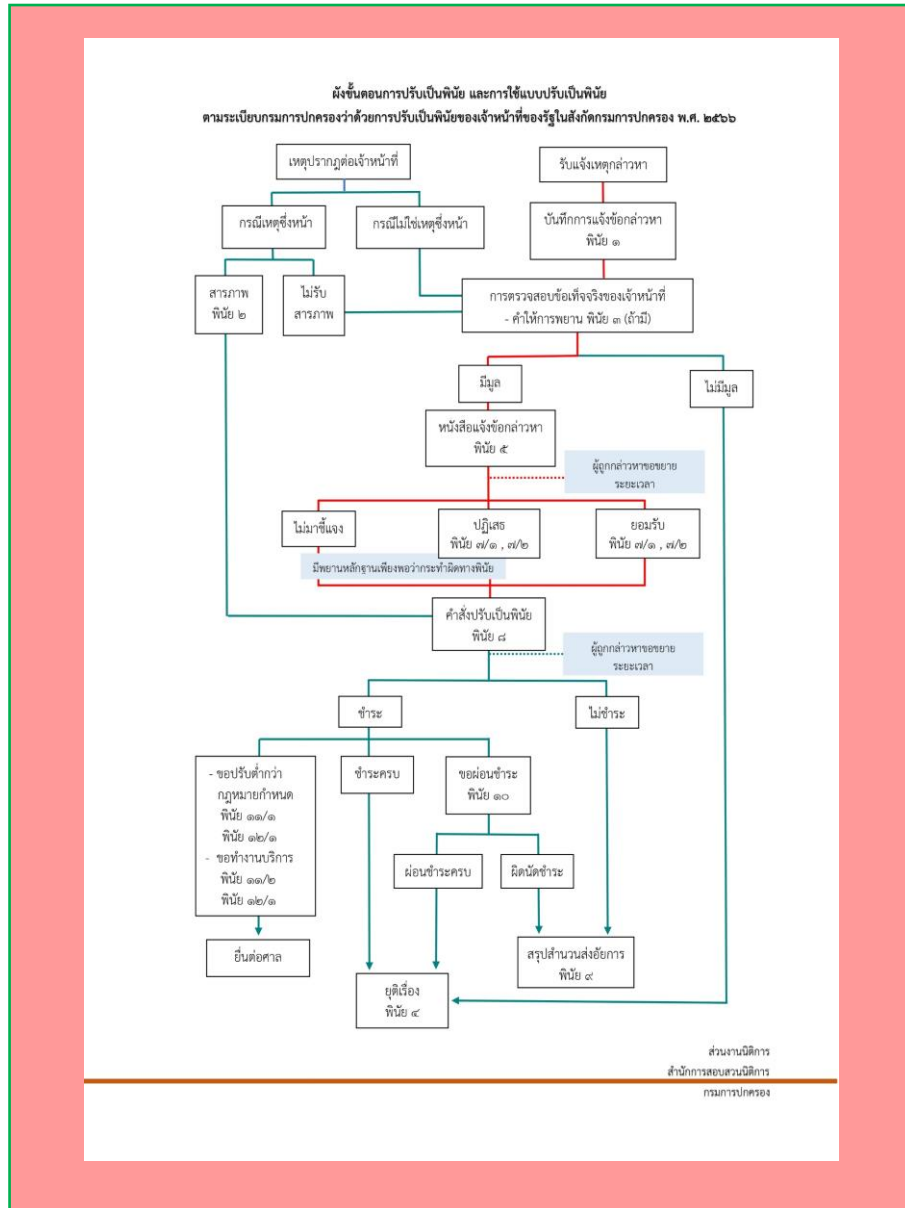
3.รายละเอียด

4.รายงาน

5.สถิติ

ติดต่อสอบถาม

ให้พิจารณาดำเนินการและเลือกใช้แบบพินัยต่างๆ จากผังขั้นตอนการปรับเป็นพินัยฯ



เมนูหลัก

- 1.รับแจ้งเหตุจากประชาชน
 - ตรวจสอบการแจ้งเหตุ
- 2.บันทึกข้อมูลการปรับเป็นพินัย
 - เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล >
- 3.รายงาน & รายละเอียด
 - รายละเอียดการรับแจ้งเหตุ
 - รายงานการรับแจ้งเหตุ
 - สถิติการรับแจ้ง
- 4.เอกสารพินัย
 - เอกสารพินัย >
 - เอกสารพินัย 1 >
 - PDF
 - WORD
 - เอกสารพินัย 2 >
 - เอกสารพินัย 3 >
 - เอกสารพินัย 4 >
 - เอกสารพินัย 5 >
 - เอกสารพินัย 6 >
 - เอกสารพินัย 7/1 >
 - เอกสารพินัย 7/2 >
 - เอกสารพินัย 9 >
 - เอกสารพินัย 10 >
 - เอกสารพินัย 11/1 >
 - เอกสารพินัย 11/2 >
 - เอกสารพินัย 12/1 >
 - เอกสารพินัย 12/2 >
- 5.ข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - มาตราโทษปรับ
 - อื่นๆ
 - ผังขั้นตอนการปรับเป็นพินัย

ส่วนงานนิติการ สำนักการสอบสวนและนิติการ
 วิชาการใช้งาน กรมการปกครอง

ระบบปรับเป็นพินัย

- 1.รับแจ้งเหตุ เพื่อดำเนินการปรับเป็นพินัย
- 2.บันทึกข้อมูลการปรับเป็นพินัย
- 3.รายละเอียด
- 4.รายงาน
- 5.สถิติ
- ติดต่อสอบถาม