

ประกาศกระทรวงมหาดไทย

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการส่งสำเนาทะเบียนผู้พัก
และการออกหลักฐานรับมอบทะเบียนผู้พัก

เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อันเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและประหยัดค่าใช้จ่าย เป็นการอำนวยความสะดวกและเพิ่มทางเลือกในการส่งสำเนาทะเบียนผู้พักในแต่ละวันของผู้ประกอบธุรกิจโรงแรมไปให้นายทะเบียนทุกสัปดาห์ ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๔ ประกอบกับมาตรา ๓๓ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้ โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การจัดส่งสำเนาทะเบียนผู้พักในแต่ละวันไปให้นายทะเบียนทุกสัปดาห์ ให้ผู้จัดการโรงแรมดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ส่งด้วยตนเองหรือมอบหมายเป็นหนังสือให้ผู้อื่นเป็นผู้นำส่ง
- (๒) ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ
- (๓) ส่งทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๒ กรณีส่งสำเนาทะเบียนผู้พักตาม ข้อ ๑ (๓) ผู้จัดการโรงแรมต้องเป็นผู้ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับนายทะเบียน และเป็นผู้ได้รับมอบรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านจากนายทะเบียน เพื่อสามารถเข้าใช้งานส่งสำเนาทะเบียนผู้พักทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๓ ให้นายทะเบียนออกหลักฐานการรับมอบไว้เป็นสำคัญอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีส่งสำเนาทะเบียนผู้พัก (ร.ร.๔) ตามข้อ ๑ (๑) ให้ถือใบรับมอบเป็นหลักฐานการรับ

(๒) กรณีส่งสำเนาทะเบียนผู้พัก (ร.ร.๔) ตามข้อ ๑ (๒) ให้ถือไปรษณีย์ตอบรับเป็นหลักฐานการรับ

(๓) กรณีส่งสำเนาทะเบียนผู้พัก (ร.ร.๔) ตามข้อ ๑ (๓) ให้ถือการแจ้งตอบรับทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานการรับ

ข้อ 4 การดำเนินการตามข้อ ๒ และข้อ ๓ (๓) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ การแจ้งตอบรับทางอิเล็กทรอนิกส์ตามประกาศนี้ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

จารุพงศ์ เรืองสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนส่งสำเนาทะเบียนผู้พัก และออกหลักฐานการรับมอบทะเบียนผู้พัก
ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

อาศัยอำนาจตาม ข้อ ๔ ของประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการส่งสำเนา
ทะเบียนผู้พักและการออกหลักฐานการรับมอบทะเบียนผู้พัก จึงกำหนดหลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนส่งสำเนา
ทะเบียนผู้พักและออกหลักฐานการรับมอบทะเบียนผู้พักทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้จัดการโรงแรมต้องยื่นใบสมัครแจ้งการส่งข้อมูลทะเบียนผู้พัก (ร.ร.๔) ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์
ต่อนายทะเบียนพร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- (๑) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
- (๓) สำเนาใบรับแจ้งการเป็นผู้จัดการโรงแรม
- (๔) สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม
- (๕) สำเนาใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) (ถ้ามี)

ข้อ ๒ การยื่นใบสมัครแจ้งการส่งข้อมูลทะเบียนผู้พัก (ร.ร.๔) ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ยื่น
ณ สถานที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สำนักงานสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง
- (๒) ในจังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ ที่ทำการปกครองอำเภอท้องที่ ที่โรงแรมตั้งอยู่

ข้อ ๓ ให้นายทะเบียนพิจารณาเอกสารหลักฐานจากใบสมัครแจ้งการส่งข้อมูลทะเบียนผู้พัก
ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ หากเห็นว่าเอกสารหลักฐานครบถ้วน จึงอนุญาตและมอบรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน
ให้กับผู้จัดการโรงแรม

ข้อ ๔ ผู้จัดการโรงแรมที่ได้รับมอบรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน จึงจะมีสิทธิส่งสำเนาทะเบียนผู้พัก
(ร.ร.๔) ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

ข้อ ๕ การส่งสำเนาทะเบียนผู้พัก (ร.ร.๔) ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ จะสมบูรณ์ต่อเมื่อมีการแจ้ง
ตอบรับเป็นหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์