

แบบรับคำขอ/แจ้งความประสงค์ทั่วไป

โรงแรม.....แฟ้มที่.....

- แบบคำขอ/แจ้งความประสงค์ทั่วไป (ร.ร.๑/๓)
- สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม (ร.ร.๒)
- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล มีวัตถุประสงค์เพื่อนประกอบธุรกิจโรงแรม (ออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน)
- หนังสือแต่งตั้งผู้แทนนิติบุคคล
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้แทนนิติบุคคล หรือบุคคลผู้ขอประกอบธุรกิจโรงแรม
- สำเนาทะเบียนบ้านผู้แทนนิติบุคคล หรือบุคคลผู้ขอประกอบธุรกิจโรงแรม
- แบบพิมพ์ลายนิ้วมือของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (พร้อมค่าธรรมเนียมตรวจลายนิ้วมือ ๑๐๐ บาท)
- แบบบันทึก ปค.๑๔ ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
- หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ (วัตถุประสงค์เดียวติด ๑๐ บาท หลายวัตถุประสงค์ติด ๓๐ บาท)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ
- เอกสารอื่นๆ

.....
.....
.....
.....
.....

เอกสารทุกแผ่นที่เป็นสำเนา ผู้แทนนิติบุคคลต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมประทับตราบริษัท

หมายเหตุ

.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ) ผู้รับเรื่อง (ลงชื่อ) ผู้ยื่นเรื่อง

(.....)

(.....)

วันที่

วันที่