

## ประกาศกระทรวงมหาดไทย

เรื่อง แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติโรงแรม

พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. ๒๕๕๘ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้ทำด้วยกระดาษแข็งสีขาว โดยมีขนาดและลักษณะเป็นไปตามแบบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๒ ให้นายทะเบียนเป็นผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

ข้อ ๓ รูปถ่ายที่ติดบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้ใช้รูปถ่ายที่ถ่ายไม่เกินหกเดือน ก่อนวันยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ เป็นรูปถ่ายครึ่งตัว ขนาดกว้าง ๒.๕ เซนติเมตร ยาว ๓ เซนติเมตร หน้าตรงและแต่งเครื่องแบบปกติ หรือเครื่องแบบที่ตนสังกัด ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา

ข้อ ๔ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้มีอายุตามที่กำหนดไว้ในบัตรแต่ต้องไม่เกินห้าปี นับแต่วันออกบัตร

ในกรณีบุคคลผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่พ้นจากตำแหน่งหรือสังกัดที่ระบุในคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้ถือว่าพ้นจากการเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ และให้บุคคลนั้นส่งคืนบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่แก่นายทะเบียนภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่พ้นจากการเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ดังกล่าว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลอากาศเอก คงศักดิ์ วันทนา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่แบบทำยประกาศกระทรวงมหาดไทย  
เรื่อง แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ.๒๕๔๗


(ด้านหน้า)

รูปถ่ายขนาด ๒.๕ X ๓ ซม.	เลขประจำตัวประชาชน
	ชื่อ .....
ลายมือชื่อ	ตำแหน่ง .....
	สังกัด .....
	พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ โรงแรม พ.ศ.๒๕๔๗
	ตำแหน่ง .....
	ผู้ออกบัตร

๕.๔ ซม.  
๗.๔ ซม.

ตรากรมการปกครองสำหรับราชการบริหารส่วนกลาง หรือตราของ  
จังหวัดสำหรับราชการบริหารส่วนภูมิภาค(ตราครุฑ)

(ด้านหลัง)

รูปถ่ายขนาด ๒.๕ X ๓ ซม.	
	บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ.๒๕๔๗
	เลขที่.....
	จังหวัด.....
	วันออกบัตร...../...../.....
	วันหมดอายุ...../...../.....

๕.๔ ซม.  
๗.๔ ซม.